

Cahier des charges

Réalisation d'un Film pour un événement de Team Building

1. Introduction

1.1 Contexte

Dans le cadre de votre projet étudiant, vous allez réaliser un film de présentation pour un événement de team building. Ce film doit être dynamique, captivant et annoncer l'événement de manière engageante.

1.2 Objectifs

- Présenter l'événement de team building de manière attrayante.
- Susciter l'intérêt et l'enthousiasme des participants potentiels.
- Communiquer les informations essentielles sur l'événement (date, lieu, activités, etc.).

2. Spécifications techniques

2.1 Durée

Le film doit avoir une durée de 1 minute.

2.2 Format

- Format vidéo : MP4 ou MOV
- Résolution : 1080p (Full HD)
- Ratio : 16:9

2.3 Son

- Son stéréo
- Musique de fond dynamique et entraînante
- Voix off claire et audible (si nécessaire)

2.4 Sous-titres

- Sous-titres en français (optionnel)

3. Contenu et structure

3.1 Introduction (0:00 - 0:10)

- Titre de l'événement
- Date et lieu
- Musique de fond dynamique

3.2 Présentation des activités (0:10 - 0:40)

- Sélectionnez 3 à 5 activités principales.
- Utilisez des images ou des vidéos courtes des activités.
- Ajoutez du texte ou une voix off pour décrire brièvement chaque activité.

3.3 Informations pratiques (0:50 - 0:55)

- Indiquez comment s'inscrire.
- Fournissez un contact ou un site web pour plus d'informations.

3.4 Conclusion (0:55 - 1:00)

- Rappelez la date et le lieu.
- Ajoutez un message d'encouragement à participer.
- Incluez le logo de l'organisation ou des sponsors (si applicable).

4. Style et ton

4.1 Visuel

- Utilisez des images et des vidéos de haute qualité.
- Faites un montage dynamique avec des transitions fluides.
- Utilisez des couleurs vives et attrayantes.

4.2 Ton

- Adoptez un ton enthousiaste et positif.
- Choisissez une musique et une voix off énergiques.

5. Contraintes et livrables

5.1 Délais

- Date de début du projet : semaine 14
- Date de fin du projet : semaine 23 (du 2 au 6 juin)
- Délai pour la première version : sera précisé ultérieurement
- Délai pour la version finale : sera précisé ultérieurement

5.2 Livrables

- Infographie
- Script du film
- Storyboard
- Version préliminaire du film
- Version finale du film

6. Validation et approbation

6.1 Étapes de Validation

- Le script et le storyboard doivent être validés par le responsable du projet.
- La version préliminaire sera validée.
- La version finale sera validée.

6.2 Critères de Qualité

- Respectez les spécifications techniques.
- Assurez-vous de la qualité visuelle et sonore.
- Vérifiez la cohérence avec les objectifs du projet.
- Respectez les délais.