

Contato

monteiroarturduarte@gmail.com

www.linkedin.com/in/artur-duarte-monteiro-7a69922b2 (LinkedIn)

Principais competências

Angular (Framework)

Arduino

HTML

Certifications

Certificado de Participação - SNCT - SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Certificado de Participação - II Evento dos Egressos do IFGoiano - Campus Urutaí

Minicurso - Introdução ao Angular

Curso de HTML Online

Minicurso - Introdução à Robótica com Arduino

Artur Duarte Monteiro

Estudante de Sistemas de Informação | Python, Web & Automação
| Entusiasta em IA e ChatBots | Java | SQL | Inglês (basico) | Git & GitHub

Caldas Novas, Goiás, Brasil

Resumo

Estudante de Sistemas de Informação no IF Goiano, com sólida base em programação orientada a objetos e foco em desenvolvimento back-end com Java e Python. Tenho experiência acadêmica e pessoal utilizando Java com Spring Boot, além de versionamento com Git e GitHub, e arquitetura MVC.

Com habilidades desenvolvidas em comunicação, organização e resolução de problemas, também atuo em projetos pessoais com Python e web scraping.

Sou autodidata, utilizo ferramentas como o ChatGPT para revisão de código, estruturação de ideias e aprendizado contínuo. Busco aplicar meus conhecimentos em ambientes colaborativos, sempre com foco em evolução técnica e entrega de soluções práticas e bem documentadas.

Experiência

Atacadão Dia a Dia

Operador de caixa

fevereiro de 2024 - agosto de 2024 (7 meses)

Caldas Novas, Goiás, Brasil

Realizava o atendimento ao cliente, garantindo um serviço ágil e eficiente.

Operava o caixa, processando pagamentos em dinheiro, cartões e outras formas de pagamento.

Cuidava da documentação administrativa do setor, incluindo escaneamento e organização de registros.

Atendia clientes com dúvidas, solicitações ou reclamações, garantindo encaminhamento adequado às áreas responsáveis.

Intermediava a comunicação entre clientes e gerência para resolução de problemas e sugestões.

Auxiliava na organização e reposição de produtos quando necessário, colaborando com a equipe para manter o fluxo operacional da loja.

Iris Viviane Pimenta Advocacia e Assessoria Juridica

Secretário auxiliar

fevereiro de 2021 - dezembro de 2021 (11 meses)

Caldas Novas, Goiás, Brasil

Gerenciava a documentação e organização de arquivos físicos e digitais, garantindo fácil acesso e segurança das informações.

Atendia clientes e auxiliava na triagem de solicitações, direcionando demandas para os profissionais adequados.

Controlava correspondências e documentos recebidos, assegurando o encaminhamento correto para os devidos responsáveis.

Prestava suporte administrativo, incluindo a redação de relatórios, digitalização e arquivamento de documentos jurídicos.

Facilitava a comunicação entre clientes, advogados e demais colaboradores, garantindo um fluxo de atendimento eficiente.

Kumon Brasil

Assistente de professor

janeiro de 2020 - setembro de 2020 (9 meses)

Caldas Novas, Goiás, Brasil

Auxiliava na organização e arquivamento de documentos, garantindo fácil acesso e fluxo eficiente de informações.

Monitorava alunos em sala de aula, reforçando atividades e auxiliando no acompanhamento do aprendizado.

Apoiava na administração de provas, atribuição de notas e correção de atividades.

Registrava e analisava o desempenho dos alunos, fornecendo suporte na avaliação do progresso.

Facilitava a comunicação entre professores e alunos, garantindo um ambiente produtivo e organizado.

Formação acadêmica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano

Bacharelado, Sistema de informação · (fevereiro de 2022 - fevereiro de 2027)