

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA**

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

Leia todo o formulário antes de iniciar o preenchimento. Evite repetir informações. Observe as instruções de preenchimento. Após o preenchimento, salve o arquivo em .pdf para posterior anexação à inscrição do projeto.

## 1. TÍTULO

Informe o título do projeto. O mesmo deve ser informado na inscrição do projeto. Lembre-se que deverá ser o mesmo utilizado nas peças de divulgação. Quando o projeto objetiva um bem cultural reprodutível (exemplo: livro, cd), utilize o nome desse no título do projeto.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

### 2.1. PESSOA FÍSICA:

2.1.1. Nome do responsável:

2.1.2. CPF:

2.1.3. RG:

2.1.4. Órgão Expedidor:

2.1.5. E-mail:

2.1.6. Telefone (com DDD):

2.1.7. Endereço completo (logradouro, número e complemento):

2.1.8. Bairro / Distrito:

2.1.9. Município:

2.1.10. UF:

2.1.11. CEP:

### 2.2. PESSOA JURÍDICA:

2.2.1. Nome da entidade:

2.2.2. CNPJ:

2.2.3. Link do site ou blog da entidade (se houver):

2.2.4. E-mail:

2.2.5. Telefone (com DDD):

2.2.6. Endereço completo (logradouro, número e complemento):

2.2.7. Bairro / Distrito:

2.2.8. Município:

2.2.9. UF:

2.2.10. CEP:

2.2.11. Nome do responsável:

2.2.12. RG:

2.2.13. Órgão Expedidor:

2.2.14. CPF:

2.2.15. E-mail:

2.2.16. Telefone (com DDD):

2.2.17. Endereço completo (logradouro, número e complemento):

2.2.18. Bairro / Distrito:

2.2.19. Município:

2.2.20. UF:

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA**

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

**3. ÁREA**

- ☐ ARTES CÊNICAS
- ☐ ARTES VISUAIS
- ☐ AUDIOVISUAL
- ☐ MÚSICA
- ☐ PATRIMÔNIO CULTURAL
- ☐ LITERATURA
- ☐ ARTESANATO
- ☐ CULTURAS IDENTITÁRIAS E INCLUSIVAS
- ☐ CULTURAS POPULARES E TRADICIONAIS
- ☐ DESCENTRALIZAÇÃO DA CULTURA

Marque a área em que o projeto proposto se enquadra.

**4. RESUMO**

Descreva, de forma clara e objetiva, o projeto que pretende realizar. Apresente um resumo. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis sobre o projeto. Responda objetivamente O QUÊ? COMO? ONDE? QUANDO? Informe detalhadamente os municípios e os respectivos locais de realização de todas as atividades do projeto. Não justifique o projeto neste item.

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA**

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

## 5. FICHA TÉCNICA

Nome	Função	
Informe o nome dos profissionais ou empresas que desempenham funções essenciais para o projeto. Na inscrição do projeto, é aconselhável apresentar cartas de anuência dos profissionais indicados (aceitando-se correspondência eletrônica) e currículo resumido, ambos em formato .pdf.	Descreva as atribuições de cada um.	

## 6. JUSTIFICATIVA

Nesse espaço justifique seu projeto tomando como referência os critérios que serão pontuados.

**Quanto à aderência à finalidade na qual o projeto foi inscrito.**

<b>Quanto ao mérito e relevância cultural.</b>	



**PRCULTURA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA**

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

<b>Quanto à originalidade, inovação e criatividade das ações propostas.</b>		
<b>Quanto ao estímulo ao desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura e a formação de mercados para a cultura.</b> (potencial para desenvolvimento da economia da cultura)		
<b>Quanto ao estímulo ao desenvolvimento de competências criativas.</b> (desenvolve ações para capacitação de gestores, agentes, artistas, produtores, fazedores de cultura, aprendizes)		
<b>Quanto ao estímulo à fruição de bens e serviços culturais.</b>		
<b>Quanto à democratização do acesso, inclusão e desenvolvimento da cultura digital e/ou redução de impacto ambiental.</b>		

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

Quanto à qualificação do ambiente sócio-cultural, à inclusão de grupos vulneráveis e/ou à promoção da acessibilidade junto a portadores de necessidades especiais.

## 7. OBJETIVOS

**Objetivo Geral**

**Objetivos Específicos**

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

**Objetivo Geral:** Defina o objeto do projeto, ou seja, o que se pretende desenvolver (resultado final), em apenas uma frase.

**Objetivos Específicos:** Detalhe os resultados e efeitos esperados. Utilize verbos no infinitivo.

Observe a coerência entre os objetivos, metas e custos do projeto apresentado.

## 8. METAS

	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Quantidade
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Registre aqui o que o projeto vai executar, desenvolver, mobilizar, produzir, entre outros. **Metas são ações quantificáveis.**

Observe a coerência entre os objetivos, metas e custos do projeto apresentado.

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA

Formulário padrão  
ANEXO I - EDITAL 05/2019

## 9. METODOLOGIA

Informe o **plano de trabalho** a ser adotado pelos integrantes do projeto, especialmente os inseridos na "ficha técnica", identificando sua inter-relação. Descreva como pretende alcançar as metas propostas.

## 10. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Descrição da atividade	Duração (dias)	Período (Mês)												Valor (R\$)
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Trata-se aqui de demonstrar o planejamento para a execução do projeto. Busque comprovar a viabilidade e exequibilidade do cronograma físico-financeiro proposto.

**Descrição da atividade:** Liste todas as ações necessárias para a execução do projeto proposto. Lembre-se que todos os itens de custo devem estar relacionados ao menos a uma ação. Insira em ordem cronológica.

**Duração:** Informe a quantidade de dias necessárias para a execução da atividade relacionada.

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

**Períodos:** Distribua no tempo a execução das atividades, marcando o período (mês) relacionado. O 1º período corresponde ao início das atividades de execução. Somente será definido a qual mês do calendário corresponderá cada período após a liberação de recursos.  
**Valor:** Some o(s) valor(es) da(s) rubrica(s) prevista(s) na planilha de custos correspondente(s) à execução da atividade relacionada.

## 11. PLANO DE DIVULGAÇÃO

Peça de Divulgação	Dimensões	Quantidade		Veículo

**Peça de Divulgação:** Relacione todas as peças publicitárias do projeto. Caso haja página na internet, blog, entre outros, cite neste item.  
**Veículo:** Indique o veículo de comunicação que será utilizado.  
Observe a **obrigatoriedade dos créditos** do sistema.  
A divulgação do projeto deve ser realizada em, pelo menos, **3 diferentes meios**.

## 12. PLANO DE DISTRIBUIÇÃO

Peça para Distribuição	Destino	Quantidade
	Total	
	Total	
	Total	

Informe os produtos gerados que serão **fornecidos gratuitamente**, bem como as ações previstas como Retorno e Contrapartida de Interesse Público, identificando destino e quantidades.

## 13. PLANO DE COMERCIALIZAÇÃO

Peça para Comercialização	Destino	Quantidade	Valor unitário
	Total		

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

	Total			
	Total			

Informe os produtos, peças, serviços ou espaços que serão comercializados.

## 14. PLANILHA DE CUSTOS

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FONTE DE FINANCIAMENTO
<b>1</b>	<b>PRODUÇÃO</b>				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
1.10					
1.11					
1.12					
	<b>TOTAL DE PRODUÇÃO / EXECUÇÃO</b>				
<b>2</b>	<b>DIVULGAÇÃO</b> (preveja aplicação entre 10% a 15% do total solicitado)				
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
2.7					
	<b>TOTAL DIVULGAÇÃO</b>				
<b>3</b>	<b>IMPOSTOS / TAXAS</b> (preveja tarifas bancárias e tributos incidentes)				
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
	<b>TOTAL IMPOSTOS / TAXAS / SEGUROS</b>				
	<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>				

No item 3 dessa planilha preveja as tarifas bancárias. Lembre-se que todo pagamento feito para pessoa física deverá prever a contribuição patronal (20% sobre o bruto).



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA CULTURA  
PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO E INCENTIVO À ARTE  
E À CULTURA | PROCULTURA

Formulário padrão  
**ANEXO I - EDITAL 05/2019**

## 15. FONTES DE FINANCIAMENTO

Fonte	Valor (R\$)	%
Contrapartida financeira da <b>Prefeitura</b>		
Receitas previstas no plano de <b>comercialização</b>		
Patrocínios ou <b>doações</b> , sem incentivo fiscal		
Outros		
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>
Identificar <u>todas</u> as fontes de financiamento do projeto. Vale ressaltar que não são permitidos projetos que estejam solicitando simultaneamente financiamento por leis de incentivo, municipal estadual ou federal.		

## 16. APOIADORES

Nome	Participação
Informe o nome dos profissionais ou empresas que contribuem para o projeto, sem remuneração prevista na planilha de custos. Os apoiadores não poderão receber valores oriundos do projeto.	Descreva a forma de apoio ao projeto

## 17. ANEXOS

Indique, se for o caso, <u>links</u> que remetam à exibição de arquivos de áudio e vídeo relativos ao projeto proposto. Descreva brevemente o conteúdo.		
<b>Áudio</b>		
<b>Link</b>	Descrição	
<b>Vídeo</b>		
<b>Link</b>	Descrição	