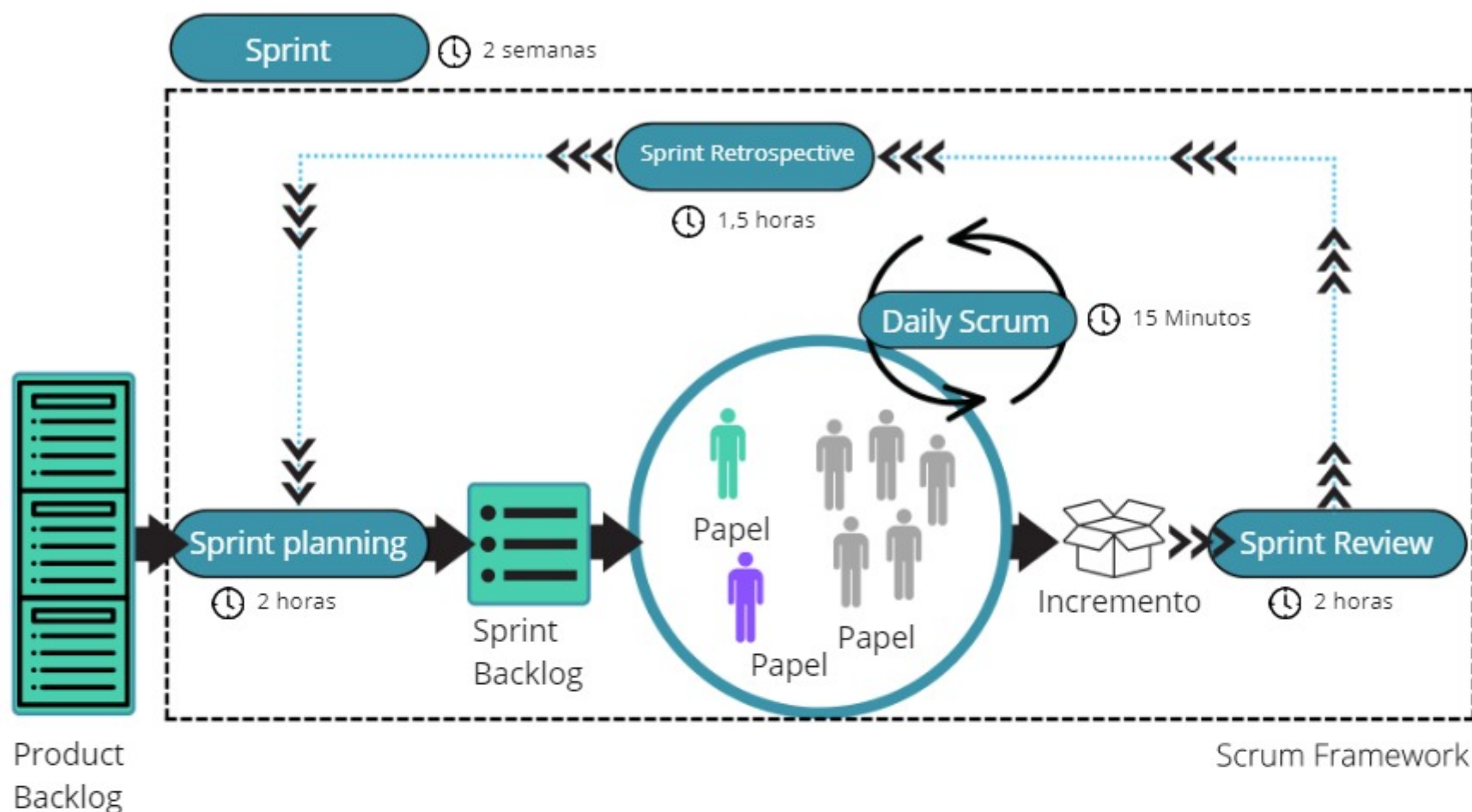


TO DO: Preencha o Framework Scrum com todos os Eventos, Artefatos e Papéis.



1. Sprint Planning (Planejamento da Sprint)

- **Timebox:** 2 horas para uma Sprint de 2 semanas.
- **Descrição:** Durante esse evento, a equipe de desenvolvimento e o Scrum Master se reúnem para planejar as atividades da próxima Sprint. A equipe revisa o Product Backlog, seleciona as histórias de usuário a serem trabalhadas e cria tarefas para a Sprint Backlog.

2. Daily Scrum (Scrum Diário)

- **Timebox:** 15 minutos.
- **Descrição:** A equipe de desenvolvimento se encontra diariamente para compartilhar progresso, discutir impedimentos e planejar o trabalho para as próximas 24 horas. O foco é manter a equipe alinhada e facilitar a resolução rápida de problemas.

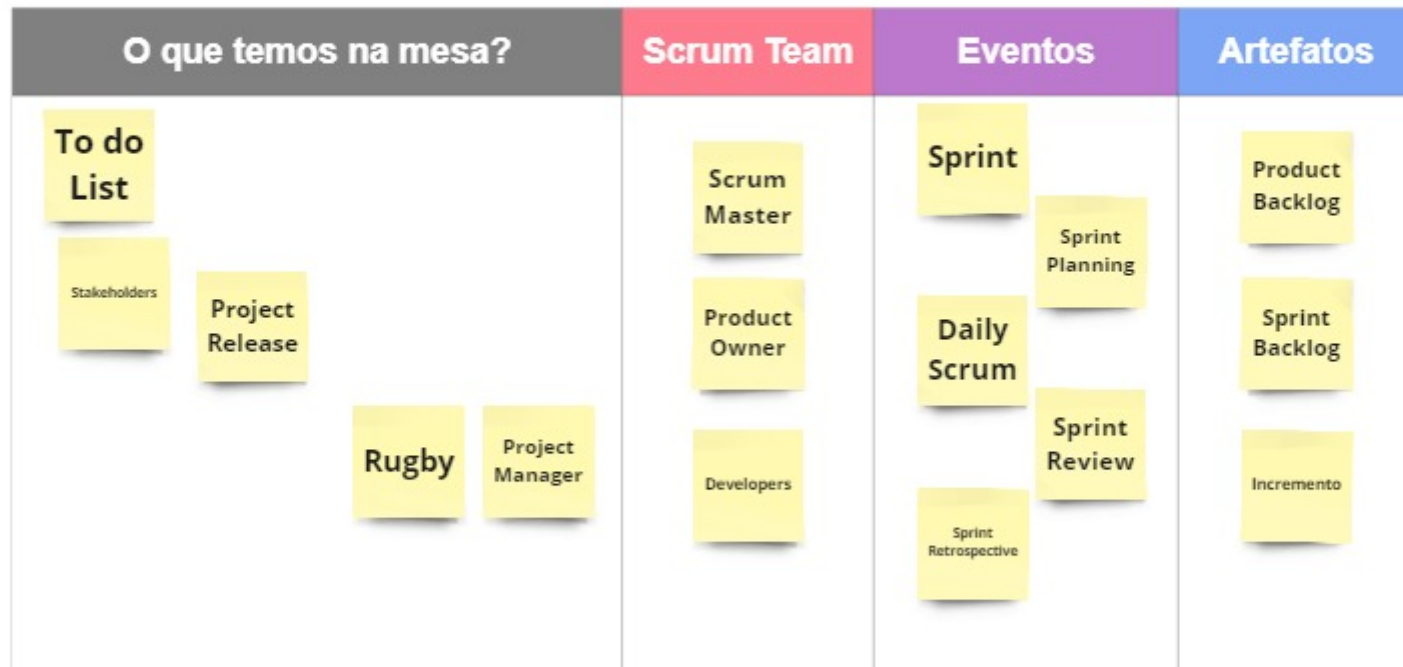
3. Sprint Review (Revisão da Sprint)

- **Timebox:** 2 horas para uma Sprint de 2 semanas.
- **Descrição:** No final da Sprint, a equipe de desenvolvimento realiza uma demonstração do que foi concluído durante a Sprint. O Product Owner revisa as funcionalidades e dá feedback. A equipe e o Product Owner discutem os ajustes no Product Backlog.

4. Sprint Retrospective (Retrospectiva da Sprint)

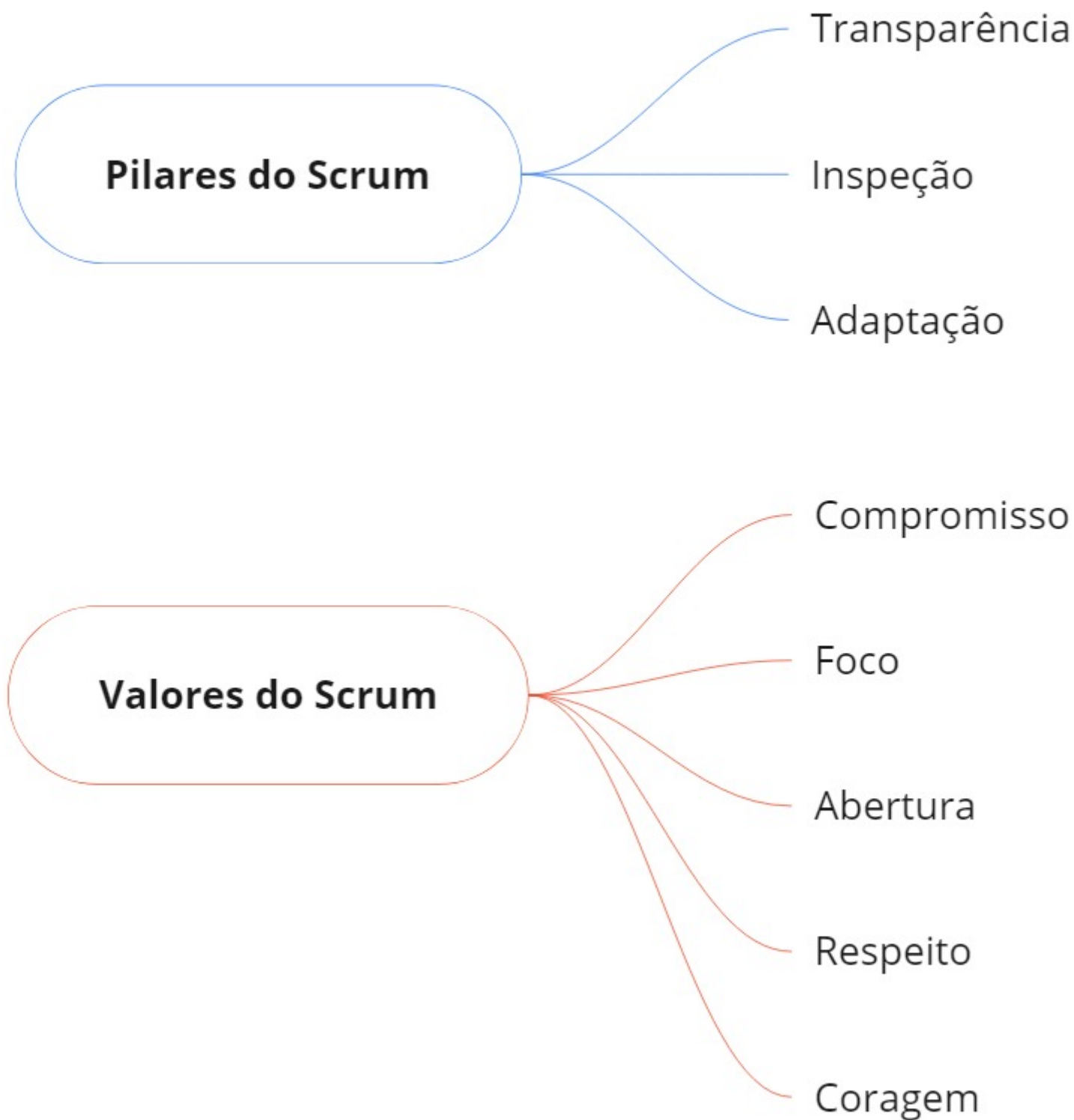
- **Timebox:** 1,5 horas para uma Sprint de 2 semanas.
- **Descrição:** A equipe se reúne para revisar o desempenho da Sprint, identificar o que funcionou bem e o que pode ser melhorado. O foco é aprender com a experiência e fazer ajustes para melhorar continuamente.

TO DO: Movimente os cards da "mesa" para as colunas corretas.



Dica: Cuidado com as pegadinhas. Talvez alguns post-its fiquem na mesa :)

TO DO: Preencha o Mapa Mental abaixo com os PILARES e VALORES do Scrum.





FORMAÇÃO SCRUM MASTER CERTIFICATION



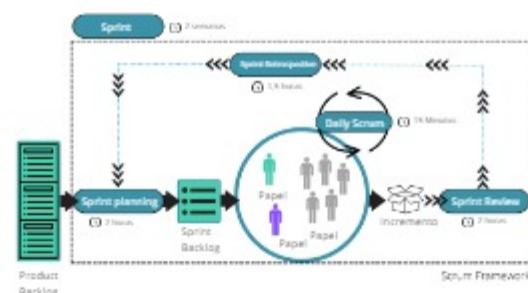
DESAFIO DE PROJETO: COMPLETANDO O FRAMEWORK SCRUM

Chegou a sua hora de brilhar! Preencha os esquemas conforme descrito abaixo, entregue o desafio na plataforma e compartilhe com a comunidade!

TO DO: Preencha o Mapa Mental abaixo com os PILARES e VALORES do Scrum.



TO DO: Preencha o Framework Scrum com todos os Eventos, Artefatos e Papéis.



- 1. Sprint Planning (Planejamento da Sprint)**
 - Tempo:** 7 horas para uma Sprint de 2 semanas.
 - Descrição:** Durante este evento, a equipe de desenvolvimento e o Product Owner se reúnem para planejar as atividades da próxima Sprint. A equipe entra no Product Backlog, seleciona as histórias de usuário a serem trabalhadas e cria cartões para a Sprint Backlog.
- 2. Daily Scrum (Diário da Sprint)**
 - Tempo:** 15 minutos.
 - Descrição:** A equipe de desenvolvimento se encontra diariamente para compartilhar progresso, discutir impedimentos e planejar o trabalho para as próximas 24 horas. O time é responsável por manter o trabalho em sincronia e resolver qualquer problema.
- 3. Sprint Review (Revisão da Sprint)**
 - Tempo:** 7 horas para uma Sprint de 2 semanas.
 - Descrição:** No final da Sprint, a equipe de desenvolvimento realiza uma demonstração do que foi concluído durante a Sprint. O Product Owner revisa as funcionalidades e dá feedback. A equipe e o Product Owner discutem as ações no Product Backlog.
- 4. Sprint Retrospective (Retrospectiva da Sprint)**
 - Tempo:** 3 horas para uma Sprint de 2 semanas.
 - Descrição:** A equipe se reúne para refletir e discutir o que funcionou bem e o que pode ser melhorado. O time é responsável por aprender com a experiência e fazer ajustes para melhorar continuamente.