

Project Close-Out Report Template

Project Close-Out Report	
Report Date: <Project end date>	
KEY INFORMATION	
Project Name	Разработка приложения АНІ для маркетинговых данных
Division/Department	Маркетинг и IT
Project Sponsor	Мэри Смитерс
Project Manager	Кэри Мэннинг

PROJECT GOALS
Document the original goals from the project charter.
1. Разработать приложение для анализа рыночных данных в реальном времени
2. Улучшить доступ клиентов к продуктам АНІ и обеспечить безопасную обработку заказов.
3. Включить функции конкурентного анализа и отчетности.
4. Подготовить базовую ИТ-инфраструктуру для поддержки приложения.
5. Завершить проект в рамках бюджета и графика.

PROJECT GOAL SUCCESS ANALYSIS
Highlight the success or failure in meeting the project goals from the original plan and explain deviations. (Success, Partial Success, Not Accomplished)
1. Частичный успех: Приложение было завершено в установленные сроки, но не включало весь функционал.
2. Успех: Приложение удовлетворило потребности клиентов в доступе к продуктам и безопасной обработке заказов.
3. Частичный успех: Конкурентный анализ и некоторые отчеты были исключены из версии 1.
4. Успех: ИТ-инфраструктура подготовлена для поддержки приложения.
5. Частичный успех: Проект завершен с перерасходом \$7,000 из-за ошибок в требованиях и инфляционных факторов.

Project Close-Out Report Template

--

Project Close-Out Report Template

SCOPE REVIEW

Call out any variances to the original scope plan and briefly describe why they happened. Can these variances be prevented in future projects? If so, how?

Отклонения: Некоторые функции, включая два канала данных и отчеты, не были реализованы.

Причина: Неадекватный сбор требований на начальном этапе.

Превентивные меры: Улучшение процессов сбора и анализа требований на ранних этапах.

SCHEDULE REVIEW

Call out any variances to the original schedule plan and briefly describe why they happened. Can these variances be prevented in future projects? If so, how?

Отклонения: Проект продлился на один дополнительный спринт (всего три спринта вместо двух).

Причина: Изменения в требованиях и проблемы с управлением охватом.

Превентивные меры: Применение более структурированного Scrum-подхода.

COST REVIEW

Call out any variances to the original budget plan over or under and briefly describe why they happened. Can these variances be prevented in future projects? If so, how?

Project Close-Out Report Template

Отклонения: Перерасход \$7,000.

Причина: Ошибки в требованиях к оборудованию и влияние инфляции.

Превентивные меры: Более тщательное бюджетирование и управление требованиями.

Project Close-Out Report Template

RISK ANALYSIS

Call out anticipated or unanticipated risks that impacted the project. Could these risks be prevented in future similar projects? If so, how? Refer to the Risk Register to review or link to register directly.

Пропущенные требования привели к изменениям в объеме.

Задержки из-за недостаточной подготовки команды к Scrum.

Проблемы с наймом в IT-команде.

Превентивные меры:

Раннее планирование обучения Scrum.

Улучшение процессов найма.

Более активное взаимодействие с заинтересованными сторонами.

OUTSTANDING ITEMS

List any outstanding project-related follow-up items, how they are being addressed, and who is responsible.

Issue	Planned Resolution	Assigned To
Два дополнительных источника данных		Кэл Хамер
Доработка интерфейса приложения		Прия Сервис
Найм второго сотрудника		Прия Сервис и HR

Project Close-Out Report Template

LESSONS LEARNED	
DID WELL Note what aspects of the project went well or better than expected, and share your thoughts on how this positive outcome could be replicated in future projects.	
ITEM	NOTES
Удовлетворение требований клиентов.	
Завершение проекта в указанный срок.	
Позитивные отзывы от фокус-группы.	
DO BETTER Note what aspects of the project went poorly or worse than expected, and share your thoughts on how this less than desirable outcome could be avoided in future projects.	
ITEM	NOTES
Более тщательный сбор и анализ требований.	
Устранение проблем с бюджетированием.	
Структурированное обучение Scrum для команды.	
RECOMMENDATIONS	
Note any recommendations for future project managers managing similar projects.	
Обеспечить адекватное обучение всех членов команды перед началом проекта. Проводить регулярные встречи с заинтересованными сторонами для проверки требований. Использовать более точные методы оценки времени и затрат.	

Project Close-Out Report Template

--

Project Close-Out Report Template

PROJECT ARCHIVES

Note where those wanting to reference documents related to this project in the future will be able to find them.

Документы проекта доступны на корпоративном сервере АНІ в разделе "Проекты > **AHI App Development**".

PROJECT CLOSEOUT

- Lessons Learned Conducted: Date
- Closeout Review Complete: Date