

หัวข้อ (ITEM)	รายละเอียดในการพิจารณา (Description)	ระดับคะแนน (Rating Point)				
		ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ควรปรับปรุง (Need Improvement)	ใช้ไม่ได้ (Poor)
1. คุณภาพของงาน (Quality of Work)	พิจารณาถึงความถูกต้อง ความละเอียดลออของงาน รวมถึงงานเสร็จก่อนเวลาและไม่เกิดข้อผิดพลาด	10 <input type="checkbox"/>	8 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
2. ปริมาณของงาน (Quantity of Work)	พิจารณาถึงปริมาณงานที่สามารถปฏิบัติได้สำเร็จ ล่วง เมื่อเทียบกับเพื่อนร่วมงานและประสบการณ์ที่ควรจะเป็น	10 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
3. ความร่วมมือ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Human Relation and Co-operation)	พิจารณาถึงความร่วมมือ และการประสานงานเพื่อให้ งานนั้นบรรลุผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ และความสามารถในการเข้ากับผู้อื่นได้	10 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
4. ความสามารถในการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง (Learning Ability & Self Development)	พิจารณาถึงความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในงานที่ปฏิบัติอยู่ การพัฒนาปรับปรุงความรู้ความสามารถ ทักษะใหม่ๆ มาใช้ปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	10 <input type="checkbox"/>	8 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
5. ความสนใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย (Work Concentration)	พิจารณาถึงความรับผิดชอบและความสนใจศึกษาจากคำถามที่เป็นเรื่องเป็นราว คำแนะนำสำหรับการปรับปรุง และทำที่ทั่วไปที่มีต่อการมอบหมายงาน	10 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
6. ผลที่ได้เกี่ยวกับงาน (Achievement)	พิจารณาผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ในรูปของคุณภาพของงานรวมถึงความตรงต่อเวลาที่กำหนด	10 <input type="checkbox"/>	8 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
7. การประหยัดอย่างมีประสิทธิภาพ (Economy)	พิจารณาถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าและเหมาะสม	10 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative & Creativity)	พิจารณาถึงความสามารถในการคิดหาแนวทาง และคิดค้นหาวิธีการใหม่ๆ ในการทำสิ่งต่างๆ	10 <input type="checkbox"/>	8 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
9. ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจ (Reliability)	พิจารณาถึงความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจในการมอบหมายงาน	10 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
10. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ฯ (Company Policy & Regulations)	พิจารณาถึงการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ ที่กำหนดไว้	10 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
รวมคะแนน 100 คะแนน		60	32			

ความคิดเห็นอื่นๆ (Other Opinions)

ผู้ประเมินผล (Assessor) ระดับรองหัวหน้างานขึ้นไป (Assistant Supervisor & Up) ตำแหน่ง (Position) วันที่ เดือน พ.ศ. (Date)	ผู้บังคับบัญชา (Approved by) ระดับรองผอ. ทักษะไปขึ้นไป (Deputy GM. & Up) ตำแหน่ง (Position) วันที่ เดือน พ.ศ. (Date)
---	---

General Support Unit:

Human Resources & Administration

iBusiness Corporation Co., Ltd.