



PODER JUDICIAL  
R E P U B L I C A D E C H I L E

---

MANUAL TRAMITE FACIL

SOLICITUD GIRO POR

TRANSFERENCIAS

---

## Ingreso a Trámite Fácil

### 2.1 Ingreso directo desde [https://ojv.pjud.cl/kpitem-ojv-web/tramite\\_facil](https://ojv.pjud.cl/kpitem-ojv-web/tramite_facil)

Ingresa a través de [https://ojv.pjud.cl/kpitem-ojv-web/tramite\\_facil](https://ojv.pjud.cl/kpitem-ojv-web/tramite_facil), debiendo seleccionar el trámite y a continuación, acceder con clave única o segunda clave para continuar con la solicitud.



### 2.2 Ingreso desde Oficina Judicial Virtual.

Para acceder a Oficina Judicial Virtual, puede hacerlo directamente a través de <https://oficinajudicialvirtual.pjud.cl/> o desde el portal del Poder Judicial [www.pjud.cl](http://www.pjud.cl), seleccionando opción “Oficina Judicial Virtual”:



Para ingresar a Oficina Judicial Virtual debe utilizar su Clave Única del Estado, entregada y administrada por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

Sin perjuicio de lo anterior, el sistema contempla un segundo mecanismo de acceso a la Oficina Judicial Virtual, habilitado especialmente para que el usuario pueda ingresar a la plataforma cuando el servicio de Clave Única no se encuentre disponible. La segunda clave se crea por el usuario desde la opción “Mis Datos” de la misma Oficina Judicial Virtual, siendo requisito tener de todas formas la Clave Única y teniendo presente, que no existe entrega presencial de esta segunda clave.

**Ingreso de causas y escritos de la Oficina Judicial Virtual**

---

**Ingreso de demandas y escritos**

[Clave Única](#) [Clave Poder Judicial](#)

**Ingreso Trámite Fácil**

[Clave Única](#) [C. Poder Judicial](#) [Cédula Identidad](#)

---

En esta página podrá ingresar trámites fáciles, causas y escritos a los diferentes tribunales del país.  
Si desea utilizar los otros servicios de la Oficina Judicial Virtual (OJV), deberá hacerlo ingresando a la página:  
<https://oficinajudicialvirtual.pjud.cl/>

Para ingresar con Clave Única, haga clic sobre el botón del mismo nombre y digite suRUN y clave, para luego presionar botón “Autenticar”.

ClaveÚnica

**Ingreso de causas y escritos**  
Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

Ingresa tu Clave

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

[Continuar](#)

Desde Oficina Judicial Virtual puede acceder directamente presionando el botón “Trámite Fácil”, para lo cual debe contar con Clave Única del Estado o segunda clave previamente configurada en la sección “Mis Datos”.

**Ingreso de causas y escritos de la Oficina Judicial Virtual**

---

**Ingreso de demandas y escritos**

 Clave Única  Clave Poder Judicial

**Ingreso Trámite Fácil**

 Clave Única  C. Poder Judicial  Cédula Identidad

En esta página podrá ingresar trámites fáciles, causas y escritos a los diferentes tribunales del país.  
Si desea utilizar los otros servicios de la Oficina Judicial Virtual (OJV), deberá hacerlo ingresando a la página:  
<https://oficinajudicialvirtual.pjud.cl/>

## Trámite Fácil

Una vez que ingrese a la sección de “Trámite Fácil” con Clave única del Estado o segundaclave, podrá seleccionar el trámite por “Cobranza”.

The screenshot shows the 'Trámite Fácil' interface. On the left is a sidebar with the 'PODER JUDICIAL REPUBLICA DE CHILE' logo and a menu: 'Trámite Fácil', 'Ingresar Demanda/Recurso', 'Ingresar Escrito', 'Ingresar Contesta Oficio', 'Bandeja Demandas/Recursos', 'Bandeja Escrito', and 'Indicadores'. Below the menu is an 'Informativo' section with text about summer hours. The main area features a progress bar at the top with steps: '1. Seleccionar Trámite', 'Seleccionar Causa', 'Completar Formulario', 'Adjuntar Documentos', and 'Guardar y Enviar'. Below the progress bar is a 'Siguiendo' button and a message: 'Seleccione el trámite que desee efectuar haciendo click en la casilla correspondiente. Luego lea la descripción junto con los requisitos y presione el botón "Ingresar" ubicado al final de la ventana desplegada.' Below this is a 'Filtrar trámite por:' section with icons for 'COBRO', 'FAMILIA', 'CIVIL', 'JUSTICIA DE PAZ', 'LABORAL', 'COBRANZA' (highlighted with a red box), 'COSTA MARITIMA', and 'PENAL'. To the right of these icons is a 'Nombre del trámite:' input field. Below the icons are two large blue buttons: 'SEÑALA DOMICILIO' and 'SOLICITUD DE GIRO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA' (highlighted with a red box). At the bottom left, there is a 'Siguiendo' button (highlighted with a red box).

Para continuar el proceso deberá realizar los siguientes pasos.

### Paso 1: Selección del trámite.

Debe seleccionar el tipo de trámite que desea realizar.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Trámite Fácil' interface. It highlights the 'COBRANZA' icon in the 'Filtrar trámite por:' section and the 'SOLICITUD DE GIRO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA' button with red boxes. Additionally, it highlights the 'Siguiendo' button at the bottom left with a red box.



## Paso 2: Selección de la causa.

A continuación, debe seleccionar la causa en que desea realizar la presentación apareciendo las causas asociadas a su rut en orden cronológico. Los ingresos más recientes estarán en la zona superior del cuadro.



### Paso 3: Completar formulario.

En este paso se muestran los antecedentes de la causa seleccionada en la etapa anterior, los cuales no son editables. Luego deberá completar los campos correspondientes que son solicitados por el sistema. En este paso se sugiere mantener actualizado el domicilio de los litigantes.

La información obligatoria aparece destacada, si no completa esos antecedentes no podrá continuar el proceso.

Para finalizar este paso, debe presionar el botón “siguiente”.

En este recuadro, se deberá realizar el ingreso manual de los datos bancarios del beneficiario a quién se le solicita la Transferencia Electrónica.

**LITIGANTES ACTUALIZAR DIRECCIÓN (NO OBLIGATORIO)**

Litigante 1: [DTE.]

Dirección Particular		Dirección Comercial
Región(*) Seleccione	Comuna(*) Seleccione	Dirección(*)
Número(*)	Tipo(*) Seleccione	Observación
Correo electrónico	Teléfono: +56 123456789	Tipo de Notificación: Sin Notificación

[Limpiar](#)

Litigante 2: [DTE.]

Litigante 3: [DTE.]

Litigante 4: [DDO.]

Litigante 5: [AB.DTE.]

Litigante 6: [DDO.SOLID.]

Litigante 7: [DDO.SUBS.]

[Atrás](#) [Siguiente](#)

## Paso 4: Adjuntar documentos.

Para el caso de solicitud de giro por transferencia no requiere ingreso de documentos, por lo tanto, debe continuar con el proceso pinchando el botón “Siguiente”.

1

2

3

4

Seleccionar Trámite

Seleccionar Causa

Completar Formulario

Adjuntar Documentos

Guardar y Enviar

[Atrás](#) [Siguiente](#)

**i** Por favor ingresar los documentos, sin olvidar los "Obligatorios". Para continuar, haga click en el botón "siguiente" ubicado al inicio o al final de la página.

**ADJUNTAR DOCUMENTOS**

**Atención:** Este trámite no requiere ingreso de documentos. Por favor hacer click en el botón "Siguiente" ubicado al final de la página.

[Atrás](#) [Siguiente](#)

## Paso 5: Guardar y enviar.

Posteriormente, visualizará todos los datos de su presentación, pudiendo modificar la información presionando el botón “Atrás” o si su solicitud se encuentra correcta debe seleccionar el botón “Enviar Poder Judicial”.



1 2 3 4 5

Seleccionar Trámite Seleccionar Causa Completar Formulario Agregar Documentos Guardar y Enviar

Atrás Enviar Poder Judicial

**Este es un resumen del trámite. Por favor, revise detenidamente los datos, si desea realizar una modificación a estos, haga click en el botón "atrás". Para crear y enviar el trámite, haga click en el botón "Enviar Poder Judicial" ubicado al inicio o al final de la página.**

**ANTECEDENTES DEL TRÁMITE**

**Tipo Trámite:**  

Solicitud de giro por transferencia electrónica

**N° Rol/ Rit:**

**Tribunal:**

**Caratulado:**

**SOLICITANTE**

**Nombre del solicitante:**  
**Rut:**

Que vengo en solicitar, se efectúe mediante transferencia electrónica en la cuenta bancaria que se indica en esta presentación, el monto que se encuentra consignado en este tribunal, con cargo a la o las boletas de depósito existentes en esta causa.

**LISTA DE BENEFICIARIOS / CUENTAS BANCARIAS A SOLICITAR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA**

BANCC	MONTO
	\$2

Total registros: 1
1
Mostrar 25 Registros

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Este trámite no requiere ingreso de documentos.

**LITIGANTES**

Litigante 1: [DTE.]
 

**Dirección Particular**

**Región(\*)**  

Seleccione

**Comuna(\*)**  

Seleccione

**Número(\*)**

**Correo electrónico**

**Dirección Comercial**

**Dirección(\*)**

**Tipo(\*)**  

Seleccione

**Observación**

**Tipo de Notificación:**  



Sin Notificación

Litigante 2: [DTE.]  
 Litigante 3: [DTE.]  
 Litigante 4: [DDO.]  
 Litigante 5: [AB.DTE.]  
 Litigante 6: [DDO.SOLID.]  
 Litigante 7: [DDO.SUBS.]

Una vez enviada exitosamente la presentación, aparecerá un mensaje indicando que el ingreso del trámite fue realizado correctamente, arrojando el formulario, certificado de envío y código de verificación del mismo. Junto con ello, existe la posibilidad de ingresar en la misma ventana una dirección de correo electrónico para el envío de los documentos mencionados anteriormente.

**¡Gracias por utilizar Trámite Fácil!**

El trámite fue ingresado correctamente, a continuación, se visualiza el formulario enviado junto a su respectivo certificado de ingreso:

-  Formulario
-  Certificado de envío

Código de verificación: **KEXXXKTXC**  
(El código puede ser validado en <http://verificadoc.pjud.cl>)

Enviar los documentos al siguiente correo:  Realizar Envío

Para descargar el formulario que acaba de enviar, junto a su certificado de ingreso, puede ingresar a la Bandeja de Escritos, consultar por competencia **Cobranza**, la fecha de hoy y sección de "Escritos Enviados".

Si desea revisar posteriormente el estado y los avances de su solicitud, puede hacerlo ingresando a la Oficina Judicial Virtual del Poder Judicial (<https://www.oficinajudicialvirtual.cl>), y en la opción "Mis Causas" acceder con su Clave Única del Estado.

Para más información sobre la Clave Única, puede acceder al siguiente sitio: <https://claveunica.gob.cl/>

Aceptar

Tras ingresar un correo electrónico válido, un mensaje informará el envío exitoso de los documentos a su correo.

A continuación, usted recibirá un correo electrónico con los datos de la causa, el formulario enviado y el certificado de envío en formato PDF.

**Gracias por utilizar Trámite Fácil**

Dentro de este correo se adjuntan el formulario ingresado a la causa  y el correspondiente certificado de envío.

Trámite Fácil - Oficina Judicial VirtualEste es un correo automático, se solicita no responder este correo.

Finalmente, en el certificado de envío se visualizarán los datos de la causa, tipo de solicitud, información del usuario que realizó la remisión del trámite al tribunal, cuyo formato contiene un timbre especial en el costado superior derecho que acredita el hecho de haber sido enviado desde TRÁMITE FÁCIL.



**OFICINA JUDICIAL VIRTUAL**  
**CERTIFICADO DE ENVÍO DE ESCRITO**

**Datos de la Causa**

**Juzgado:**  
**N° Rol/Rit:**  
**Ruc:**  
**Caratulado:** lillo CON lilli  
**Materia(s):**  
**Cuaderno:** Principal  
**Estado Procesal:** Tramitación  
**Tipo Escrito:** Giro por transferencia  
**Fecha Envío:**  
**Número Identificador del Envío:**

**Persona que Realiza Envío al Tribunal**

**Rut:**  
**Nombre:**  
**Institución :**  
**Tipo Organismo :**  
**Abogado:**  
**Parte en la Causa:**  
**Tipo de Litigante:**  
**Parte por la que se Realiza la Presentación:**

**Documentos Adjuntos**

Nombre Referencial	Nombre Archivo	Principal	Original Papel
DocumentoPrincipalTramite.pdf	DocumentoPrincipalTramite.pdf	Principal	

**Firmantes con Clave Única (Firma electrónica simple)**

Rut	Abogado	Nombre
	NO	Et

Este documento cuenta con código de verificación, el cual puede ser validado en <http://verificadoc.pjud.cl>

(\*) A contar del 05 de abril de 2020, la hora visualizada corresponde al horario de invierno establecido en Chile Continental. Para la Región de Magallanes y la Antártica Chilena sumar una hora, mientras que para Chile Insular Occidental, Isla de Pascua e Isla Salas y Gómez restar dos horas. Para más información consulte <http://www.horariooficial.cl>

En el formulario de la solicitud enviada se reflejará los datos de la causa, del usuario que realizó el trámite, tipo de solicitud y una breve reseña, dependiendo del trámite y los datos incorporados.




Juzgado:  
 N° Rol/Rit:

**SOLICITUD DE GIRO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA**

**Datos del solicitante**

Nombre:  
 Rut:

Que vengo en solicitar, se efectúe mediante transferencia electrónica en la cuenta bancaria que se indica en esta presentación, el monto que se encuentra consignado en este tribunal, con cargo a la o las boletas de depósito existentes en esta causa.

**Lista de beneficiarios / Cuentas a solicitar transferencia bancaria**

Rut / Identificador	Nombre	Monto
		\$2.-

Existen dos formas de verificar si el envío de su presentación fue exitosa. La primera, pinchando el ícono PDF correspondiente al Certificado de Envío en la misma ventana emergente.

**¡Gracias por utilizar Trámite Fácil!**

El trámite fue ingresado correctamente, a continuación, se visualiza el formulario enviado junto a su respectivo certificado de ingreso:

- Formulario
- Certificado de envío

**Código de verificación: KEXXXKTXC**

(El código puede ser validado en <http://verificadoc.pjud.cl>)

Enviar los documentos al siguiente correo:  Realizar Envío

Para descargar el formulario que acaba de enviar, junto a su certificado de ingreso, puede ingresar a la Bandeja de Escritos, consultar por competencia **Cobranza**, la fecha de hoy y sección de "Escritos Enviados".

Si desea revisar posteriormente el estado y los avances de su solicitud, puede hacerlo ingresando a la Oficina Judicial Virtual del Poder Judicial (<https://www.oficinajudicialvirtual.cl>), y en la opción "Mis Causas" acceder con su Clave Única del Estado.

Para más información sobre la Clave Única, puede acceder al siguiente sitio: <https://claveunica.gob.cl/>

Aceptar