



Calificación
obtenida

EVALUACIÓN PARCIAL N° 3

1. Información General

Nombre de Carrera		Código de la asignatura	
Asignatura	Comunicación Efectiva	Sección	
Nombre del docente	Eva Muñoz Segovia	Fecha	

Información del Estudiantes

Nombre del Estudiante	
Rut:	

2. Información del Proceso Evaluativo.

Puntaje total de la prueba	50	Puntaje Obtenido	
Puntaje de aprobación	30	Tiempo máximo de la prueba	1 semana
Exigencia de la escala	60%	Ponderación de la prueba	20%
Fecha de rendición programada		Fecha de aplicación	
Observaciones			

“El esfuerzo y la perseverancia siempre tienen resultados positivos”



3. Tabla de especificaciones

Resultado de Aprendizaje	Indicador de Logro (IL)	Indicador de Evaluación (IE)*	Ponderación Indicador Logro	Ponderación Indicador de Evaluación
1.1.1 Expresa de forma escrita sus ideas considerando normas y orientaciones de redacción para facilitar y apoyar la mejor comprensión de sus planteamientos en su desempeño profesional.				
	Identifica normas de ortografía y gramática junto con orientaciones sobre léxico para la elaboración de un mensaje escrito aplicado a diferentes situaciones asociadas a su contexto laboral.	1.1.1.1	20	50%
	Identifica tipologías textuales, propósitos comunicativos y las características de un texto expositivo aplicables a su contexto laboral.	1.1.1.2	30	50%
Total			100%	100%



4. Instrucciones para la evaluación.

Instrucciones Generales

Esta es una evaluación corresponde a una entrega una carta de presentación y tiene un **20%** de ponderación sobre la nota de presentación de la asignatura.

El **tiempo** para desarrollar esta evaluación es de 1 semana y se realiza de manera **individual**.

La evaluación consiste en:

La realización de una carta de presentación laboral, la cual tiene como objetivo medir el correcto uso de las etapas para la creación del texto, tipologías textuales según corresponda, internalización y aplicando los conceptos abordados en las mencionadas unidades.

Instrucciones específicas.

Debe crear una carta de presentación laboral con lo siguiente:

- I.** Carta de presentación laboral máximo 20 líneas. (10 pts.)
- II.** Debe contener: saludo, introducción, cuerpo, cierre y firma. (30 pts.)
- III.** Debe indicar como mínimo 3 características de su perfil de egreso. (10 pts.)
- IV.** Entrega dentro del plazo estipulado. (10 pts.)

Formalidades de entrega.

- Tipo de letra: Arial 12
- Interlineado: 1.15
- Márgenes tipo normal
- Entrega vía correo electrónico eva.munoz@cft-ell.cl en formato pdf.
- **Fecha de entrega: 30/10/2024**