

MANUAL DE USUARIO FINAL

Citas Médicas Teruel

Versión
2.0

Grupo 6 gestión de citas médicas

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA.....	2
1.1. ¿QUÉ ES "MI CITA"?.....	2
1.2. OBJETIVO DEL SISTEMA	2
1.3. NAVEGACIÓN GENERAL	2
2. ACCESO Y SEGURIDAD	3
2.1. REGISTRO DE NUEVO USUARIO.....	3
2.2. INICIO DE SESIÓN	5
2.3. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA	7
3. PANTALLA PRINCIPAL	8
3.1. ESTADÍSTICAS Y ACCESOS RÁPIDOS	8
3.2. TIPOS DE CITAS (AGENDAMIENTO RÁPIDO).....	9
3.3. PANEL DE NOVEDADES	10
4. GESTIÓN DE CITAS MÉDICAS.....	11
4.1. CÓMO AGENDAR UNA CITA (PASO A PASO).....	11
4.2. ESTADOS DE LAS CITAS	12
4.3. VISUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN.....	13
4.4. CALIFICACIÓN Y RESEÑAS.....	14
5. PERFIL Y CONFIGURACIÓN PERSONAL.....	14
5.1. GESTIÓN DE DATOS.....	14
5.2. REPROGRAMACIÓN AUTOMÁTICA	15
6. GESTIÓN DE FAMILIARES	16
7. NOTIFICACIONES	18
8. CIERRE DE SESIÓN SEGURO.....	19
APÉNDICE: GLOSARIO RÁPIDO.....	20

1. Introducción al Sistema

1.1. ¿Qué es "Mi Cita"?

El sistema "Mi Cita" es una plataforma digital diseñada para transformar la experiencia de atención en salud. Permite a los pacientes agendar, gestionar y realizar seguimiento de sus citas médicas desde cualquier dispositivo con acceso a internet, eliminando las barreras físicas y temporales tradicionales.

Beneficios Clave:

- Acceso 24/7: La plataforma nunca cierra.
- Historial Digital: Consulte sus citas pasadas y futuras en un solo lugar.
- Gestión Familiar: Administre las citas de sus hijos o padres desde su propia cuenta.

1.2. Objetivo del Sistema

Garantizar que el 100% de los usuarios registrados puedan gestionar su ciclo completo de atención médica (agendamiento, consulta y calificación) a través de una interfaz web intuitiva, reduciendo el tiempo de trámite a menos de 3 minutos por operación y disminuyendo la congestión física en las instalaciones del hospital durante el año fiscal en curso.

1.3. Navegación General

El sistema cuenta con un diseño intuitivo dividido en tres áreas:

1. **Barra Lateral (Menú):** Acceso a los módulos principales (Inicio, Agendar, Mis Personas, Perfil).
2. **Encabezado Superior:** Búsqueda rápida, Notificaciones y Menú de Usuario.
3. **Área de Trabajo:** Espacio central donde se realizan todas las operaciones.

(Para una mejor experiencia, recomendamos usar Google Chrome o Microsoft Edge.)

Figura

1.

The screenshot shows the homepage of the 'Mi Cita' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Gestión de citas', 'Tu espacio', and 'Contacto'. On the right side of the header are buttons for 'Iniciar Sesión' and '¡Regístrate!'. The main content area features a large banner with the text 'Tu salud, tu tiempo, tu espacio.' and a subtext: 'Agenda tus citas en segundos y recibe recordatorios para que nunca se te pase lo importante.' Below this, there is a button labeled 'Descargar la app' and a link: '¿Quieres saber cómo funciona? Descubre todas las ventajas de nuestra plataforma'. To the right of the banner, there is a graphic of a hand holding a smartphone displaying a mobile application interface. The app screen shows a green header for 'SEGUNDA ARRIAGA NACIONAL DE MARCHAS Y SEMANA DE VACUNACIÓN DE LAS AMÉRICAS'. Below the header, there are sections for 'Tipos de citas' (with icons for medical, dental, etc.) and 'Citas' (showing a list with one item: '12 08:30 AM Lunes Dr. Jorge Bautista'). To the right of the phone, there are several red circular icons with white symbols, some with arrows pointing to them, representing different features or services.

2. Acceso y Seguridad

2.1. Registro de Nuevo Usuario

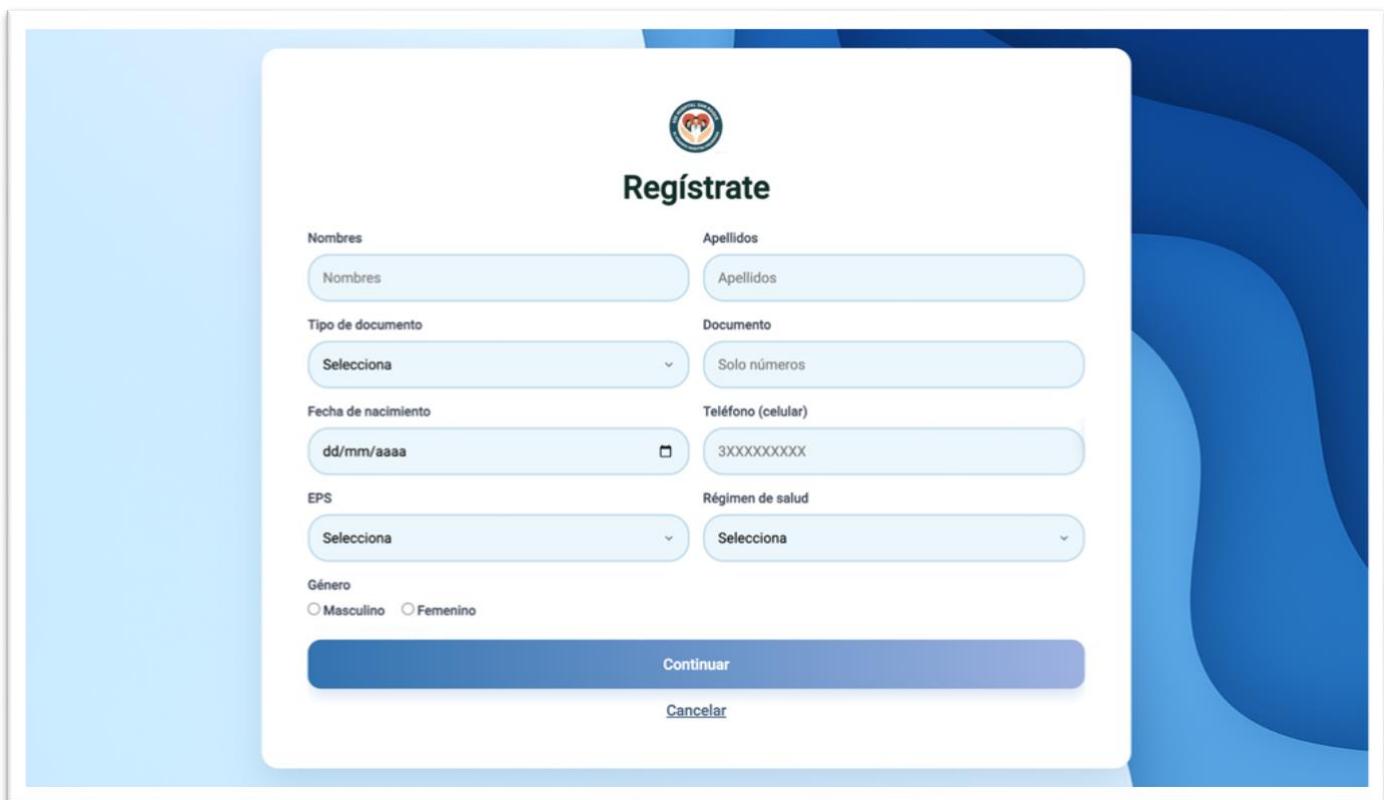
El proceso de registro consta de dos pasos sencillos para garantizar la seguridad de sus datos.

Paso 1: Información Personal

Debe ingresar sus datos tal cual aparecen en su documento de identidad.

- Campos Obligatorios: Nombres, Apellidos, Tipo y Número de Documento, Fecha de Nacimiento.
- Contacto: Teléfono celular (Formato 3XXXXXXXX).
- Salud: Seleccione su EPS y Régimen actual.

Figura 2.

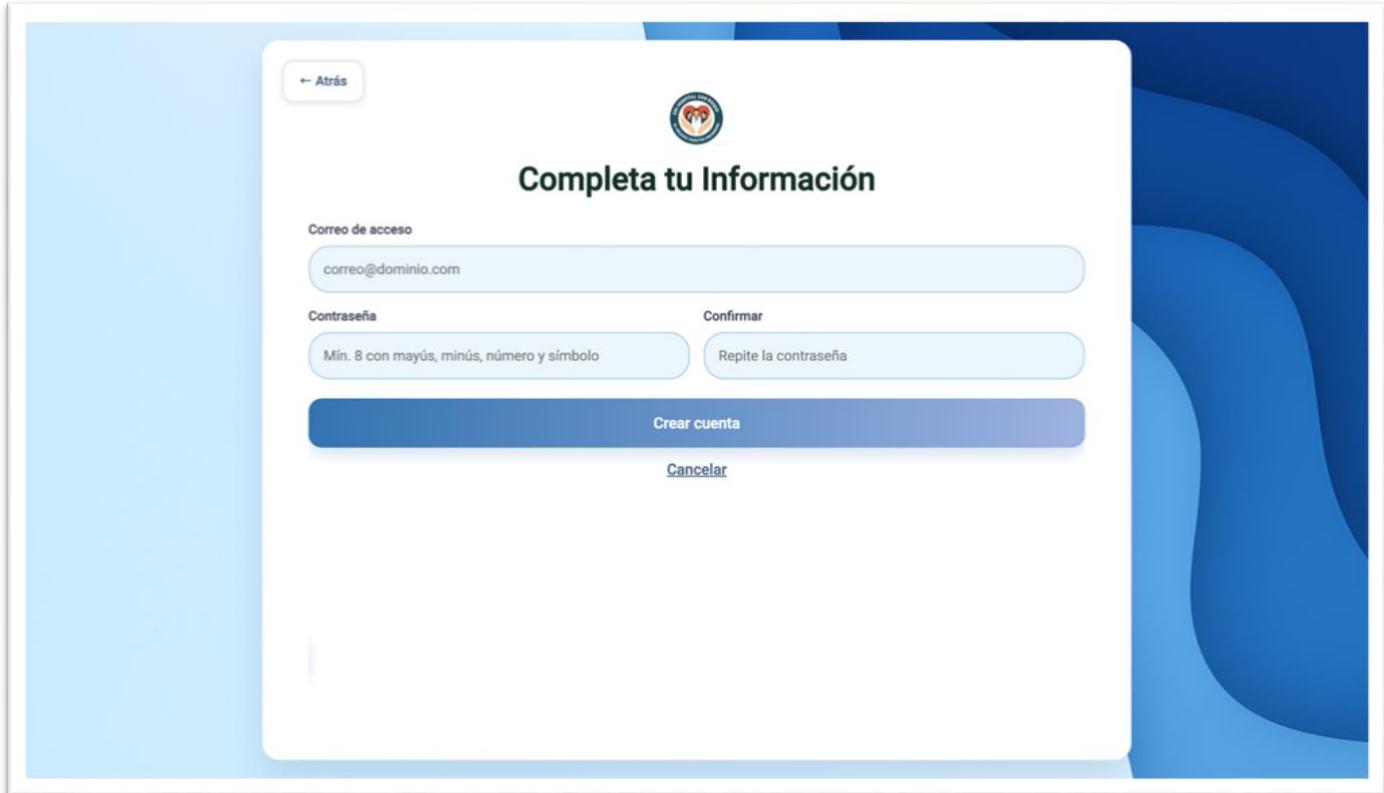


Paso 2: Credenciales de Acceso

Defina cómo ingresará al sistema.

- Correo Electrónico: Debe ser único y válido.
- Contraseña: Por seguridad, debe tener mínimo 8 caracteres e incluir:
 - Una mayúscula (A-Z).
 - Una minúscula (a-z).
 - Un número (0-9).
 - Un símbolo (ej. *, @, #).

Figura 3.



2.2. Inicio de Sesión

1. Ingrese su correo electrónico y contraseña registrados.
2. Si sus datos son correctos, será redirigido la pestaña Principal.

Casos Especiales:

- **Verificación de Dos Factores (2FA):** Si tiene esta seguridad activa, el sistema le pedirá un código enviado a su correo.
- **Cuenta Bloqueada:** Si excede los intentos fallidos, deberá solicitar el desbloqueo administrativo.

Figura 4.

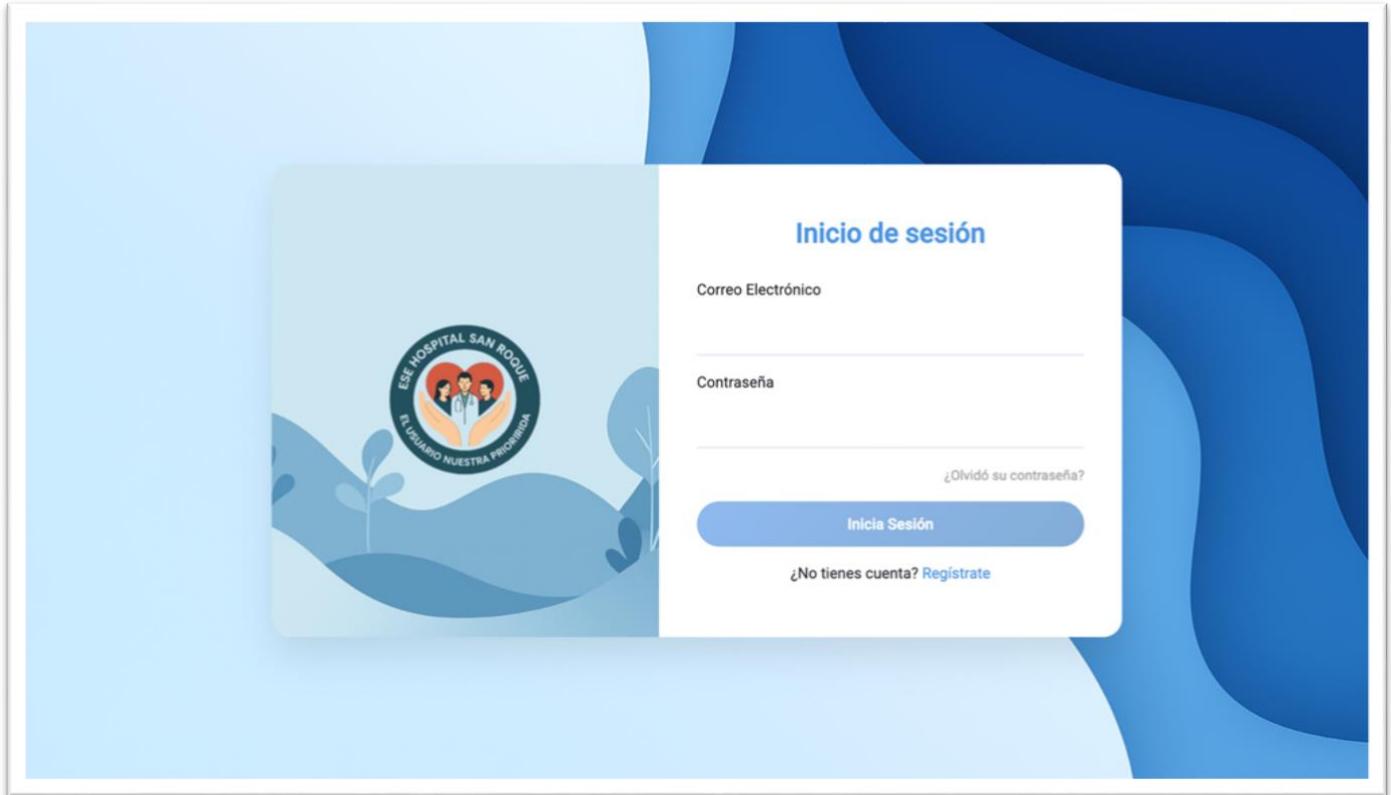
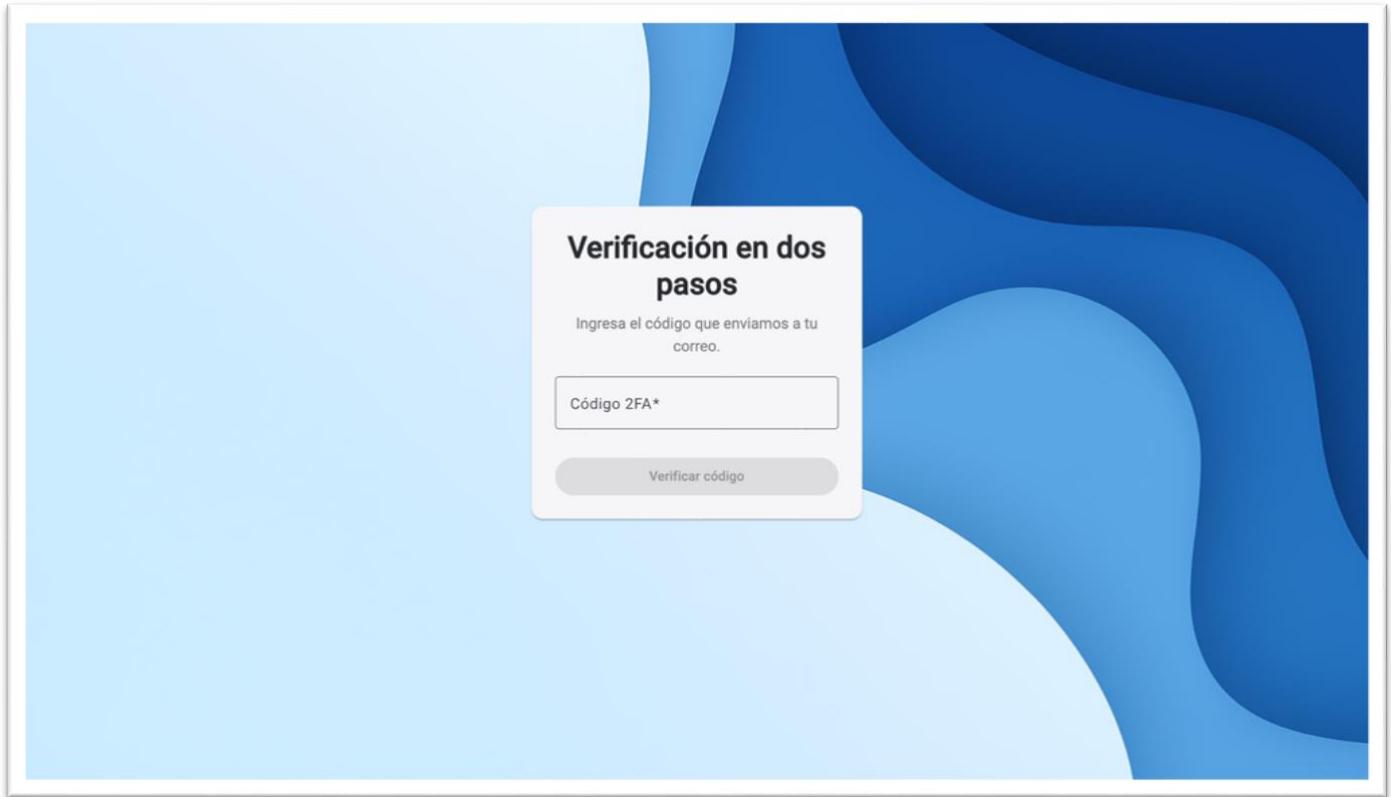


Figura 5.

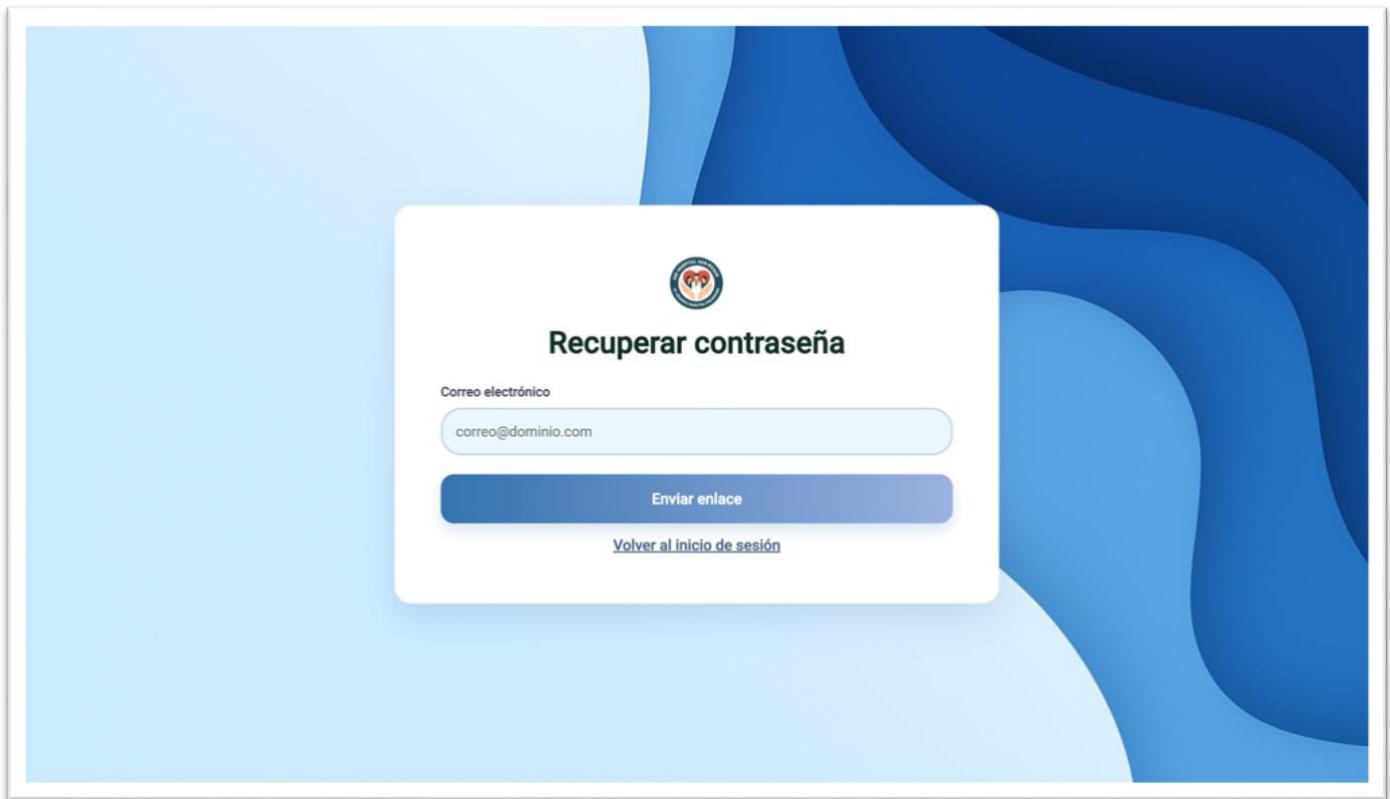


2.3. Recuperación de Contraseña

¿Olvidó su clave? No se preocupe:

1. Haga clic en "¿Olvidó su contraseña?" en el login.
2. Ingrese su correo.
3. Recibirá un enlace seguro para crear una nueva clave.

Figura 6



3. Pantalla Principal

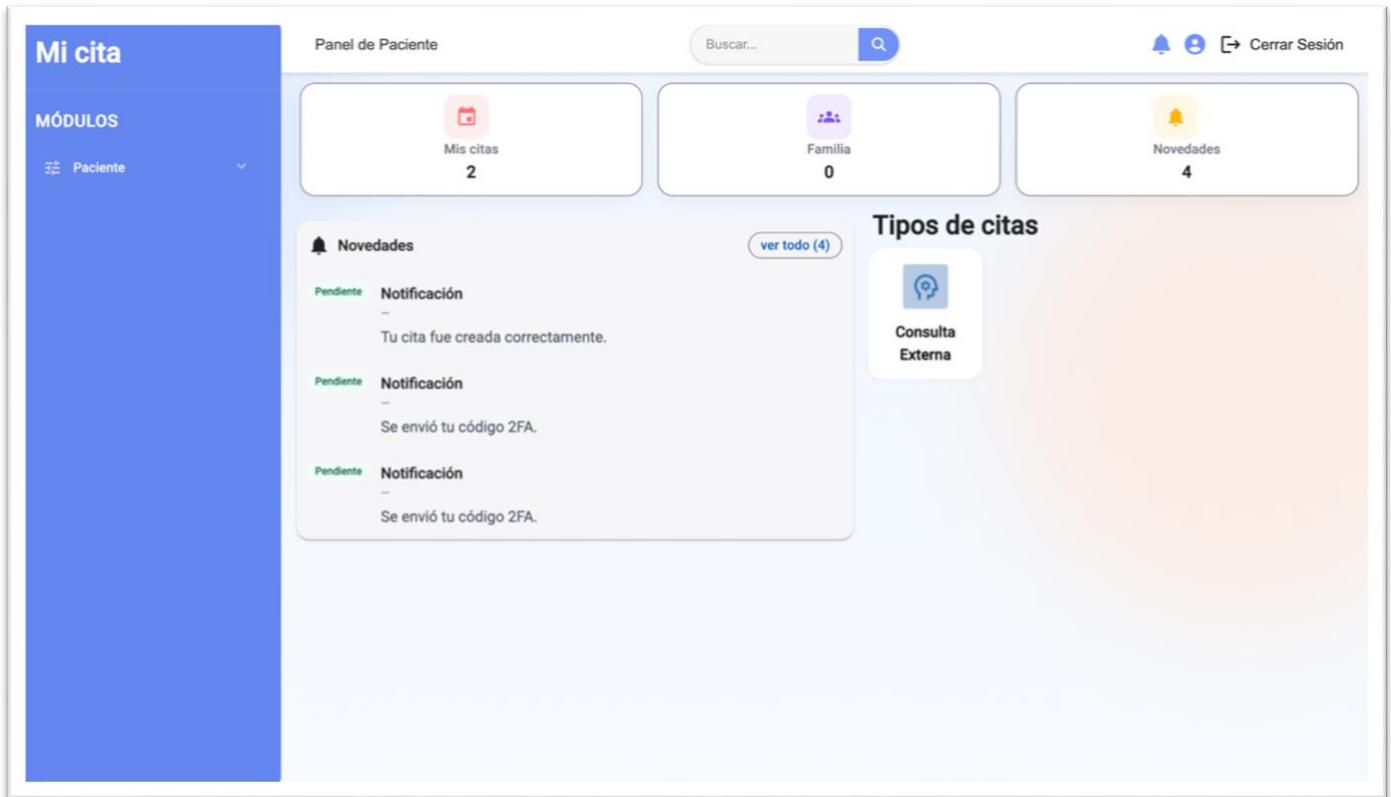
Al ingresar, encontrará un panel diseñado para darle información rápida.

3.1. Estadísticas y Accesos Rápidos

En la parte superior verá tres tarjetas interactivas:

- **Mis Citas:** Contador de citas programadas. Al hacer clic, lo lleva a su agenda.
- **Familia:** Número de personas a cargo. Clic para gestionar familiares.
- **Novedades:** Contador de notificaciones no leídas.

Figura 7.



3.2. Tipos de Citas (Agendamiento Rápido)

En el área derecha, encontrará botones grandes con iconos para las especialidades más comunes (Medicina General, Odontología, etc.). Haga clic en cualquiera para iniciar un agendamiento inmediato.

Figura 8.

Tipos de citas

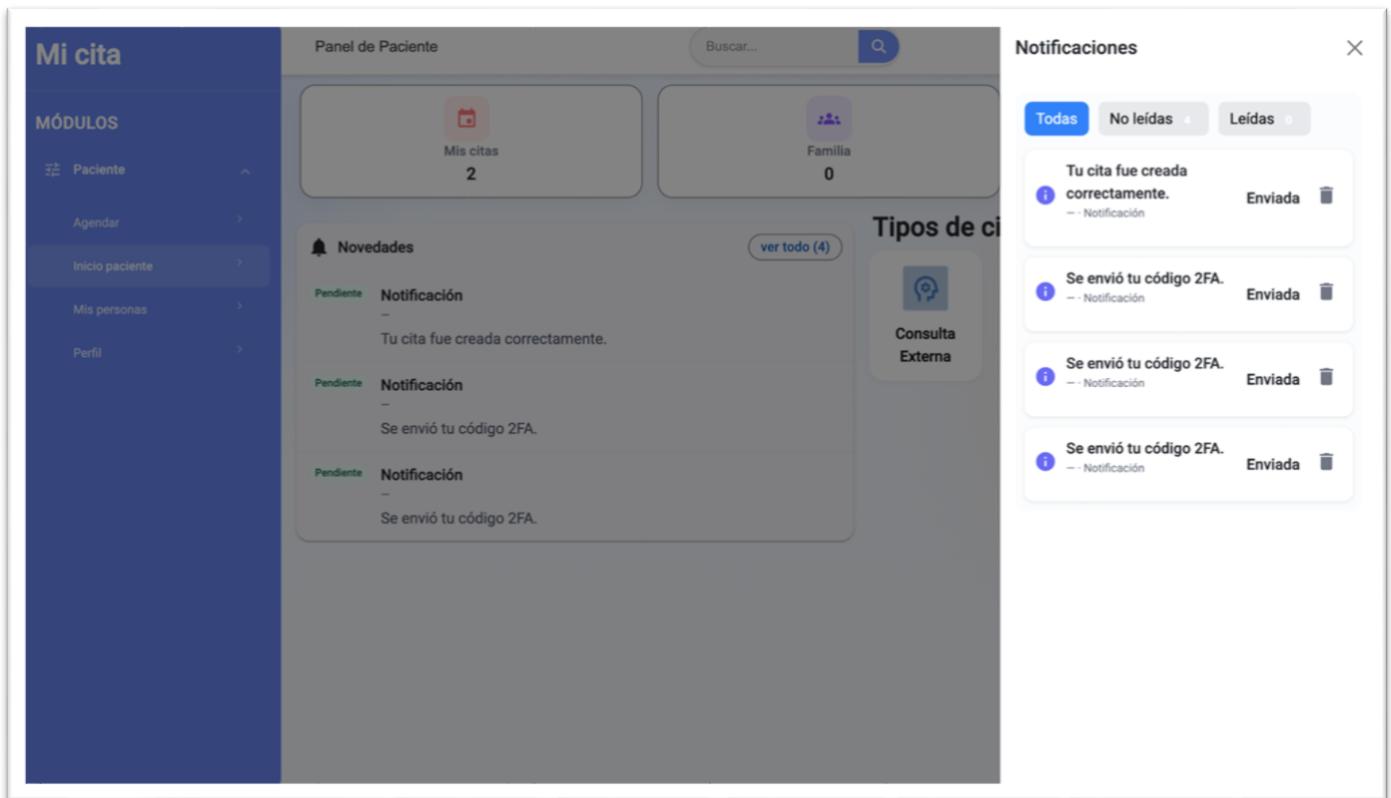


**Consulta
Externa**

3.3. Panel de Novedades

Al final de la pantalla, un panel desplegable le muestra las últimas actualizaciones sobre sus citas o mensajes del sistema.

Figura 9.



4. Gestión de Citas Médicas

4.1. Cómo Agendar una Cita (Paso a Paso)

El sistema utiliza tecnología en tiempo real para asegurar su cupo mientras agenda.

- Selección:** Elija la especialidad (ej. Consulta Externa).
- Calendario:** Seleccione una fecha habilitada en el calendario.
- Horario:**
 - Los horarios se dividen en Mañana (Naranja) y Tarde (Morado).
 - Seleccione una hora disponible.
- Confirmación:** Una ventana emergente le pedirá confirmar si la cita es para usted o para un familiar registrado. Confirme para finalizar.

Figura 10.

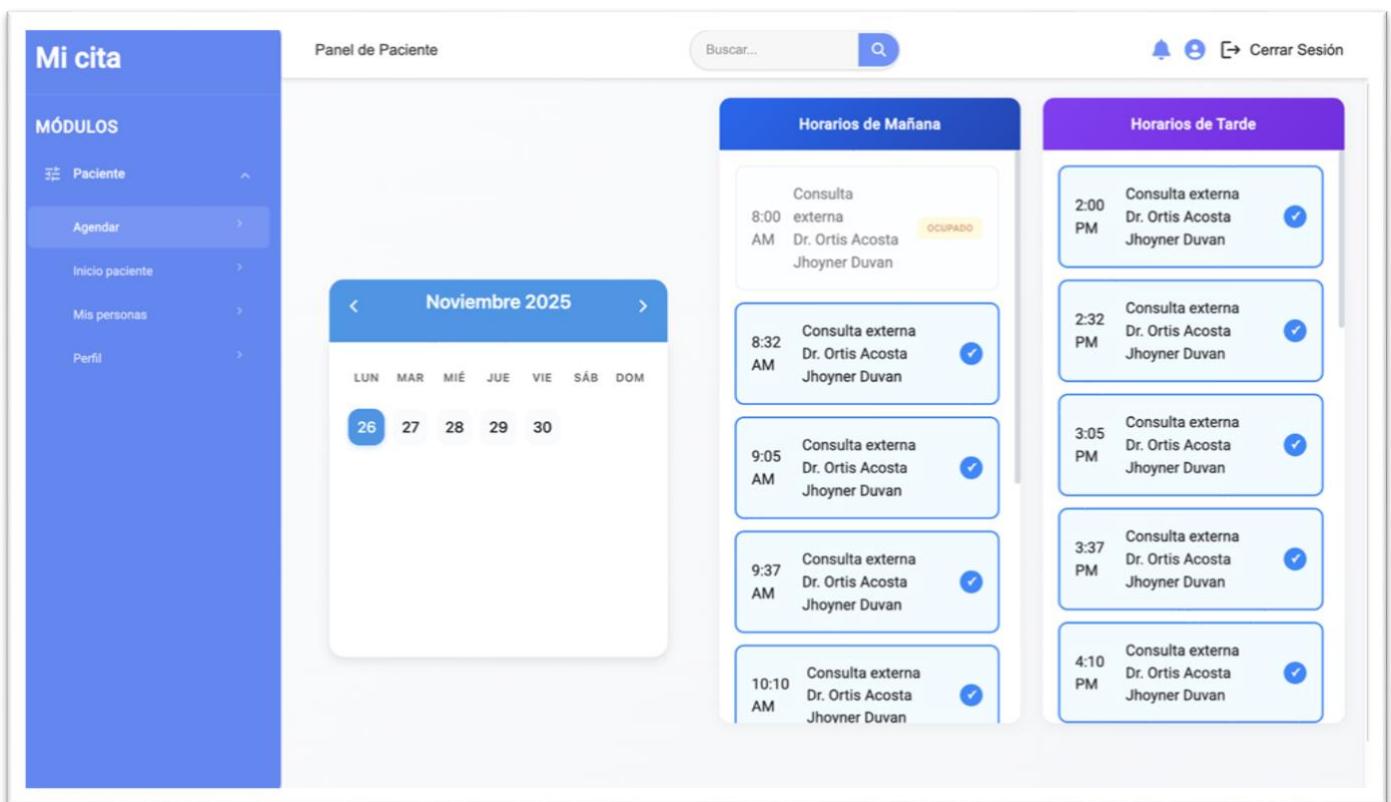
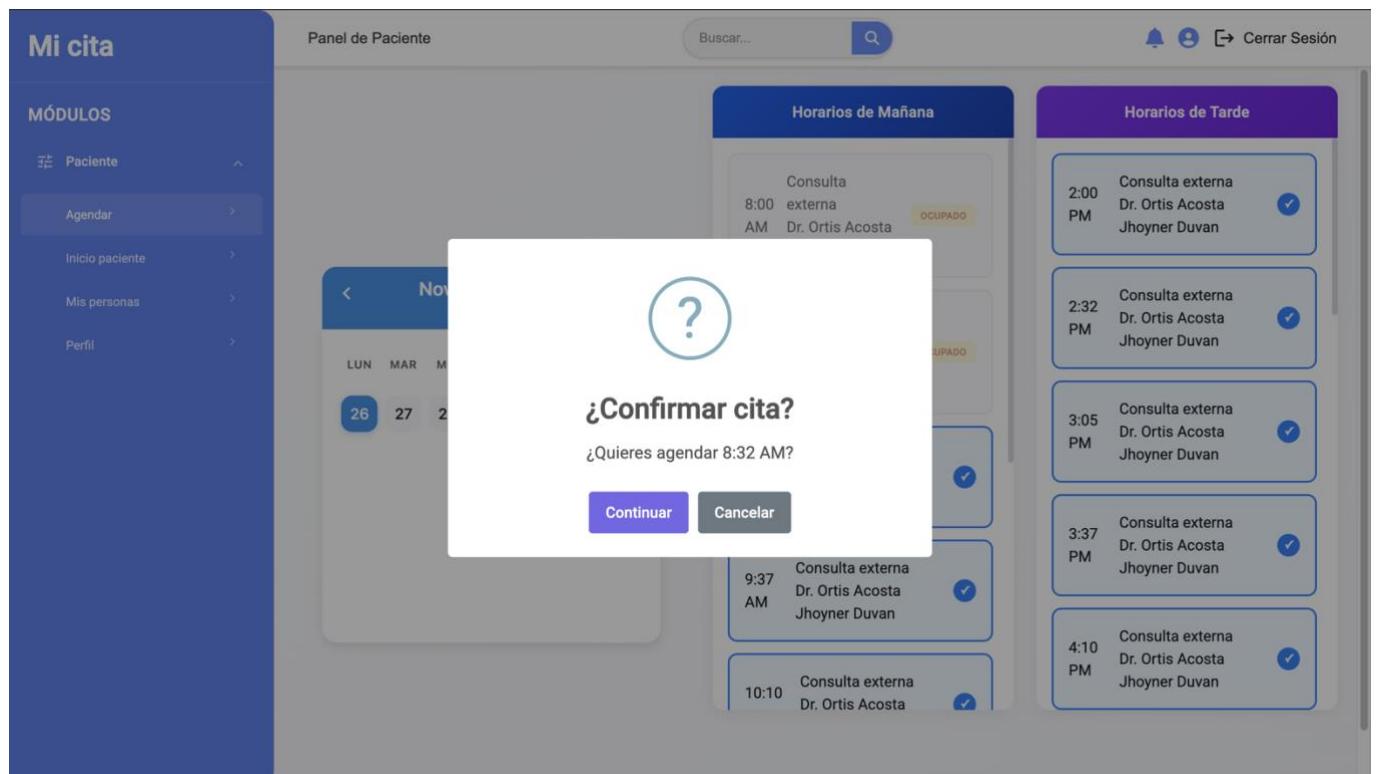


Figura 11.



4.2. Estados de las Citas

Identifique el estado de sus solicitudes mediante los siguientes indicadores:

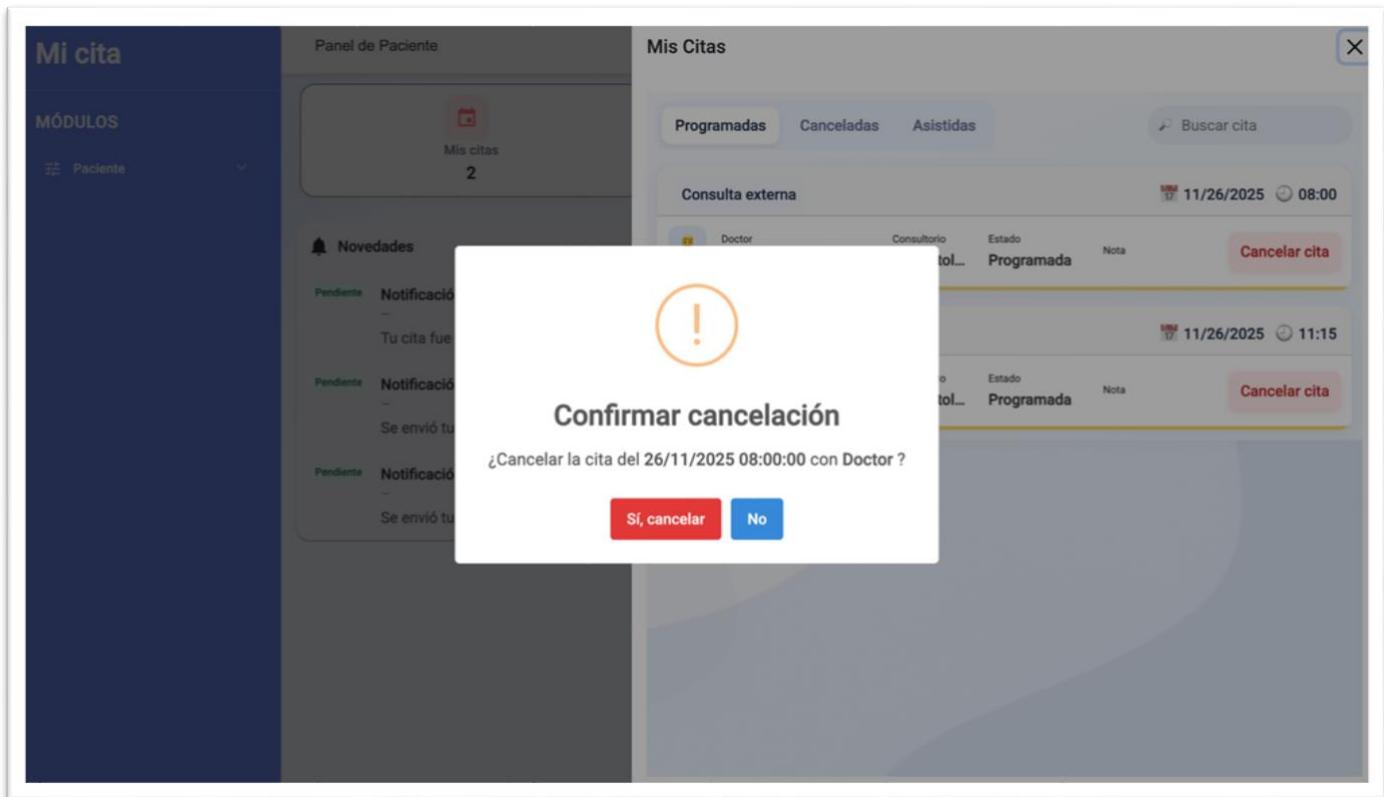
Estado	Color	Significado
Programada	 Amarillo	Cita confirmada. Debe asistir.
Realizada	 Verde	Cita atendida exitosamente.
Cancelada	 Rojo	Cita anulada (por usted o el hospital).
No Asistida	 Gris	El paciente no se presentó.

4.3. Visualización y Cancelación

En el módulo "Mis Citas", puede filtrar por estado.

- **Para Cancelar:** Busque una cita "Programada" y presione "Cancelar cita". Esto libera el espacio para otro paciente.

Figura 12.



4.4. Calificación y Reseñas

Después de asistir a una cita (Estado "Realizada"), aparecerá un icono de Reseña. Le invitamos a calificar la atención del doctor y dejar un comentario para ayudarnos a mejorar.

Figura 13.

5. Perfil y Configuración Personal

5.1. Gestión de Datos

En la sección Perfil, puede visualizar su gráfico de asistencia anual y editar datos de contacto (Teléfono, Dirección).

- **Nota:** Datos sensibles como el Número de Documento no son editables directamente; requieren soporte administrativo.

Figura 14.

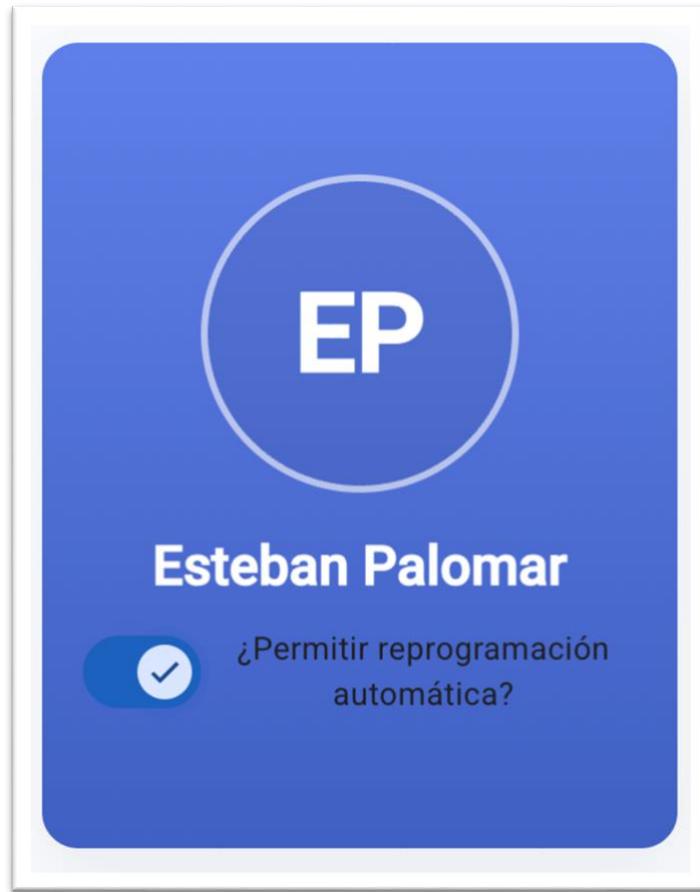
The screenshot shows the 'Mi cita' (My Appointment) patient portal. The left sidebar lists modules: Paciente, Agendar, Inicio paciente, Mis personas, and Perfil (selected). The main area displays a circular profile for 'Esteban Palomar' with the initials 'EP'. A toggle switch is shown next to the question '¿Permitir reprogramación automática?'. Below this is a donut chart titled 'Comportamiento del año' showing appointment distribution by month. To the right, there are sections for 'Contacto' (Phone: 3104346991, Email: palomares6611@gmail.com), 'Información Personal' (Name: Esteban Palomar, DOB: 16 de November 2005, Gender: Masculino, Document: CC 1.082.803.037), and 'Información de Salud' (EPS: Desconocida).

Meses	citas	%
Enero	12	14.8%
Febrero	22	27.2%
Marzo	12	14.8%
Abril	12	14.8%
Mayo	7	8.6%
Junio	7	8.6%
Julio	0	0%

5.2. Reprogramación Automática

En la configuración del perfil, encontrará una opción para "Permitir reprogramación automática". Si la activa, el sistema intentará reasignarle una cita si el médico cancela por fuerza mayor.

Figura 15.



6. Gestión de Familiares

Esta función es ideal para padres de familia o cuidadores.

1. Vaya al menú "Mis Personas".
2. Haga clic en "Agregar".
3. Complete los datos del familiar (Parentesco, Documento, Nombre).
4. Una vez registrado, podrá seleccionarlo como beneficiario al momento de agendar una cita.

Figura 16.

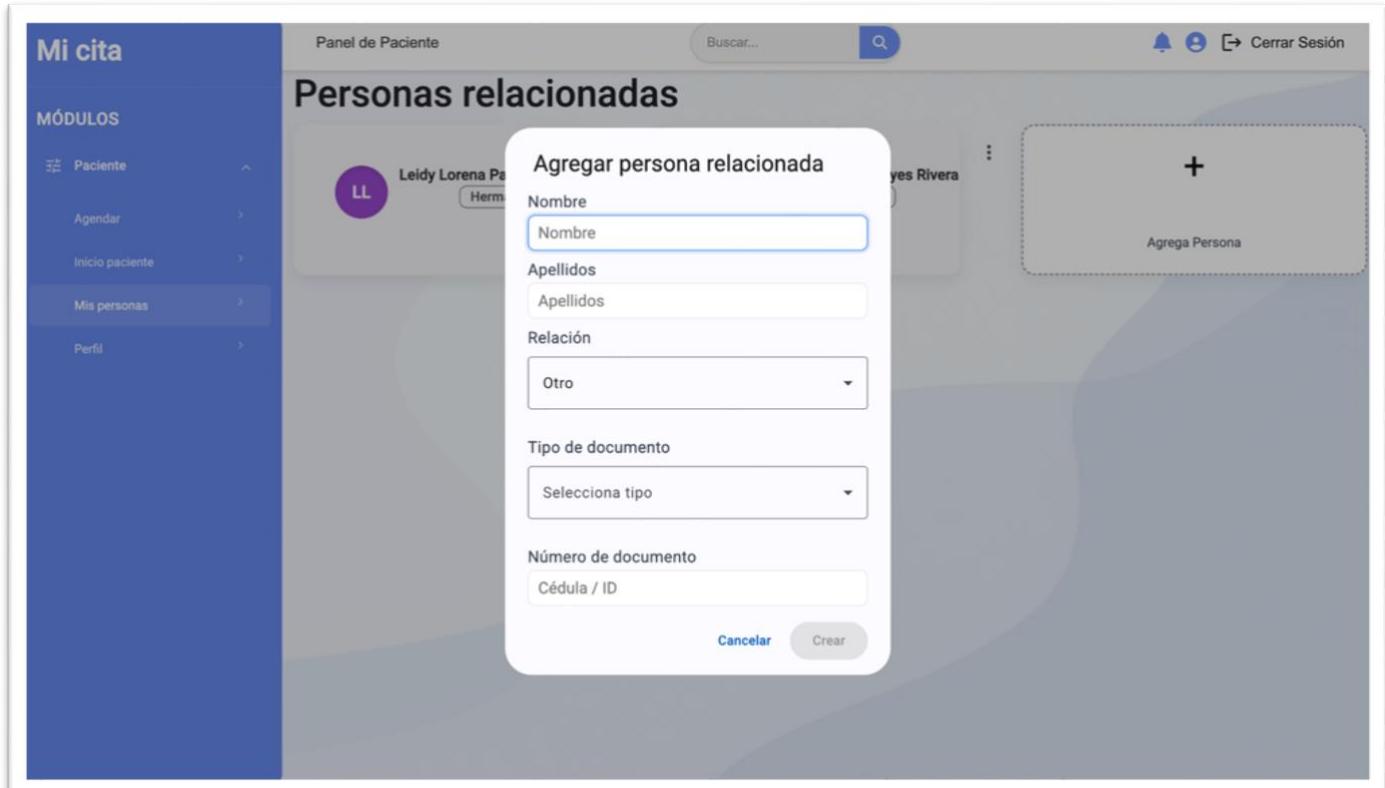


Figura 17.

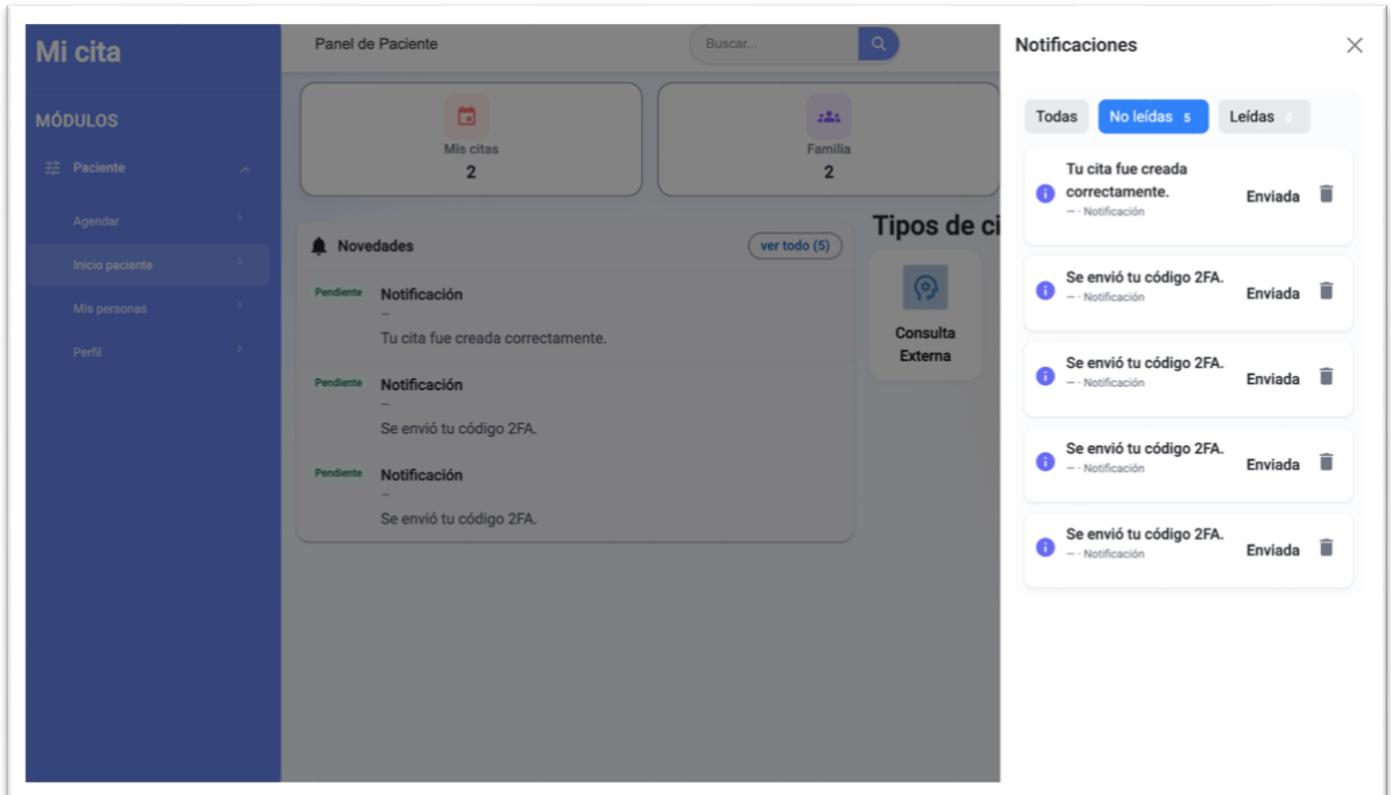


7. Notificaciones

El ícono de Campana en la parte superior le mantiene informado sobre:

- Confirmaciones de reserva.
- Recordatorios de citas próximas (24h antes).
- Cancelaciones o cambios de horario.

Figura 18.

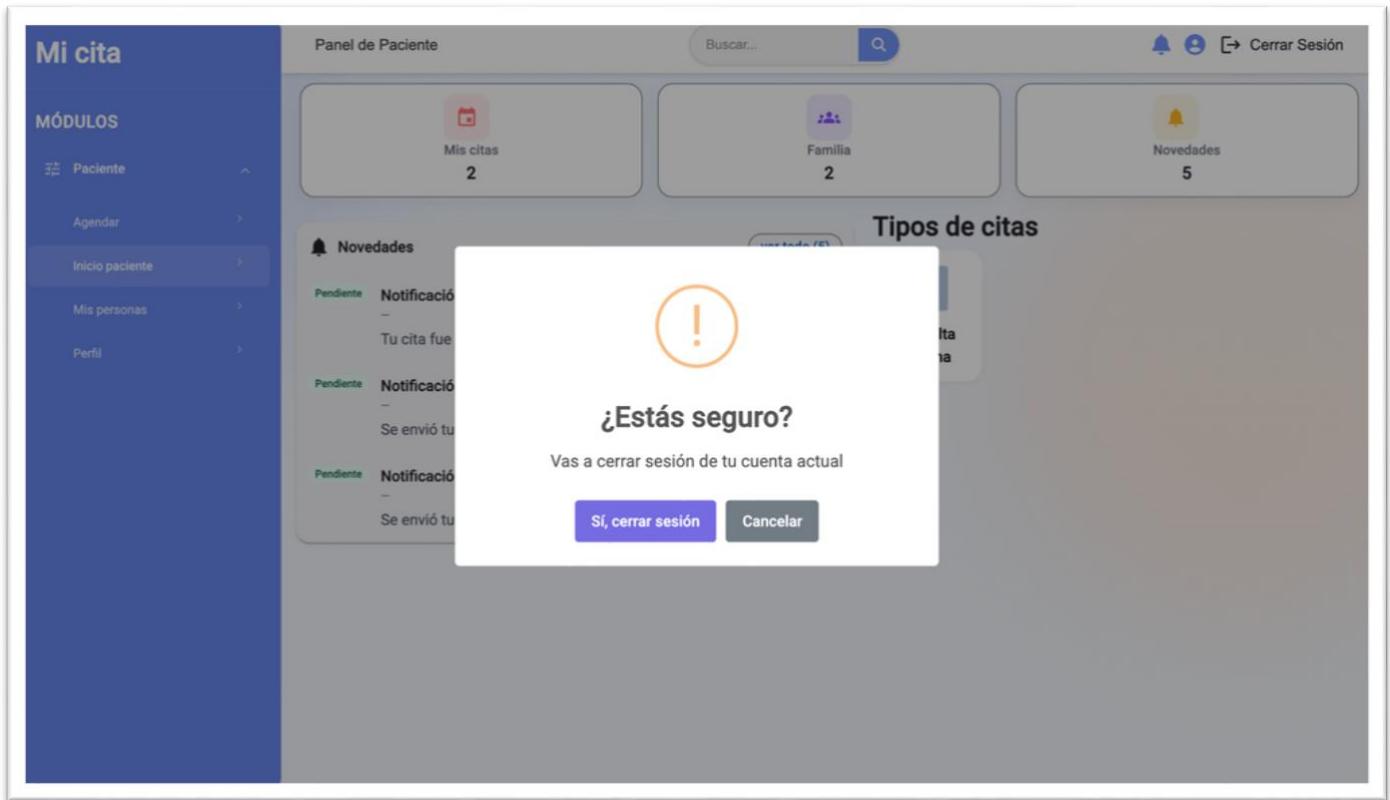


8. Cierre de Sesión Seguro

Para proteger su información médica, siempre finalice su ingreso:

1. Haga clic en su nombre o foto en la esquina superior derecha.
2. Seleccione "Cerrar Sesión".
3. Confirme la acción en el cuadro de diálogo.

Figura 19.



Apéndice: Glosario Rápido

- **2FA (Dos Factores):** Seguridad extra que pide un código enviado al correo además de la contraseña.
- **Dashboard:** Pantalla principal o tablero de control.
- **EPS:** Entidad Promotora de Salud.
- **Slot:** Espacio de tiempo disponible en la agenda del médico.