อากรแสตมป์ ๘ บาท อากรแสตมป์ ๘ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจช่วง

ฉบับเลขที่ OSP-0356/2022 วันที่ 1 ธันวาคม 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า **บริษัท โอสถสภา จำกัด(มหาชน)** สำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 348 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดย **นางวรรณิภา ภักดีบุตร ผู้รับมอบอำนาจ** ขอมอบอำนาจช่วงให้ **นายสาโรจน์ อินทพันธุ์ และ/หรือ นายมหาชัย ลิรัฐพงศ์ และ/หรือ นางสาวทิพาพันธ์ อัศวรัตน์** เป็นผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนและมีผลผูกพันบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ในกิจการดังต่อไปนี้

1. ให้เข้าแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวนในกรณีทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่พนักงานในหน่วยงาน รัฐกิจสัมพันธ์และความยั่งยืน (External Affairs and Sustainability) ครอบครองหรือมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลแล้วเกิดสูญหาย
2. ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย
3. ยื่นคำขออนุญาตตั้ง/ขยาย/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงโรงงาน ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
4. ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร ยา ต่อคณะกรรมการอาหารและยา หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ยื่นคำขอใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาตควบคุมและครอบครองสารกัมมันตรังสี แจ้งและ/หรือรายงานผลการตรวจวัดสารกัมมันตรังสี
6. ยื่นคำขอใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
7. ยื่นคำขอใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาตขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ แจ้ง และ/หรือ ตรวจสอบรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
8. ยื่นคำขอใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาตการใช้ถังน้ำมันเชื้อเพลิง
9. ยื่นคำขอใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน
10. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ต่ออายุการขึ้นทะเบียนบุคคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (น้ำ อากาศ เสียง และกากอุตสาหกรรม)
11. ยื่นคำขอนำเข้า/ให้ตรวจสอบ เครื่องมือแพทย์ อาหาร ยา สมุนไพร เครื่องสำอาง
12. ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการนำเข้าอาหาร ยาต่อเจ้าหน้าที่ด่านอาหารและยาทุกด่าน

มอบอำนาจให้เป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

13. ยื่นคำขอและ/หรือลงนามในคำขออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน, คำขออนุญาตนำ ขนย้ายสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน, แบบรายงานประมาณการ จำหน่าย มีใช้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพของสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง แบบ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 และ/หรือ ตามประกาศกรมการค้าภายในในเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกัน

14. ยื่นคำขอ และ/หรือลงนามในคำขอหนังสือรับรองในการนำหรือสั่งสารกาเฟอีนเข้ามาในราชอาณาจักร หรือลงนามในหนังสือส่งหลักฐานประกอบคำขอหนังสือรับรองในการนำหรือสั่งสารกาแฟอีนเข้ามาในราชอาณาจักร การขอหนังสือรับรองเพื่อประกอบการอนุญาตเกี่ยวกับสารกาเฟอีนสำหรับการผลิตเครื่องดื่มผสมกาเฟอีน ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งออก หนังสือรับรองการนำหรือสั่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสารกาแฟอีน

15. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตใช้สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

16. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 เช่น ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการอนุญาตและ/หรือการแจ้ง รับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ผลิต, สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย แก้ไขข้อความ คำขอ หรือคำชี้แจง ต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ รับทราบคำสั่งหรือเงื่อนไขหรือการชี้แจงต่างๆ ของทางราชการ และรับใบอนุญาต รวมถึงรับมอบอำนาจกระทำการในการสมัครเป็นสมาชิกขอใช้บริการในการดำเนินการ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายผ่านระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม แก้ไขข้อความ คำขอ หรือคำชี้แจงต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ รับทราบคำสั่ง หรือเงื่อนไข หรือการชี้แจงต่างๆ ของทางราชการ และรับรหัสผ่านระบบ

17. ยื่นคำร้องขอรับรองฮาลาล ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ขอต่ออายุการรับรองฮาลาล และ/หรือการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลกับผลิตภัณฑ์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดอื่น และ/หรือสำนักงาน คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย รวมตลอดทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือขอให้ตรวจผลิตภัณฑ์ คำขอรับรอง สัญญาคำขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล นำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเยี่ยมชม และ/หรือตรวจโรงงานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ รับและ/หรือชำระเงิน ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่าย ให้ถ้อยคำ และรับ รองเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้จนเสร็จการ

18. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

19. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตใช้สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไม่น่ากลัวอันตราย

20. ยื่นคำขออนุญาต/รับใบอนุญาต/แก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต/ดำเนินกิจการอื่นใดทุกประการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาแผนปัจจุบัน ยาโบราณ สมุนไพร

21. ยื่นคำขออนุญาตผลิตยาตัวอย่าง ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับยา ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา รับทราบคำสั่ง แก้ไข ขีดฆ่า หรือเพิ่มเติมเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับทะเบียนตำรับยาต่าง ๆ

22. ยื่นคำขออนุญาตนำหรือสั่งยาตัวอย่างเข้ามาในราชอาณาจักร

23. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนโบราณตามแบบ ย.บ. 5 และ ท.ย. 1

24. ลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ หนังสือชี้แจงและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 ระเบียบ คำสั่ง ประกาศใด ๆ

25. ยื่นคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร ยา ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร คำร้องขอในการขอหนังสือรับรองการผลิตอาหารเพื่อการส่งออก นำหรือเข้าหรือส่งออกเพื่อเป็นตัวอย่างในการสั่งซื้อ

26 ยื่นขอรับ Login Account จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ/หรือหน่วยงานราชการ

27. แจ้งข้อมูลเครื่องจักรต่อหน่วยงานราชการ

28. ชำระค่าปรับ ค่าธรรมเนียมและ/หรือเงินจำนวนใด ๆ ให้แก่หน่วยงานราชการ ในเรื่องที่เกี่ยวกับหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้

29. ยื่นคำขอ และ/หรือลงนามในแบบแจ้งต้นทุน ราคา และรายละเอียดสินค้าควบคุม สินค้าติดตามดูแลเพื่อขอตั้งราคาสินค้า หรือแก้ไขขนาด ต้นทุนตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้า และบริการ

30. ยื่นคำขอรับสิทธิ์การจัดสรรโควตานำเข้านมผงขาดมันเนย

31. ยื่นคำขอรับสิทธิ์ในการซื้อน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

32. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 เช่น ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การอนุญาต และ/หรือการแจ้ง รับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ผลิต สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย แก้ไขข้อความ คำขอ หรือคำชี้แจงต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ รับใบอนุญาต ลงชื่อในคำขอ รับทราบคำสั่ง หรือเงื่อนไข หรือการชี้แจงต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงหารือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์

33. ดำเนินการด้านการขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศ การยื่นรับรอง GMP การยื่นคำขอต่ออายุ GMP การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย การขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย การแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย การแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 การขออนุญาตนำเข้า/ผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย การนำส่งตัวอย่าง การวินิจฉัยผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย/การหารือทางวิชาการ การขอหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ การรับรองการแปลเอกสารภาษาอังกฤษ การรับรองฉลากผลิตภัณฑ์ การคัดสำเนาเอกสาร ขอใบแทน/ยกเลิก ทะเบียน ใบอนุญาต ใบแจ้งดำเนินการ ใบแจ้ง ข้อเท็จจริงวัตถุอันตรายชนิดที่1 ทุกประเภท และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตรายจนเสร็จการ

34. ให้ถ้อยคำ ชี้แจงด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร รับรองเอกสาร และ/หรือ สำเนาเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เอกชนหรือต่อหน่วยงานราชการทุกหน่วยงาน ตลอดทั้งให้มีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก ตัดทอน ส่งเอกสารเพิ่มเติม ชี้แจงเกี่ยวกับเอกสาร และ/หรือ คำร้อง คำขอต่าง ๆ ที่ได้ยื่นไว้ รับใบสำคัญ ใบอนุญาต เอกสารต่าง ๆ รับทราบคำสั่งต่าง ๆ เฉพาะที่จำเป็นภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจช่วงนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้สำเร็จลุล่วง

35. มอบหมาย แต่งตั้ง เพิกถอน ตัวแทนช่วง ผู้รับมอบอำนาจช่วงคนหนึ่งหรือหลายคนได้และผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถมอบอำนาจช่วงต่อได้อีกไม่เกิน 2 ช่วง เฉพาะที่จำเป็นภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจช่วงนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้สำเร็จลุล่วง

36. มีอำนาจจัดการและกระทำการในกิจการใด ๆ ในนามของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เฉพาะที่จำเป็นภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจช่วงนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้สำเร็จลุล่วง เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจช่วงนี้ ให้มีผลและถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของบริษัทฯ และมีผลผูกพันบริษัทฯ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

WB 1/4

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง

(นางวรรณิภา ภักดีบุตร)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง

(นายสาโรจน์ อินทพันธุ์) (นายมหาชัย ลิรัฐพงค์) (นางสาวทิพาพันธ์ อัศวรัตน์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพรพัฒน์ มิตรานนท์) (นายสยาม ปวงแก้ว)

อากรแสตมป์ ๕ บาท 15 ต.ค. 2565 อากรแสตมป์ ๕ บาท 15 ต.ค. 2565 อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ฉบับเลขที่ OSP-0347/2022 วันที่ 15 ตุลาคม 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า **บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)** (**"บริษัทฯ"**) โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 348 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร (**"ผู้มอบอำนาจ"**) ขอมอบอำนาจให้ **นางวรรณิภา ภักดีบุตร** (**"ผู้รับมอบอำนาจ"**) เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนและมีผลผูกพันบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ในกิจการดังต่อไปนี้

1. แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานสอบสวนทุกหน่วยงานในกรณีทรัพย์สินของบริษัทฯ สูญหาย และ/หรือได้รับความเสียหาย

2. ฟังคำชี้แจง สอบราคา ต่อรองราคา ประกวดราคา เสนอราคา รับใบสั่งซื้อ ทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณยาหรือทรัพย์สินอื่นใดในกิจการของบริษัทฯ กับหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการ

3. วางบิล แจ้งหนี้ รับเงินหรือทรัพย์สินหรือเอกสารจากหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ลงนามในใบสั่งซื้อ ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสนอราคา

4. ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีอื่น ๆ และชำระภาษีอากรทุกประเภท

5. ยื่นขออนุญาตตั้ง/ขยาย/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงโรงงาน ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

6. เข้าทำนิติกรรม บันทึกข้อตกลง และ/หรือสัญญาใดๆ รวมถึงการจัดซื้อ การว่าจ้าง การจ้างแรงงาน โอน ย้ายพนักงาน และ/หรือจัดหา สินค้า วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ วัสดุและสินค้าส่งเสริมการขาย เครื่องจักร อุปกรณ์ อะไหล่ สิ่งพิมพ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยา สมุนไพร เวชภัณฑ์ เครื่องจักร อุปกรณ์การสื่อสารทุกประเภท และสินค้าอื่นของบริษัทฯ การผลิต การก่อสร้าง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การปรับปรุงอาคารสถานที่ การจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักรประกอบอาคาร การอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลใช้แบบอาคารของบริษัท การเช่าทรัพย์ การให้เช่า การเช่าซื้อ การจ้างทำของ การรับขน การขนส่ง การยืม การฝากทรัพย์ การค้ำประกัน การประกันภัย การจัดจำหน่าย การเก็บของในคลังสินค้า การบริการ การให้บริการ ทั่วไป การจัดซื้อ ว่าจ้าง และ/หรือจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชั่น ซอฟต์แวร์ การอนุญาตใช้สิทธิ การให้บริการทางคอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์ม ซอฟต์แวร์ และ/หรือ ฮาร์ดแวร์ การให้บริการระบบฐานข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบ เครือข่าย การให้บริการคลาวด์ การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศอื่นใด การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย การแต่งตั้งนายหน้า การแต่งตั้งตัวแทนเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก การรักษาความลับ การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่แข่งขัน การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การทำลายสินค้าและวัตถุดิบ การใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว การวิจัยและพัฒนา การตรวจสอบ การตกลงประนีประนอมยอมความ การให้ความยินยอม การขอใบอนุญาต หรือใบรับรอง การประกวดราคา การเรียกร้องค่าสินไหม ทดแทน การรับเงิน การทำบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาธุรกิจอื่นใด ตลอดจนให้มีอำนาจลงนาม แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเรื่องดังกล่าวกับ บุคคล นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการใดๆ แทนบริษัทฯ ด้วย

7. เข้าทำนิติกรรม บันทึกข้อตกลง สัญญา หรือลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน รับโอนและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทางทะเบียนต่างๆ ของรถยนต์ รถบรรทุก และ/หรือรถจักรยานยนต์ รวมถึงไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต บัตรเติมน้ำมัน การสมัครบัตร การขอใช้ ยกเลิก เปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตร ขอส่วนลดบัตรเติมน้ำมัน (PTT Fleet Card) และการขอเปิดเครดิตกับศูนย์ซ่อมรถยนต์ของบริษัทฯ

8. ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร ยา ต่อคณะกรรมการอาหารและยา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยุ กระจายเสียง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. เสนองานให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ยื่นคำขอรับการรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร และระเบียบ ประกาศ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

10. ยื่นแบบ สปส. 1-01 สปส. 1-02 สปส. 1-03 การจ่ายเงินสมทบ แจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับลูกจ้าง หนังสือรับรองการหักเงินสมทบและการจ่ายค่าจ้าง ตลอดจนชี้แจงและแสดงหลักฐานต่างๆ ของบริษัทฯ และพนักงานลูกจ้างของบริษัทฯ อันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และระเบียบ ประกาศ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

11. ออกหนังสือรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ยินยอมให้ใช้ที่อยู่ของบริษัทฯ เป็นภูมิลำเนาในการขอมีเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีและลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ยื่นแบบแจ้งรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยสื่อคอมพิวเตอร์และ/หรือสื่ออื่น ๆ และนำส่งข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้างเพื่อตรวจสอบและนำเข้าสู่ฐานข้อมูลของกรมสรรพากร ชี้แจงสภาพการทำงานและงานอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกัน

12. การติดต่อกับกรมจัดหางาน เพื่อดำเนินการขอใช้สิทธิ ดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงสิทธิตามมาตรา 35 รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 รวมถึงติดต่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากกรมการจัดหางาน

13. ขอซื้อและรับขนแอลกอฮอล์

14. ลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทในกรณีพนักงานของบริษัทฯ พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือในกรณีอื่นๆ

15. ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการทำงานและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการกิจการของบริษัทฯ

16. ยื่นขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือขยายระยะเวลา หรือยกเลิกใบอนุญาตทำงาน ยื่นขอ/ต่ออายุ/ขอรับ/ขยายระยะเวลา หรือยกเลิกวีซ่าการทำงาน หรือเปลี่ยนประเภทวีซ่า รวมทั้งมีอำนาจยื่นคำร้องอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

17. ขอรับรอง/คัดสำเนาเอกสารเอกชนหรือเอกสารราชการ ป้ายทะเบียน ป้ายวงกลม ป้ายแสดงการเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ รถบรรทุก หรือรถจักรยานยนต์

18. ยื่นคำร้อง เขียนใบขนสุรา ยื่นเอกสารใบอนุญาตขนสุรา ส. 1/70 และ ส. 1/43 และเอกสารอื่น ๆ ประกอบต่อเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตหรือหน่วยงานอื่น ตลอดทั้งให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

19. เปิดหน้าบัญชีบริษัทฯ กับเอกชนหรือหน่วยงานราชการ

20. ให้ถ้อยคำ/ชี้แจงด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรในการปรับราคาสินค้า และรายงานอื่นๆ ตามที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ

21. แจ้งประเภทสินค้าที่ผลิต ปริมาณการผลิตต่อปี ปริมาณการส่งออกและรายการวัตถุดิบและสัดส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่อหน่วยตามแบบ กน. 16 และแบบ กน. 17 ตลอดจนลงนามในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายกำกับและตรวจสอบ กองนโยบายอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย และ/หรือ หน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

22. แจ้ง และ/หรือ รายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ และการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 เช่น ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการอนุญาต และ/หรือการแจ้ง รับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ผลิต สถานที่เก็บวัตถุอันตราย และรับใบอนุญาต เป็นต้น และการสมัครเป็นสมาชิกขอใช้บริการในการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย โดยผ่านระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการแก้ไขข้อความ คำขอ หรือคำชี้แจงต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ รับทราบคำสั่ง หรือเงื่อนไข หรือการชี้แจงต่างๆ ของทางราชการ และรับรหัสผ่านระบบฯ เป็นต้น

23. แจ้ง และ/หรือ ส่งข้อมูลการผลิต การใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน (สำหรับโรงงานควบคุม)

24. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตควบคุมและครอบครองสารกัมมันตรังสี แจ้งและ/หรือรายงานผลการตรวจวัดสารกัมมันตรังสี

25. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

26. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ แจ้ง และ/หรือ ตรวจสอบรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

27. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตการใช้ถังน้ำมันเชื้อเพลิง

28. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

29. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตโรงซ่อมรถยนต์, แจ้งข้อมูลบัญชีเครื่องจักรโรงซ่อมรถยนต์

30. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

31. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุการขึ้นทะเบียนบุคคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (น้ำ, อากาศ และกากอุตสาหกรรม)

32. ยื่นคำขอนำเข้า/ให้ตรวจสอบ เครื่องมือแพทย์ อาหาร ยา สมุนไพร เครื่องสำอาง

33. ยื่นคำขอมีบัตรเพื่อใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรในรูปแบบ Smart Card หรือรูปแบบอื่นประเภทบัตรเจ้าของหรือผู้จัดการระดับบัตรทอง/บัตรเจ้าของหรือผู้จัดการ/บัตรตัวแทนออกของรับอนุญาต

34. ยื่นคำขอมีบัตร/ ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุทะเบียน/ ขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า รวมทั้ง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและลงนามในเอกสารต่างๆ ต่อกรมการค้าต่างประเทศ

35. ยื่นชุดคำขอรับเงินชดเชยภาษีอากร ลงนามแก้ไขแบบ กศก. 20 และใบแนบ กศก. 20 (มุมแดง) รับบัตรภาษี

36. ยื่นและ/หรือรับเอกสาร Invoice, Certificate of Origin, Health Certificate, Certificate of Foods

37. ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการนำเข้าอาหาร ยาต่อเจ้าหน้าที่ด่านอาหารและยาทุกด่าน

38. ดำเนินพิธีการตรวจปล่อยที่ด่านศุลกากรทุกด่าน ลงนามแก้ไขใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ รับมุมน้ำเงินเพื่อขอคืนภาษีสรรพสามิต รับมุมน้ำเงินเพื่อขอชดเชยค่าภาษีอากร Invoice, Packing List, แบบ กศก. 129 รับสำเนาบัญชีสินค้า (ศบ.3) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงนามในคำร้องขอจำลองใบขนสินค้าและบัญชีสินค้า ลงนามในคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมศุลกากร, ลงนามในคำร้องขอล่วงเวลา

39. ติดต่อและคัดลอกรายชื่อกับสำนักงานจัดหางานพื้นที่เขตทุกเขตพื้นที่และ/หรือกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

40. ดำเนินการเกี่ยวกับรถยนต์ และ/หรือ จักรยานยนต์ และ/หรือ รถบรรทุกของบริษัทฯ ที่เกิดอุบัติเหตุ ที่สถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธร สถานีตำรวจทางหลวง และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

41. ยื่นคำขอ และ/หรือลงนามในคำขออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน คำขออนุญาตนำ ขนย้ายสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน แบบรายงานประมาณการจำหน่าย มีใช้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพของสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง แบบ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 และ/หรือ ตามประกาศกรมการค้าภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกัน

42. ยื่นคำขอ และ/หรือลงนามในคำขอหนังสือรับรองในการนำหรือสั่งสารกาเฟอีนเข้ามาในราชอาณาจักร หรือลงนามในหนังสือส่งหลักฐานประกอบคำขอหนังสือรับรองในการนำหรือสั่งสารกาแฟอีนเข้ามาในราชอาณาจักร ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งออก หนังสือรับรองการนำหรือสั่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสารกาแฟอีน

43. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตใช้สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

44. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มอบอำนาจให้เป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

45. ยื่นคำร้องขอรับรองฮาลาล ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ขอต่ออายุการรับรองฮาลาล และ/หรือการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลกับผลิตภัณฑ์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดอื่น และ/หรือสำนักงาน คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย รวมตลอดทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือขอให้ตรวจผลิตภัณฑ์ คำขอรับรอง สัญญาคำขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล นำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเยี่ยมชม และ/หรือตรวจโรงงานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ รับและ/หรือชำระเงิน ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่าย ให้ถ้อยคำ และรับรองเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้จนเสร็จการ

46. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

47. ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตใช้สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไม่น่ากลัวอันตราย

48. ยื่นคำขอและ/หรือลงนามในแบบแจ้งต้นทุน ราคาและรายละเอียดสินค้าควบคุม สินค้าติดตามดูแลเพื่อขอตั้งราคาสินค้า หรือแก้ไขขนาด ต้นทุนตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

49. ยื่นคำขอรับสิทธิ์การจัดสรรโควตานำเข้านมผงขาดมันเนย

50. ยื่นคำขอรับสิทธิ์ในการซื้อน้ำตาลทรายสำหรับผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก

51. แจ้ง ติดต่อ หรือเข้าทำธุรกรรมทางการเงินใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน และ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงและไม่จำกัดเพียง การขอสินเชื่อไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ การขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

52. ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับแบบคำขอขนและใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ภษ. 01-24) แบบคำขอและการขออนุญาตทำลายสินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ (ภษ.01-37) แบบรายการสินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ (ภษ.01-38) แบบคำขอรับคืนภาษีสำหรับสินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพ (ภษ.01-39) และงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจ่าย และยอดคงเหลือสินค้า (ภษ.01-42)

53. ลงนามในเอกสารและรับรองเอกสารแบบรายการภาษีสรรพสามิต แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 (ภษ.01-42) แบบขอชำระภาษีประเภทสินค้าที่ใช้แสตมป์หรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 (ภษ.01-14) และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอชำระภาษีสำหรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่นำเข้าจากต่างประเทศ

54. ลงนามในเอกสาร และรับรองเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตส่งเครื่องดื่มออกนอกราชอาณาจักรและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอคืนภาษีเครื่องดื่มส่งออกนอกราชอาณาจักร

55. ลงนามในเอกสารและรับรองเอกสารการยื่นแบบแจ้งราคาขายสินค้า แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 (ภษ.01-44), โครงสร้างต้นทุนการผลิตและราคาขาย ณ โรงงานอุตสาหกรรม, เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแจ้งราคาขายสินค้าต่อกรมสรรพสามิต

56. เป็นผู้ดำเนินกิจการ และให้มีอำนาจยื่นคำขออนุญาต/รับใบอนุญาต/แก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต/ดำเนินกิจการอื่นใดทุกประการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาสำหรับใบอนุญาตผลิตยาแผนปัจจุบัน นำหรือสั่งยาแผนปัจจุบัน ขายยาแผนปัจจุบัน ผลิตยาแผนโบราณ นำหรือสั่งยาแผนโบราณ ผลิตวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 3 หรือประเภท 4 นำเข้าซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 3 หรือประเภท 4 ขายวัตถุออกฤทธิ์โดยการขายส่งตรง ผลิตยาเสพติดให้โทษในประเภท 3 มีไว้ในครอบครองหรือใช้ประโยชน์ซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ ผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

57. ยื่นคำขออนุญาตผลิตยาตัวอย่าง ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับยา ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา รับทราบคำสั่ง แก้ไข ขีดฆ่า หรือเพิ่มเติมเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับทะเบียนตำรับยาต่าง ๆ

58. ยื่นคำขออนุญาตนำหรือสั่งยาตัวอย่างเข้ามาในราชอาณาจักร

59. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนโบราณตามแบบ ย.บ. 5 และ ท.ย. 1

60. ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 ระเบียบ คำสั่ง ประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีอำนาจลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ หนังสือชี้แจงและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

61. ยื่นคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร ยา ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร คำร้องขอในการขอหนังสือรับรองการผลิตอาหารเพื่อการส่งออก นำหรือเข้าหรือส่งออกเพื่อเป็นตัวอย่างในการสั่งซื้อ

62. ยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ขอให้พิจารณาตรวจสอบหนังสือรับรองการขายเครื่องมือแพทย์ทั่วไป

63. ยื่นคำขอ แก้ไขเพิ่มเติม ต่ออายุ ยกเลิก ชี้แจงรายละเอียด หรือแจ้งข้อมูลใด ๆ เพื่อการขึ้นทะเบียน จดทะเบียน ขอรับใบอนุญาต ขอหนังสือรับรอง หรือขออนุญาตใด ๆ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานราชการ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

64. แจ้งข้อมูลเครื่องจักรต่อหน่วยงานราชการ

65 ชำระค่าปรับ ค่าธรรมเนียมและ/หรือเงินจำนวนใด ๆ ให้แก่เอกชนและ/หรือหน่วยงานราชการ

66. ยื่นขอรับ Login Account จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและ/หรือหน่วยงานราชการ

67. ให้ถ้อยคำ/ชี้แจงด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร รับรองเอกสาร และ/หรือ สำเนาเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เอกชนหรือต่อหน่วยงานราชการทุกหน่วยงาน ตลอดทั้งให้มีอำนาจแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติม/ ยกเลิก/ ตัดทอน/ส่งเอกสารเพิ่มเติม/ ชี้แจงเกี่ยวกับเอกสาร และ/หรือ คำร้อง คำขอต่าง ๆ ที่ได้ยื่นไว้, รับใบสำคัญ/ ใบอนุญาต/ เอกสารต่าง ๆ รับทราบคำสั่งต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสร็จสิ้น

68. มอบหมายหรือแต่งตั้ง รวมทั้งเพิกถอนการมอบหมายหรือแต่งตั้ง ตัวแทนช่วง ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้อีกคนหนึ่ง หรือหลายคนไม่เกิน 3 ช่วง, ผู้รับมอบฉันทะ ทนายความ เพื่อให้ดำเนินการภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจนี้

69. มีอำนาจกระทำการเพื่อและในนามบริษัทฯ เพื่อใช้สิทธิทางศาล หรืออนุญาโตตุลาการ ทุกประการ รวมทั้งแต่ไม่จำกัดแต่เพียงการมีหนังสือบอกกล่าว การแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ ให้ถ้อยคำ ต่อสู้คดีทั้งปวง ฟ้อง/ฟ้องแย้ง โต้แย้ง/ยื่นคำให้การ ร้องสอด อุทธรณ์/ฎีกา ขอให้พิจารณาคดีใหม่ วางเงินประกัน บังคับคดี รวมทั้งดำเนินกระบวนการใด ๆ ในทางจำหน่ายสิทธิ ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ หรือระงับข้อพิพาทใด ๆ หรือยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง

70. มีอำนาจจัดการและกระทำการในกิจการใด ๆ เพื่อและในนามของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ทั่วไปทุกประการตามขอบวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจนี้ ให้มีผลและถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของบริษัทฯ และมีผลผูกพันบริษัทฯ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน) OSOTSPA PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายประธาน ไชยประสิทธิ์) (นายธัชรินทร์ โอสถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางวรรณิภา ภักดีบุตร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพรพัฒน์ มิตรานนท์) (นายสยาม ปวงแก้ว)

ที่ E10091220315170

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 ทะเบียนเลขที่ 0107561000081

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 17 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์	2. นายนาที โอสถานุเคราะห์
3. นายรัตน์ โอสถานุเคราะห์	4. นายสมประสงค์ บุญยะชัย
5. นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์	6. นายธนา ไชยประสิทธิ์
7. นายประธาน ไชยประสิทธิ์	8. นายธัชรินทร์ โอสถานุเคราะห์
9. นายนิติ โอสถานุเคราะห์	10. นางวรรณิภา ภักดีบุตร
11. นางพรธิดา บุญสา	12. นายสลิล ปิ่นขยัน
13. นางสาวเพ็ญจันทร์ จริเกษม	14. นายเกริก วณิกกุล
15. นางสินี เธียรประสิทธิ์	16. นายจรัมพร โชติกเสถียร
17. พลเอกสุรพงษ์ สุวรรณอัตถ์/	

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ นายนิติ โอสถานุเคราะห์ นายรัตน์ โอสถานุเคราะห์ คนใดคนหนึ่งในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายประธาน ไชยประสิทธิ์ หรือ นายธนา ไชยประสิทธิ์ หรือ นายธัชรินทร์ โอสถานุเคราะห์ หรือ นางวรรณิภา ภักดีบุตร รวมเป็นสองคนและประทับตราของบริษัท หรือนายประธาน ไชยประสิทธิ์ นายธัชรินทร์ โอสถานุเคราะห์ นางวรรณิภา ภักดีบุตร สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราของบริษัท หรือ นายธนา ไชยประสิทธิ์ นายธัชรินทร์ โอสถานุเคราะห์ นางวรรณิภา ภักดีบุตร สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน) OSOTSPA PUBLIC COMPANY LIMITED

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประธาน ไชยประสิทธิ์)

(นายธัชรินทร์ โอสถานุเคราะห์)

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

ที่ E10091220315170

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 3,003,750,000.00 บาท /

(สามพันสามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 3,003,750,000.00 บาท /

(สามพันสามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 348 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 46 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(นางเอมอร งามเพ็ชร)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220315170

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท โอสถสภา จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105517010074 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 46 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการซื้อ ผลิต รับจ้างผลิต จำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายยา ยาผสม ยาสำเร็จรูป เวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์ที่เป็นยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิด วัตถุเคมี และเครื่องอุปโภคบริโภคทั่วไป ไม่จำกัดชนิดหรือประเภท ทั้งปลีกและส่ง ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(2) ทำการค้า นำเข้า และส่งออกซึ่งตัวยา ยาผสม ยาสำเร็จรูป เวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์ที่เป็นยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิด วัตถุเคมีทุกประเภท และเครื่องอุปโภคบริโภคทั่วไปไม่จำกัดชนิดหรือประเภท

(3) ทำการค้นคว้า ประดิษฐ์ และผลิตยา เวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์ที่เป็นยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิด วัตถุเคมีทุกประเภท

(4) ทำการนำเข้า และส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่าย ผลิต และประกอบเครื่องจักร เครื่องยนต์ อุปกรณ์ก่อสร้าง เครื่องใช้ภายในบ้าน ในสำนักงาน เครื่องประดับ เครื่องแต่งกาย รวมถึงอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(5) ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องแต่งกาย เครื่องมือเครื่องใช้ในการเสริมสวย เครื่องสำอาง เครื่องอุปกรณ์การก่อสร้าง เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์การไฟฟ้า

(6) ประกอบกสิกรรม

(7) รับทำการนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างๆ รับจ้าง รับฝาก รับเก็บสินค้า โดยมิใช่ธุรกิจคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น ขนส่งกับรับส่งคนและสินค้า ยกเว้นกิจการการประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(8) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(9) จัดตั้งสาขาของบริษัท มอบอำนาจให้บุคคล ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด ดำเนินการใดๆแทนบริษัท ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(10) ประกอบธุรกิจการลงทุนแสวงหาผลประโยชน์ โดยการเข้าหุ้นหรือถือหุ้น หลักทรัพย์ใดๆ ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในหุ้นส่วนจำกัด หรือร่วมลงทุนในการพัฒนาธุรกิจใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 46 ข้อ ดังต่อไปนี้

(11) (11) ประกอบธุรกิจรับจ้างโฆษณาสินค้าแก่บุคคล คณะบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทจำกัดมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญอื่น

(12) เข้าทำการประมูลเพื่อขายสินค้า หรือเพื่อรับจ้างทำของตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือ องค์การมหาชน

(13) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้สินเชื่อแก่บุคคลใด ๆ โดยมีข้อกำหนดตามแต่จะเห็นสมควรและเฉพาะอย่างยิ่งแก่ลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ทำการติดต่อกับบริษัท ให้ประกันและเข้าเป็นนายหน้าประกัน สำหรับบุคคลใด ๆเช่นว่านั้นหรือสำหรับการที่บุคคลเหล่านั้นจะปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(14) ประกอบกิจการซ่อมยานพาหนะทุกประเภท โดยให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาทั่วไป

(15) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร และสถานพักอากาศ

(16) ประกอบกิจการโรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานผลิตน้ำดื่ม โรงงานผลิตเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ น้ำอัดลม หรือน้ำแร่ โรงงานปรับคุณภาพของเสียรวม

(17) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม การบริหารการจัดการ ทางด้านปัญหาการผลิต การตลาด การขนส่ง และการจัดจำหน่าย รวมถึงเป็นที่ปรึกษาด้านนวัตกรรม ทั้งนี้ ด้วยระบบหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล หรือระบบหรือวิธีการอื่นใด

(18) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งการตลาด การขนส่ง และการจัดจำหน่าย รวมถึงเป็นที่ปรึกษาด้านนวัตกรรม ทั้งนี้ ด้วยระบบหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล หรือระบบหรือวิธีการอื่นใด

(19) ประกอบกิจการรับทำการเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้า การเก็บรักษาสินค้าในไซโล หรือการเก็บรักษาสินค้าในห้องเย็น เพื่อบำเหน็จเป็นทางการค้าปกติ ไม่ว่าบำเหน็จนั้นจะเป็นเงิน ค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด

ทั้งนี้ จะประกอบกิจการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายใน หรือหน่วยงานราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 46 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) (20) ประกอบกิจการให้บริการรับซ่อม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องอุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิด

(21) ประกอบกิจการรับจำนองทรัพย์สินเพื่อเป็นประกันการซื้อหรือขายสินค้าหรือเป็นประกันการเข้าทำงานของลูกจ้าง โดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและได้ประโยชน์จากเงินนั้น

(22) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายเครื่องแก้ว ขวดแก้วและขวดยา ทำการซื้อหรือขายขวดและแก้วทุกชนิด รวมถึงเศษแก้วสำหรับการผลิตเครื่องแก้วหรือขวดแก้ว ฝาจุกขวดต่างๆ และอุปกรณ์เกี่ยวกับขวดและแก้ว ทั้งนี้ ด้วยวิธีการซื้อและขาย ทั้งส่งและปลีก ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(23) ประกอบกิจการสำรวจแร่ วิเคราะห์แร่ ทำเหมืองแร่ และดำเนินการขอสัมปทานบัตรในการทำเหมืองแร่

(24) ทำการซื้อและจำหน่ายแร่

(25) ประกอบกิจการบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้าในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(26) ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรม การเรียน การสอน ให้ความรู้ทุกสาขาแก่บุคคลหรือนิติบุคคลทั่วไป เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

(27) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิต เครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อม และพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานหล่อ และกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานแก๊ส โรงงานน้ำตาล หล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(28) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

(29) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายภาชนะสำหรับสำหรับใช้บรรจุสินค้า อันได้แก่ กล่องบรรจุสินค้า ซองบรรจุสินค้า หีบห่อบรรจุสินค้า และภาชนะสำหรับใช้บรรจุสินค้าต่างๆที่ทำมาจากกระดาษ ผ้า พลาสติก ฟอยส์อลูมิเนียม เพื่อใช้ในทางการค้าซึ่งตามปกติวิสัยทางการค้าใช้บรรจุสินค้านั้นได้เพียงครั้งเดียว ตลอดจนถึงการพิมพ์ข้อความลงบนภาชนะบรรจุสินค้าดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 46 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) (30) ประกอบกิจการโรงงานผลิตถุง ซอง ภาชนะสำหรับบรรจุสินค้าหรือสินค้าอื่นๆทุกชนิดที่ทำมาจากพลาสติกเพื่อจำหน่าย รับจ้างผลิต สินค้าที่ทำมาจากพลาสติกทุกชนิด ตลอดจนรวมถึงรับจ้างทำแม่พิมพ์ใช้สำหรับฉีดพลาสติก

(31) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้างผลิตฉลากสินค้า ซองบรรจุสินค้า กล่องกระดาษ ซริ้งค์ฟิล์ม แคตตาล็อก วารสาร

(32) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นเพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้น ประชาชน หรือบุคคลใด ๆในราคาที่เท่ากับมูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้หรือในราคาที่สูงหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ก็ได้

(33) ประกอบธุรกิจพานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับธุรกิจทุกชนิดทุกประเภท สร้างและบริหารร้านค้าออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอินเตอร์เนต ให้บริการรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ รวมทั้งพัฒนาระบบพานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหารการจัดจำหน่าย การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายสินค้าผ่านทางอินเตอร์เนต รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัทผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ โดยมิใช่ธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรง

(34) ประกอบธุรกิจให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง ซื้อ ขาย ได้มาหรือจำหน่ายไป เช่า ให้เช่า เช่าช่วง ให้เช่าช่วง เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ขายฝาก แลกเปลี่ยน จัดหา จำนอง รับจำจอง รับจำนำ โอน และรับโอน ใช้หรือทำประโยชน์ ซึ่งที่ดิน อาคาร โรงงาน สิ่ง ปลูกสร้าง อสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิใด ๆเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ โดยมิใช่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดติฟองซิเอร์

(35) เป็นผู้ถือหุ้น ผู้ถือหลักทรัพย์ ซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ใด ๆที่ออกหรือจำหน่ายโดยบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในและต่างประเทศ

(36) ยื่นคำขอ ซื้อและขาย โอนและรับโอน ซึ่งเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ชื่อทางการค้า ทะเบียนต่าง ๆ ใบอนุญาต หรือการได้รับอนุญาตหรือสัมปทานใด ๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของบริษัท

(37) จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมทุน สำนักงานตัวแทนหรือสำนักงานตัวแทนหรือสำนักงานผู้แทนแห่งหนึ่งหรือหลายแห่ง ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 46 ข้อ ดังต่อไปนี้

~~(17)~~ (38) ประกอบธุรกิจให้บริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และบริหารจัดการทรัพย์สินให้แก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอื่น

~~(38)~~ (39) ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและสนับสนุนกิจการดังต่อไปนี้ให้แก่สาขา บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ของบริษัทไม่ว่าจะตั้งอยู่ในหรือนอกราชอาณาจักร และบุคคลอื่น (ก) บริหารงานทั่วไป วางแผน และประสานทางธุรกิจ (ข) จัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วน (ค) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี (ง) ส่งเสริมการขายและการตลาด (จ) สนับสนุนเทคโนโลยี (ฉ) บริหารงานบุคคลและการขาย (ช) ให้คำปรึกษาและรับบริหารจัดการด้านสินเชื่อ การเงิน (ซ) วิเคราะห์และวิจัยด้านเศรษฐกิจและการลงทุน

(40) ทำการเสนอขาย หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ตราสารหนี้อื่นใดหรือใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือหลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลใดๆ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(41) ลงทุนในหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่นของบริษัทใดๆ และทำการขาย จำหน่าย หรือซื้อกลับคืนมาซึ่งหุ้น พันธบัตร หลักทรัพย์ใดๆ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าวมิได้ทำเป็นการค้าปกติและไม่ถือเป็นการประกอบธุรกิจการค้าหลักทรัพย์

(42) ทำการผลิต ซื้อ รับจ้างผลิต จำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่าย นำเข้าหรือส่งออก วัตถุดิบ ยาผสม ยา สำเร็จรูป วัตถุเคมีสำหรับการผลิตอาหารสำเร็จรูป การผลิตเครื่องดื่มทุกชนิด หรือการผลิตเครื่องอุปโภค บริโภคทั่วไปไม่จำกัดชนิดหรือประเภท ทั้งส่งและปลีก ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(43) ทำการผลิต ซื้อ รับจ้างผลิต จำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่าย นำเข้าหรือส่งออก อาหารสำเร็จรูป เครื่องดื่มทุกชนิด หรือเครื่องอุปโภคบริโภคทั่วไปไม่จำกัดชนิดหรือประเภท ทั้งส่งและปลีก ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 46 ข้อ ดังต่อไปนี้

(44) ประกอบกิจการอุตสาหกรรมทุกชนิดและทุกประเภท เพื่อนำเข้า ส่งออก จำหน่าย ผลิต รับจ้างผลิต ประกอบบรรจุ แปรบรรจุ หีบห่อ ปรุงแต่ง ซึ่งสินค้าจำพวกเครื่องสำอาง เครื่องหอม ผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคล เครื่องอุปโภคบริโภค ทั่วไปไม่จำกัดชนิดหรือประเภทต่างๆ เช่น สบู่ สบู่เหลวอาบน้ำ แชมพู โฟม หรือครีม ล้างหน้า ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และสปาทุกประเภท ผลิตภัณฑ์กันแดดทุกประเภท ผลิตภัณฑ์รักษาสิว และผลิตภัณฑ์มาร์คหน้าและตัวทุกประเภท แป้งฝุ่นโรยตัว แป้งเด็ก แป้งเย็น แป้งสีตกแต่งหน้า และลิปสติก ลิป มัน ลิปกลอส ลิปบำรุงริมฝีปากทุกชนิด แป้งสีเมคอัฟใบหน้า ยาสีฟันทุกประเภท และยาสีฟันสมุนไพรทุกประเภท น้ำยาบ้วนปาก และสเปรย์ฉีดระงับกลิ่นปากทุกประเภท ครีม โลชั่น ออยบำรุงผิวหน้าและผิวกายทุกประเภท โรลออนหรือสเปรย์ระงับกลิ่นกาย น้ำหอม โคโลจน์ น้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดและล้างมือ น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาอเนกประสงค์ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดพื้น ผิว ผนังห้องน้ำหรือสุขภัณฑ์ น้ำยาหรือสเปรย์ปรับอากาศ ผ้าหรือกระดาษทำความสะอาดแบบเปียก

(45) จัดตั้งห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โดยรับดำเนินงานหรือกิจการเกี่ยวกับการรับจ้างวิเคราะห์ การค้นคว้าทดลอง การทดสอบทางห้องแล็บ การตรวจสอบคุณภาพสินค้าและงานวิจัยต่างๆ ซึ่งสินค้าจำพวกเครื่องดื่มเครื่องสำอาง เครื่องหอม หรือเครื่องอุปโภคบริโภคทั่วไปไม่จำกัดชนิดหรือประเภทให้กับบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ โดยได้รับค่าตอบแทน

(46) ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างออกแบบบรรจุภัณฑ์ ออกแบบสิ่งพิมพ์ ออกแบบสินค้าเครื่องดื่ม เครื่องสำอางหรือเครื่องอุปโภคบริโภค หรือนวัตกรรม ทั่วไปไม่จำกัดชนิดหรือประเภททุกประเภท