

# **Система информации о счетах клиентов банка**

Система управления информацией о клиентах и их счетах.

Поддерживаемые данные:

- Отделения
  - Название
  - Адрес
  - Клиенты и счета
- Клиенты – физ. лица и организации
  - Наименование или ФИО
  - Контакты: контактные лица, адрес, телефон, e-mail
  - Счета
- Счета
  - Номер
  - Клиент
  - Текущий баланс
  - Вид счета
  - Отделение
  - Начисления/списания
- Виды счетов
  - Наименование
  - Максимальный кредит и ограничения на его погашение
  - Доходность, интервал и метод выплаты процентов (на этот же счет, на другой)
  - Возможности списания/начисления и ограничения на списываемые/начисляемые суммы

Поддерживаемые операции:

- Получение списка клиентов, в т.ч. по типам, видам счетов в заданном интервале времени и пр.
- Получение списка счетов по их видам, списаниям/начислениям за заданный период
- Получение списка отделений, в т.ч. по клиентам, счетам и пр.
- Оформление списания/начисления, включая автоматический учет процентов
- Заведение счета и его закрытие, чтение данных о нем
- Добавление и удаление данных о клиенте, чтение и редактирование данных о нем
- Добавление и удаление отделения, чтение и редактирование данных о нем

# Определение набора страниц, навигации между ними и их содержимого

## Верхнее меню (на каждой странице)

Кнопка “Отделения”  
Кнопка “Клиенты”  
Кнопка “Счета”  
Кнопка “Типы счетов”

### 1. Страница со списком отделений

Список отделения (при нажатии на название отделения переход на страницу отделения)  
Поиск по названию  
Кнопка “Добавить отделение”

### 2. Страница отделения

Название отделения  
Адрес  
Кнопка “Клиенты” – переход на список клиентов этого подразделения  
Кнопка “Удалить отделение”  
Кнопка “Редактировать” – изменение данных отделения

### 3. Страница со списком клиентов

Список клиентов (при нажатии на имя клиента переход на страницу этого клиента)  
Фильтр по отделениям, ...  
Кнопка “Добавить клиента”

### 4. Страница клиента

Имя клиента  
Контактные данные  
Дата регистрации в банке  
Тип клиента  
Кнопка “Счета” (переход на страницу с счетами этого клиента)  
Кнопка “Удалить клиента”  
Кнопка “Редактировать” – изменение данных клиента

### 5. Страница со списком счетов

Список счетов (при нажатии на номер счета переход на страницу этого счета)  
Фильтры  
Кнопка “Добавить счет”

### 6. Страница счета

Номер счета  
Владелец  
Текущий баланс

Кнопка “История операция” (переход на сраницу с начислениями/списаниями этого счета)

Кнопка “Вид счета” (переход на страницу с подробным описанием этого вида счета)

Отделение

Статус (замороженный или активный)

Дата открытия

Кнопка “Редактировать” – изменения данных счета

Кнопка “Удалить”

Кнопка “Заморозить/Активировать”

## **7. Страница история операций**

Идентификатор операции

Дата и время операции

Отправитель

Получатель

Сумма операции

(Рядом с каждой операцией кнопка удалить)

Фильтр по отправителю/получателю/дате/сумме

## **8. Страница видов счетов**

Список видов счетов (при нажатии на вид – переход на страницу с подробным описанием условием данного вида счета)

Кнопка “Добавить вид счета”

## **9. Страницу вид счета**

Названия видов

Некоторые условия использования

## Сценарии использования

Пользователи – сотрудники банка.

### **Добавление нового отделения банка:**

Отделения → Добавить отделение

### **Удаление отделения банка:**

Отделения → Выбор отделения → Удалить отделение

### **Получение контактных данных отделения:**

Отделения → Выбор отделения

### **Получение списка клиентов, относящихся к конкретному отделению:**

Отделения → Выбор отделения → Клиенты

### **Редактирование данных отделения:**

Отделения → Выбор отделения → Редактировать

### **Добавление нового клиента:**

Клиенты → Добавить клиента

### **Редактирования данных клиента:**

Клиенты → Выбор клиента → Редактировать

### **Удаление клиента:**

Клиенты → Выбор клиента → удалить клиента

### **Получение контактных данных, даты регистрации и типа клиента:**

Клиенты → Выбор клиента

### **Получение списка счетов клиента:**

Клиенты → Выбор клиента → Счета

### **Добавление нового счета:**

Счета → Добавить

### **Удаление счета:**

Счета → Выбор счета → Удалить

### **Редактирование данных счета:**

Счета → Выбор счета → Редактировать

### **Получение данных владельца счета:**

Счета → Выбор счета → Владелец

**Заморозка/активация счета:**

Счета → Выбор счета → Заморозка/Активация

**Получение истории операций со счетом:**

Счета → Выбор счета → История операций

**Добавление операции:**

Счета → Выбор счета → История операций → Добавить операцию

**Удаление операции:**

Счета → Выбор счета → История операций → Удалить операцию

**Получение списка всех зачислений/списаний с конкретного счета за некоторый период времени:**

Счета → Выбор счета → История операций → Выбираем нужные фильтры