Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Брестский государственный технический университет»

Кафедра ИИТ

Лабораторная работа №1

за 3 семестр

По дисциплине: «КИТ»

Тема: «Автоматизация заполнения документов с помощью полей WORD»

Выполнил:

Студент 2 курса

Группы АС-59

Савиков М. С.

Проверила:

Дряпко А.В.

Брест 2021

Ход работы

#### **АНОНС НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

XI конференция состоится 22 декабря 2021 г.

В конференции принимают участие 79,0 % научно-производственных объединений (НПО).

Остальные 21,0 % не участвуют.

Процент участия невелик

|  |  |
| --- | --- |
| Название НПО | Количество экспонатов |
| Маяк | 15 |
| Окунь | 5 |
| им. Ленина | 20 |
| Электросила | 30 |

Наибольшее количество экспонатов, представленных одним НПО 30 Общее количество экспонатов - 70.

Наша конференция принадлежит к категории второй лиги.

В данном документе 444 слова

Исполнитель Савиков М. С.

Контрольные вопросы

1) Поле – инструкция (команда) обработки текста. Обычно коды полей скрыты от

пользователя. Выполнение этих инструкций и дает результат в виде выполненного

действия.

По выполняемым функциям все поля WORD делятся на 9 категорий:

1. автоматизация документа;

2. дата и время;

3. нумерация;

4. оглавление и указатели;

5. сведения о документе;

6. сведения о пользователе;

7. связи и ссылки;

8. слияние;

9. формулы.

2) Поле состоит из четырех основных частей:

символов поля;

имени поля;

инструкций (аргументов);

вспомогательных элементов.

3) Поля существуют в двух режимах:

в виде кодов {};

в виде значений (значение поля- результат выполнения инструкций,

представленный на экране).

Обычно используется режим значений полей; коды полей не видны. Для отображения

полей на экране следует перейти в режим кодов полей. Переключение режимов

отображения кодов полей можно выполнять следующими способами:

все поля : Сервис-Параметры-Вид-флажок Коды полей или Alt-F9;

одно поле : 1) контекстное меню поля - коды\значения полей;

2) курсор в нужном поле- Shift – F9.

4) Поля можно обновить по одному и в совокупности все имеющиеся в документе.

Способы обновления полей вручную:

Контекстное меню поля- Обновить поле

Клавиша F9 для текущего поля.

(Для обновления нескольких полей нужно сначала их выделить(Правка – Выделить

все)).

Способы автоматического обновления полей:

при печати : установить обновление полей (Сервис –Параметры-Печать –

Обновлять поля);

при открытии документа (например, поле DATE);

при печати слиянием (поля категории Слияние, например, NEXT);

при разбивке на страницы;

автоматически (поле AUTONUM- автонумерация).

5) Общее назначение закладок – быстро перейти к нужному месту в книге (Правка-

Перейти), помеченному ранее закладкой..

Средство Закладка может широко применяться для различных целей. Например,

закладки могут использоваться в кодах полей для обмена информацией между

полями (аналог переменной).

Для пометки текста закладкой его нужно выделить и выполнить команду Вставка-

Закладка, ввести имя закладки.

При этом в диалоговом окне отображается список уже существующих закладок.

При вставке закладок в коды полей поступают по-другому: нужно просто ввести с

клавиатуры имя закладки в код поля. При выполнении инструкции, содержащейся в

поле, новая закладка автоматически попадает в список закладок.

Вывод: были изучены и применены на практике разные категории полей Word.