



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

Campus Muriaé

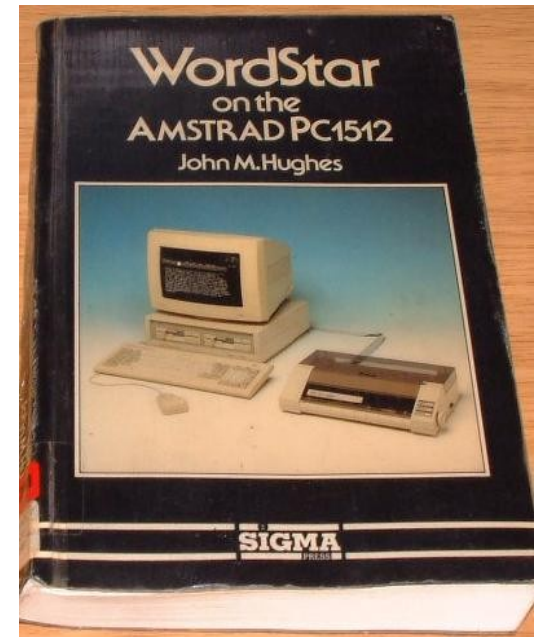
Professor: Luciano Gonçalves Moreira

Disciplina: Informática Aplicada I

AULA: Introdução à Processadores de texto

Introdução aos processadores de textos:

- Os Editores de Texto são aplicativos para edição de arquivos de texto. Estes editores são usados para criar documentos de texto. Incluem funções diversas, como, por exemplo, verificação de ortografia, estilo da página e criação de tabelas e listas .



< < <

M A I N

M E N U

> > >

--Cursor Movement--

-Delete-

-Miscellaneous-

-Other Menus-

^S char left ^D char right | ^G char | ^I Tab ^B Reform | (from Main only)

^A word left ^F word right | DEL chr lf | ^V INSERT ON/OFF | ^J Help ^K Block

^E line up ^X line down | ^T word rt | ^L Find/Replce again | ^Q Quick ^P Print

--Scrolling--

^Y line

RETURN End paragraph | ^O Onscreen

^Z line down ^W line up

^N Insert a RETURN

^C screen up ^R screen down

^U Stop a command

!----!----!----!----!----!----!----!----!----!----!-----R

1. Introducing WordStar

WordStar is highly flexible and very visible. Watch the screens as you give commands, and information in various parts of the screen will guide you. You won't see all the information all the time, but it will be there when you need it.

WHERE YOU ARE

The seven WordStar menus are your greatest aids. They are like signposts at the top of your screen, showing you where you are.

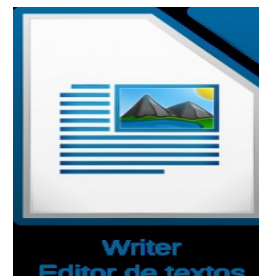
1HELP 2INDENT 3SET LM 4SET RM 5UNDLIN 6BLDFCE 7BEGBLK 8ENDBLK 9BEGFIL 10ENDFIL

Exemplos de Editores de Textos

- Word - Ms-Office – MicroSoft.
- Writer – OpenOffice/LibreOffice/BrOffice – OpenOffice.org.
- WordPerfect – Corel.
- Wordpad.
- Writely – GoogleDocs.



WordPad



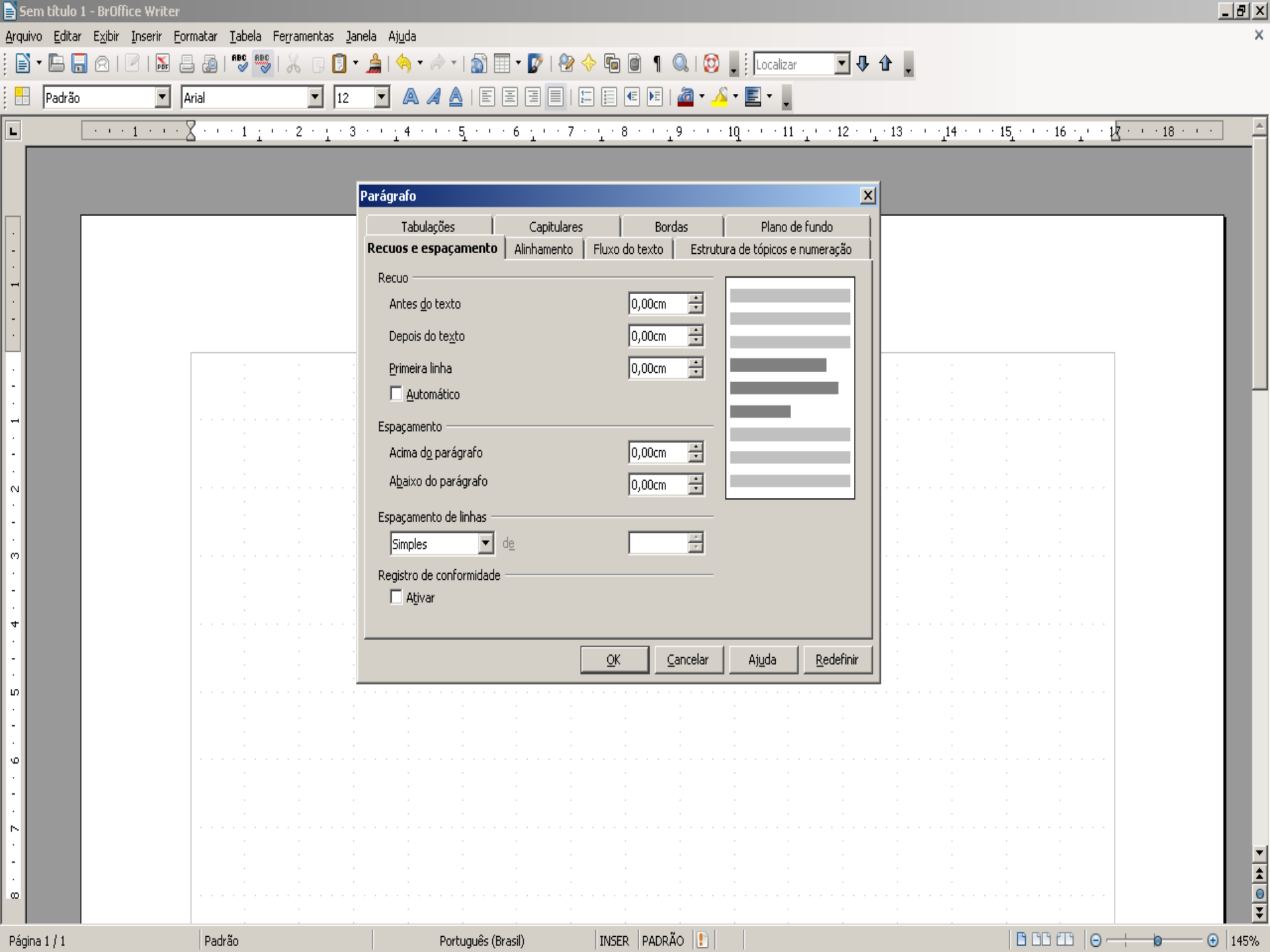
Editores de textos:

Objetivos

- Padronizar e auxiliar na elaboração de textos, relatórios e trabalhos acadêmicos.
- Inserir tabelas e gráficos.
- Para isto utilizaremos as formatações padrão que podem ser aplicadas em qualquer dos editores de textos disponíveis.

Formatações Padrão

- Nome da Fonte: Arial ou Times New Roman.
- Tamanho da fonte títulos: 20, 18 ou 16(MAIÚSC.).
 - Alinhamento: Centralizado
- Tamanho da fonte subtítulos: 14 ou 12(MAIÚSC.).
 - Alinhamento: à esquerda
- Tamanho da fonte texto: 12, 11 ou 10.
- Espaçamento entre linhas: 1,5(textos)
- Espaçamento entre parágrafos: 12pt ou 6pt; 0,21cm.
- Alinhamento do texto: justificado.



Parágrafo

Tabulações Capitulares Bordas Plano de fundo

Recuos e espaçamento Alinhamento Fluxo do texto Estrutura de tópicos e numeração

Recuo

Antes do texto 0,00cm

Depois do texto 0,00cm

Primeira linha 0,00cm

☐ Automático

Espaçamento

Acima do parágrafo 0,00cm

Abaixo do parágrafo 0,00cm

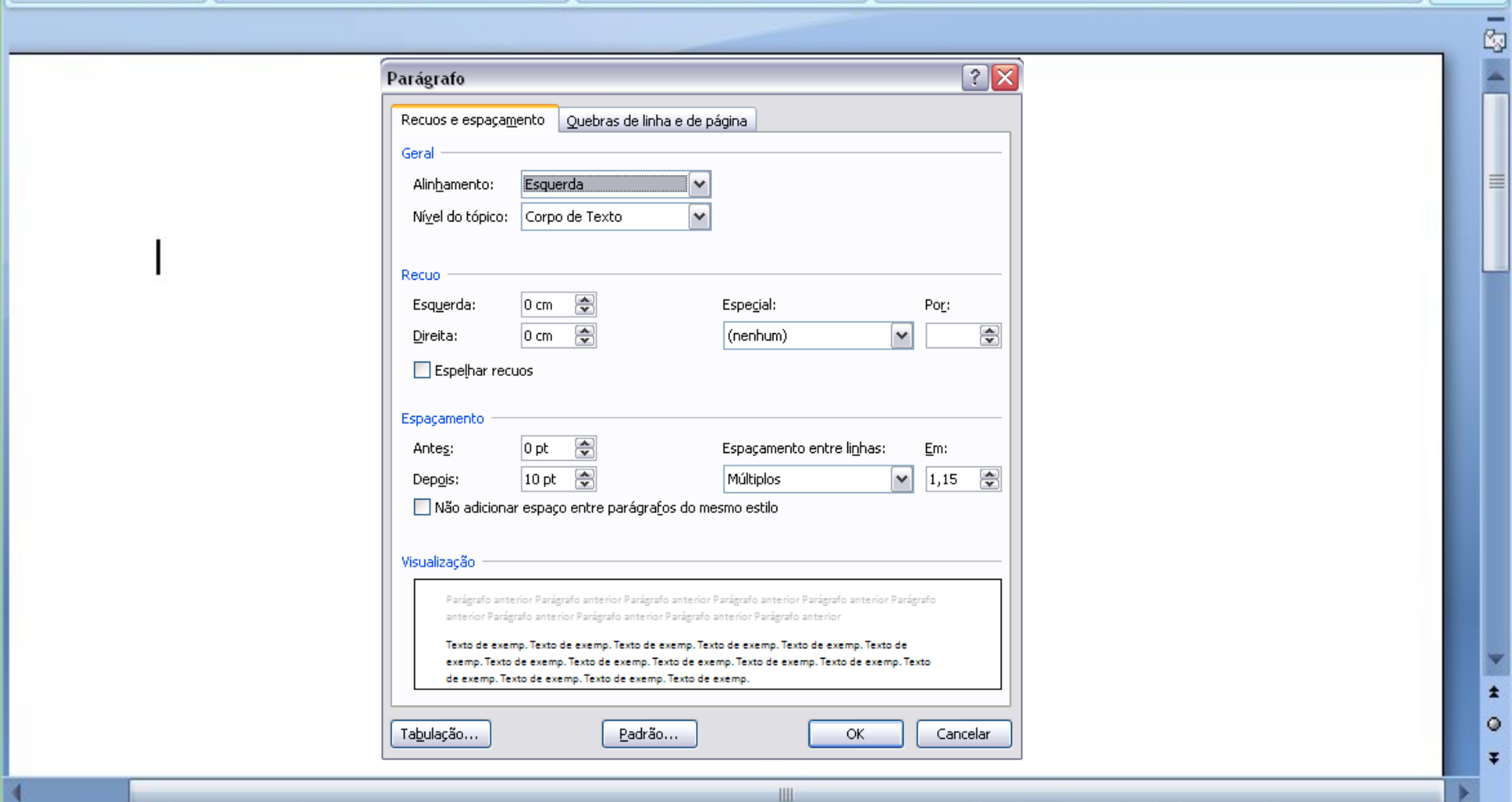
Espaçamento de linhas

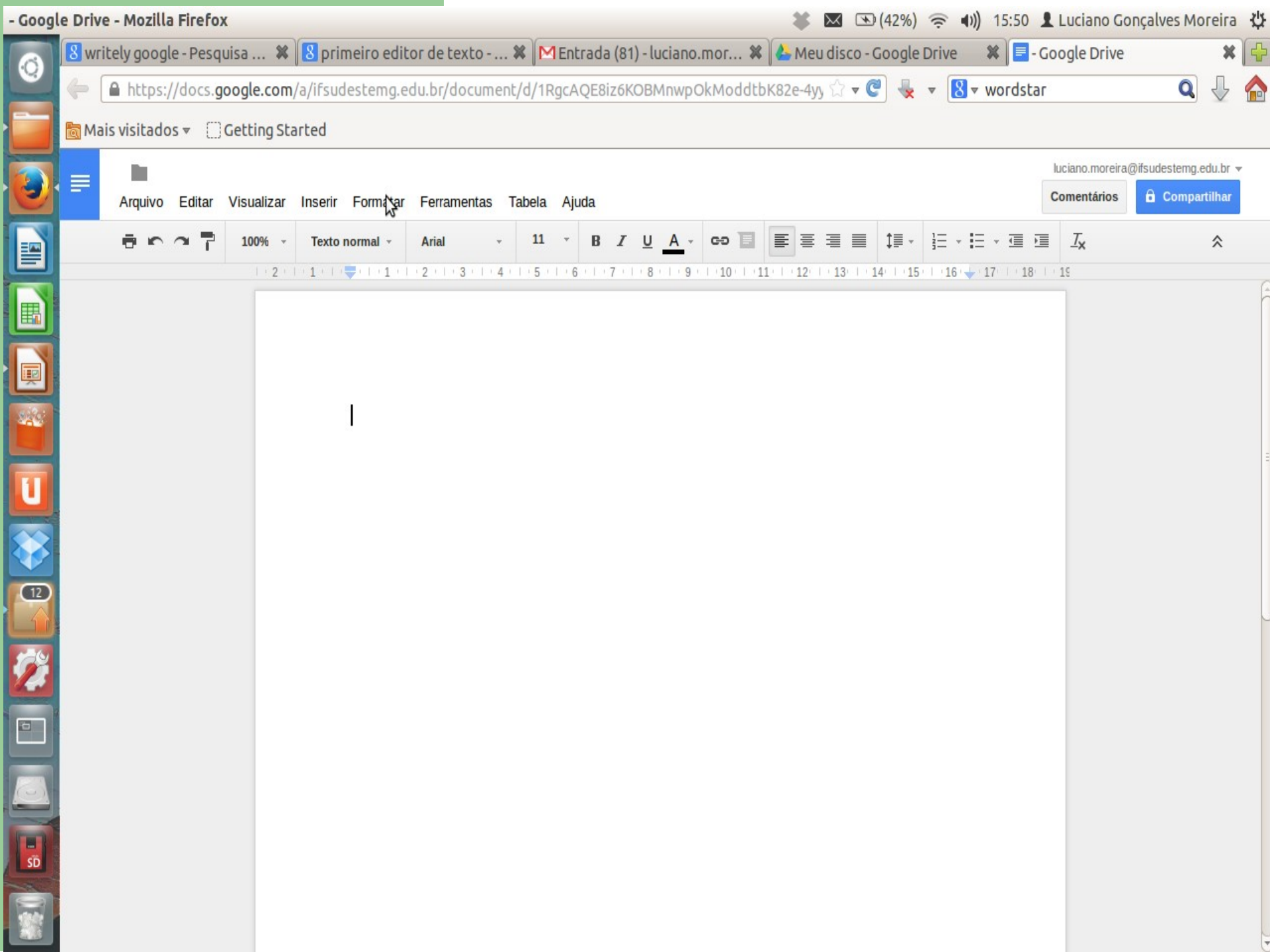
Simples de

Registro de conformidade

☐ Ativar

OK Cancelar Ajuda Redefinir





Exercícios:

- Faça uma redação **descritiva** baseado no texto “Filhos brilhantes, Alunos Fascinantes” de Augusto Cury disponível na internet, no endereço:
 - http://pensador.uol.com.br/filhos_brilhantes_alunos_fascinantes/
- OBS: A redação deve conter, o título “Sonhos o que fazer para realizá-los”, a formatação descrita anteriormente e no mínimo 10 linhas.

Texto

- Todo texto de um trabalho ou artigo, deve conter:
 - Introdução;
 - Desenvolvimento;
 - Conclusão;
 - Referências bibliográficas;

Textos

- **Descrição**

“Descrever é representar um objeto(cena, animal, pessoa, lugar, coisa etc.) por meio das palavras. Para ser eficaz, a apresentação das características do objeto descrito deve explorar os cinco sentidos humanos... A descrição resulta, portanto, da capacidade que o indivíduo tem de perceber o mundo que o cerca. Toda técnica descritiva implica uma contemplação e uma apreensão de algo objetivo ou subjetivo, assim ao descrever o redator precisa possuir um certo grau de sensibilidade. Quanto maior sua sensibilidade, mais rica será a descrição.”(2)

Textos:

- “A exposição de idéias a respeito de um tema, com base em raciocínios e argumentações, é **chamada dissertação**. Nela, o objetivo do autor é discutir um tema e defender sua posição a respeito dele. Por essa razão a coerência entre as idéias e a clareza na forma de expressão são elementos fundamentais.”(2)
- “A organização lógica da dissertação determina sua divisão em introdução, parte em que se apresenta o tema a ser discutido; desenvolvimento, em que se expõe os argumentos e idéias sobre o assunto, fundamentando-se com fatos, exemplos, testemunhos e provas, o que se quer demonstrar; e conclusão, na qual se faz o desfecho da redação, com a finalidade de reforçar a idéia inicial.”(2)
- “A linguagem do texto costuma ser impessoal (verbos na terceira pessoa), objetiva e denotativa (sentido real das palavras). Predominam formas verbais no presente do indicativo e emprega-se o padrão culto e formal da língua.”(2)

Textos:

- Resumo:
 - “Resumir é o ato de ler, analisar e traçar em poucas linhas o que de fato é essencial e mais importante para o leitor.”(5)
 - Dicas para o resumo:
 - “Faça uma primeira leitura atenciosa do texto, a fim de saber o assunto geral dele;
 - Depois, leia o texto por parágrafos, sublinhando as palavras-chaves para serem a base do resumo;
 - Logo após, faça o resumo dos parágrafos, baseando-se nas palavras-chaves já destacadas anteriormente;
 - Releia o seu texto à medida que for escrevendo para verificar se as ideias estão claras e sequenciais, ou seja, coerentes e coesas.
 - Por fim, analise se os conceitos apresentados estão de acordo com a opinião do autor, porque não cabem no resumo comentários pessoais”(5)

Textos:

- Interpretação:
 - “Ler todo o texto, procurando ter uma visão geral do assunto;
 - Se encontrar palavras desconhecidas, não interrompa a leitura, vá até o fim, ininterruptamente;
 - Ler, ler bem, ler profundamente, ou seja, ler o texto pelo menos umas três vezes;
 - Não permitir que prevaleçam suas ideias sobre as do autor;
 - O autor defende ideias e você deve percebê-las;”(4)
 - Atenção à pontuação, vírgulas, pontos, etc.

Capa:

fonte: (3).

- Capa:



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS MURIAÉ**

NOME DO CURSO

**NOME DO ALUNO 1
NOME DO ALUNO 2**

TÍTULO DO TRABALHO

**MURIAÉ
2012**

PÁGINA: ESQUERDA 3 cm
SUPERIOR 3 cm

FONTE: ARIAL
ALINHAMENTO:
CENTRALIZA DO

Autores desconhecidos
Revisão: 10/23

TAMANHO: 16
SALTAR 3 LINHAS

Autores desconhecidos
Revisão: 10/23

TAMANHO: 16
SALTAR 4 LINHAS

Autores desconhecidos
Revisão: 10/16

TAMANHO: 14
SALTAR 8 LINHAS

Autores desconhecidos
Revisão: 10/17

TAMANHO: 20
SALTAR 12 LINHAS

Autores desconhecidos
Revisão: 10/17

Introdução

- “A introdução é a parte inicial do texto, na qual devem constar a formulação e delimitação do assunto tratado, bem como os objetivos da pesquisa. Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, assim como enfocar o assunto a ser abordado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto, suas limitações e objetivos. **Essa seção deve preferentemente representar a essência do pensamento do autor em relação ao assunto que pretende estudar. Deve ser abrangente sem ser prolongada. É um discurso de abertura em que o pesquisador oferece ao leitor uma síntese dos conceitos da literatura;** expressa sua própria opinião - contrastando-a ou não - com a literatura; estabelece as razões de ser de seu trabalho sumariando apropriadamente começo, meio e fim de sua proposta de estudo.” (3)

Desenvolvimento

- “Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Pode ser dividida em seções e subseções, que variam em função do tema e da abordagem do método. Portanto, a organização do texto será determinada pela natureza do trabalho monográfico e respeitará a tradição da área em que o mesmo se insere. Em trabalhos que se propõem a rever e comentar a literatura, e que não relatam pesquisa de campo ou de laboratório conduzida pelo autor, a Proposição precederá a revisão de literatura. Também não se justifica uma seção Resultados, porque em trabalhos dessa natureza não existe coleta de dados e respectivo tratamento estatístico. Em trabalhos nos quais se relata pesquisa de laboratório ou de campo conduzida pelo autor, o Desenvolvimento das monografias, dissertações ou teses apresentarão nessa ordem as seguintes partes do texto: Revisão da Literatura; Proposição; Método; Resultados; Discussão.” (3)

Conclusões

- “Mesmo que se tenham várias conclusões deve-se usar sempre o termo no singular, pois, se trata da conclusão do trabalho em si e não um mero enunciado das conclusões a que o(a) autor(a) chegou. É a recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo ou pesquisa. Pode apresentar deduções lógicas e correspondentes aos objetivos propostos.” (3)

Citações no texto

“Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - NBR10520 - Citação é a ‘menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte’.” (3)

Citações no texto

- **CITAÇÃO INDIRETA**

“Transcrição de conceitos do autor consultado, porém descritos com as próprias palavras do redator. Na citação indireta o autor tem liberdade para escrever com suas palavras as idéias do autor consultado.”(3)

Citações no texto

Citação direta ou textual

“As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.”(3)

“As citações diretas, no texto, de mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda com letra menor que a do texto, sem aspas.”(3)

Citações no texto

Identificando Autores

- **SISTEMA AUTOR-DATA**

“Esse estilo de citação permite ao leitor identificar, rapidamente a fonte de informação na lista de referências, em ordem alfabética no final do trabalho. As citações são feitas pelo sobrenome do autor ou pela instituição responsável, ou ainda, pelo título de entrada (caso a autoria não esteja declarada), seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula ou entre parênteses.”(3)

- **SISTEMA NUMÉRICO**

“Neste sistema, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismo arábicos, remetendo a lista de referências no final do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada um pouco acima da linha do texto em expoente à linha do mesmo, após a pontuação que fecha a citação.”(3)

Identificando o Autor

Citação direta e indireta – 1 Autor

- “EX. 1: (autor como parte do texto) Como afirma Almeida (1988, p. 14) ‘As novas tecnologias são o resultado prático de cruzamentos entre as diversas faces do triângulo da comunicação contemporânea: a tv, o satélite e o computador.’”(3)
- “EX. 2: (autor não faz parte do texto) "As novas tecnologias são o resultado prático de cruzamentos entre as diversas faces do triângulo da comunicação contemporânea: a tv, o satélite e o computador." (ALMEIDA, 1988, p. 14).”(3)

Identificando o Autor

Citação direta e indireta – 2 Autores

- “EX. 1: (autor como parte do texto) Zaccarelli e Fischmann (1994) identificam a estratégia de oportunidades como sendo a adotada por empresas que enfrentam grandes variações no nível de atividade em seus mercados. Ela consiste basicamente na manutenção de mínimo esforço durante os períodos de baixa intensidade e na minimização do esforço em período de pico.”(3)
- “EX. 2: (autor não faz parte do texto) As estratégia de oportunidades como sendo a adotada por empresas que enfrentam grandes variações no nível de atividade em seus mercados. Ela consiste basicamente na manutenção de mínimo esforço durante os períodos de baixa intensidade e na minimização do esforço em período de pico. (ZACCARELLI; FISCHMANN, 1994).”(3)

Identificando o Autor

Citação da Web

- “Cita-se o autor pelo sobrenome, como se faz na citação tradicional. Quando não houver autor cita-se a primeira palavra do título em CAPS LOCK (A ABNT orienta fazer a citação da mesma forma que a do autor-livro e autor revista. Não se faz menção do site na nota de rodapé, pois existe uma referência própria para documentos retirados da Internet.”(3)
- “EX.: Ao tratar de biblioteca digital, Cunha (1999) esclarece que ela " é também conhecida como biblioteca eletrônica (principalmente no Reino Unido), biblioteca virtual (quando utiliza recursos da realidade virtual), bibliotecas sem paredes e biblioteca virtual.”(3)

Identificação Autores

Referências Bibliográficas

fonte: (3).

referencia. São Bernardo do Campo, 2002. 1 CD Rom.

Significa que o documento não tem data.

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO. Biblioteca Central. Manual de referencia. São Bernardo do Campo, s.d. Disponível em: <http://www.metodista.br/biblioteca/abnt/referencias-bibliograficas/>. Acesso em: 24 out. 2002.

*Use
espaço
simples
nas
referên-
cias.*

ARAUJO, P. H.; REDI, R. **Qualidade ao alcance de todos**: acesso rápido e fácil às técnicas da qualidade total. 3. ed. São Paulo : Contexto, 2000. 159p.

3.3 EXEMPLO DE REFERENCIA DE LIVRO COM 3 AUTORES

CAMBIER, J.; MASSON, M.; DEHEN, H. **Manual de neurologia**. 9. ed. Rio de Janeiro : Medsi. 1999. 590 p.

3.8 TESES / DISSERTAÇÕES

SANTANA, J. V. **A formação do administrador educacional**: uma reflexão. São Bernardo do Campo, 2000. 182p. Tese (Doutorado em Educação)

Referências Bibliográficas

1. ALVES, Maria B. M.; ARRUDA Suzana M. **Como elaborar um artigo científico**. Disponível em : www.bu.ufsc.br/ArtigoCientifico.pdf . Acessado em 31/01/2012.
1. BRASIL CONCURSOS.com. **Redação**. Disponível em www.vipconcursos.com.br/Redação.pdf . Acessado em 22/01/2012.
1. UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO.Biblioteca Central. **Normas para elaboração e apresentação de Trabalhos Acadêmicos**. Disponível em <http://www.metodista.br/biblioteca/abnt/abnt#cita-o-direta-ou-textual> . Acessado em 22/01/2012.
1. CUNEGUNDES, Eraldo. Algo sobre vestibular. **Dicas de Interpretação**. Disponível em : <http://www.algosobre.com.br/redacao/dicas-de-interpretacao.html> Acessado em 02/02/2012 .
1. VILARINHO, Sabrina. Brasil Escola. **Resumo de texto**. Disponível em: <http://www.brasilecola.com/redacao/resumo-texto.htm> Acessado em 02/02/2012.