

Введение

Данное программное обеспечение предназначено для составления нарядов по заработной платы по реестру заработной платы за месяц.

Описание входного файла

Файл для обработки имеет следующую структуру.

1. В ячейке A1 можно указать заголовок причем если написано “за *” то в имена итоговых файлов добавится “за” и последующее слово. (Пример: “Реестр за январь”, в имена добавится “за январь”)
2. В ячейках A3, D3, G3, I3, K3, M3, O3, Q3, S3, U3 должны быть заголовки столбцов. Столбец A – это ФИО работника, в остальных суммы, которые он получает за отдельные работы (В заголовке должно быть название этой работы).
3. В соответствующих столбцах могут быть числа (целые, дробные, представленные в денежном и др. форматах), формулы (тогда сумма считается по формуле) и пустота (тогда сумма считается нулевой). В столбце A формулы недопустимы.
4. Обработка идет построчно, причем после первой пустой строки в столбце A (ФИО) обработка прекращается. (Таблица закончена). Поэтому не допускается пустого ФИО посередине таблицы.

Описание ПО

Для работы программы необходима JRE 8.

№	Предусловие/Действие	Постусловие
1	Двойной клик по “ma.jar”	Запуск приложения. Открывается главное окно программы.
2	Заполнить вручную (набором текста) поле “Файл для обработки” (Полный путь	Вывод сообщения об успешной обработке.

	<p>к файлу) или автоматически с помощью кнопки “Выбрать” напротив поля. Заполнить вручную (набором текста) поле “Папка для сохранения результатов” (Полный путь к папке) или автоматически с помощью кнопки “Выбрать” напротив поля. Нажать кнопку “Обработать файл”.</p>	<p>В папке назначения появляется 2 файла “Итоговая таблица для бухгалтерии *” и “Наряды для работников *”. Поле “Файл для обработки” становится пустым.</p>
3	<p>Нажатие на кнопку “Выбрать” находящуюся напротив поля “Файл для обработки”.</p>	<p>Открывается окно “Выберите реестр для обработки”.</p>
4	<p>Нажатие на кнопку “Выбрать” находящуюся напротив поля “Папка для сохранения результатов”.</p>	<p>Открывается окно “Выберите папку сохранения файлов”.</p>
5	<p>В окне “Выберите реестр для обработки” кликнуть на файл, который будем обрабатывать. Формат файла (*.xls*). Кликнуть на кнопку “Открыть”.</p>	<p>Закрывается окно “Выберите реестр для обработки”. В поле “Файл для обработки” отображается полный путь к выбранному файлу.</p>
6	<p>В окне “Выберите папку сохранения файлов” кликнуть на папку, в которую будем сохранять результаты. Кликнуть на кнопку “Выбор папки”.</p>	<p>Закрывается окно “Выберите папку сохранения файлов”. В поле “Папка для сохранения результатов” отображается полный путь к выбранной папке.</p>