Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Брестский государственный технический университет»

Кафедра ИИТ

Лабораторная работа №1

за 3 семестр

По дисциплине: «КИТ»

Тема: «Автоматизация заполнения документов с помощью полей WORD»

Выполнила:

Студентка 2 курса

Группы АС-59

Коверец Е. Д.

Проверила:

Дряпко А.В.

2021

АНОНС НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

XI конференция состоится 21 декабря 2021 г.

В конференции принимают участие 95% научно-производственных объединений (НПО).

Остальные 5.0% не участвуют.

|  |
| --- |
| **Конференция будет великолепна**! |

|  |  |
| --- | --- |
| Название НПО | Количество экспонатов |
| Маяк | 10 |
| Окунь | 20 |
| им. Ленина | 55 |
| Электросила | 40 |

Наибольшее количество экспонатов, представленных одним НПО – 55

Общее количество экспонатов – 125

Наша конференция принадлежит к первой категории

В данном документе 367 слова

Исполнитель Коверец Елена

Рисунок 1

Контрольные

1. Поле – инструкция (команда) обработки текста. Обычно коды полей скрыты от пользователя. Выполнение этих инструкций и дает результат в виде выполненного действия. По выполняемым функциям все поля WORD делятся на 9 категорий:

1. автоматизация документа;
2. дата и время;
3. нумерация;
4. оглавление и указатели;
5. сведения о документе;
6. сведения о пользователе;
7. связи и ссылки;
8. слияние;
9. формулы.

2. Поле состоит из четырех основных частей:

* символов поля;
* имени поля;
* инструкций (аргументов);
* вспомогательных элементов.

3. Поля существуют в двух режимах:

* в виде кодов {};
* в виде значений (значение поля- результат выполнения инструкций, представленный на экране).

Для отображения полей на экране следует перейти в режим кодов полей. Переключение режимов отображения кодов полей можно выполнять следующими способами:

* все поля: Сервис-Параметры-Вид-флажок Коды полей или Alt-F9;

одно поле: 1) контекстное меню поля - коды\значения полей;  
 2) курсор в нужном поле- Shift – F9.

4. Способы обновления полей вручную:

* Контекстное меню поля- Обновить поле

Клавиша F9 для текущего поля.

(Для обновления нескольких полей нужно сначала их выделить (Правка – Выделить все)).

Способы автоматического обновления полей:

* при печати: установить обновление полей (Сервис –Параметры-Печать – Обновлять поля);
* при открытии документа (например, поле DATE);
* при печати слиянием (поля категории Слияние, например, NEXT);
* при разбивке на страницы;
* автоматически (поле AUTONUM- автонумерация).

5. Некоторые поля могут иметь ключи. Ключи позволяют расширить возможности полей. Чаще всего они используются для форматирования результатов заполнения полей.

6. Общее назначение закладок – быстро перейти к нужному месту в книге (Правка- Перейти), помеченному ранее закладкой.

Средство Закладка может широко применяться для различных целей. Например, закладки могут использоваться в кодах полей для обмена информацией между полями (аналог переменной).