

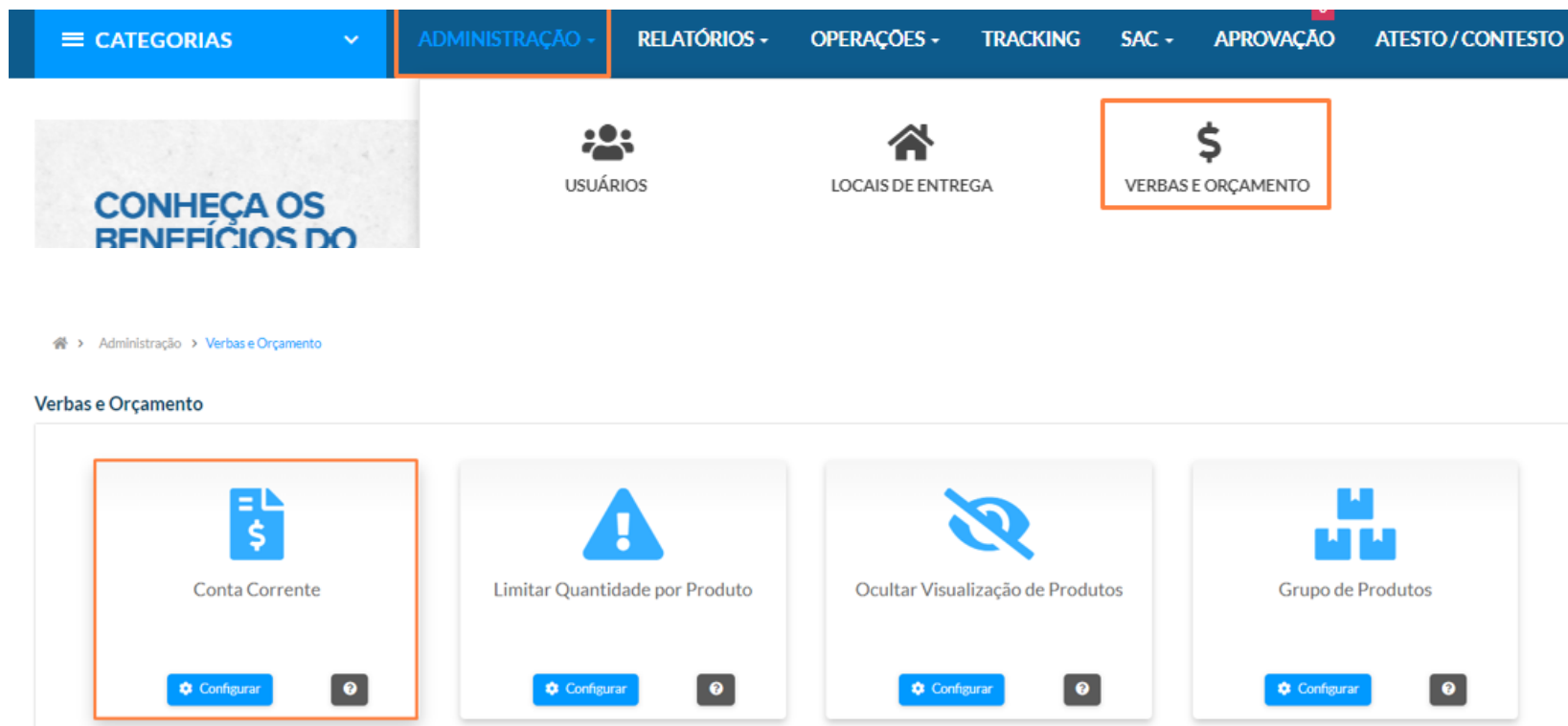


## Manual de Criação de Conta Corrente e Subcontas - AVN

# Criação de Conta Corrente

A Criação de Conta Corrente deve ocorrer pelo portal manager através do caminho abaixo:

**Passo 1:** Administração > Verbas e Orçamentos > Conta Corrente



Link do portal: <https://www.supplymanager.com.br/manager/Login/Index?ReturnUrl=%2Fmanager>

# Criação de Conta Corrente

## Passo 2: Inserir os dados da Conta Corrente

[Home](#) > [Administração](#) > [Verbas e Orçamento](#) > [Conta Corrente](#)

**Conta Corrente**  
[+ Incluir Nova Conta](#)

Somente Contas Ativas  Pesquisar:  Exibir 10 por página

[Home](#) > [Administração](#) > [Verbas e Orçamento](#) > [Conta Corrente](#) > [Nova](#)

### Conta Corrente

**Dados da Conta Corrente**

Informe um nome para a conta corrente, o qual você consiga relacionar facilmente com os locais onde ela será aplicada.

\* Nome da Conta Corrente

Ativo ☒ Antes de desativar uma conta, certifique-se de que não está relacionada com nenhum local de entrega.

Permite Subcontas ☒ Permite ou não, o controle de saldo em várias subcontas, dentro de uma conta principal (padrão desativado).

Saldo da Conta R\$ 0,00

[Cancelar](#) [Gravar e Continuar](#)

➔ Inserir o nome do Órgão.

➔ Verificar se será necessário a Criação de Subcontas, caso não seja, opção deve permanecer desativada.

# Criação de Conta Corrente

## Passo 3: Inserção de saldo na Conta Corrente

### Pesquisar a Conta Corrente > Creditar ou Debitar Saldo

[Administração](#) > [Verbas e Orçamento](#) > [Conta Corrente](#)

#### Conta Corrente

[+ Incluir Nova Conta](#)

Somente Contas Ativas


Pesquisar: defesa/esd

Exibir 10 por página

CONTA CORRENTE	NOME DA CONTA	QT LOCAIS	SALDO DA CONTA	SITUAÇÃO	SUBCONTAS	AÇÕES
1080	MINISTERIO DA DEFESA/ESD	1	R\$ 25.000,00	Ativa	0	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

[Administração](#) > [Verbas e Orçamento](#) > [Conta Corrente](#) > [Crédito / Débito](#)

#### Crédito / Débito



Conta Corrente  
MINISTERIO DA DEFESA/ESD  
Número: 1080

Saldo Atual da Conta  
R\$ 25.000,00

Efetuar Crédito  
[+ Creditar Saldo na Conta](#)

Efetuar Débito  
[- Debitar Saldo da Conta](#)

# Criação de Conta Corrente

**Passo 4:** Vincular as Unidades que pertencerão a Conta Corrente através do caminho abaixo:

Verbas e Orçamentos > Conta Corrente > Localizar o Órgão > Ações > Local de Entrega > Relacionar Contas com Locais

Administração > Verbas e Orçamento > Conta Corrente




## Conta Corrente

+ Incluir Nova Conta

Somente Contas Ativas

Pesquisar: 1080

Exibir 10 por página

CONTA CORRENTE	NOME DA CONTA	QT LOCAIS	SALDO DA CONTA	SITUAÇÃO	SUBCONTAS	AÇÕES
1080	MINISTERIO DA DEFESA/ESD	1	R\$ 5.016,90	Ativa	1	  

Administração > Verbas e Orçamento > Conta Corrente > Relacionar Contas com Locais

## Relacionar Contas com Locais

Conta Corrente

MINISTERIO DA DEFESA/ESD

Saldo da Conta: R\$ 5.016,90

Locais Sem Conta Corrente

Pesquisar:

Selecionar Todos

Desmarcar Todos

CÓD. CONTROLE	LOCAL DE ENTREGA
1	Central
34761	DPF/SR/PF/MT/DPF/CAE/MT
22710	DPF/SR/PF/MS/DREX/SR/PF/MS/DELEMIG/DREX/SR/PF/M
130101	MAPA/SEAQ/CGOF/DGG/SE
1	ajustar base

Ações

Setar Conta em Selecionados

Locais Nesta Conta Corrente

Pesquisar:

Selecionar Todos

Desmarcar Todos

CÓD. CONTROLE	LOCAL DE ENTREGA
291398	MD/ESD/SATA-ESD

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros. Clique em um registro para selecionar

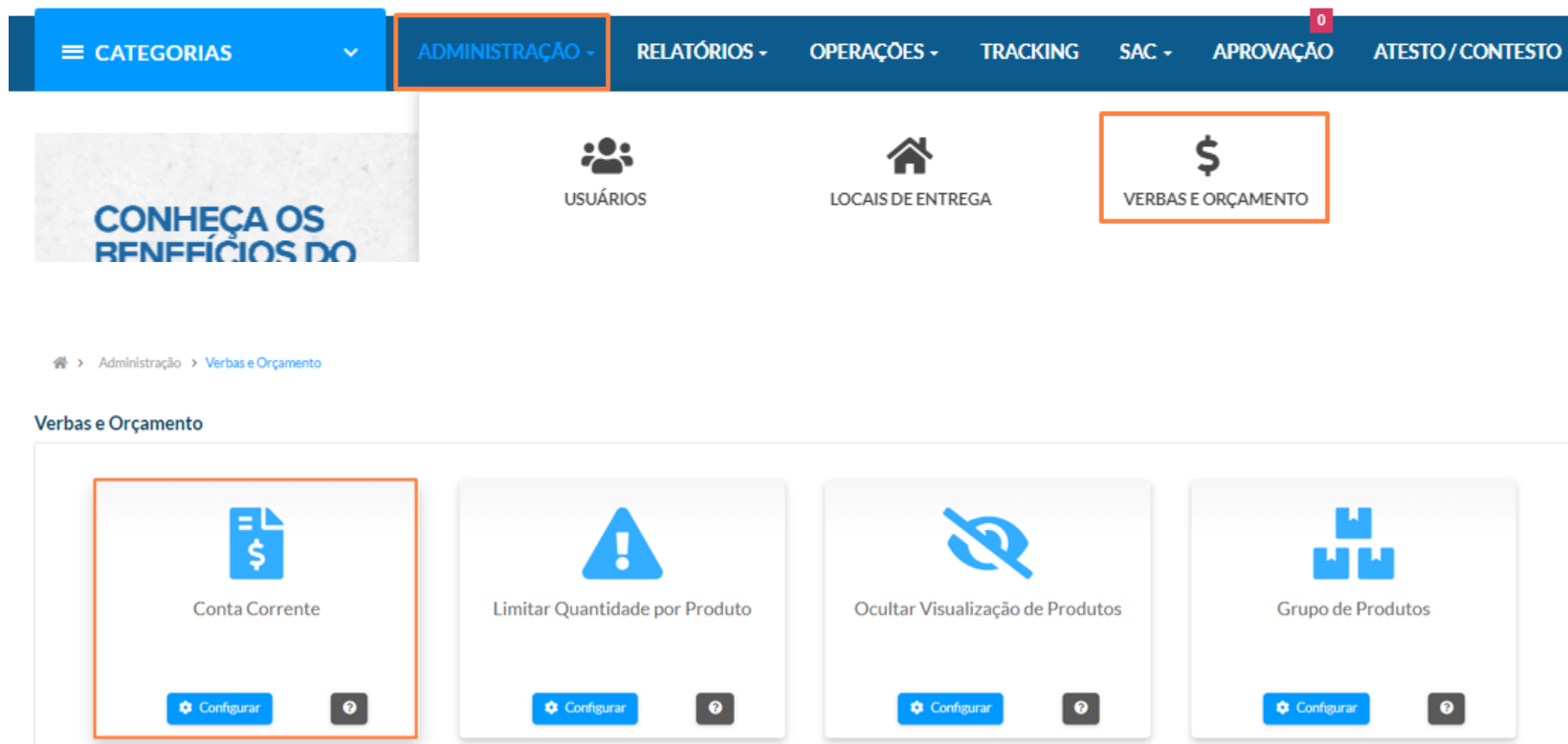
Anterior

1

Próximo

# Criação de Subcontas

**Passo 1:** Administração > Verbas e Orçamentos > Conta Corrente



Link do portal: <https://www.supplymanager.com.br/manager/Login/Index?ReturnUrl=%2Fmanager>

# Criação de Subcontas

## Passo 2: Localizar a Conta Corrente > Subcontas > Inserir Nova Subconta

[🏠](#) > [Administração](#) > [Verbas e Orçamento](#) > [Conta Corrente](#)

### Conta Corrente

[+ Incluir Nova Conta](#)

Somente Contas Ativas

Pesquisar: defesa/esd

Exibir 10 por página

CONTA CORRENTE	NOME DA CONTA	QT LOCAIS	SALDO DA CONTA	SITUAÇÃO	SUBCONTAS	AÇÕES
1080	MINISTERIO DA DEFESA/ESD	1 🔍	R\$ 25.000,00	Ativa	0 💵	✎ \$ 🏠 🗑

Anterior

1

Próximo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 37 registros) Clique em um registro para selecionar

Salvar

Opções

[🏠](#) > [Administração](#) > [Verbas e Orçamento](#) > [Conta Corrente](#) > [Subconta](#)

### Subconta Corrente

[+ Incluir Nova Subconta](#)


# Criação de Subcontas

## Passo 3: Cadastrar o nome da Subconta

### IMPORTANTE

➡ O nome da Subconta deve ser IGUAL ao nome do Local de Entrega.

#### Nova Subconta



Conta Corrente

MINISTERIO DA DEFESA/ESD

Saldo da Conta: R\$ 25.000,00

Dados da Subconta

Informe um nome para a subconta corrente, o qual você consiga relacionar facilmente com os locais onde ela será aplicada.

\* Nome da SubConta

Ativo

☒

Antes de desativar uma subconta, certifique-se de que não está relacionada com nenhum local de entrega.

Saldo da Subconta

R\$ 0,00

Cancelar


Gravar e Continuar



# Criação de Subcontas

## Passo 4: Inserir Limite de Consumo

Subcontas > Ações > Creditar ou Debitar Saldo



Conta Corrente



MINISTERIO DA DEFESA/ESD

Saldo da Conta: R\$ 25.000,00

Somente Subcontas Ativas

Pesquisar:

Exibir 10 por página

SUBCONTA	NOME DA SUBCONTA	NOME DA CONTA	QT LOCAIS	SALDO DA SUBCONTA	SITUAÇÃO	AÇÕES
1080 - 1123	MINISTERIO DA DEFESA/ESD	MINISTERIO DA DEFESA/ESD	0	R\$ 0,00	Ativa	 

Anterior

1

Próximo


Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Clique em um registro para selecionar

Salvar

Opções


### Crédito / Débito



Conta Corrente

MINISTERIO DA DEFESA/ESD

Número da Conta: 1080



Subconta

MINISTERIO DA DEFESA/ESD

Número da Subconta: 1080-1123

Saldo Atual da Subconta

R\$ 0,00

Efetuar Crédito

+ Creditar Saldo na Subconta

Efetuar Débito

- Debitar Saldo da Subconta

Últimas 5 Transações da Subconta

# Criação de Subcontas

## Passo 5: Vincular as Unidades nas Subcontas

Administração > Locais de Entrega > Pesquisar a Unidade > Editar > Vincular a Subconta

Administração > Locais de Entrega

### Locais de Entrega

+ Incluir Novo Local de Entrega

Somente Locais Ativos

Pesquisar : MD/ESD/SATA-ESD

Exibir 10 por página

CÓD CONTROLE	NOME DO LOCAL DE ENTREGA	RAZÃO SOCIAL	REFERÊNCIA	CNPJ / CPF	CIDADE / UF	SITUAÇÃO	AÇÕES
291398	MD/ESD/SATA-ESD	ESCOLA SUPERIOR DE DEFESA		44253600000137	Brasília / DF	Ativo	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Anterior

1

Próximo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 2,291 registros) Clique em um registro para selecionar

### Conta Corrente

Relacione o local de entrega com uma conta corrente. Os pedidos deste local serão contabilizados na conta escolhida.

Conta Corrente

MINISTERIO DA DEFESA/ESD

Subconta

-- Selecione a Subconta --

# Inclusão de Empenho

- Recebi um chamado ou e-mail para inclusão de Empenho.



Data e hora da consulta: 28/02/2023 09:44  
Usuário: \*\*\*.193.431-\*\*  
Impressão Completa

## Nota de Empenho

UG Emitente		
Código	Nome	Moeda
120624	BASE AÉREA DE DE ANÁPOLIS	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
00.394.429/0178-52	RODOVIA BR 414 KM 04	75024-970
Município	UF	Telefone
ANAPOLIS	GO	62 33297000

Ano	Tipo	Número
2023	NE	65

Célula Orçamentária					
Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	168919	1050000140	339039	120624	A0624340600

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
22/02/2023	Global	67281.003594/2021-13	0,0000	5.004,96

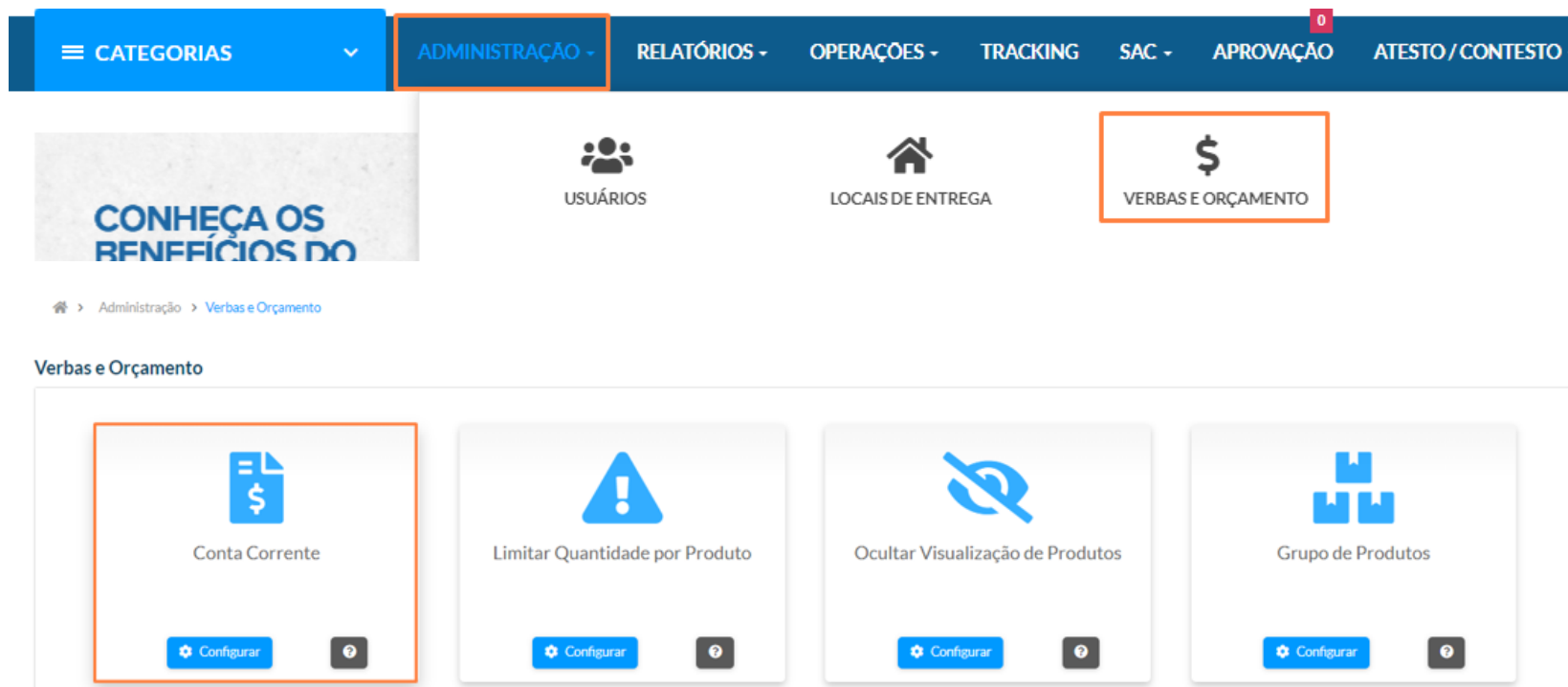
Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
22/02/2023	Inclusão	16,54586	302,4902	5.004,96

## O que eu preciso verificar antes de realizar a inclusão?

- Verificar se o empenho corresponde ao CNPJ de faturamento do Órgão;
- Verificar a qual Conta Corrente o valor deve ser creditado.
- Entender se o valor informado deve ser acrescentado na totalidade ou trata-se de reforço.

# Inclusão de Empenho

**Passo 1:** Administração > Verbas e Orçamentos > Conta Corrente



Link do portal: <https://www.supplymanager.com.br/manager/Login/Index?ReturnUrl=%2Fmanager>

# Inclusão de Empenho

## Passo 2: Conta Corrente do Órgão > Creditar ou Debitar Saldo

[Home](#) > [Administração](#) > [Verbas e Orçamento](#) > [Conta Corrente](#)

### Conta Corrente





[+ Incluir Nova Conta](#)

Somente Contas Ativas

Pesquisar:

anápolis

Exibir 10 por página

CONTA CORRENTE	NOME DA CONTA	QT LOCAIS	SALDO DA CONTA	SITUAÇÃO	SUBCONTAS	AÇÕES
575	BASE AÉREA DE DE ANÁPOLIS	1	R\$ 7,80	Ativa	Não permitidas	   

Anterior 1 Próximo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 35 registros) Clique em um registro para selecionar

# Inclusão de Empenho

**Passo 3:** Creditar Saldo na Conta Corrente > Inserir Valor > Motivo: Empenho XXXX e Informar o chamado da solicitação e/ou nome e data da solicitação por e-mail.

**Creditar Saldo na Conta Corrente**

Valor do Crédito: 5.004,96

Motivo da Transação: Conforme empenho 2023NE65 encaminhado por e-mail em xxxx por xxx

Anexar Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Certifique-se de que as informações estão corretas.  
O valor informado será creditado na conta imediatamente.  
Você pode anexar um documento relacionado com a transação.

**Creditar na Conta** Cancelar

**IMPORTANTE**



Anexar o empenho.

