



Regolamento Interno

per gli studenti di 42 Firenze

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| Premessa: Obiettivi, Missione e Organizzazione della 42..... | 3 |
| Obiettivi e Missione..... | 3 |
| L'Organizzazione..... | 3 |
| Articolo 1: Obiettivo e Scopo del Regolamento Interno..... | 4 |
| Articolo 2: Implementazione del Regolamento Interno..... | 5 |
| Articolo 3: Modifiche nel Regolamento Interno..... | 5 |
| Articolo 4: Utilizzo dei Locali..... | 6 |
| Articolo 5: Accesso agli Spazi di 42 Firenze..... | 7 |
| Articolo 5.1: Entrata..... | 7 |
| Articolo 5.2: Visitatori..... | 7 |
| Articolo 6: Responsabilità..... | 8 |
| Articolo 6.1: Responsabilità del Campus per furto o danni ai beni personali degli studenti..... | 8 |
| Articolo 6.2: Responsabilità degli Studenti..... | 9 |
| Articolo 7: Il Percorso Scolastico in 42..... | 9 |
| Articolo 7.1: Procedura di Registrazione..... | 9 |
| Articolo 7.2: Procedura di Esaminazione..... | 10 |
| Articolo 7.3: Procedura per la Selezione delle Piscine..... | 10 |
| Articolo 7.4: Percorso del Core Curriculum 42..... | 11 |
| Articolo 7.5: Alumnizzazione..... | 11 |
| Articolo 7.6: Certificato o Qualifica Riconosciuta..... | 13 |
| Articolo 8: Accesso e Utilizzo della Rete e di Intranet 42..... | 13 |
| Articolo 8.1: Accesso alla Rete..... | 13 |
| 8.1.1. Accesso alla Rete Wi-Fi e Ethernet..... | 13 |
| 8.1.2. Uso della Rete Wi-Fi e Ethernet..... | 14 |
| Articolo 8.2: Accesso a 42 Intranet..... | 15 |
| Articolo 8.3: Uso di 42 Intranet..... | 16 |
| Articolo 8.4: Retry..... | 17 |
| Articolo 9: Regole per l'uso dei Sistemi Informatici di 42..... | 18 |
| Articolo 10: Regole per la Durata degli Esami..... | 20 |
| Articolo 11: Regole per gli Strumenti di Messaggistica e altri Canali di Comunicazione..... | 22 |
| Articolo 11.1: Slack, Discord, Mail o Altri..... | 22 |

| | |
|--|-----------|
| Articolo 11.2: Altri Mezzi di Espressione..... | 24 |
| Articolo 12: Esperienze Lavorative..... | 24 |
| Articolo 12.1: Regolamento per l'Attivazione del Progetto di Internship presso 42 Firenze..... | 25 |
| Articolo 13: Abbigliamento e Comportamento..... | 27 |
| Articolo 14: Divieto di Fumare o Svapare..... | 28 |
| Articolo 15: Regole di Condotta e Sanzioni Disciplinari..... | 28 |
| Articolo 16: Sanzioni per il Cheating in 42..... | 31 |
| Articolo 16.1: Monitoraggio Anti-Cheating..... | 33 |
| Articolo 17: La Composizione del Consiglio Disciplinare..... | 34 |
| Articolo 18: Procedura Disciplinare..... | 34 |
| Articolo 19: Student Life (Associazioni, Eventi, etc.)..... | 35 |
| Articolo 19.1: Regole che disciplinano il funzionamento delle associazioni studentesche..... | 35 |
| Articolo 19.2: Accesso agli Spazi del Campus durante Eventi Organizzati dalle Associazioni Studentesche..... | 36 |
| Articolo 19.3: Responsabilità..... | 37 |
| Articolo 19.4: Utilizzo dei Locali..... | 38 |
| Articolo 19.5: Regole dello Shop..... | 38 |
| Articolo 20: Regole sulle Informazioni e l'Affissione..... | 39 |
| Articolo 21: Foto, Registrazioni e Privacy..... | 39 |
| Articolo 22: Videosorveglianza..... | 40 |
| Articolo 23: Trattamento dei Dati Personali..... | 40 |
| Articolo 24: Proprietà Intellettuale e Copyright..... | 41 |
| Articolo 25: Salute e Sicurezza..... | 42 |

Premessa: Obiettivi, Missione e Organizzazione della 42

Obiettivi e Missione

42 è una scuola di alta formazione informatica, gratuita, che prepara attraverso la creazione di comunità educative, gli sviluppatori del futuro. 42 è parte di un progetto educativo che richiede il coinvolgimento proattivo dei suoi studenti. 42 ha l'obiettivo di creare una nuova generazione di specialisti informatici, usando il metodo peer-to-peer. Questi nuovi professionisti saranno più aperti alla collaborazione e più creativi. Per poter funzionare al meglio, 42 si organizza intorno ad una serie di regole illustrate in questo documento. Tutti gli studenti devono prendere visione, conoscere ed accettare il Regolamento, che ha natura vincolante dal momento dell'ingresso nella scuola. Queste regole potrebbero essere aggiornate o modificate durante il percorso formativo, come illustrato all'Articolo 3 del Regolamento.

L'Organizzazione

La sede 42 Firenze si trova in via del Tiratoio n.1, CAP 50124 Firenze (FI).

Il campus si distingue dall'Associazione 42, di cui gli studenti non sono membri e che dispone di un proprio statuto e regolamento interno.

Di conseguenza, gli studenti di ogni campus non possono impugnare i documenti che regolano il funzionamento dell'Associazione 42 per alcun motivo.

Essere studente o ex studente di 42 non consente di rivendicare la qualità di membro dell'Associazione 42.

Studenti o ex studenti possono ottenere solo le seguenti qualifiche:

- “Piscinanti”: statuto del candidato che partecipa alla selezione chiamata “Piscine”;
- Cadetto/Studente: statuto dello studente che ha superato la selezione “Piscine” e sono entrati a far parte della scuola;

- Studente post-Common Core: statuto dello studente che ha consegnato con successo il progetto “ft_transcendence” e ha finito il Common Core;
 - Alumnus: statuto dello studente che ha completato il Common Core e si è iscritto alla comunità 42 Alumni;
 - Ex-studente 42: statuto di uno studente che ha interrotto il suo percorso prima del completamento del Common Core.
-

Articolo 1: Obiettivo e Scopo del Regolamento Interno

Il presente Regolamento Interno (che chiameremo da qui in poi “Regolamento” o “RI”) ha lo scopo di disciplinare le regole generali di vita e di condotta all’interno della scuola 42 Firenze (che da qui in poi chiameremo “42” o “la Scuola” o “il Campus”).

Qualsiasi mancanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento potrebbe esporre lo studente a sanzioni disciplinari, come illustrato all'Articolo 15 del RI.

Con il termine “studente” si intende di seguito, qualsiasi iscritto alla Scuola, indipendentemente dal punto nella formazione in cui si trova, compresi gli iscritti ai programmi formativi correlati.

In conformità con gli articoli di legge che regolano Il Codice del Lavoro Italiano, le norme qui presenti si applicano anche a tirocinanti, apprendisti o altri professionisti che vengono ospitati negli spazi di 42 Firenze.

Questo Regolamento si applica agli studenti 42 dal momento dell’inizio del loro percorso formativo e per tutta la durata della formazione.

Nel corso del processo di ammissione a 42, gli studenti devono accettare espressamente il Regolamento e impegnarsi a rispettarlo durante tutta la durata dei loro studi, comprese eventuali modifiche che potrebbero essere apportate durante il percorso.

Ogni studente firma il Regolamento al momento dell'accesso al proprio account Intra e, con l'ingresso nella scuola, accetta esplicitamente i termini e le condizioni del Regolamento, comprese le sanzioni per il mancato rispetto delle norme.

Consapevoli dell'opportunità data loro e delle risorse messe a loro disposizione, gli studenti si impegnano a rispettare le regole di civiltà più elementari, a essere tolleranti verso gli altri e le opinioni altrui, a dimostrare un alto standard morale, a rispettare le risorse messe a loro disposizione e le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, e a contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla mission di 42.

In caso di contraddizione e/o imprecisione tra più documenti, si applicherà la seguente gerarchia delle norme, con prevalenza del documento di grado superiore:

- il presente Regolamento Interno
- la normativa interna degli spazi dell'intero Innovation Center
- il regolamento interno del Network 42

Il presente Regolamento è disponibile anche in versione inglese. In caso di contraddizione, la versione italiana prevarrà sulle altre.

Articolo 2: Implementazione del Regolamento Interno

Il Regolamento è approvato dal Head of Campus di 42 Firenze.

Questo, in collaborazione con lo staff 42, garantisce il rispetto delle disposizioni del Regolamento.

Articolo 3: Modifiche nel Regolamento Interno

Le norme potrebbero essere riviste dal Head of Campus: su richiesta dei superiori, oppure su richiesta di un membro dello staff del campus.

Qualsiasi modifica del Regolamento è soggetta all'approvazione del Head of Campus prima di essere comunicata per email a tutti gli studenti.

Articolo 4: Utilizzo dei Locali

Il campus di 42 Firenze offre agli studenti uno spazio dedicato allo studio.

I locali di 42 Firenze includono le seguenti aree:

- Cluster Wakanda con 72 postazioni di lavoro
- Cluster Nidavellir con 78 postazioni di lavoro
- Spazio auditorium (Arena) con schermo, proiettore, impianto audio, e capacità di circa 75 posti.
- Area ludica che include: tavoli, reading area, ping pong, calcino.
- Area ristoro con due banconi, 2 distributori automatici, fontanello e forno.
- Area esterna, nelle adiacenze della sede con:
 - n.4 tavolini esterni e n.1 ombrellone da sole.
 - n.3 Bagni PMR (persona a mobilità ridotta).
 - n.1 Bagno riservato allo staff.
 - n.1 Bagno misti.
 - n.2 Bagni riservati a utenza femminile.
 - n.2 Bagni riservati a utenza maschile.

La sede di 42 Firenze può essere usata per promuovere attività studentesche ad indirizzo culturale e di comunità, per ospitare partner e organizzare eventi ricorrenti o non, qualora essi siano in linea con i valori e la mission di 42.

Dato che gli spazi di 42 Firenze non sono luoghi pubblici di svago e ricreazione, le regole qui contenute vengono applicate fin dal primo momento in cui lo studente riceve l'autorizzazione ad entrare nella sede.

In particolare, le attività promosse dagli studenti, svolte all'interno della sede di 42 Firenze, devono conformarsi alle disposizioni dell'articolo 19 qui di seguito.

Articolo 5: Accesso agli Spazi di 42 Firenze

Articolo 5.1: Entrata

L'accesso nel campus è strettamente riservato agli studenti registrati, o ad alcuni visitatori la cui visita è stata precedentemente approvata dai membri dello staff.

Salvo situazioni eccezionali, gli studenti hanno accesso alla sede 7 giorni su 7, dalle ore 5:30 AM alle ore 1:30 AM, per tutta la durata dell'anno.

Ogni studente è dotato di un RFID card (badge) contenente i nominativi e un codice individuale.

Questa tessera e il codice sono strettamente personali e non possono essere prestati o ceduti per alcun motivo.

In caso di perdita, il badge sarà sostituito e lo studente dovrà pagare l'importo di 5 euro per ciascun rinnovo.

In caso di dimenticanza del badge, lo studente ha diritto ad una sostituzione temporanea che ha valenza di max 3 giorni lavorativi al termine dei quali è richiesta la riconsegna del badge temporaneo.

La Scuola dispone di locali non aperti al pubblico e/o inaccessibili agli studenti.

Si tratta di sala riunioni Fondazione, locali tecnici, locale riservato allo staff pulizie o altre aree riservate.

Si richiede agli studenti di rispettare i segnali di divieto d'accesso a tali aree, in caso contrario saranno soggetti alla sanzione prevista dall'articolo 15 del Regolamento.

Articolo 5.2: Visitatori

Gli studenti possono ricevere visite nel Campus, a condizione che rispettino i termini e le condizioni per le visite previste dal Regolamento interno.

L'accesso ai locali da parte di persone esterne al campus è consentito solo se accompagnate da uno studente della scuola.

Sono esclusi i visitatori il cui ingresso è stato richiesto dallo staff del Campus.

Per far accedere un proprio visitatore al campus, gli studenti devono mandare una mail a "contact@42firenze.it" con oggetto "Richiesta visita esterno/i nel campus" con un preavviso di minimo 24 ore lavorative.

La visita non può avvenire se prima lo studente non ha ricevuto espressa approvazione da parte di un membro dello staff e conseguente badge temporaneo per il proprio ospite rilasciato dal reparto IT della scuola.

In caso di mancato rispetto delle indicazioni sopra illustrate lo studente che ospita sarà soggetto al sistema di TIG (come da Articolo 15).

Il Campus si riserva il diritto di poter vietare le visite alla sede da parte di persone esterne alla Scuola, e in tal caso gli studenti saranno opportunamente informati.

I visitatori devono rispettare le regole stabilite nel regolamento interno che disciplina l'accesso ai locali, e non possono trattenersi nei locali di 42 oltre le ore 18 dello stesso giorno in cui sono entrati.

Articolo 6: Responsabilità

Articolo 6.1: Responsabilità del Campus per furto o danni ai beni personali degli studenti

Il Campus declina ogni responsabilità per la perdita, il furto o i danni agli oggetti personali di qualsiasi tipo lasciati nei suoi locali dagli studenti.

Per evitare disagi, si invita gli utenti a:

- Non lasciare mai incustoditi i propri effetti personali;
- Segnalare immediatamente alla sicurezza qualsiasi comportamento sospetto.

Gli oggetti abbandonati che sembrano costituire un pericolo per la sicurezza di beni o persone possono essere distrutti, in particolare dalle forze dell'ordine.

In caso di furto, perdita o danno ai beni, gli utenti hanno l'unica responsabilità di intraprendere le misure necessarie con le autorità competenti.

I membri dello staff si riservano di eliminare gli oggetti abbandonati, come cibi o prodotti deperibili o sporchi che danneggiano l'immagine e la salubrità della sede, previa comunicazione sui canali chat della scuola.

Articolo 6.2: Responsabilità degli Studenti

Gli studenti sono responsabili di qualunque danno causato da loro stessi a persone o cose, all'interno del Campus e sono passibili delle procedure legali in accordo con la legge Italiana.

Articolo 7: Il Percorso Scolastico in 42

Articolo 7.1: Procedura di Registrazione

L'iscrizione in 42 Firenze è soggetta al superamento del processo di ammissione.

I candidati devono iniziare la procedura di registrazione sul sito <https://apply.42firenze.it/> e seguire le istruzioni indicate sulla piattaforma.

I passaggi principali del processo, sono i seguenti:

- Ottenimento dell'esito positivo della fase di pre selezione attraverso i quiz online (risultati entro 48h dal completamento)
- Partecipazione all'Incontro Introduttivo
- Iscrizione ad una futura "Piscine" (fase di selezione on site)
- Completamento dell'ID check (il primo giorno di Piscina)

- Completare con successo la fase di selezione detta “Piscine”(risultati comunicati entro circa 15 giorni dalla fine)
- Iscrizione al Kick-off (entro 24 ore dalla data di inizio del Common Core).

Articolo 7.2: Procedura di Esaminazione

Per sostenere gli esami, sia durante la fase di selezione “Piscine” sia durante il percorso formativo, è necessario iscriversi alla sessione di esame desiderata sulla piattaforma 42 Intranet: <https://profile.intra.42.fr/>

Gli esami si sostengono nel cluster Nidavellir, durante il percorso formativo o in cluster Wakanda durante il processo di selezione chiamato Piscine.

Durante gli esami è severamente vietato:

- Detenere e/o consultare qualsiasi oggetto per la comunicazione o contenente appunti presi in precedenza, relazionarsi con altri esaminati.
- In caso di problemi o domande durante l’esame, i candidati devono alzare la mano e attendere l’arrivo di un membro dello staff per risolvere la questione.
- Gli esami hanno una durata tra le 2 (due) e le 8(otto) ore, a seconda dell’esame che si sostiene.
- Queste informazioni sono disponibili per ogni esame sulla piattaforma Intranet della scuola.

Articolo 7.3: Procedura per la Selezione delle Piscine

Le "Piscine" rappresentano un test di selezione distribuito su un periodo di 26 (ventisei) giorni.

Durante questo periodo, i candidati hanno accesso al Campus e ricevono una formazione mirata attraverso i seguenti contenuti didattici:

- 14 (quattordici) serie di esercizi di programmazione in linguaggio C
- 2 (due) serie di esercizi di shell
- "Rushes" in linguaggio C
- 1 (uno) progetto finale in gruppi da 2 (due) persone
- 3 (tre) test su macchina (esami) della durata di 4 (quattro) ore ciascuno
- 1 (uno) test su macchina (esame) della durata di 8 (otto) ore.

Durante la Piscine, il candidato è chiamato "piscinante" e si confronta con la pedagogia basata sui progetti della 42, deve imparare interagendo con gli altri candidati per risolvere gli esercizi proposti.

Una volta completato il progetto, esso viene corretto dagli altri candidati e da un programma informatico chiamato "moulinette".

In caso di mancato superamento della selezione, il candidato ha l'opportunità di iscriversi nuovamente alla Piscine, quando indicato dallo staff. Altrimenti il candidato dovrà attendere il successivo anno accademico.

Articolo 7.4: Percorso del Core Curriculum 42

Dopo aver superato la Piscine e completato la registrazione amministrativa, il candidato diventa ufficialmente uno studente di 42, ottenendo il grado di "Learner".

Successivamente, completa i progetti del "Common Core" per acquisire le conoscenze del nucleo principale di 42.

Una volta validati il progetto "ft_transcendence" e l'"exam06", lo studente raggiunge il grado "Member".

Dal grado "Member" in poi, gli studenti hanno accesso a progetti di specializzazione e professionalizzazione.

Uno studente può richiedere di diventare "Alumni" in qualsiasi momento, terminando così la propria formazione presso 42.

Il grado di "Alumni" dà accesso alla rete 42 Alumni e ai benefici riservati agli Alumni di 42.

Articolo 7.5: Alumnizzazione

L'Alumni Launchpad è la procedura per completare la formazione e diventare un Alumno. Si tratta di un'azione irrevocabile che congela il livello dello studente.

Ci sono 2 modalità per attivare il Launchpad e diventare Alumni:

- Manualmente: lo studente può attivare Alumni Launchpad da Intranet se ha soddisfatto le condizioni per l'alumnizzazione (ovvero aver completato il Common Core). L'attivazione può avvenire in qualsiasi momento dopo il completamento del Common Core e, dopo la conferma via email, che porta allo status di Alumni e all'accesso ai benefici associati.
- Automaticamente: Alumni Launchpad viene attivato automaticamente dopo otto (8) mesi di inattività successivi alla validazione del Common Core. La consegna di progetti e l'acquisizione di esperienze lavorative estendono il tempo a disposizione per avanzare di livello e proseguire la formazione fino al livello 21.

Il sistema di congelamento viene inoltre azzerato per una durata cumulativa massima di 6 mesi. Trascorso questo periodo, l'attivazione dell'Alumni Launchpad avviene automaticamente, indipendentemente dal livello raggiunto dopo la validazione del Common Core.

Lo statuto di "alumni" permette di :

- ricevere un certificato di completamento 42, che attesta il livello raggiunto nel corso
- avere accesso a vita a Intra, a tutti i progetti (senza accumulo di XP) e al global Slack '42born2code'
- accesso a afterworks ed eventi esclusivi (gala annuale, conferenze, networking, ecc.)
- accesso a <https://42alumni.org> , la piattaforma che riunisce e federalizza gli Alumni di tutto il mondo (con notizie, eventi, discussioni, gruppi per campus e per tema, spazio carriera, newsletter mensile, ecc.)
- accesso a tutti i campus della rete 42 (secondo le condizioni di accesso di ciascun campus)

sconti su Boutique 42 riservati agli Alumni

- accesso a sessioni di reclutamento con le aziende partner di 42
- mantenimento del proprio indirizzo email studente (@student.42.it, ad esempio)

Articolo 7.6: Certificato o Qualifica Riconosciuta

Una volta che lo studente ha completato il proprio percorso di studi e tutte le formalità amministrative, può richiedere un certificato di riconoscimento, secondo la seguente procedura: mandare una e-mail a contact@42firenze.it con oggetto “Richiesta certificato di riconoscimento”.

In qualsiasi momento durante i loro studi, gli studenti possono scaricare da Intranet un certificato che mostra l'intero percorso di studio completato dall'inizio del corso.

Qualsiasi diploma o certificato può essere rilasciato esclusivamente da 42. La creazione di un diploma falso può comportare:

- l'esclusione da 42
- l'impossibilità di completare il percorso come studente 42
- l'impossibilità di seguire un corso di VAE
- l'impossibilità di ripetere un corso di 42

42 si riserva il diritto di informare le autorità competenti in caso di infrazione.

Articolo 8: Accesso e Utilizzo della Rete e di Intranet 42

Articolo 8.1: Accesso alla Rete

8.1.1. Accesso alla Rete Wi-Fi e Ethernet

Gli studenti possono accedere alla rete WIFI e Ethernet di 42 tramite l'attrezzatura informatica fornita nei locali o tramite il proprio computer personale.

42 si impegna a garantire l'accesso alla rete 7 giorni su 7. L'accesso alla rete è gratuito. Non è fornito alcun servizio di assistenza per gli utenti.

Uno strumento di Qualità del Servizio (QoS) può essere attivato da 42 sulla rete WIFI.

È vietato collegarsi a una presa di rete RJ45, a meno che non sia esplicitamente autorizzato da 42.

8.1.2. Uso della Rete Wi-Fi e Ethernet

Lo studente è informato che Internet è una rete che trasporta dati che possono essere protetti da diritti di proprietà intellettuale o violare le disposizioni legali vigenti. Pertanto, lo studente si impegna a non trasmettere via Internet alcun dato che sia proibito, illecito, illegale, contrario alla pubblica decenza o all'ordine pubblico, o che violi o possa violare i diritti di terzi, in particolare i diritti di proprietà intellettuale.

Si ricorda espressamente agli studenti che Internet non è una rete sicura.

Perciò, è responsabilità dello studente adottare tutte le misure appropriate per proteggere i propri dati e effettuare regolari backup.

Lo studente deve astenersi da qualsiasi uso fraudolento, abusivo o eccessivo dei servizi, come ad esempio il congestionamento volontario o involontario dei server di posta e/o dei destinatari di posta tramite spam, e-mail di massa, posta indesiderata o mailbombing, o il sovraccarico della propria rete, o l'invio di messaggi accattivanti che generano necessariamente un numero eccessivo di risposte (teasing o trolling), che potrebbero così compromettere la disponibilità di detti server o rete.

42 declina ogni responsabilità per le conseguenze di un uso fraudolento, abusivo o eccessivo del servizio.

42 non è responsabile per il contenuto accessibile tramite Internet o per eventuali danni derivanti dal suo utilizzo. 42 informa gli utenti che le nuove disposizioni applicabili alla lotta contro il terrorismo richiedono al provider di accesso di registrare e conservare per un massimo di 12 mesi i dati operativi delle connessioni effettuate dagli utenti: mittente, destinatario, data e ora di inizio connessione, data e ora di fine connessione, indirizzi visitati, con l'eccezione del loro contenuto.

Eccezioni a questa regola di riservatezza possono essere fatte nei limiti autorizzati dalla legge, su richiesta delle autorità pubbliche e/o giudiziarie.

Lo studente, utente del servizio Internet, è l'unico responsabile per qualsiasi pregiudizio diretto o indiretto, materiale o immateriale, causato a terzi a causa del suo utilizzo.

Articolo 8.2: Accesso a 42 Intranet

Nell'ambito dei loro studi, agli studenti viene offerto l'accesso alla piattaforma Intranet di 42.

L'accesso a Intranet di 42 è soggetto all'accettazione preventiva, espressa e incondizionata da parte degli studenti delle condizioni d'uso.

Al loro primo accesso a Intranet, gli studenti sono invitati a leggere e accettare le regole che ne disciplinano l'uso. Accettando queste condizioni, gli studenti si impegnano a utilizzare Intranet in conformità con le regole stabilite. Queste regole sono disponibili in qualsiasi momento nella parte inferiore di ogni pagina Intranet.

Intranet consente agli studenti di seguire l'intero percorso formativo, fornendo tutte le informazioni necessarie per completarlo con successo. L'accesso a Intranet è controllato da un login e una password. La password è strettamente personale e non deve essere comunicata a nessun altro studente o a terzi, per alcun motivo.

In caso di mancato rispetto della max deadline, inattività per un periodo di un anno o in caso di sanzioni a seguito di una decisione del Consiglio Disciplinare, l'accesso a Intranet degli studenti interessati può essere disattivato dalla Scuola.

Il Pace System è un sistema pedagogico vincolante basato su un sistema di scadenze, il cui obiettivo è garantire un investimento di tempo da parte degli studenti nel corso, per assicurare il suo regolare svolgimento.

Il mancato rispetto delle scadenze di questo sistema comporterà la cessazione definitiva del corso di 42 per lo studente.

Le regole che disciplinano questo sistema di scadenze e le condizioni che portano all'esclusione dal corso possono variare a seconda della versione attivata dell' Intranet per il Campus / studente: ad esempio, la data di MAX DEADLINE può essere posticipata dagli XP acquisiti attraverso il completamento di progetti o dal completamento di Milestones prima della loro scadenza stabilita in base al ritmo dello studente (Paced System).

Il "Close" è una sanzione disciplinare che consiste nella sospensione temporanea dell'account di uno studente a iniziativa di 42, che può essere pronunciata in caso di violazione del Regolamento Interno o di un dossier amministrativo non valido. Il Close può essere considerato una sospensione temporanea dalla scuola.

Un sistema di Freeze, a seconda della versione attivata in Intranet per il Campus, consente agli studenti di sospendere eccezionalmente e temporaneamente i propri studi durante il corso. Durante questo periodo, lo studente non ha più accesso a Intranet di 42 o ai locali della Scuola, né alle piattaforme di comunicazione e la scadenza della MAX DEADLINE viene estesa.

A seconda della versione del sistema di Freeze attivata per il Campus, le richieste di Freeze degli studenti possono essere soggette o meno all'approvazione del personale e a diverse regole e limiti di utilizzo specifici per ciascun Campus.

Il "Freeze" corrisponde allo stato di uno studente che ha deciso di sospendere il proprio corso utilizzando il sistema sopra menzionato.

Gli studenti del campus 42 Firenze potranno richiedere un freeze in qualsiasi momento dopo aver completato la Milestone 2. Per farlo, dovranno inviare una richiesta tramite la sezione dedicata nell'Intra, che sarà successivamente approvata dal team pedagogico.

Per casi specifici di necessità, uno studente che non ha ancora terminato la Milestone 2 può richiedere il confronto con i membri dello Staff Pedagogico inviando una mail all'indirizzo contact@42firenze.it con oggetto RICHIESTA FREEZE indicando una valida giustificazione per la propria richiesta.

Per gli studenti che stanno affrontando il percorso per la seconda volta (Retry) come da articolo 8.4, non sarà possibile accedere al servizio di "freeze", salvo casi di emergenza valutati come eccezionali insieme ai membri dello staff pedagogico.

Articolo 8.3: Uso di 42 Intranet

L'uso di Intranet è rigorosamente regolamentato e i dati in esso contenuti non possono essere utilizzati in modo improprio.

Si richiama l'attenzione degli studenti sul fatto che alcuni dati presenti all'interno di Intranet costituiscono dati personali, il cui utilizzo è strettamente disciplinato dalla legislazione statale e dalle normative europee (GDPR).

Si informano gli studenti che, in caso di utilizzo di Intranet e dei dati in esso contenuti in violazione delle regole applicabili, potrebbero essere ritenuti responsabili per non conformità alle normative vigenti, oltre a essere soggetti a misure disciplinari in conformità con l'articolo 15 del Regolamento.

Pertanto, si invitano gli studenti a utilizzare Intranet con la massima attenzione, in conformità con le regole di utilizzo applicabili, e a rivolgere al personale del Campus per qualsiasi domanda possano avere al riguardo.

Articolo 8.4: Retry

Il retry è una misura straordinaria che consente di riprendere il percorso formativo dall'inizio, riservata esclusivamente a situazioni eccezionali di cui si può usufruire una sola volta. È destinata a quegli studenti che, a causa di problemi successivamente risolti, non sono riusciti a completare il percorso formativo nella prima occasione.

Per attivare la misura di retry, lo studente che ha interrotto il Common Core, ha raggiunto la MAX DEADLINE o ha superato la scadenza massima del Pace 24, è tenuto a inviare una comunicazione a contact@42firenze.it con oggetto: "RICHIESTA RETRY".

Gli studenti che accedono al retry devono inoltre rispettare specifiche condizioni:

- Sostenere un colloquio con lo staff;
- Riaffrontare il processo di selezione chiamato Piscine;
- Rinunciare alla possibilità di usufruire del sistema di "freeze" per l'intera durata del percorso, salvo le situazioni eccezionali illustrate nell'articolo 8.2.

Anche il candidato che non ha superato la fase di selezione può presentare richiesta per ripetere la Piscine ed essere nuovamente ammesso nei seguenti casi:

- Al termine di un anno dal primo tentativo;
 - Come misura intermedia, nel caso in cui non abbia né completato con successo né sia stato escluso dalla Piscine.
-

Articolo 9: Regole per l'uso dei Sistemi Informatici di 42

Quando si utilizzano le risorse informatiche di 42, i candidati e gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

Interesse pubblico

- I candidati e gli studenti sono tenuti a riconoscere e rispettare i diritti delle persone e dei gruppi di persone alla riservatezza delle loro informazioni
- I candidati e gli studenti hanno il dovere di incoraggiare gli sforzi per sensibilizzare sui problemi di sicurezza informatica e devono comunicare a 42 qualsiasi informazione importante riguardo alle problematiche che sorgono. Spetta esclusivamente a 42 decidere se un avviso debba essere reso pubblico o meno.

Responsabilità dettate dall'attuale legislazione

- I candidati e gli studenti sono tenuti a rispettare le normative legali come diritti d'autore, brevetti e contratti di licenza. Solo informazioni legali possono essere diffuse sulla rete.
- I candidati e gli studenti devono riconoscere e rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi.
- I candidati e gli studenti sono tenuti a rimanere informati sulle disposizioni legali applicabili alla loro situazione personale e professionale e a conformarsi ad esse.
- Non sarà tollerato alcun tipo di violenza fisica.

Diritti e doveri

- La modifica irrevocabile dei dati informatici è strettamente vietata. Di conseguenza, ogni gruppo di studenti deve fornire allo Staff di 42 una documentazione completa sulle funzionalità del proprio progetto, nonché i mezzi per prevenire eventuali danni accidentali. Queste misure sono pensate per garantire una risposta rapida ed efficace in caso di difficoltà.
- Gli studenti si impegnano a non intraprendere alcuna azione che possa screditare 42. Nel contesto specifico dei progetti di sicurezza informatica, gli studenti devono ottenere il consenso scritto e preventivo di 42 per utilizzare e comunicare a suo nome.
- 42 si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente carta. Gli studenti sono tenuti a leggerla regolarmente. Qualsiasi modifica, aggiunta o variazione sarà comunicata tramite Slack o via email.

- Le attrezzature informatiche messe a disposizione degli studenti sono destinate a un uso strettamente professionale, in linea con i loro scopi: insegnamento, ricerca e sviluppo, informazione.
- È severamente vietato fornire accesso alla rete informatica di 42 a persone esterne alla scuola senza previo accordo della stessa.
- Ogni candidato o studente è informato e accetta che gli amministratori delle attrezzature informatiche verifichino che esse vengano utilizzate correttamente e che le norme vigenti siano rispettate.

Restrizioni

- La diffusione pubblica di informazioni relative a una vulnerabilità del sistema informatico, anche per scopi volontari come l'allerta di potenziali vittime della vulnerabilità, è soggetta all'approvazione del Campus. Il termine "pubblico" viene utilizzato qui per indicare qualsiasi cosa che coinvolga un ambito al di fuori dei partecipanti a un progetto soggetto a questa carta.
- È vietato scrivere, memorizzare o distribuire codice distruttivo. In tali casi, non è necessario dimostrare l'intento dell'autore di causare danno.

Obiettivi autorizzati e limite di tempo

- Il termine "obiettivi" si riferisce alle organizzazioni coinvolte nei test di sicurezza.
- Questo articolo stabilisce il quadro generale delle restrizioni per gli studenti. Ogni progetto ha inoltre le proprie limitazioni (ad esempio, l'elenco delle azioni consentite o vietate, il target e le eventuali date in cui essa è disponibile per gli studenti).
- Qualsiasi azione intrapresa contro un obiettivo non menzionato nel progetto comporterà le sanzioni previste dall'articolo 15.
- Se le date di inizio e fine per ogni progetto sono stabilite dal progetto o da Intranet, è severamente vietato eseguire qualsiasi azione sulla rete target al di fuori di queste date.

Ambiente di lavoro e garanzia di contenimento

- Per testare e sviluppare il loro progetto finale, gli studenti possono ricreare un ambiente di lavoro simile a quello offerto da 42. Questo ambiente è soggetto alle regole della presente carta e deve rimanere un ambiente informatico sicuro (lo studente deve quindi poter attestare la sua sicurezza e il pieno controllo).

- Durante l'esecuzione di un progetto, la garanzia di contenimento (che consiste nell'assicurare l'integrità di un sistema informatico per impedire la diffusione di una vulnerabilità) deve essere perfettamente garantita. Prima di avviare qualsiasi azione (di qualsiasi tipo: distribuire un virus, intercettare un flusso TCP, ecc.), ogni programma deve rispettare qualsiasi richiesta di verifica preventiva dell'azione da intraprendere, come indicato nel progetto o nella scala, o proveniente da qualsiasi altra autorità della Scuola (confinamento in una VM, disattivazione della rete, non eseguire come root, ecc.). Se queste verifiche non vanno a buon fine, è vietato proseguire. Qualsiasi gruppo che non rispetti questa regola sarà soggetto a severe sanzioni.

Articolo 10: Regole per la Durata degli Esami

Non rispettando le seguenti regole gli studenti potrebbero essere esclusi dall'esame e potrebbero incappare in ulteriori sanzioni.

L'entrata nella sala dove si svolgono gli esami dovrebbe essere calma e senza fretta.

L'uso dei telefoni, orologi smart o altri dispositivo con connessione internet è vietato.

Questi devono essere posti sotto agli schermi dei pc.

Queste regole si applicano anche all'utilizzo di periferiche individuali con connessione (tastiere, mouse etc.). Il loro uso è vietato per la durata dell'esame.

Lo studente deve riporre la propria borsa (zaino, cartella etc.) laddove indicato dal Tutor.

Si vieta di depositare effetti personali davanti a estintori, prese d'aria o di corrente o altre aree eventualmente indicate dal Campus.

Agli studenti è consentito l'uso di fogli di carta bianchi per prendere appunti. L'uso di agende o quaderni è vietato.

Agli studenti è consentito usare una penna o una matita e una bottiglia d'acqua, che deve essere posizionata sul pavimento accanto alla loro postazione.

Durante l'ultimo esame della "Piscine" potrebbe essere concesso l'utilizzo di cibo; caso in cui gli studenti devono posizionare il loro cibo sul pavimento, accanto alla loro postazione, in un contenitore chiuso.

In casi specifici, laddove si rende necessario per uno studente portare con sé oggetti riguardanti la salute, esso deve informare in anticipo il team pedagogico, che darà autorizzazione allo studente in questione.

Qualsiasi tentativo di comunicare con altri studenti, sia a voce sia attraverso messaggi scritti o altri mezzi è vietato.

Ogni tentativo di comunicazione sarà considerato "cheating" e porterà a delle sanzioni disciplinari.

Il login con le credenziali di un altro studente è severamente vietato.

Il volume del computer deve essere spento all'arrivo dello studente alla postazione. Una volta iniziata la sessione di esame, se lo studente fa suonare deliberatamente il computer, sarà escluso dalla stanza senza preavviso.

Lo spostamento è proibito ad eccezione dei seguenti casi:

- per concludere la sessione d'esame, per andare in bagno; il Tutor o lo staff del campus può dare il consenso ogni 30 minuti.
- In caso di emergenza, gli studenti devono alzarsi e attendere che un Tutor o un membro dello staff arrivi da loro per fare la richiesta.

In caso di malattia dello studente iscritto alla sessione d'esame, il campus e/o il Tutor devono essere informati in anticipo.

In caso di domande, il diretto interessato deve alzare la mano e attendere l'arrivo di un membro dello staff.

Tutte le norme generali applicate ai cluster e definite all'articolo 15 del Regolamento verranno applicate anche per la durata della sessione d'esame.

Una volta concluso l'esame, agli studenti viene richiesto di sistemare le sedie, le tastiere e i mouse e di portarsi via i fogli delle note. Devono inoltre disconnettersi dalla sessione aperta alla postazione che avevano occupato e lasciare la stanza in silenzio e con calma.

Gli studenti devono assicurarsi che nessun oggetto di loro proprietà venga lasciato alla postazione, quando vanno via.

Nel caso fosse stato portato del cibo, lo studente deve pulire la postazione e portare via ogni imballaggio.

Nel caso in cui uno studente si sia dimenticato qualcosa, lo potrà ritrovare nel Bocal durante l'orario d'ufficio (Lun-Ven, 9-18) oppure, fuori da questi orari, in Portineria.

Nel caso in cui gli studenti avessero bisogni speciali, sono pregati di avvisare innanzitutto il personale del campus e poi i Tutor all'ingresso nella sala esame.

Gli studenti accettano di rispettare le decisioni prese dai Tutor o dallo staff 42 e di non creare nessun tipo di disturbo durante l'esame.

Articolo 11: Regole per gli Strumenti di Messaggistica e altri Canali di Comunicazione

Articolo 11.1: Slack, Discord, Mail o Altri

Slack, Discord, email e altri strumenti futuri di messaggistica sono aperti a tutti.

Per trasparenza, l'invio di messaggi su queste piattaforme è libero e gratuito. Lo staff di 42 interverrà per moderare la comunicazione solo se strettamente necessario.

Gli utenti devono utilizzare il loro nome di Intranet come nome utente sulla piattaforma Slack e su altri eventuali strumenti di messaggistica per una maggiore riconoscibilità e trasparenza.

Lo staff di 42 Firenze non è responsabile della censura dei messaggi, ma deve assicurarsi che i commenti fatti su queste piattaforme siano cortesi, rispettosi e in linea con la legge in vigore e la regolamentazione della scuola.

42 è una scuola di alta formazione informatica e gli strumenti messi a disposizione degli studenti da 42, sono utilizzabili esclusivamente per scambi pedagogici e/o di natura professionale.

Qualunque utente che manca di rispettare la Carta dell'Utente Slack (disponibile in Intra e valida per qualsiasi altro strumento di messaggistica) o conduca atti in contrasto con le disposizioni del Regolamento sarà soggetto a sanzioni.

Il personale del Campus si riserva il diritto di applicare misure disciplinari quali TIG (Travaux d'Intérêt Général), l'esclusione dalla piattaforma o l'espulsione dal Campus, temporanea o permanente.

Di seguito, gli studenti troveranno un elenco (non esaustivo) di comportamenti vietati. Si invita gli studenti a non spingere il Campus ad ampliare tale elenco:

- messaggi contrari alle leggi vigenti;
- messaggi pornografici o di pornografia infantile;
- messaggi xenofobi, che glorificano crimini di guerra, discriminatori o che incitano all'odio contro una persona o un gruppo di persone in base al loro sesso, origine, etnia, credo o stile di vita;
- messaggi che risultano insultanti, violenti, minacciosi, scioccanti o offensivi per la dignità umana (anche se destinati a essere umoristici o a sensibilizzare);
- messaggi diffamatori;
- messaggi che costituiscono o partecipano a episodi di molestie, intese come parole, gesti, atteggiamenti o comportamenti ripetuti e/o sistematici volti a denigrare un individuo;
- messaggi che richiedono assistenza in attività di hacking (al di fuori del contesto educativo e nel rispetto delle normative vigenti) di qualsiasi natura, così come messaggi che dettagliano procedure di hacking;
- messaggi volti a danneggiare 42, il Campus o che possono generare un clima o uno spirito negativo all'interno della comunità studentesca;
- messaggi incomprensibili, fuori tema o pubblicati in più canali contemporaneamente;
- messaggi contenenti indirizzi (compresi indirizzi email) o numeri di telefono, o riferimenti ad account di social network;
- messaggi privati che non hanno rilevanza nei canali di comunicazione di 42;
- utilizzo di bot, riservati esclusivamente al canale #tools_bots;
- link di sponsorizzazione (eccetto nei canali dedicati);
- pubblicità, commerciale o non commerciale, al di fuori dei canali dedicati e senza il consenso del personale del Campus;

- contenuti che violano o ledono i diritti di proprietà intellettuale di terzi (diritti d'autore, diritti connessi, banche dati, disegni, brevetti, marchi, ecc.).

Articolo 11.2: Altri Mezzi di Espressione

Altri mezzi di espressione, ovvero qualsiasi supporto messo a disposizione all'interno della Scuola o dei suoi strumenti che consenta di lasciare una traccia scritta visibile da altri studenti o dal personale, sono soggetti alle stesse regole previste per gli strumenti di messaggistica, come dettagliato nell'articolo 11.1.

Di seguito, gli studenti troveranno un elenco (non esaustivo) dei mezzi interessati:

- feedback da valutazioni o eventi sull'Intranet;
- condivisioni acquistate o vinte sull'Intranet;
- CV pubblicati in Intranet;
- contenuti di progetti caricati su Vogsphere;
- affissioni associative all'interno della Scuola;
- superfici di scrittura libera presenti nell'edificio (lavagne bianche, ecc.).

Articolo 12: Esperienze Lavorative

Durante il percorso formativo, gli studenti potrebbero essere chiamati a svolgere esperienze lavorative approvate dal Campus.

Queste devono rientrare in un approccio pedagogico da parte dello studente, il quale è tenuto a presentare il proprio progetto al Campus per approvazione.

Durante il periodo trascorso presso l'azienda ospitante, gli studenti mantengono lo status di studenti 42 e sono regolarmente monitorati dal Campus, che potrà richiedere aggiornamenti sull'avanzamento del progetto formativo.

Gli studenti potrebbero essere tenuti a redigere una relazione sulla loro esperienza lavorativa.

A seconda delle circostanze, l'accesso dell'azienda ospitante alle informazioni educative dello studente potrebbe essere limitato (ad esempio, l'azienda non potrà accedere ai “voti” dello studente senza il consenso di quest’ultimo).

Allo stesso modo, l'accesso del Campus a determinate informazioni relative al contratto dello studente potrebbe essere limitato in base alle preferenze espresse dall'azienda ospitante.

Con il consenso dell'azienda o dell'associazione ospitante, il Campus potrà visitare il luogo di lavoro dello studente nell’ambito del monitoraggio pedagogico.

Gli studenti che promuovono l'immagine del Campus si impegnano a rispettare il regolamento interno dell'azienda ospitante e ad adottare un comportamento esemplare.

Articolo 12.1: Regolamento per l'Attivazione del Progetto di Internship presso 42 Firenze

Introduzione

Questo regolamento descrive i criteri e le procedure per l'attivazione del progetto di internship presso 42 Firenze. L'attivazione è rivolta agli studenti che hanno completato il Common Core e che hanno firmato un contratto lavorativo durante o dopo tale completamento.

Criteri di Idoneità

L'attivazione dell'internship è possibile in base alle seguenti condizioni:

- Contratto firmato dopo il completamento del Common Core.
- Contratto firmato prima del completamento del Common Core.

Procedura per la Verifica di Idoneità

Gli studenti che si riconoscono in una delle condizioni sopra descritte sono tenuti a creare un gruppo Slack con i membri dello staff designati (Pasquale e Mario) per verificare se ci sono le condizioni per l'attivazione dell'internship.

Esempi di Casistiche

Di seguito sono riportati alcuni esempi per facilitare la comprensione dei criteri di idoneità:

- Contratto a tempo determinato di 6 mesi, completamento del Common Core dopo 4 mesi: Non ci sono le condizioni per rispettare il criterio di durata previsto per l'internship.
- Contratto a tempo indeterminato, completamento del Common Core successivo alla firma: Lo staff procederà con l'attivazione retroattiva dell'internship I e, se applicabile, anche dell'internship II.
- Contratto a tempo determinato di 12 mesi, firmato prima del completamento del Common Core: Lo staff attiverà retroattivamente l'internship I e, se il criterio di durata è soddisfatto, anche l'internship II.

Tempi di Elaborazione delle Richieste

L'attivazione del progetto di internship richiede operazioni manuali, essendo la procedura eseguita per la prima volta. Di conseguenza, possono verificarsi imprevisti e problemi tecnici che potrebbero influire sui tempi di presa in carico delle richieste. Gli studenti sono invitati a considerare la possibilità di ritardi rispetto alle normali aspettative.

Articolo 13: Abbigliamento e Comportamento

13.1 Gli studenti devono astenersi da qualsiasi comportamento malizioso o provocatorio nei confronti di altri studenti, del personale del Campus o dei visitatori, e in generale da qualsiasi comportamento illegale.

Le risorse informatiche messe a disposizione degli studenti non possono in alcun caso essere utilizzate per finalità di molestia, insulto o altre espressioni di odio nei confronti di persone, aziende, associazioni, istituzioni, ecc., o per qualsiasi altro scopo illecito.

In generale, agli studenti è richiesto di mantenere un'igiene adeguata all'interno del Campus. In particolare, non è consentito portare sul Campus alimenti o prodotti con cattivo odore, nel pieno rispetto delle preferenze e delle differenze e nella totale inclusione di tutte le culture culinarie di ogni membro della community.

Gli studenti devono vestirsi in modo appropriato durante la permanenza nel Campus, e non sarà tollerata alcuna esposizione indecente ("apertamente contrario al doveroso rispetto della propria o dell'altrui persona"). Allo stesso modo, l'uso di abbigliamento o accessori con simboli o messaggi provocatori o illegali sarà soggetto alle sanzioni previste nell'articolo 15.

Nell'interesse di tutti, gli studenti sono tenuti a mantenere puliti gli spazi del Campus.

13.2 Per garantire il principio di non discriminazione cui l'associazione si impegna, 42 ricorda che l'associazione rispetta il pluralismo confessionale e il principio fondamentale di laicità a cui gli studenti sono vincolati e dal quale nessuno può derogare.

42 sostiene il principio di neutralità all'interno del Campus.

Gli studenti non possono invocare le loro convinzioni religiose come giustificazione per richiedere trattamenti speciali in linea con tali convinzioni.

Articolo 14: Divieto di Fumare o Svapare

In accordo con il decreto legislativo n.3 del 16 gennaio 2003, Legge Sirchia per la salute pubblica e, dato il rischio incendio, fumare o svapare all'interno della sede è severamente proibito.

Ad ogni modo, agli studenti è permesso fumare o svapare nelle aree esterne riservate, nel rispetto della pulizia e dell'igiene delle zone messe a disposizione e delle regole riguardanti l'uso degli spazi esterni della sede (zona di accesso), essendo severamente vietato ostruire l'ingresso della sede a fini ricreativi.

Le sigarette elettroniche devono essere custodite dai loro proprietari e non possono essere riposte sulle scrivanie o nelle zone di lavoro.

Articolo 15: Regole di Condotta e Sanzioni Disciplinari

In caso di mancato rispetto di una delle regole stabilite in una delle carte messe a disposizione degli studenti, o di una o più disposizioni del Regolamento, gli studenti possono essere sanzionati con uno o più turni di servizio comunitario (chiamato "TIG" in francese).

I TIG hanno l'obiettivo di permettere allo studente di correggere o compensare la sua infrazione delle regole di 42, eseguendo lavori a beneficio della comunità studentesca di 42.

I TIG possono essere imposti da uno o più membri del personale del Campus o da un Consiglio Disciplinare convocato per situazioni di emergenza.

I sanzionati con un turno di servizio comunitario devono ottenere l'accordo espresso e preventivo di un membro del personale del Campus prima che il servizio comunitario possa essere applicato.

Lo studente interessato viene informato del TIG tramite email immediatamente dopo la decisione di imporre la sanzione.

Il mancato completamento ripetuto di un TIG può comportare l'espulsione dal Campus, decisione che sarà presa dal Consiglio Disciplinare.

Le regole che ogni studente deve rispettare non sono esaustive e le sanzioni possono essere decise liberamente dai membri dello staff dopo essere stati informati e avere ricevuto conferma scritta dal team didattico, a seconda del comportamento degli studenti interessati.

Le infrazioni ripetute possono comportare l'aggiunta di ulteriori ore di servizio comunitario.

Alla terza o successiva infrazione, lo studente rischia l'esclusione temporanea o permanente dal Campus.

Gli studenti sono soggetti a una penalità minima di 2 ore di servizio comunitario in caso di comportamenti che richiedono tempo di gestione da parte del Campus, pur non arrecando danno agli altri.

Di seguito alcuni esempi:

- lasciano contenitori di liquidi su un tavolo nel cluster o fuori dalla borsa nelle vicinanze di computer, dispositivi elettronici, libri e/o giochi da tavolo.

- sono assenti da un evento al quale si sono volontariamente iscritti (workshop, conferenza, ecc.) senza giustificazione;
- entrano o escono dall'edificio senza badge;
- lasciano rifiuti fuori dai cestini;
- non rispettano le norme di igiene nei locali;
- non eseguono un TIG senza giustificazione e/o senza informare preventivamente il personale del Campus.

In questo caso, queste 2 ore di TIG verranno aggiunte al TIG inizialmente imposto allo studente dal personale del Campus.

Gli studenti sono soggetti a una penalità minima di 4 ore di servizio comunitario se arrecano danni agli altri, ai membri dello staff e alla comunità.

Di seguito alcuni esempi:

- consumano cibo nei cluster, in arena o altre aree non dedicate a ciò;
- sono assenti da un colloquio con il personale del Campus senza preavviso;
- lasciano un visitatore accompagnato da solo nei locali del Campus;
- sono presenti nel Campus mentre il loro account è sospeso (tranne nel caso di TIG);
- rifiutano di seguire le istruzioni di un membro del personale del Campus;
- si trovano in stato di ebbrezza nel Campus consumano alcol nel Campus (esclusi eventi autorizzati).

Gli studenti sono soggetti a una penalità minima di 8 ore di servizio comunitario in caso di comportamenti gravemente dannosi contro la community, i partner e la struttura.

Di seguito alcuni esempi:

- non rispettano altri studenti, il personale del Campus, i visitatori o i relatori;
- abusano delle risorse del Campus (rete internet, frigo e forno, giochi da tavolo etc.);
- danneggiano intenzionalmente o involontariamente le attrezzature del Campus;

- usurpano l'identità di un terzo all'interno del Campus;
- conducono comportamenti osceni in luoghi pubblici.

Gli studenti rischiano l'espulsione immediata e/o permanente ("close"), a discrezione del personale del Campus, nonché ore di servizio comunitario, se:

- eseguono ripetutamente TIG;
- minacciano un membro del personale del Campus;
- esercitano qualsiasi forma di violenza contro persone, oggetti, animali o infrastrutture;
- danneggiano intenzionalmente o involontariamente le attrezzature del Campus senza denunciarlo;
- commettono furti all'interno del Campus; possiedono o utilizzano sostanze illegali nel Campus;
- commettono atti di molestie nei confronti di uno studente o di un membro del personale del Campus;
- eseguono un test di sicurezza o qualsiasi altra azione informatica contro un'organizzazione senza l'autorizzazione preventiva di 42;

Gli studenti sono esposti ad altre sanzioni nei seguenti casi:

distribuendo informazioni didattiche appartenenti a 42 (come materie di curriculum o esami, scale o correzioni di materie o esami) senza l'autorizzazione scritta preventiva di 42; in tal caso le sanzioni possono essere disciplinari (art.15, 16, e 24 del Regolamento Interno + art.9 del GCU Intranet), civili o penali (in base al Codice della Proprietà Industriale (CPI) e dalla Legge sul Diritto d'Autore (LDA)).

Articolo 16: Sanzioni per il Cheating in 42

42 è progettata per consentire agli studenti di apprendere al proprio ritmo e sviluppare le loro competenze.

Il curriculum è stato progettato tenendo conto di questo principio.

L'obiettivo degli studenti è sviluppare le proprie abilità per ottenere il miglior lavoro possibile e costruire la carriera che desiderano.

Di conseguenza, imbrogliare è contrario a questo obiettivo formativo ed è considerato una perdita di tempo.

Gli studenti non lavorano per i loro genitori o per il personale del Campus, ma per sé stessi.

Pertanto, è inutile far credere agli altri di saper fare qualcosa quando in realtà non si è in grado.

Questo crea un circolo vizioso dannoso per lo sviluppo personale di ciascuno.

Se la MAX DEADLINE del Pace System (sistema che impone scadenze) è vicino, significa che lo studente non si è organizzato adeguatamente.

Si ricorda agli studenti che devono anticipare, lavorare correttamente e non farsi sorprendere dalla MAX DEADLINE.

Il Campus fornisce tutti i mezzi per permettere agli studenti di avere successo nei loro studi:

il cheating è quindi contrario all'assunzione di responsabilità.

La scuola 42 mira a formare studenti e futuri professionisti che si assumano le proprie responsabilità e non ricorrano all'imbroglio.

È considerato cheating all'interno del curriculum di 42:

- Usare codice non scritto dallo studente stesso per un progetto di 42, o qualsiasi altra forma di plagio. Il team didattico del Campus si riserva il diritto di caratterizzare il plagio.
- Accettare di validare un progetto anche in caso di evidente cheating. In questo caso, la sanzione è l'esclusione sia del correttore che del corretto.
- Pianificazione di slot correzione, in modo da scegliere il correttore. La sanzione, se provata, è l'esclusione di entrambi, anche se lo studente corretto non ha imbrogliato sul progetto. Scegliere il proprio correttore è considerato imbroglio nel curriculum.
- Effettuare correzioni a distanza, salvo esplicita autorizzazione dello staff didattico o di Intranet.
- Una correzione è considerata "a distanza" quando il correttore o il corretto non sono fisicamente presenti sul campus al momento della valutazione. In questo caso, il correttore e il corretto saranno esclusi permanentemente dal corso.

È considerato imbroglio durante un esame:

- Essere sorpresi a guardare il telefono o qualsiasi altro oggetto connesso.
- Scambiare informazioni con un altro studente durante l'esame (sia in aula che andando o tornando dal bagno).
- Avere fogli con codice già scritto.
- Nascondere soluzioni nei bagni o in altri luoghi del campus.

Qualsiasi forma di cheating comporterà la convocazione dello studente davanti a un consiglio disciplinare, che potrà decidere per l'esclusione temporanea o permanente.

Articolo 16.1: Monitoraggio Anti-Cheating

Correzioni Random Staff

Il 20% dei progetti pushati nella settimana precedente verranno selezionati casualmente per essere corretti da un membro dello staff.

Correzioni Notturme

Tutte le correzioni effettuate durante la chiusura del campus verranno annullate se rilevate come notturne.

Ai trasgressori verranno assegnate sanzioni equivalenti al cheating.

Ai correttori verranno detratti 2 punti valutazione.

Bot Anticheat

Oltre alle correzioni random, verranno aggiunte segnalazioni basate sui warning forniti dal bot riguardanti possibili casi di cheating.

Correzioni per Blackhole

Per gli studenti che hanno 7 o meno giorni rimanenti dal blackhole, sarà effettuata una correzione da parte dello staff.

Gli interessati dovranno contattare un membro dello staff tramite Slack dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00 anziché prenotare valutazioni con il metodo convenzionale.

Sanzioni per i Casi di Cheating

- 1° Caso (Cartellino Verde): La persona sanzionata dovrà riconsegnare il progetto e sarà soggetta a una correzione da parte dello staff, mantenendo comunque i giorni ottenuti con la consegna.
 - 2° Caso (Cartellino Giallo): La persona sanzionata dovrà riconsegnare il progetto e sarà soggetta a una correzione da parte dello staff, perdendo i giorni ottenuti con la consegna.
 - 3° Caso (Cartellino Rosso): La persona sanzionata sarà espulsa dal campus.
-

Articolo 17: La Composizione del Consiglio Disciplinare

Il Consiglio Disciplinare è l'unico organo autorizzato a escludere permanentemente uno studente dalla Scuola.

È composto da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 5 (cinque) membri: il Head of Campus o il Head of Pedagogy, che presiede il Consiglio; uno o due membri del team pedagogico, a seconda della disponibilità; uno o due membri del team di supporto (CFO, comunicazione, RE, ecc.), a seconda della loro disponibilità.

In caso di un numero pari di membri e di parità di voti, il Head of Campus o il Head of Pedagogy, in qualità di Presidente del Consiglio, ha il potere di prendere la decisione finale.

Articolo 18: Procedura Disciplinare

Lo studente deve essere informato delle accuse a suo carico tramite email o lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della riunione del Consiglio Disciplinare e della sua composizione (cariche).

Il Presidente del Consiglio informa lo studente che può, entro tre giorni lavorativi, presentare la sua difesa oralmente o per iscritto ed essere assistito da una persona di sua scelta, che può essere un avvocato.

I protagonisti della procedura hanno accesso al fascicolo disciplinare.

Il fascicolo include tutte le informazioni necessarie per l'indagine e il seguito del caso: documenti numerati relativi ai fatti contestati (notifica, eventuali testimonianze scritte, screenshot, ecc.), eventuali precedenti disciplinari, ecc.

Le convocazioni sono inviate tramite email o lettera raccomandata con avviso di ricevimento allo studente, nonché a testimoni o persone suscettibili di essere informate sul caso che motivano la comparizione dello studente.

Il Consiglio Disciplinare ascolta lo studente e, su sua richiesta, la persona che può assisterlo, che può essere un avvocato o qualsiasi altra persona della scuola che possa fornire informazioni sullo studente che possano illuminare il procedimento.

In caso di sanzione, questa deve essere notificata - nonché le sue modalità di esecuzione - allo studente tramite email o lettera raccomandata il giorno in cui viene pronunciata o, al più tardi, il primo giorno lavorativo successivo.

Può anche essere consegnata personalmente all'apprendista/tirocinante/studente contro firma.

La notifica della decisione è accompagnata da motivazioni scritte chiare e precise in fatto e/o in diritto.

La notifica include informazioni su come e quando presentare ricorso contro le decisioni prese dal consiglio disciplinare.

Articolo 19: Student Life (Associazioni, Eventi, etc.)

42 Firenze permette ai suoi studenti di organizzare associazioni club e/o eventi, rispettando le condizioni che seguono.

In caso di richieste specifiche, non coperte dal presente regolamento, gli studenti sono invitati a contattare i membri dello staff all'indirizzo: contact@42firenze.it

Articolo 19.1: Regole che disciplinano il funzionamento delle associazioni studentesche

Qualsiasi studente può creare un'associazione in base all'articolo 18 della Costituzione Italiana.

L'associazione studentesca è soggetta agli obblighi previsti dalla legge che disciplina il funzionamento delle associazioni, nonché alle normative contabili e fiscali.

Le informazioni a riguardo possono essere trovate sul sito: <https://www.gazzettaufficiale.it/>.

Un'associazione creata da uno studente può essere considerata un'associazione studentesca del Campus se le sue attività sono principalmente rivolte agli studenti del Campus.

Tutte le associazioni studentesche devono firmare la Carta delle Associazioni Studentesche di 42, in particolare se desiderano utilizzare i segni distintivi di 42.

Il Consiglio Direttivo dell'associazione deve essere composto esclusivamente da studenti del Campus, i cui conti non siano temporaneamente chiusi dal Campus ("Closed"), né sospesi dallo studente ("Freeze"), né alumni.

In caso di sospensione (anche temporanea) o di Freeze in Consiglio Direttivo si deve ricomporre.

Un'associazione studentesca può avere sede presso il Campus, previo espresso consenso scritto della Direzione Generale del Campus (Head of Campus).

A tal fine, lo studente deve presentare lo statuto dell'associazione, i regolamenti interni e il verbale di costituzione allo staff del Campus.

Queste procedure possono essere svolte tramite il seguente indirizzo: contact@42firenze.it.

Ogni anno, il campus invierà alle associazioni studentesche un questionario che deve essere restituito per determinare se sono ancora attive o meno.

In caso di risposta negativa da parte dell'associazione, o se non si riceve alcuna risposta entro una settimana dall'invio del questionario, l'associazione sarà considerata inattiva.

In caso di inattività di un'associazione studentesca, il Campus può richiederne lo scioglimento.

Entro tre (3) mesi dalla richiesta di scioglimento da parte del Campus, gli studenti interessati devono inviare la prova che il conto bancario dell'associazione (se presente) è stato chiuso, insieme al certificato di scioglimento rilasciato dalla Prefettura di Polizia, se l'Associazione è legalmente costituita.

Quanto detto rispetto allo scioglimento dell'associazione si riferisce alle Associazioni Studentesche registrate presso il Registro Nazionale del Terzo Settore, in base all'art.7 della legge 383 del 7 dicembre 2000 in materia di disciplina delle associazioni di promozione sociale.

Articolo 19.2: Accesso agli Spazi del Campus durante Eventi Organizzati dalle Associazioni Studentesche

L'accesso agli spazi del Campus da parte dei membri dell'associazione è soggetto al rispetto delle regole illustrate all'articolo 5 di questa carta.

Gli studenti devono fare attenzione ai seguenti punti:

- L'accesso ai locali è autorizzato solo in presenza dell'organizzatore studentesco dell'evento del Campus.

- La presenza di visitatori esterni deve essere preventivamente convalidata dai membri dello staff in conformità con l'articolo 5 del regolamento.
- Qualora i visitatori esterni siano autorizzati ad accedere ai locali, essi devono essere identificati e registrati.

In base al numero di partecipanti all'evento, il Campus può richiedere l'aggiunta di uno o più agenti di sicurezza dedicati all'evento tramite il proprio abituale fornitore di servizi; in tal caso, i costi aggiuntivi per la sicurezza saranno fatturati all'organizzatore dell'evento.

Le richieste per l'organizzazione di eventi devono essere presentate in anticipo allo staff del Campus tramite Slack, email o meeting e devono includere una dettagliata descrizione dei requisiti necessari allo svolgimento dell'evento.

Le richieste devono essere inviate almeno una settimana prima della data dell'evento se l'evento è partecipato solo da studenti 42 per un numero minore di 50 persone e se richiede l'utilizzo della sala ricreativa (no cluster).

Per eventi con maggiore partecipazione, rivolti agli esterni e/o da svolgersi in Arena è necessario inviare richiesta almeno un mese prima della data dell'evento.

Il Campus si riserva il diritto di annullare qualsiasi evento che non rispetti le condizioni stabilite o per qualsiasi altra circostanza che ne richieda la rimozione dal programma, senza che l'associazione studentesca possa richiedere alcun indennizzo per i costi eventualmente sostenuti a seguito di tale annullamento.

Articolo 19.3: Responsabilità

L'associazione studentesca che organizza l'evento è responsabile degli ospiti e, di conseguenza, del loro comportamento.

Il/la presidente dell'associazione deve assicurarsi che tutti i partecipanti rispettino le regole in vigore all'interno dell'edificio, la regolamentazione italiana e la Carta delle regole qui presenti, nonché eventuali richieste sopraggiunte dai membri dello staff.

Articolo 19.4: Utilizzo dei Locali

In aggiunta alle norme stabilite nell'articolo 19 del Regolamento, tutti i partecipanti a un evento organizzato da un'associazione presso il Campus devono rispettare le seguenti regole:

- Regole Generali per garantire il rispetto dei locali, mantenendo in buono stato le installazioni e le attrezzature e assicurandosi che le sale messe a disposizione siano pulite.
- Non incollare né fissare con nastro adesivo alcun oggetto alle pareti, ai pavimenti o ai soffitti.
- Tutti gli arredi spostati devono essere riportati alla loro posizione originale.
- È vietato introdurre cibo o bevande nei cluster o nell'Arena. È vietato scollegare i cavi e/o le periferiche dei computer.
- Per i computer personali, è consentito utilizzare solo le prese elettriche e la rete WIFI nelle aree comuni.
- È vietato fare un uso improprio del computer fornito da 42.

Articolo 19.5: Regole dello Shop

Il negozio è un mercato dedicato agli studenti, dove è possibile acquistare articoli utilizzando gli Altarian Dollars.

Questi possono essere ottenuti raggiungendo obiettivi, partecipando a eventi e contribuendo attivamente alla comunità.

Guadagnare partecipando agli eventi

La partecipazione per guadagnare punti **A** viene registrata nei primi 15 minuti dell'evento; arrivare in ritardo comporta il non ricevimento dei punti.

Inoltre, ogni evento indicherà nei tag la quantità di punti assegnati per la partecipazione.

Articolo 20: Regole sulle Informazioni e l’Affissione

Le comunicazioni all'interno del Campus avvengono principalmente tramite canali elettronici e sono pubblicate su apposite bacheche.

È severamente vietata la pubblicità commerciale e la propaganda politica, sindacale o religiosa nei locali del Campus.

L'esposizione e/o la pubblicazione sono libere a condizione che: sia chiaramente indicata la fonte di provenienza; non contengano affermazioni diffamatorie o calunniose; non violino la privacy o l'immagine di alcuna persona; non siano fuorvianti; siano approvate da un membro dello staff.

Le norme sopra indicate si applicano allo stesso modo a tutte le pubblicazioni prodotte dagli studenti o dalle associazioni studentesche del Campus cui essi appartengono.

Queste disposizioni si applicano anche ai supporti informativi elettronici.

In caso di violazione dei diritti di terzi o mancato rispetto delle regole sopra elencate, il Campus può richiedere la rimozione dei manifesti e/o messaggi, elettronici o di altro tipo, e sospendere le pubblicazioni, senza pregiudizio per eventuali azioni legali che possano essere intraprese.

Articolo 21: Foto, Registrazioni e Privacy

Gli studenti devono rispettare in ogni circostanza la privacy e i diritti d'immagine delle persone presenti all'interno del Campus.

Gli studenti devono quindi astenersi da qualsiasi comportamento che possa violare la privacy altrui.

In particolare, è vietato scattare fotografie di persone nei locali della scuola utilizzando fotocamere digitali, senza il consenso esplicito e preventivo delle persone interessate e, ove applicabile, del personale del Campus tramite un'autorizzazione all'uso dei diritti d'immagine delle persone coinvolte.

Analogamente, è vietato pubblicare su Internet immagini o fotografie di studenti o persone presenti nel Campus senza l'autorizzazione della persona interessata e/o del personale del Campus.

Oltre a sanzioni disciplinari, si richiama l'attenzione degli studenti sul fatto che la violazione di queste disposizioni può comportare sanzioni penali.

Articolo 22: Videosorveglianza

L'Innovation Center, all'interno del quale si trova la scuola, ha dotato i propri locali di un sistema di videosorveglianza per garantire la sicurezza delle persone e dei beni.

Il sistema di videosorveglianza funge anche da deterrente e aiuta a identificare le persone che potrebbero aver commesso atti illeciti nel perimetro della struttura.

La sede di 42 Firenze invece non presenta sistemi di videosorveglianza al suo interno e il Campus si esime da qualsiasi responsabilità riguardante le riprese fatte al suo esterno.

Articolo 23: Trattamento dei Dati Personali

Il Campus tratta i dati personali degli studenti (di seguito denominati "Dati Personali") nell'ambito del loro percorso educativo e per l'accesso ai locali.

Per fornire agli studenti informazioni complete sul trattamento dei loro Dati Personali e sui relativi diritti, 42 mette a disposizione una Politica di Protezione dei Dati Personali consultabile sul proprio intranet al seguente link: <https://profile.intra.42.fr/legal/terms/5>.

È possibile accedere ai propri dati personali o richiederne la cancellazione.

Gli studenti hanno inoltre il diritto di opporsi o limitare il trattamento dei propri dati.

Per esercitare questi diritti, o per qualsiasi domanda relativa al trattamento dei dati, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) tramite e-mail o posta ai seguenti indirizzi: via email: dpo@42.fr , per posta:

Responsabile della Protezione dei Dati Associazione 42

96 boulevard Bessières, 75017 Parigi, FRANCIA

Se, dopo averci contattato, si ritiene che i propri diritti in materia di informatica e libertà civili non siano stati rispettati è possibile presentare un reclamo online alla CNIL o inviarlo per posta.

Articolo 24: Proprietà Intellettuale e Copyright

Il nome “42”, i loghi, gli slogan, i nomi di dominio e ogni altro segno distintivo di 42, rappresentati sui documenti e sui siti Internet di 42 o utilizzati/gestiti da 42, sono di proprietà esclusiva di 42.

Qualsiasi uso, riproduzione e/o modifica effettuata senza il consenso scritto e preventivo di 42 può costituire un atto di contraffazione, in conformità con il Codice della Proprietà Intellettuale francese, e può comportare la responsabilità civile e/o penale dell'autore della violazione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento che 42 abbia il diritto di richiedere.

È espressamente vietato a utenti, candidati o studenti di 42 depositare/registrare/utilizzare un segno distintivo che includa il numero "42", in particolare come marchio, denominazione sociale o nome di dominio, qualora violi i diritti preesistenti dell'Associazione 42.

Ogni violazione di tale impegno esporrà il trasgressore a sanzioni disciplinari e a procedimenti civili e/o penali.

La presentazione e i contenuti dei siti web di 42 costituiscono un'opera protetta dalle leggi vigenti in materia di proprietà intellettuale e sono di proprietà di 42.

Nessuna riproduzione e/o rappresentazione, totale o parziale, può essere effettuata senza il consenso scritto e preventivo di 42.

Disegni, fotografie, immagini, testi, sequenze animate con o senza sonoro, banche dati, software, video e materiali didattici, il codice informatico dei siti web di 42 e altra documentazione di 42 sono protetti dal Codice della Proprietà Intellettuale francese o dai diritti d'immagine e sono, a seconda dei casi, di proprietà di 42 o di terzi che hanno autorizzato 42 al loro utilizzo.

Pertanto, ogni riproduzione, rappresentazione, adattamento, traduzione e/o modifica, in tutto o in parte, o trasferimento ad altro sito è strettamente vietata senza il previo consenso scritto di 42.

Lo stesso vale per l'estrazione e il riutilizzo dei contenuti delle banche dati accessibili dai vari siti di 42, protetti dalle disposizioni della legge del 1° luglio 1998, che recepisce nel Codice della Proprietà Intellettuale la Direttiva europea dell'11 marzo 1996 sulla tutela giuridica delle banche dati.

A tal riguardo, ogni riproduzione, riutilizzo o estrazione dei contenuti delle banche dati comporterà la responsabilità dello studente, fatto salvo il diritto di 42 di richiedere eventuali risarcimenti.

Articolo 25: Salute e Sicurezza

Tutte le persone presenti nei locali del Campus devono garantire la propria sicurezza e quella degli altri nell'ambiente circostante.

Qualsiasi incidente o evento occorso nell'edificio deve essere segnalato immediatamente al personale del Campus o ai professionisti competenti, i cui numeri di emergenza sono elencati di seguito:

- VIGILI DEL FUOCO 115
- EMERGENZA SANITARIA 118
- POLIZIA DI STATO 115
- EMERGENZA 112

Le istruzioni antincendio, inclusa una mappa con la posizione degli estintori e delle uscite di emergenza, sono affisse nei locali del Campus a disposizione di tutti gli studenti.

Gli studenti devono essere informati e rispettare le istruzioni generali di sicurezza, in particolare le istruzioni per l'evacuazione in caso di incendio, fornite loro dal Campus.

In particolare, per ridurre il rischio di incendio nei locali, è vietato: utilizzare apparecchi a fiamma libera; modificare la rete elettrica senza autorizzazione; ostruire o ostacolare la circolazione all'interno degli edifici, locali, uscite principali ed emergenze, corridoi, pianerottoli, scale, finestre, ecc.; lasciare prodotti infiammabili esposti nei locali; utilizzare senza motivo, ostacolare o danneggiare l'attrezzatura antincendio (estintori, manichette antincendio, ecc.).

Il mancato rispetto di queste istruzioni può comportare sanzioni in conformità con l'articolo 15 del Regolamento, fino all'espulsione definitiva dall'istituto, fatto salvo ogni eventuale procedimento penale.
