



MISE EN PLACE DE LA CHARTE GRAPHIQUE DE VALOREM

- SIGNATURES MAIL -
- POLICES DE CARACTERE -
- UTILISATION DES LOGOS -
- UTILISATION DES COULEURS -

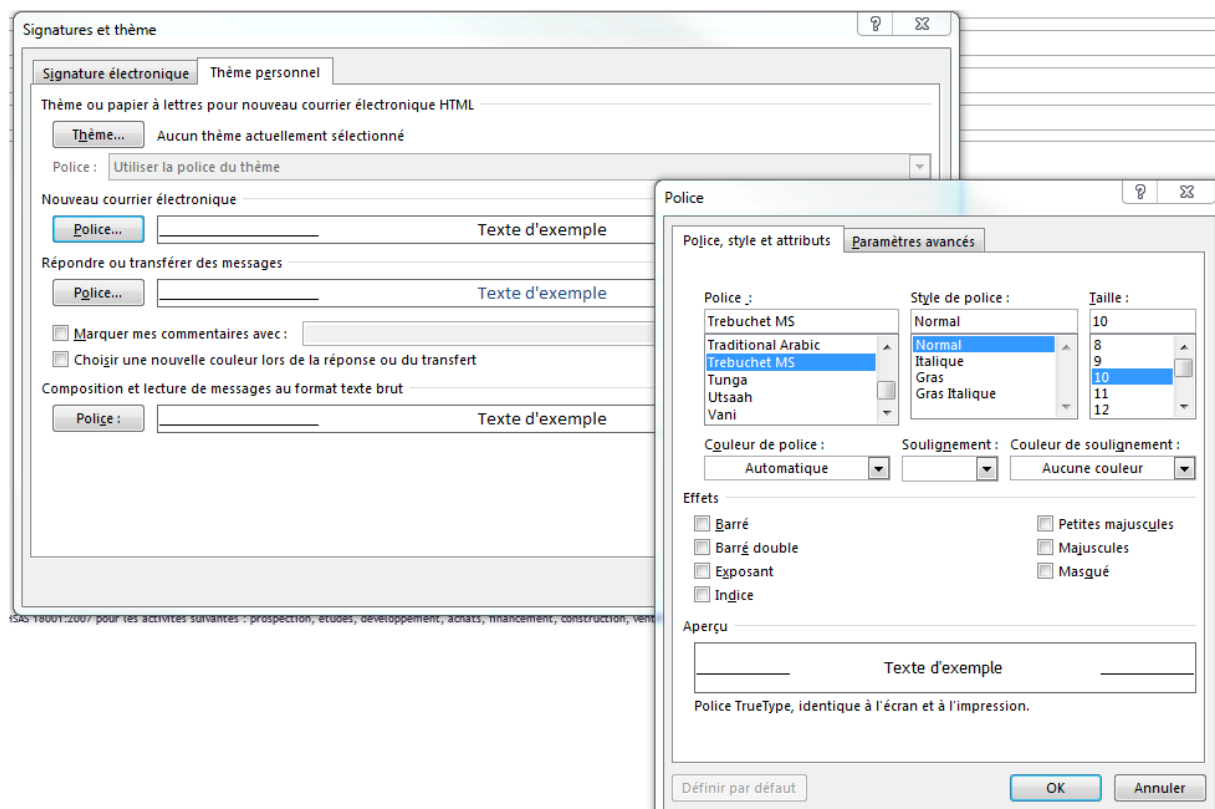


Installation des signatures mails

[La procédure pour installer votre signature mail est disponible sur Interval en cliquant sur ce lien](#)

Une fois votre signature électronique personnalisée, aller dans Thème personnel pour régler chacune des polices par défaut sur Trébuchet MS 10pt. (cf fig.1).

fig.1



Polices de caractères

Pour tout document bureautique (courrier, note interne, emails...), la police à utiliser est la Trébuchet MS 10 pt.

Les polices Handel Gothic, Formal 436 et Avenir Family sont RESERVEES aux documents élaborés (plaquettes, affiches, panneaux...et rapports d'études) qui passent SYSTEMATIQUEMENT par le service communication.

Utilisation des logos

Les logos VALOREM sont disponibles dans le dossier :
Public\Communication\Communication Institutionnelle\Charte Graphique\Logos

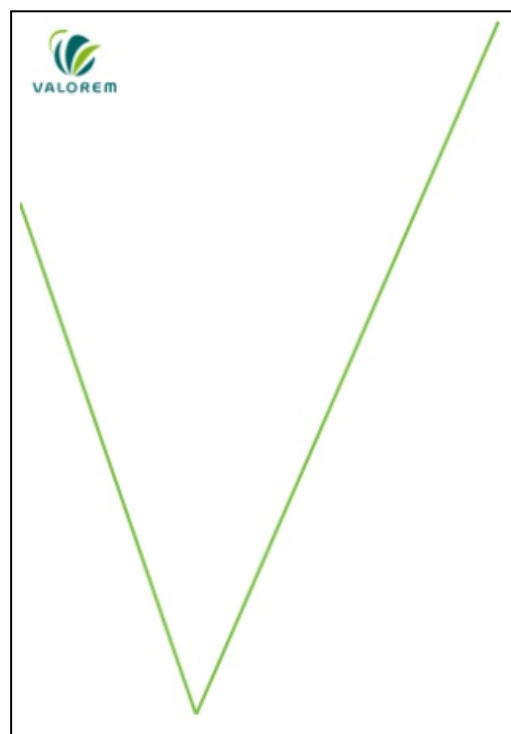
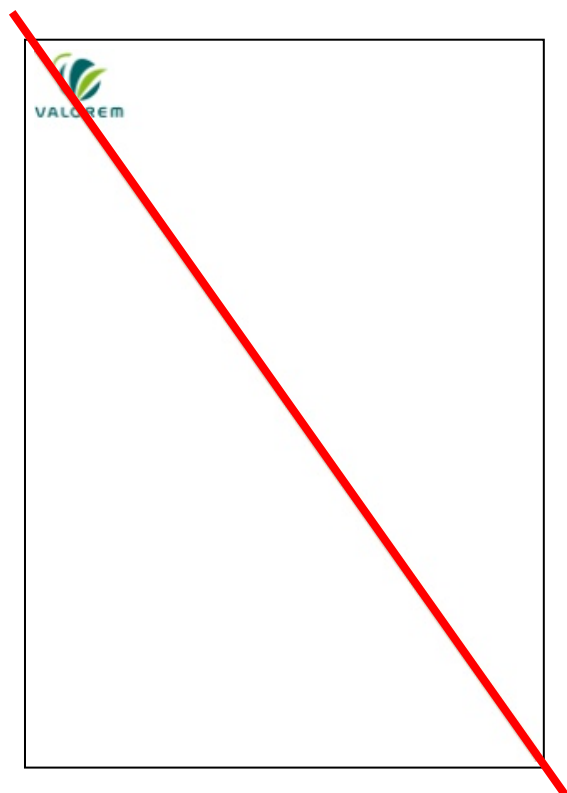
Plusieurs versions sont disponibles :
N&B, Gris : A préférer pour tous documents internes
Couleur : Pour les documents externes



Horizontale et « Carrée » : selon convenance.

Avec ou sans signature « Opérateur en énergies vertes » :
préférer avec la signature.

Les logos sont fournis au format .jpeg entourés d'une zone blanche qu'il convient de respecter (pas de superposition d'image, de débordement de page...).



Quelle version du logo utiliser ?

Le logo couleur est à utiliser sur fond blanc (ou fond couleur issue des teintes du logo à 10% ou 20%).

z : Logo Noir ou Blanc



Agrandissement des logos

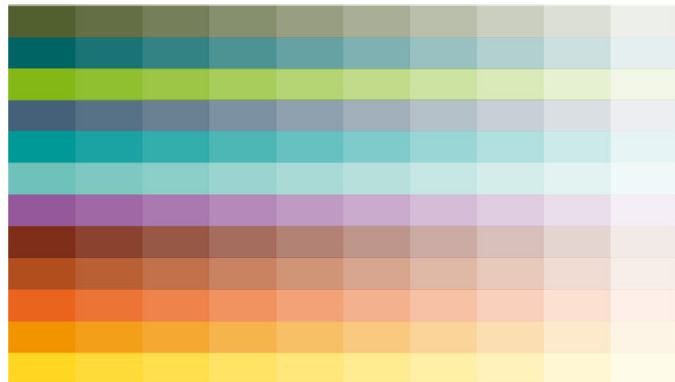
Les logos doivent être agrandis proportionnellement (en utilisant la touche MAJ).



Utilisation de la palette de couleur

La charte graphique de VALOREM met à votre disposition une palette de 12 couleurs qu'il est possible d'utiliser dans des valeurs d'opacité comprises entre 10% et 100%.

Pour mettre de la couleur dans vos documents, il faut utiliser les couleurs personnalisées (fig.2) et rentrer manuellement le code de la couleur souhaitée



Chaque couleur est définissable par différents codes. Word utilise le RVB (Rouge-Vert-Bleu) dans des valeurs comprises entre 0 et 255.

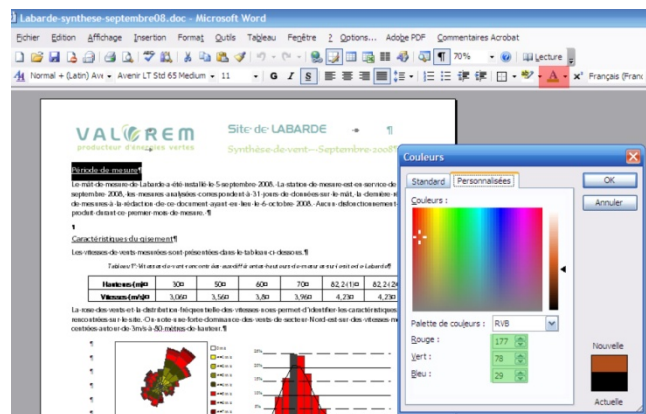


fig.2

Voici les codes couleurs de VALOREM :

 R 255 / V 215 / B 31

 R 242 / V 148 / B 0

 R 234 / V 100 / B 31

 R 177 / V 78 / B 29

 R 126 / V 46 / B 24

 R 149 / V 88 / B 155

 R 133 / V 194 / B 186

 R 0 / V 152 / B 151

 R 71 / V 98 / B 120

 R 132 / V 184 / B 25

 R 0 / V 101 / B 100

 R 82 / V 95 / B 47

Couleurs
du logo