


Manual del trabajador de la aplicación del OMM

- 1) El trabajador (usuario) deberá ingresar su usuario y contraseña para poder registrarse en la plataforma, luego de eso deberá a ver click en el botón ingresar.

INICIAR SESIÓN

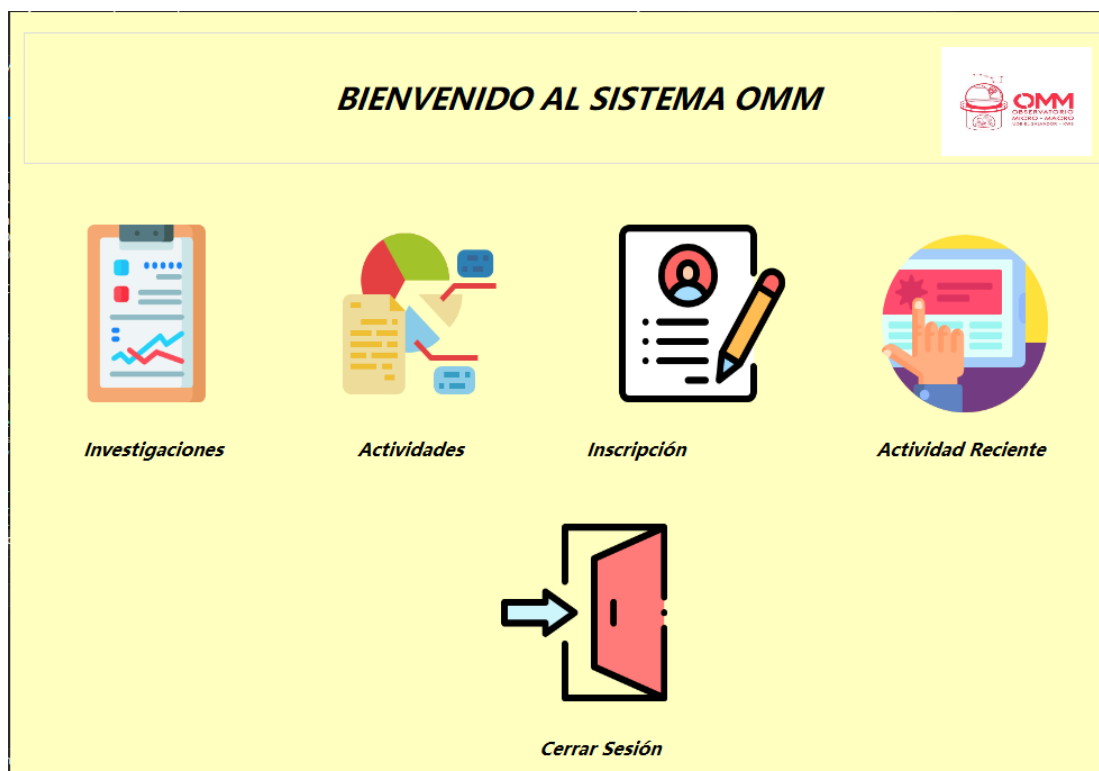


Usuario:

Contraseña:

IngresarSalir

- 2) Después de haber dado click en el botón ingresar abrirá la siguiente pestaña donde se debe elegir la opción que desea, de sus actividades.



- 3) Si la opción que eligió fue “Investigaciones” se abrirá la siguiente pestaña donde podrá registrar, actualizar y eliminar investigaciones, al completar su investigación los datos ingresados aparecerán en el cuadro a su derecha, para volver al menú de opciones dar click en el botón “Regresar”

INGRESAR INVESTIGACIÓN

INVESTIGACIONES

Título:

Descripción:

Fecha Inicio:

sábado , 14 de noviembre de 2020 ▾

Fecha Finalización:

sábado , 14 de noviembre de 2020 ▾

Estado

▾

Registrar Investigación

Actualizar Investigación

Eliminar Investigación

Regresar

- 4) Si la opción que eligió fue “Actividades” se abrirá la siguiente pestaña donde podrá registra, actualizar y eliminar investigaciones, al completar su actividad los datos ingresados aparecerán en el cuadro a su derecha, para volver al menú de opciones dar click en el botón “Regresar”

INGRESAR ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

Tipo de Actividad

▾

Nombre Actividad

Fecha Realizacion

sábado , 14 de noviembre de 2020 ▾

Cupos

Hora

▾

Institución

▾

Registrar Actividad

Actualizar Actividad

Eliminar Actividad

Regresar

- 5) Si la opción que eligió fue “Inscripciones” se abrirá la siguiente pestaña donde podrá agregar, actualizar y eliminar personas, al completar el formulario de inscripciones los datos ingresados aparecerán en el cuadro, para volver al menú de opciones dar click en el botón “Regresar”

Personas a Asistir a Actividades

Formulario de Inscripción

Nombre Completo: **Correo:**

Actividad:

←

- 6) Si su opción fue ver “Actividades Reciente”, se abrirá una pestaña con un cuadro lleno de actividades recientes que se han realizado, para volver a la pestaña de opciones debe dar click en regresar.

Actividad Reciente

←

- 7) Si ya no se realizara ninguna actividad puede cerrar sesión dando click en la opción que dice “Cerrar Sesión”

