## หนังสือมอบอำนาจ









ทำที่ เลขที่ 2 อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 3 สุขุมวิท คลองเตย กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1 มกราคม 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (สาขาสุพรรณบุรี) และ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (สาขาอำนาจเจริญ) โดยนายบรรเทิง ว่องกุศลกิจ และนายวีระเจตน์ ว่องกุศลกิจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2 อาคารูเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ขอมอบอำนาจให้ นายผรินทร์ อุมาตยกุล เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท เฉพาะงานกลุ่มงานการตลาด ดังต่อไปนี้

- ลงนามสัญญาซื้อขายน้ำตาล สัญญาซื้อขายน้ำเชื่อม สัญญายืมใช้อุปกรณ์ สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย สัญญาชื้อขายกากน้ำตาล โดยสัญญาต่างๆ ดังกล่าวเป็นสัญญาที่ได้รับอนุมัติแล้วตามอำนาจดำเนินการ เอกสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2. ติดต่อหรือประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายูเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 เช่น ขออนุญาตนำน้ำตาลทรายมาผ่าปากแปรสภาพ ขออนุญาตใช้คลังสินค้านอกโรงงานเป็นสถานที่เก็บรักษา ขอปรับปรุงบัญชีน้ำตาลทราย ขาด-เกินบัญชี ขออนุญาตเพิ่มสิทธิส่งออกน้ำตาลทราย ขออนุญาตนำน้ำตาลทรายมาละลายเพื่อแปรสภาพหรือปรับปรุงคุณภาพ ขออนุญาตแจ้งผลิต และจำหน่ายน้ำตาลชนิดพิเศษ ขอผ่อนผันพิมพ์เครื่องหมายหรือข้อความบนกระสอบหรือบรรลุภัณฑ์อื่นใดที่ใช้บรรจุน้ำตาล ขอหนังสือรับรองการนำ น้ำตาลทรายของลูกค้ากลับเข้ามาในราชอาณาจักร ขออนุญาตส่งออกน้ำตาลทรายผ่านด่านศุลกากร แจ้งรับรองการผลิตน้ำตาลทรายภายในประเทศ และน้ำตาลเพื่อการส่งออก แจ้งแต่งตั้งตัวแทนในการส่งออกน้ำตาลทราย ขออนุญาตหนังสือการขนย้ำยต่างๆ ขออนุญาตจำหน่ายน้ำตาลทรายดิบ ภายในราชอาณาจักร ขอผลิตน้ำตาลทรายสำรองและน้ำตาลที่ส่งมอบให้บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด ทดแทนกัน ขออนุญาตในการยื่นคำร้องขอ ออกเอกสารหนังสืออนุญาตขนย้ำยน้ำตาลเพื่อบริโภคภายในประเทศ (แบบ กน.1) ลงนามในเอกสารส่งมอบ และ/หรือ รับมอบ และ/หรือ โอนสิทธิ การจำหน่ายน้ำตาลในประเทศ รวมถึงยืนยันการใช้สิทธิ การใช้เนื้อน้ำตาล เป็นต้น
- 3. ติดต่อหรือประสานงานกับกองอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อขออนุญาตสถานที่ ผลิตอาหาร ต่ออายุ หรือขอใบแทน ขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน ขอแก้ไข รายละเอียดการอนุญาตสถานที่นำเข้า ขออนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร ขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร ขอประเมินด้านวิชาการ ขออนุญาตโฆษณาอาหาร ขอใบรับรอง ยื่นคำร้อง และ/หรือ คำขอต่างๆ ผ่านระบบ E-Submission ให้ถ้อยคำ เจรจา จัดทำ ลงนาม รับรอง ยื่น ส่งมอบ รับมอบเอกสาร แก้ไข ตัดทอน เอกสาร ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ ชำระเงินค่าธรรมเนียม ยืนยันตัวตนของผู้ดำเนินกิจการตาม ใบอนุญาตของบริษัทที่ได้รับอนุญาตแล้วในการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตในกรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตนั้น
- 4. ติดต่อหรือประสานงานกับกรมทรัพย์สินทางบัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ลงนามสัญญาโอนสิทธิ์ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน ดังกล่าว
  - 5. ติดต่อหรือประสานงานกับสำนักงานเขตจตุจักร เพื่อยื่นแบบและช้ำระภาษีป้ายโฆษณารถบรรทุกประจำปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566
- 6. ติดต่อหรือประสานงานกับกรมวิชาการเกษตร เพื่อขอใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate/Phytosanitary Certificate) และ ใบรับรองการขาย (Certificate of Free Sale)
- 7. ให้ถ้อยคำ เจรจา ยื่น ส่งมอบ รับมอบ ขอรับ จัดทำ แก้ไข ลงนาม รับรอง ในคำร้อง คำขอ ใบอนุญาต หมายเรียก หนังสือ หนังสือแจ้ง การประเมิน คำสั่ง สำเนาเอกสารของบริษัท หรือเอกสารใดๆ

- 8. ชำระ และ/หรือ รับเงินค่าธรรมเนียม
- 9. แต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงเพื่อดำเนินการต่างๆ ตามข้อ 2. ข้อ 8. ตลอดจนดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ ดังกล่าวข้างต้น และภายใต้บังคับคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท

การใดที่ผู้มอบอำนาจ และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ บริษัทขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่า บริษัทไดกระทำการนั้นๆด้วยตนเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือฉบับนี้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

> บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด บริษัท น้ำตาลมิตรูผล จำกัด (สาขาสุพรรณบุรี) ผู้มอบอำนาจ บริษัท น้ำตาลมิตร์ผล จำกัด (สาขาอำนาจเจริญ)

(นายวีระเจตน์ ว่องกุศลกิจ)

(นายบรรเทิง ว่องกุศลกิจ)

..ผู้รับมอบอำนาจ

(นายผรินทร์ อมาตยกุล)

(นายภูชิต ลักษมีพิเชษฐ์)

(นายวรเชษฐ ไพศาขมาศ) \*