Hugo Jacquel BTS SIO 2

Installation et configuration de GLPI

Etapes pour l'installation et la configuration du logiciel GLPI:

- Télécharger l'archive GLPI de la version de votre choix (https://github.com/glpi-project/glpi/releases)
- 2) De-zipper l'archive GLPI de la version de votre choix dans un futur répertoire accessible par réseau internet (généralement /var/www/)

```
sudo tar -xvzf glpi-[VERS].tar.gz -C /var/www/
```

3) Mettre les autorisations nécessaires pour accéder à aux fichiers et dossiers d'installation de GLPI (avec l'utilisateur www-data)

```
sudo chown -R www-data /var/www/qlpi
```

- 4) Suivre les instructions sur la page d'installation (création de la base de donnée, langue, licence, configuration php et pré-requis)
- 5) Connectez vous à l'adresse <mon ip>/glpi avec le login (glpi,glpi)

Rappels des grandes notions du cours Bloc1 Assistance aux utilisateurs

L'objectif de l'assistance aux utilisateurs est :

- La satisfaction utilisateurs
- La réduction des coûts et faciliter le logistique
- Amélioration de la productivité de l'entreprise

En mettant en place des normes communes

Amélioration continue de la qualité (mettre des commentaires, rendre l'information simple d'accès)

Le centre de service possède des missions :

- Réception et enregistrement (enregistré les éléments factuels lié à la machine) -> TP enregistrement
- Classification et soutien initial (ranking en priorité, cataloguer / catégoriser) -> classifier la situation pour faire de la visualisation.
- Suivi des demandes des utilisateurs de d'information
- Coordination des équipes support. (répartition des tickets)

L'organisation de l'assistance aux utilisateurs se regroupe par expérience et compétences :

- Le Centre d'appels (Call center) : s'en tient à la prise d'appels (repartir / redistribuer)
- Le centre de support (Help Desk) : Bobologie (problème classiques de configuration informatique)
- Le centre de services (Service Desk) : Reste des services (des incidents de plus en plus intéressant techniquement parlant (complexité))

L'assistance utilisateurs répond à différents problématiques selon des termes ITIL :

Demande : l'utilisateur souhaite être assisté dans la mise à disposition ou l'utilisation service (amélioration sur le produit, c'est toujours la même entité)

Incident (Majeur): le client signale un dysfonctionnement (+ Forensic)

Problème : le client signale un dysfonctionnement récurrent (Un ordinateur qui est lent plusieurs jours d'affilé)

Changement: le client souhaite une évolution d'un service (changement majeure dans le SI)

Impact / gravité : effet / négatif pour l'entreprise.

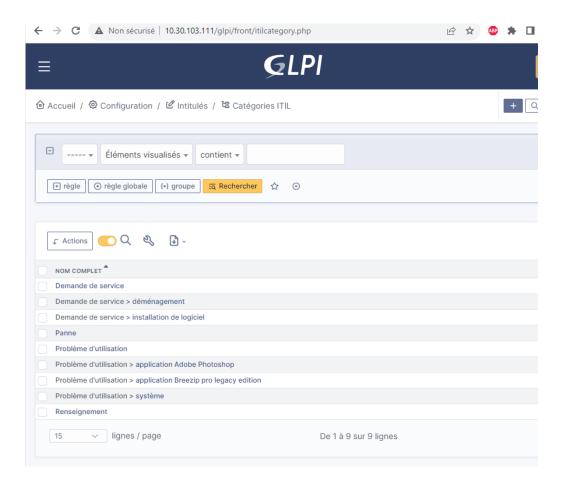
Urgence : temps nécessaire pour rétablir le service avant que les effets négatifs ne se fassent sentir.

Priorité : impact * urgence : classe les incidents les uns par rapport aux autres et définit un délai de rétablissement maximal.

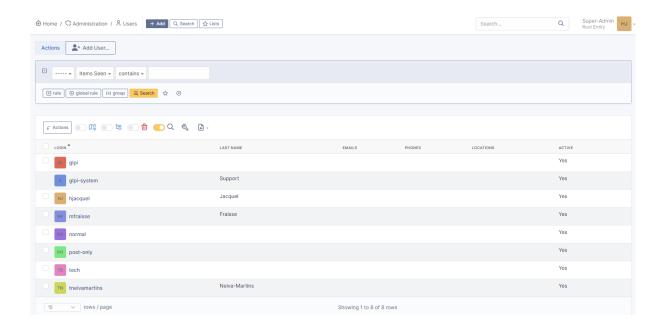
Crise : procédure spécifique aux incidents majeurs, ayant un grand impact sur la bonne marche de l'entreprise.

Configuration de GLPI

 Allez dans la configuration des catégories des tickets et déclarer la hiérarchie de catégories ci-dessous :



2) Création des profils de chaque personne du groupe pour intervenir dans le processus de gestion des incidents



III) Mon premier ticket

1) Que devez-vous faire pour prendre en compte son problème ?

Je dois écouter son problème, lui poser des questions précises mais pas technique pour en savoir plus sur l'incident qu'il rencontre (est-ce la première fois ? le câble est t'il branché ? etc).

Je note avec précisions les réponses et les informations que je reçois dans un nouveau ticket sur GLPI en renseignant les champs nécessaires et en fournissant un maximum de détail (tel que l'identifiant de l'imprimante avec son site)

2) Quels sont les champs obligatoires ?

Seul la description du ticket ne peut pas être vide (et donc obligatoire de la remplir)

3) Rechercher sur le site d'Epson la documentation de l'imprimante en question, analyser le problème et faire un suivi dans le ticket afin qu'une trace existe et que votre utilisateur soit informé.

Selon la documentation d'epson , une cartouche d'encre est épuisée ou n'est pas installée correctement

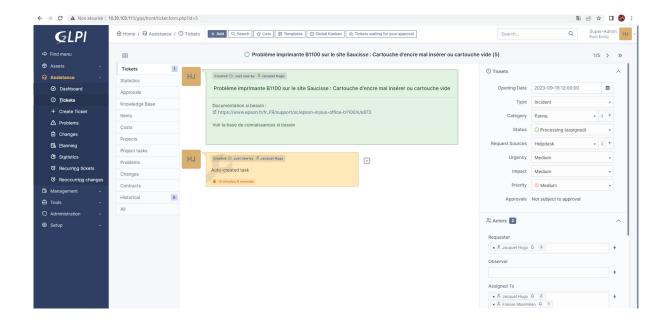
Pourquoi mon imprimante Epson clignote rouge?

Une cartouche d'encre est épuisée ou n'est pas installée correctement. Remplacez ou réinstallez la cartouche. (Selon la couleur de la cartouche épuisée et la façon dont vous imprimez, vous pourrez peut-être poursuivre l'impression temporairement.) Le témoin d'alimentation clignote.



Etat des témoins du produit - Epson

Création du ticket incluant la documentation :



Conception d'une procédure « mise en service d'un nouveau matériel » :

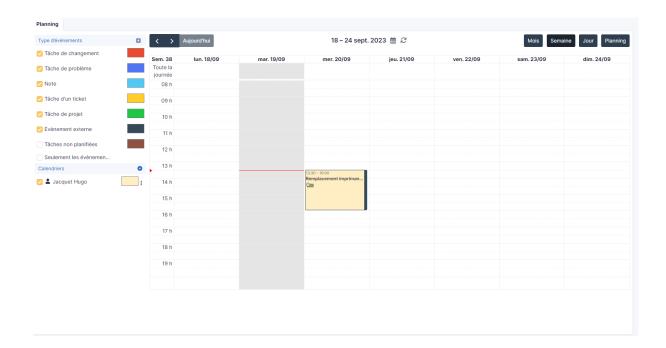
Pour mettre en place un nouveau matériel :

- Acquisition du matériel (imprimante, ordinateur, écran, machine)
- Ajouter le matériel sur la base de données GLPI (nom de l'objet, site , bureau, état, licence, garantie, date d'achat etc)
- Vérifiez que les prérequis pour l'installation sont bon (prise OK, achat de sangle pour tenir , armoire si nécessaire, support, etc)
- Programmez la future installation du matériel en définissant une date et un/plusieurs techniciens
- Installation du matériel et mise en service
- Former les utilisateurs à l'utilisation du nouveau matériel (si nécessaire) et annoncer le nouvel équipement dans les logs / journal de la DSI

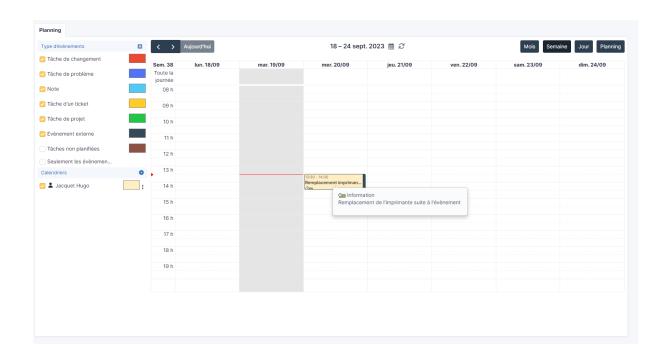
Quelles solutions lui proposer, sachant qu'il est connecté à un réseau local ?

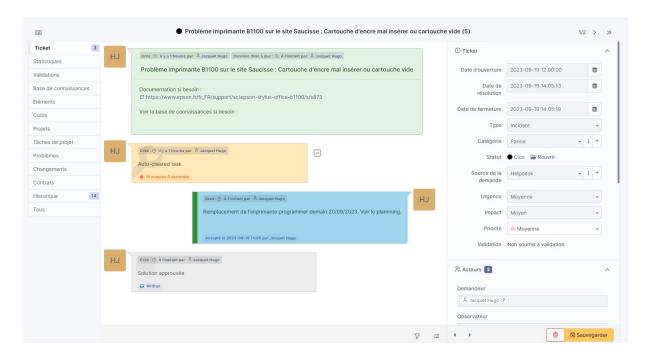
Il y a d'autre imprimantes disponibles sur le réseau

Faire un suivi du ticket et planifier l'enlèvement de l'ancienne machine et l'installation de la nouvelle demain.



Sur le planning il y a désormais l'évènement

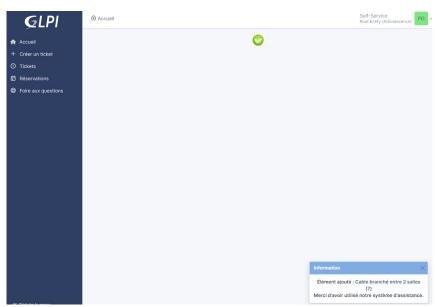




Résolution du ticket et clôture. Il est toujours possible de le rouvrir par un autre technicien.

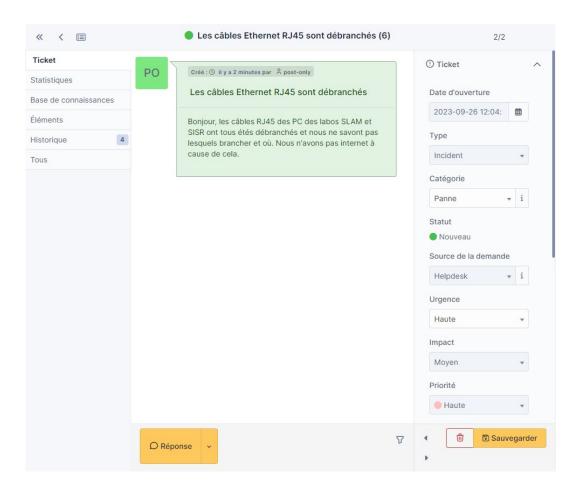
IV) Scénario d'assistance aux utilisateurs

Qu'indique le message affiché à la sauvegarde du ticket ? (lors de la création avec le compte post-only)



« Information ajouté : cable branché entre 2 salles »

Quelles sont les informations affichées dans le menu de suivi du ticket ?



Quelles sont les informations de coût paramétrables sur le ticket ?

- Coût du travail technique
- Coût des matériaux
- Coût des frais généraux
- Coût total
- Coût estimé



812	2023- 09-26 12:13	Jacquet Hugo (8)	Utilisateur	Ajout d'un lien avec un élément : Fraisse Maximilien (9) (Observateur)
811	2023- 09-26 12:13	Jacquet Hugo (8)		Helpdesk (11)
810	2023- 09-26 12:13	Jacquet Hugo (8)	Suivi	Ajout d'un élément : Suivi (11)

V) Ateliers dépannage

Un opérateur réceptionne un appel au Service client, un utilisateur en open-space a renversé sa bouteille d'Orangina sur sa tour. Ce qui à provoquer un dysfonctionnement.

Directement, l'opérateur enregistre les différentes informations concernant l'incident (date, catégorie d'incident, sous-catégorie, niveaux de priorité, niveaux d'impact) et captures d'écran également disponible.

L'ouverture du ticket d'incident se fait et de part sa nature, il est nécessaire donc de programmer une intervention sur place.

Plusieurs discussions ont lieu entre d'autre technicien sur la panne pour pouvoir le résoudre le plus vite et trouvez une solution.



Créé : 🕓 il y a 7 jours par 🙎 Neiva-Martins Telmo

çà dépend: le basmati de oncle bens par exemple est à hydrogène: quel modèle de chaussures portez-vous?

☐ Helpdesk

PO

Créé : ③ il y a 7 jours par ♀ post-only

celui ci:



Créé : ③ il y a 7 jours par Reiva-Martins Telmo

et les chaussures?

☐ Helpdesk

PO

Créé : ③ il y a 7 jours par 2 post-only

46, model pied nu

TN



Puis le problème est inscrit dans la base de connaissance pour de futur ticket en cas de nouvelle confrontation.

