

GBC061 - Gestão Empresarial

Arthur do Prado Labaki – 11821BCC017

Tarefa 2 – Estudo de Caso: Empresa Florisbela

Responda as questões:

a) Descreva as características de Liderança que o senhor Roberto possui? Que tipo de resultados a sua liderança traz para a empresa? O que poderia ser melhorado?

“Liderança é a função administrativa que envolve o uso de influência para motiva as pessoas a alcançarem as metas da organização.”

O senhor Roberto é um líder carismático, que tenta conversar com os seus funcionários, mesmo que as vezes ele não consiga muito bem, tentando melhorar as expectativas dos funcionários na empresa.

Sua liderança traz tantos resultados positivos, como o respeito, e uma amizade entre os funcionários, mas também resultados negativos, como desconfiança e um trabalho falso dedicado (os funcionários trabalham melhor em sua presença, mas na sua falta não ocorre como o esperado).

O senhor Roberto é muito carismático e atencioso, mas falta ser um pouco mais bruto com a postura de seus funcionários, além ter que melhorar sua própria presença na empresa.

b) É possível observar a função administrativa de “Planejar” na empresa Florisbela? Disserte sobre os acontecimentos ao longo da história da empresa Florisbela que evidenciam o planejamento (ou a falta dele).

“Planejar é a função administrativa envolvida com a definição de metas para o desempenho organizacional futuro e com a decisão sobre as tarefas e o uso dos recursos necessários para alcançá-las.”

A empresa Florisbela não tem um bom planejamento, que é evidenciado diversas vezes, como a ausência do senhor Roberto na empresa e os filhos tem que tomar decisões importantes, ou quando é necessário ligar para o Roberto para tomar essas decisões, além de que as vezes, o Roberto toma decisões sozinho, que, às vezes, desagradam os filhos, gerando assim pequenos conflitos.

Alguns outros problemas também ocorrem por falta de planejamento, como o número de funcionários para a área comercial. Isso implica que o gerente desse setor irá trocar os funcionários de setores (produção para - comercial) caso for necessário em algum momento do dia, atrasando a germinação de novas plantas, prejudicando novos cultivos.

c) Como é a Organização da empresa Florisbela? Comente sobre seus setores/departamentos, quem são os responsáveis pelos setores e qual a interdependência entre eles.

“Organização é a atribuição de tarefas, agrupamentos de tarefas em departamentos, atribuição de autoridade e a alocação de recursos para os departamentos.”

A organização da empresa Florisbela é dividida em três setores, sendo:

- Produção, que compreende o cultivo até a entrega;
- Comercial, responsável pela comercialização e logística;
- Administrativo, formado pelas atividades administrativo/financeiro e compra.

Na parte de produção, o responsável é o técnico agrícola. Nele falta melhorar seu lado gerencial para negociação com os funcionários, pois ele teme que as outras pessoas levem para o lado pessoal, magoando-as.

Já na parte comercial, o responsável é o organizador na doca de carregamento. A sua autoridade não é reconhecida pelos outros funcionários, além de não realizar tarefas já solicitadas.

Por fim na parte administrativa, a responsável é a funcionária administrativa. Ela lida com decisões do senhor Roberto e seus filhos.

Esses setores interdependem entre si de forma que se ocorrer algum problema em algum setor, todos setores também sofrem. Como caso falte funcionário na parte comercial, o responsável irá atribuir esse trabalho a outros funcionários de produção, atrasando a produção das plantas.

d) Comente sobre possíveis aplicações de soluções de tecnologia de informação e comunicação para aumentar/melhorar o controle das atividades da empresa Florisbela.

“Controle é a função administrativa que envolve monitorar as atividades dos empregados, mantendo a organização no trilho em direção as suas metas, e fazer as correções necessárias.”

Algumas aplicações que melhorariam o controle da empresa Florisbela seriam a instalação de um relógio de ponto, que controlaria a hora de entrada e saída de cada funcionário, evitando “funcionários perdidos”, além de limitar conversas antes do começo do turno de trabalho.

Outra aplicação de tecnologia seria a instalação de câmeras que permitem vigiar os funcionários para a segurança tanto deles quanto da empresa.

Por fim uma última melhoria seria a utilização de alguma ferramenta de comunicação entre os gerentes, como um rádio comunicador ou até o próprio celular para evitar problemas de funcionários mudando de setor.