

**MINI MANUAL
DO
SISTEMA DE AGENDA**

Sumário

1. CRUD

O que é CRUD?	2
Interface.....	2

2. Sistema

Adicionar.....	3
Buscar.....	5
Atualizar.....	6
Excluir.....	8
Cancelar.....	11

CRUD

O que é CRUD?

O sistema CRUD (Create Read Update e Delete) que em tradução livre para o português seria Criar, Ler, Atualizar, e Excluir. O CRUD é composto pelas operações básicas que uma aplicação faz a um banco de dados.

Interface:

The screenshot shows a Windows Forms application titled "Agenda". It features a search bar labeled "Buscar Contato:" with a "Buscar" button. Below the search bar is a table with columns: ID, Nome, Email, and Tel. To the left of the table are input fields for "Nome", "Email", and "Telefone" (with a format mask "() ____-____"). A "Salvar" button is located below the "Telefone" field.

ID	Nome	Email	Tel

O CRUD Pode ter diversas funções e organizações customizadas, além de plataformas de desenvolvimentos, que vão do Cli(Interface de Linha de Comando), até as interfaces Graficas(GUI). Nosso exemplo foi criado em uma interface do Windows Forms, linkado ao banco de dados MySQL.

Sistema

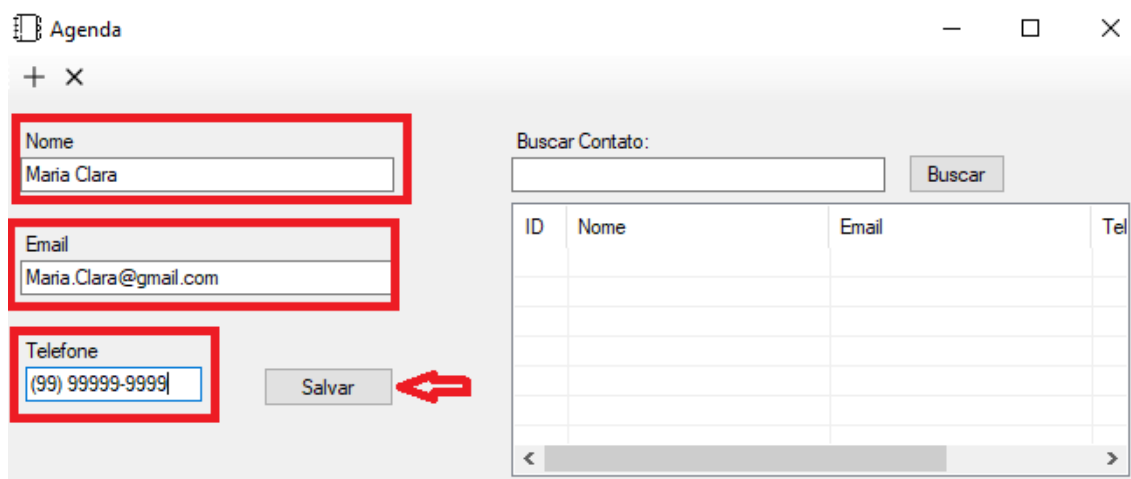
Adicionar:

Para adicionar um contato, você vai em **Novo (+)**:

The screenshot shows the 'Agenda' application window. On the left, there is a form with three input fields: 'Nome', 'Email', and 'Telefone'. The 'Telefone' field has a dropdown menu for country codes. A 'Salvar' button is located below the 'Telefone' field. On the right, there is a search section labeled 'Buscar Contato:' with a text input field and a 'Buscar' button. Below the search section is a table with four columns: 'ID', 'Nome', 'Email', and 'Tel'. The table is currently empty.

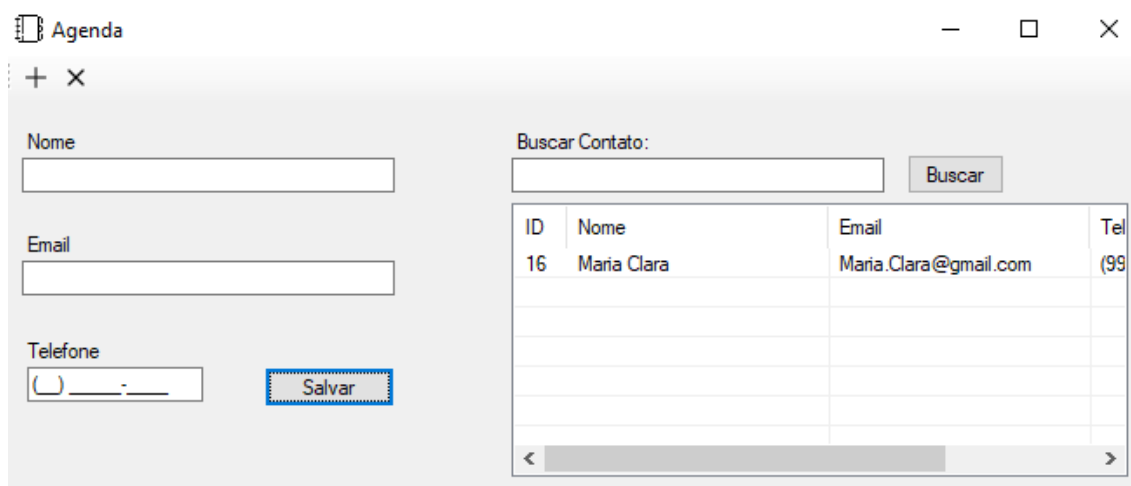
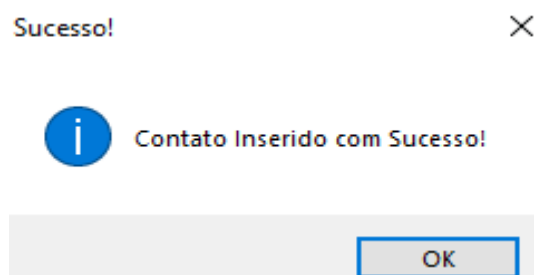
This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the '+' button in the top-left corner of the form area. A tooltip labeled 'Novo' is visible over the '+' button.

Em seguida digite os dados que deseja adicionar ao sistema e clique em “**Salvar**”:



The screenshot shows the 'Agenda' application window. On the left, there are three input fields: 'Nome' (containing 'Maria Clara'), 'Email' (containing 'Maria.Clara@gmail.com'), and 'Telefone' (containing '(99) 99999-9999'). Each field is enclosed in a red rectangular box. To the right of these fields is a 'Salvar' button, with a red double-headed arrow pointing towards it. On the right side of the window, there is a search section labeled 'Buscar Contato:' with an input field and a 'Buscar' button. Below this is a table with four columns: 'ID', 'Nome', 'Email', and 'Tel'. The table is currently empty.

Por fim, uma mensagem irá aparecer confirmando o salvamento do contato e o contato aparecerá na lista atualizada:

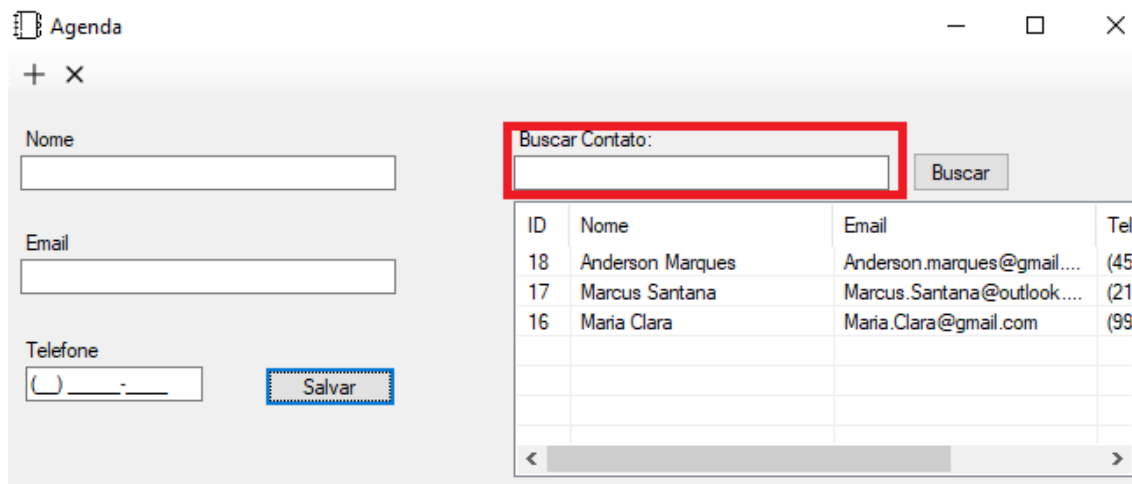


The screenshot shows the 'Agenda' application window after the contact has been saved. The input fields for 'Nome', 'Email', and 'Telefone' are now empty. The 'Salvar' button is still present. The table on the right now contains one row of data:

ID	Nome	Email	Tel
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99)

Buscar:

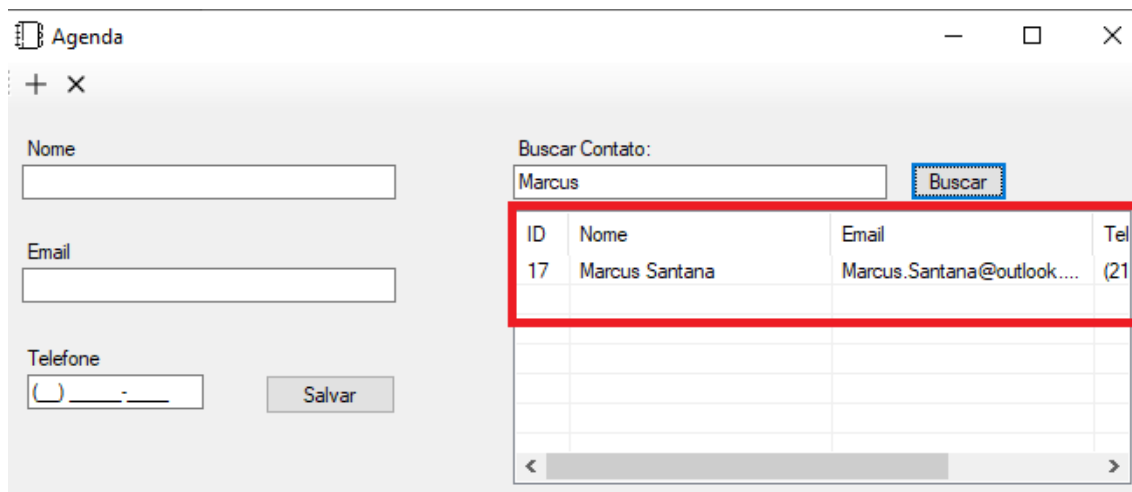
Como nome já revela, essa área do programa serve para nós buscarmos registros específicos ou todos os dados no meio do Banco de dados, para isso, usamos a caixa de textos informada como **“Buscar Contato”**:



The screenshot shows the 'Agenda' application window. On the left, there are input fields for 'Nome', 'Email', and 'Telefone', along with a 'Salvar' button. On the right, there is a search section with a text box labeled 'Buscar Contato:' (highlighted with a red rectangle) and a 'Buscar' button. Below the search section is a table with the following data:

ID	Nome	Email	Tel
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

Em seguida, digite o contato que deseja buscar e cliquem **“Buscar”**:

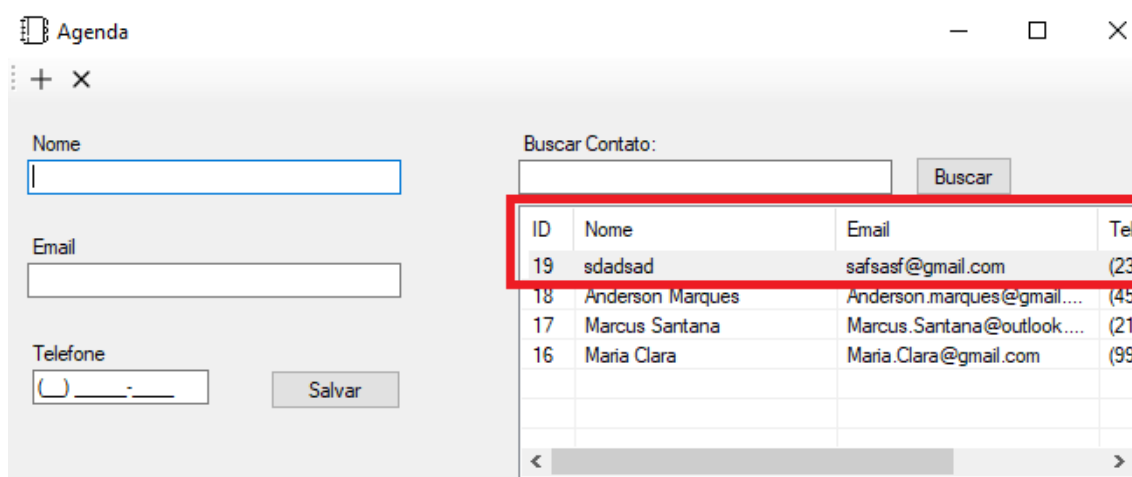


The screenshot shows the 'Agenda' application window after a search. The 'Buscar Contato:' text box now contains the text 'Marcus'. The 'Buscar' button is highlighted with a blue rectangle. The table below shows the search results for 'Marcus':

ID	Nome	Email	Tel
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21

Atualizar:

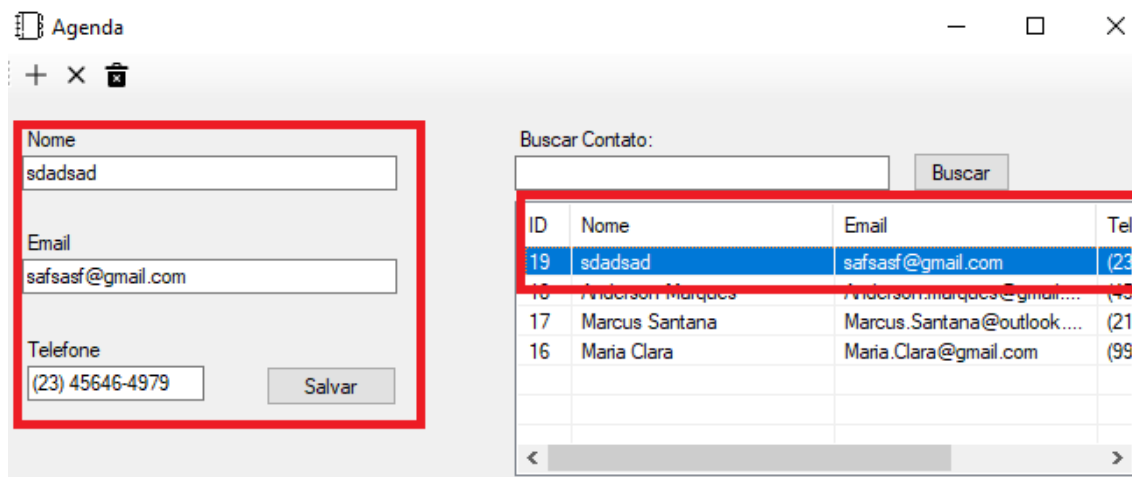
Atualizar serve para alterar dados que precisam de alteração por atualizações ou por erros de digitação mantido nos registros ID feito nos formulários, para atualizar dados, você irá buscar o registro que deseja alterar e clicar nele com **botão esquerdo do mouse**:



The screenshot shows the 'Agenda' application window. On the left, there are input fields for 'Nome', 'Email', and 'Telefone', along with a 'Salvar' button. On the right, there is a 'Buscar Contato:' search bar and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with the following data:

ID	Nome	Email	Tel
19	sdadsad	safsasf@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

The first row (ID 19) is highlighted with a red box.



The screenshot shows the 'Agenda' application window with the edit interface. The input fields are filled with data from the selected record (ID 19). The 'Nome' field contains 'sdadsad', the 'Email' field contains 'safsasf@gmail.com', and the 'Telefone' field contains '(23) 45646-4979'. The 'Salvar' button is visible. The search results table on the right is the same as in the previous screenshot, with the first row (ID 19) highlighted with a red box.

Agora é só atualizar os dados e clicar em “**Salvar**”:

Agenda

Nome
Sandra

Email
Sandra@gmail.com

Telefone
(23) 45646-4979

Salvar

Buscar Contato:

ID	Nome	Email	Tel
19	sdadsad	safsasf@gmail.com	(23)
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45)
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21)
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99)

E por fim, aparecerá um aviso sobre a alteração ser vem sucedida:

Sucesso!



Contato Atualizado com Sucesso!

OK

Agenda

Nome
Sandra

Email
Sandra@gmail.com

Telefone
(23) 45646-4979

Salvar

Buscar Contato:

ID	Nome	Email	Tel
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99)
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21)
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45)
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23)

Excluir:

A opção excluir é utilizada para deletar registros da tabela de dados, sendo útil para deletar registros comuns, ou então com dados incorretos que não precisam de atualização, ele é representado por uma lixeira, e pode ser utilizado tanto no **ícone de lixeira**, ou pelo **botão direito do mouse** em cima do item a ser deletado.

Teremos dois exemplos de exclusão nos ID(21 e 22):

The screenshot shows the 'Agenda' application window. On the left, there are input fields for 'Nome', 'Email', and 'Telefone', along with a 'Salvar' button. On the right, there is a 'Buscar Contato:' search bar with a 'Buscar' button. Below the search bar is a table of contacts. The contact with ID 21 is highlighted with a red box.

ID	Nome	Email	Tel
22			()
21	sdasdsadsa	asdsajdsajd	(54
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

Primeira forma:

Primeiro vamos mostrar a exclusão pelo botão direito do mouse ao registro ID 21:

The screenshot shows the 'Agenda' application window. The contact with ID 21 is selected. A right-click context menu is open over the contact, with the 'Excluir Contato' option highlighted by a red box.

ID	Nome	Email	Tel
22			()
21	sdasdsadsa	asdsajdsajd	(54
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99


Assim que executada ação, será exibido um aviso se deseja confirmar a exclusão e em caso de SIM em seguida a confirmação da exclusão será notificada, em caso de NÃO, o sistema cancelará a ação:

Tem certeza?


×

Sucesso!

×



Tem certeza que deseja excluir o registro



Contato excluído com sucesso!!!

Sim

Não

OK

Segunda forma:

Agora vamos mostrar a exclusão pelo **ícone de lixeira** ao registro ID 22:

Primeiro, clicamos com **botão esquerdo do mouse** sobre o registro e irá revelar a **lixeira** no canto **superior esquerdo** do sistema:

Agenda

+

×

Nome

Email

Telefone

() - -

Salvar

Buscar Contato:


Buscar

ID	Nome	Email	Tel
22			()
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

Agenda

+

×



Nome

Excluir

Email

Telefone

() - -

Salvar

Buscar Contato:


Buscar


ID	Nome	Email	Tel
22			()
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

Já o processo de exclusão é o mesmo do anterior, confirma se deseja excluir e a confirmação da exclusão:

Tem certeza?

Sucesso!

 Tem certeza que deseja excluir o registro

 Contato excluído com sucesso!!!

Sim

Não

OK

Agenda

+ X

Nome

Email

Telefone

() ____-____

Salvar

Buscar Contato:

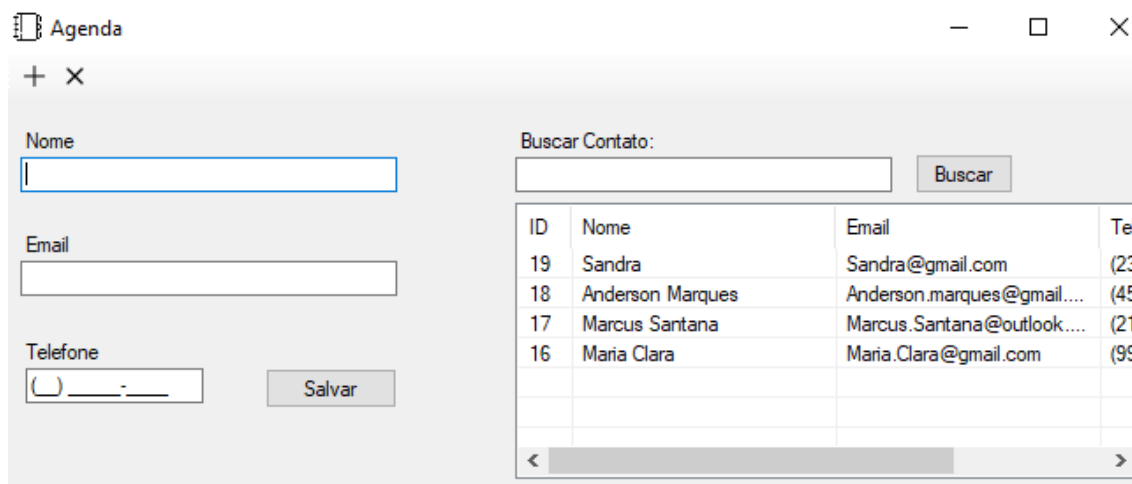
Buscar

ID	Nome	Email	Tel
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

< >

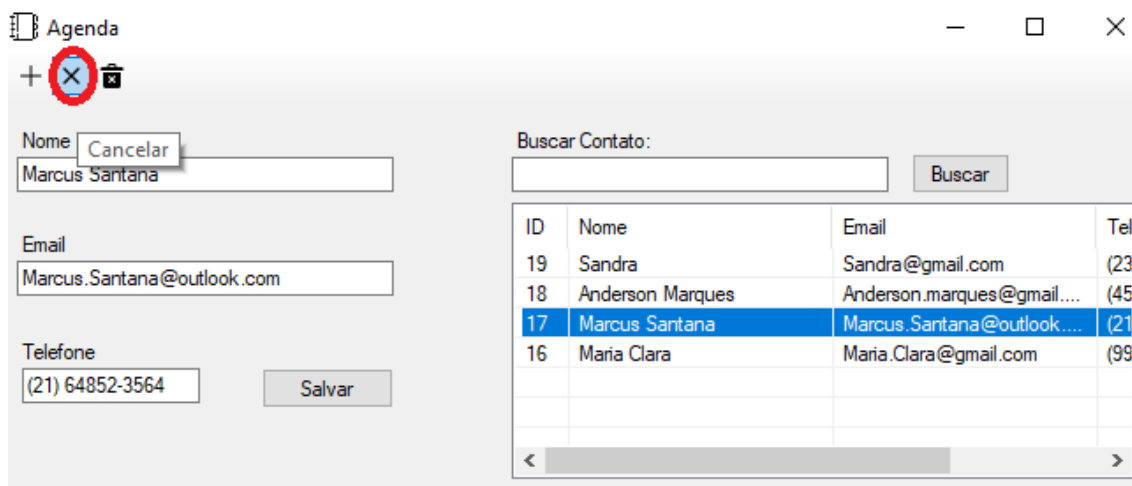
Cancelar:

Para cancelar serve para anular ações feitas nos formulário ou de tentativa de exclusão, você vai em Cancelar (X):



The screenshot shows the 'Agenda' application window. On the left, there are input fields for 'Nome', 'Email', and 'Telefone'. The 'Nome' field is empty. The 'Email' field is empty. The 'Telefone' field has a placeholder '() ____-____'. A 'Salvar' button is at the bottom right of the form. On the right, there is a 'Buscar Contato:' section with a search bar and a 'Buscar' button. Below this is a table with contact information.

ID	Nome	Email	Tel
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99



The screenshot shows the 'Agenda' application window. On the left, there are input fields for 'Nome', 'Email', and 'Telefone'. The 'Nome' field contains 'Marcus Santana'. The 'Email' field contains 'Marcus.Santana@outlook.com'. The 'Telefone' field contains '(21) 64852-3564'. A 'Cancelar' button is at the bottom right of the form. On the right, there is a 'Buscar Contato:' section with a search bar and a 'Buscar' button. Below this is a table with contact information.

ID	Nome	Email	Tel
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

Agenda

+ ×

Nome

Email

Telefone

() ____-____

Salvar

Buscar Contato:

Buscar

ID	Nome	Email	Tel
19	Sandra	Sandra@gmail.com	(23
18	Anderson Marques	Anderson.marques@gmail....	(45
17	Marcus Santana	Marcus.Santana@outlook....	(21
16	Maria Clara	Maria.Clara@gmail.com	(99

< >