



## **Guia de Implantação**

Versão <1>

**GVCN - Gerenciamento de vacinação  
de uma clínica veterinária**

## HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
17/06/2024	I	Foram realizados toda parte do documento	Stephany Caroline Carvalho Sara Maria Falcão Flávia Alessandra Elugo Da Silva Arthur Barboza Mostaço

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	4
1.1. Referências.....	4
2. PLANEJAMENTO DE IMPLANTAÇÃO .....	4
2.1. Responsabilidades .....	5
2.2. Cronograma.....	5
3. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA IMPLANTAR O PRODUTO .....	5
3.1. Ambiente.....	5
3.2. Hardware .....	5
3.3. Software.....	6
3.4. Pessoas .....	6
4. ROTEIRO DE IMPLANTAÇÃO .....	6
5. TREINAMENTO E SUPORTE.....	6

## 1. INTRODUÇÃO

Esta guia tem como objetivo fornecer uma visão abrangente sobre a implantação de uma clínica veterinária que oferece serviços de vacinação e consulta para animais de estimação de forma segura. Aborda desde o planejamento inicial até a operação cotidiana, destacando procedimentos recomendados, requisitos específicos e melhores práticas para garantir um funcionamento eficaz da clínica.

### Visão Geral

A clínica descrita neste guia oferece serviços essenciais de saúde para seus companheiros. É projetada para atender às necessidades de proprietários responsáveis que buscam cuidados médicos preventivos e tratamentos de forma saudável para seus animais de estimação.

### Definições, Acrônimos e Abreviações

- Clínica veterinária: Estabelecimento especializado na prestação de serviços de saúde animal;
- Vacina: Administração de vacinas para prevenir doenças em animais;
- Consulta: Exame, cirurgia e diagnóstico de problemas de saúde animal por um veterinário qualificado;
- Proprietário: Responsável legal pelo animal de estimação.

### Referências

- Normas e regulamentos veterinários locais;
- Manuais de boas práticas veterinárias;
- Protocolos de vacinação recomendados pela associação veterinária nacional.

### 1.1. Referências

## 2. PLANEJAMENTO DE IMPLANTAÇÃO

### Planejamento:

- Reuniões Iniciais: Estabelecimento de requisitos do cliente, escopo do projeto e cronograma;
- Planejamento de Riscos: Desafios que possam surgir durante a implantação.

### Teste:

- Pré-Implantação: Verificação do produto para garantir requisitos funcionais e não funcionais sejam atendidos;
- Integração: Verificação dos sistemas ou componentes existentes no ambiente do cliente.

### Preparação de itens a serem liberados

- Customização;
- Documentação;
- Licenciamento e autorização.

### Empacotamento

- Preparação física do produto;
- Software.

### Envio

- Logística: Garantir que o produto chegue ao local do cliente no prazo estabelecido.

### Instalação e Suporte

- Software e hardware;
- SLA;
- Suporte técnico para resolver qualquer problema que possam surgir.

### Treinamento e Avaliação Feedback

- Treinamento para usuários e administrativos;
- Avaliação.

## 2.1. Responsabilidades

### Clientes

>> Definição de requisitos, participação nos testes, disponibilidade de recurso e feedback.

### Equipe de desenvolvimento

>> Desenvolvimento do produto, preparação de documentação e treinamento, suporte técnico.

## 2.2. Cronograma

Os prazos dentro de dois meses.

## 3. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA IMPLANTAR O PRODUTO

### RH

Fontes: Equipe interna da empresa.

Descrição: Engenheiros de software, gerentes de projeto.

### Hardware e Software

Fontes: Fornecedores de equipamento de TI e software.

Descrição: SO, redes, dispositivos de armazenamento, licenças de software.

### Logística

Fontes: Empresas de logística

Descrição: Equipamentos e matérias para entrega de forma segura.

### Documentação e Financeiros

Fontes: Orçamento do projeto, redatores técnicos internos.

Descrição: Pagamentos de serviços, manuais de usuário.

## 3.1. Ambiente

- Espaço suficiente para instalação;
- Equipamento de TI e conexão de rede;
- Telecomunicação;
- Monitório de escritório e veterinários;
- Segurança e recuperação de dados;
- Área de atendimento.

## 3.2. Hardware

- Dell PowerEdge R740
- Synology RackStation
- HP EliteDesk

### 3.3. Software

- Windows Server 2019
- Middleware: Apache Tomcat
- SQL Server
- Microsoft Exchange Server

### 3.4. Pessoas

- RH;
- TI;
- Gerentes de projetos.

## 4. ROTEIRO DE IMPLANTAÇÃO

- Preparação inicial, fase de planejamento, monitoramento e ajustes.

## 5. TREINAMENTO E SUPORTE

Plano treinamento dos usuários e suporte

- Material de treinamento online ou/e presencial
- Autorização de software
- Manutenção de hardware
- Help desk