

#	Severidade	Descrição do Risco	Origem do Risco	Probabilidade	Impacto	Categoria	Ação
1	10	Atraso na atividade do Cronograma	Ausencia de Colaborador	2-Baixa	5-Muito Alto	Organizacional	Assumir
2	10	Atrasos na entrega do projeto	Desistencia de Colaborador	2-Baixa	5-Muito Alto	Organizacional	Assumir
3	2	Falta de motivação da equipe	Resistencia a Mudanças	1-Muito baixa	2-Baixo	Organizacional	Mitigar
4	8	Dúvidas e dificuldades para desenvolver o projeto	Falta de Habilidade com as Ferramentas	2-Baixa	4-Alto	Técnico	Prevenir
5	8	Stress excessivo	Falta Comprometimento com o projeto	2-Baixa	4-Alto	Organizacional	Mitigar
6	4	Sem comunicação com Repositório de arquivos	Ausencia de Internet	2-Baixa	2-Baixo	Externo	Prevenir
7	8	Atrasos no cronograma	Ausência de Ferramentas	2-Baixa	4-Alto	Gestão do projeto	Prevenir
8	10	Perda de arquivos	Falta de backup ou arquivo	2-Baixa	5-Muito Alto	Gestão do	Prevenir
9	10	Erros de Integração	Códigos e versionamento	2-Baixa	5-Muito Alto	Técnico	Prevenir
10	8	Discussões e conflitos de RH	Relacionamento da Equipe	2-Baixa	4-Alto	Organizacional	Mitigar
11	10	Indefinido	Falta de Energia	2-Baixa	5-Muito Alto	Externo	Mitigar
12	6	Indefinido	Causas Naturais	3-Média	2-Baixo	Externo	Transferir
13	0						
14	0						
15	0						
16	0						
17	0						
18	0						

#	0						
#	0						
#	0						

Plano de Prevenção	Plano de Contingência	Responsável
Delegar para outro colaborador	Realizar reuniões periódicas para mitigar ao maximo as quebras no cronograma.	Gerentes
Delegar para outro colaborador	Colocar toda a equipe a par do projeto,realizar a substituição imediata	Gerentes
Reuniões para encontrar a melhor forma de executar a mudança	Tentar criar uma solução uniforme que agrade toda a equipe.	Toda equipe
Treinamento e estudos sobre a ferramenta	Buscar treinamentos.	Toda equipe
Conversas e reuniões	Tentar convencer toda a equipe sobre a importância do projeto e delegar tarefas que não sobrecarregue nenhum membro.	Toda equipe
Home-office	Utilizar ferramentas offline para não parar o projeto.	Gerentes
Buscar novas	Realizar periodicamente verificações sobre novas ferramentas para não sofrer incompatibilidades ou falhas.	Gerentes
Refazer os mesmos	Backups semanais distribuídos em diferentes locais.	Colaborado
Encontrar outros meios de satisfazer os requisitos	Mudar a plataforma para uma compatível.	Programação
Conversas, reuniões e delegar	Buscar entender a visão de cada um.	Toda equipe
Home-office	Deixar computadores carregados e se necessário adquirir um gerador.	Gerentes
Indefinido	Tomar medidas necessárias.	Indefinido

Probabilidade	Matriz de Probabilidade x Impacto				
5	10	15	20	25	30
4	8	12	16	20	24
3	6	9	12	15	18
2	4	6	8	10	12
1	2	3	4	5	6
Impacto	2	3	4	5	6

Legenda	Abas	Severidad	Probabilidad	Riscos			Acoes		
		e	e	Impacto	Categoria	Ação	Tipo	Cód.	Prioridade
Definição		Probabilidade	de x Impacto					Cód. Risco	
Domínio	Instrucoes Riscos Acoes Grafico EAR Param		1-Muito baixa 2-Baixa 3-Média 4-Alta 5-Muito Alta	1-Muito baixo 2-Baixo 3-Médio 4-Alto 5-Muito Alto	Organizacional Gestão do projeto Técnico Externo	Prevenir Mitigar Transferir Assumir	Riscos		0-Sem prioridade 1-Baixa 2-Média 3-Alta