

Kiirlugemine 5.0 kasutusjuhend

Tekstide sisestamine

(rakenduse versioon 5.0.20)

Juhendi autor: Marten Siiber

Sisukord

1. [Sissejuhatus](#)
2. [Kuidas lisada uusi tekste?](#)
3. [Kuidas muuta olemasolevaid tekste?](#)
4. [Kuidas lisada teksti küsimusi?](#)
5. [Kuidas muuta teksti küsimusi?](#)
6. [Kuidas kustutada teksti küsimusi?](#)
7. [Kuidas lisada küsimusele vastusevariante?](#)
8. [Kuidas muuta küsimuse vastusevariante?](#)
9. [Kuidas kustutada küsimuse vastusevariante?](#)
10. [Kuidas valida tekste?](#)
11. [Ettepanekud, vead ja muu](#)

1. Sissejuhatus

Tegemist on veebirakenduse Kiirlugemine 5.0 kasutusjuhendiga.

Veebirakendus asub lehel: <http://prog.keeleressursid.ee/speedreading/>.

Kui juhendi mõnes kirjeldatud sammus tekib tundmatu viga või on juhendiga seoses muid probleeme, on soovitatav sellest teavitada peatükis [Ettepanekud, vead ja muu](#) kirjeldatud viisidel.

2. Kuidas lisada uusi tekste?

Esmalt tuleb valida menüüst valik "Tekstide sisestamine" (joonis 1).



Joonis 1. Tekstide sisestamise valik menüüs.

Seejärel tuleb sisestada andmeid tekstide kohta - teksti pealkiri, autor, teksti toimetaja, küsimuste autor ja teksti ilmumisandmed. Tekst tuleb määrata ka kogumikku, vajutades rippmenüül ja valides sobiva kogumiku. Andmete lahtrid on näha joonisel 2.

The image shows a web form titled 'Tekstide sisestamine'. At the top right is a blue button labeled 'Vali salvestatud tekst'. Below the title is a paragraph of text: 'Siin saab lisada tekste lugemisharjutustes kasutamiseks. Lisatud tekst salvestatakse ja muutub teistele kasutajatele nähtavaks.' The form consists of six input fields arranged in two rows of three. The first row has fields for 'Pealkiri' (Text: 'Teksti pealkiri'), 'Autor' (Text: 'Teksti autor'), and 'Kogumik' (Dropdown: 'Teksti kogumik'). The second row has fields for 'Toimetaja?' (Text: 'Teksti toimetaja'), 'Küsimuste autor' (Text: 'Küsimuste autor'), and 'Ilmumisandmed?' (Text: 'Teksti ilmumisandmed').

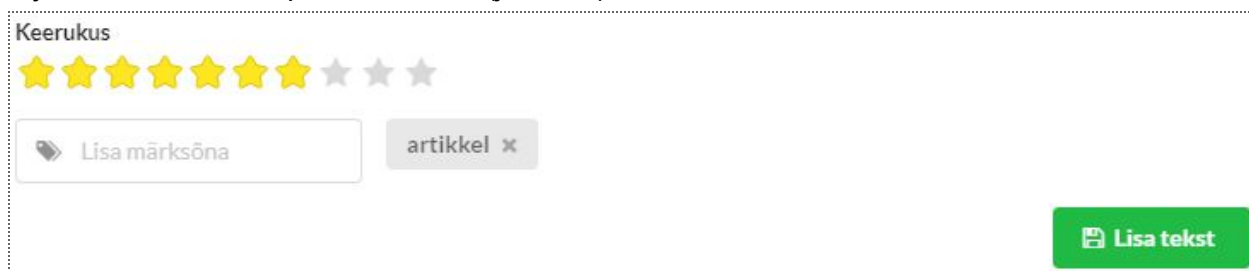
Joonis 2. Teksti andmete sisestamine.

Peale teksti andmete sisestamist saab selle all olevasse tekstilahtrisse trükkida või kopeerida ja kleepida (kasutades klahvikombinatsioone Ctrl + C ning seejärel Ctrl + V) sisestava teksti. Tekstile saab hetkel määrata ainult rasvast (nupp **B** joonisel 3) ja kaldkirjas (nupp *I* joonisel 3) kirjastiili valides teksti osa ja vajutades vastavale nupule. Näidatakse ka andmeid teksti kohta. Joonisel 3 on nähtav kirjeldatud tekstilahter.

The image shows a text editor interface. At the top is a label 'Tekst'. Below it is a light orange box with the title 'Tekstile stiili lisamine' and the text 'Hetkel on toetatud vaid rasvane ning kaldkirja stiil'. Below this box is a row of buttons: 'B' (bold), 'I' (italic), 'H1', 'H2', 'H3', 'Tähemärke 0', 'Sõnu 0', and 'Lauseid 0'. Below these buttons is a large, empty text area for editing.

Joonis 3. Teksti sisestamine.

Soovitav oleks tekstile määrata esialgne raskusaste, vajutades tähtede arvul (1 täht - väga lihtne, 10 tähte - väga keeruline). Samuti saab valikuliselt teksti juurde lisada märksõnu, mis muudavad teksti otsimise lihtsamaks. Peale vajalike andmete sisestamist saab teksti salvestada vajutades rohelisel nupul “Lisa tekst” (joonis 4).



Joonis 4. Teksti salvestamine.

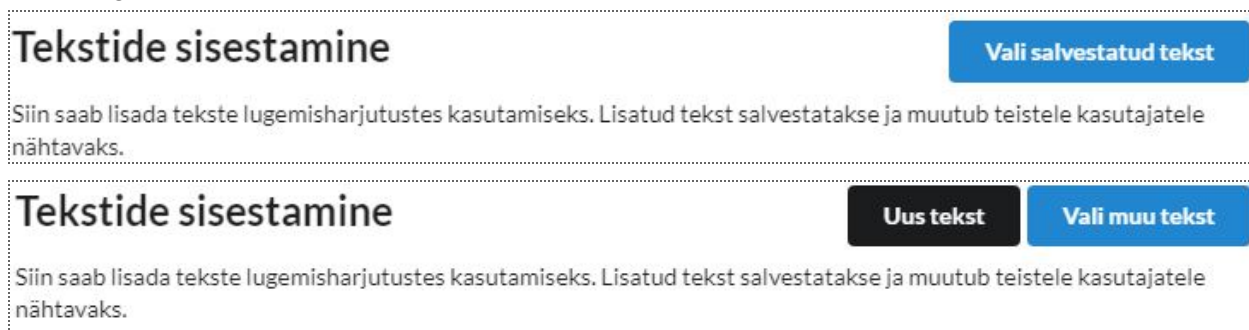
Õnnestunud sisestamisel teatakse sellest sõnumiga (joonis 5).



Joonis 5. Teade teksti edukal sisestamisel.

3. Kuidas muuta olemasolevaid tekste?

Olemasolevate tekstide muutmiseks tuleb vajutada sinisel nupul “Vali salvestatud tekst” või teksti vahetamiseks “Vali muu tekst” (joonis 6). Ette tuleb nimikiri olemasolevatest tekstidest, mille hulgas saab valiku teha (vaata ka [Kuidas valida tekste?](#)).



Joonis 6. Nupud olemasolevate tekstide muutmiseks.

Teksti valikul täidetakse teksti sisestamise vorm antud valitud teksti andmetega, mida saab vajadusel muuta.

Muudatuste salvestamiseks tuleb vajutada alloleval rohelisel nupul “Muuda tekst” (joonis 7).



Joonis 7. Muudatuste salvestamise nupp.

4. Kuidas lisada teksti küsimusi?

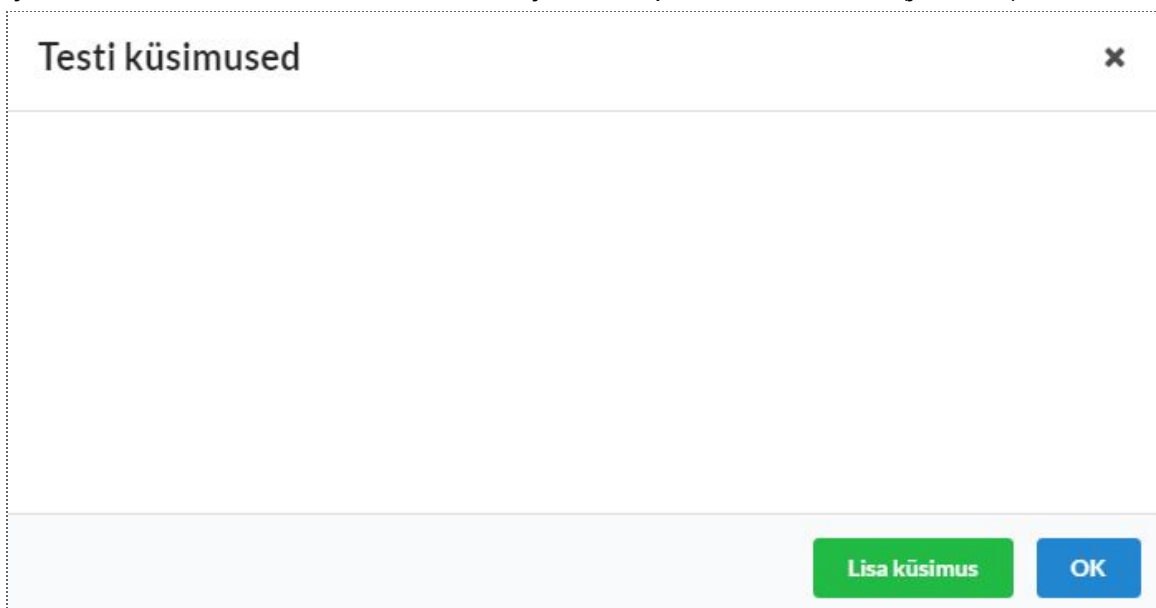
Tekstile küsimuste lisamiseks tuleb esmalt valida tekst sarnaselt tekst muutmisele (vaata [Kuidas muuta olemasolevaid tekste?](#)). Seejärel tuleb kerida sisestamisvormi lõppu ja vajutada sinisel nupu “Muuda teksti küsimusi” (joonis 8).



The screenshot shows a text editor interface. On the right side, there are two buttons: a blue button labeled 'Muuda teksti küsimusi' and a green button labeled 'Muuda tekst' with a document icon.

Joonis 8. Teksti küsimuste nupp.

Seejärel avaneb aken, mille allosas tuleb vajutada nupul “Lisa küsimus” (joonis 9).



The screenshot shows a dialog box titled 'Testi küsimused' with a close button (X) in the top right corner. The main area is empty. At the bottom right, there are two buttons: a green button labeled 'Lisa küsimus' and a blue button labeled 'OK'.

Joonis 9. Küsimuse lisamise nupp.

Selle peale avaneb uus aken, kuhu saab sisestada küsimuse teksti (joonis 10). Rippmenüüst saab valida küsimuse tüübi (kas tavaline küsimus või lünkülesanne).

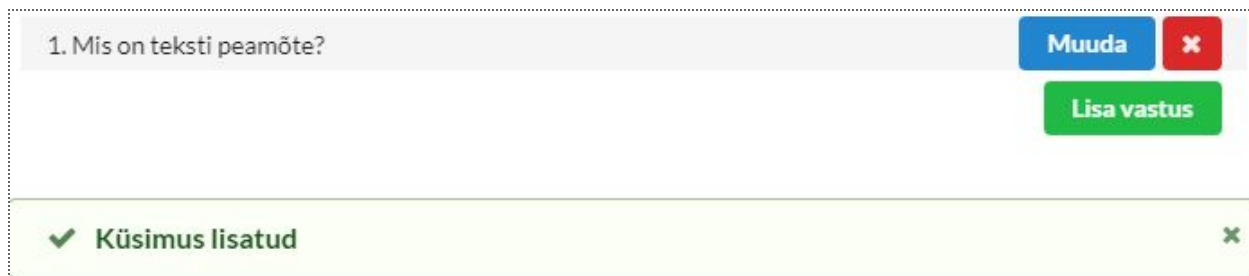
Oluline: Konventsioon on kasutada lünkülesannete puhul lünga tähistamiseks kolme punkti, mille ees ja järel on tühik. Näide: “See on tekst ... tuleb tühik” (ilma jutumärkideta).



The screenshot shows a dialog box titled 'Uus küsimus' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a text input field with the placeholder text 'Sisesta uus küsimus siia...'. To the right of the input field is a dropdown menu with the text 'Küsimus' and a downward arrow. At the bottom right, there is a green button labeled 'Lisa'.

Joonis 10. Küsimuse sisestamise vorm.

Peale küsimuse sisestamist ja küsimuse tüübi määrimist tuleb salvestamiseks vajutada rohelisel nupul “Lisa” või vajutada klahvi Enter. Küsimuse edukal lisamisel lisandub see nimekirja ja teavitatakse teatega (joonis 11).



The screenshot shows a user interface for managing questions. At the top, there is a header bar with the text "1. Mis on teksti peamõte?" on the left, a blue button labeled "Muuda" in the middle, and a red button with a white "X" icon on the right. Below the header bar, there is a green button labeled "Lisa vastus". At the bottom of the interface, there is a green banner with a white checkmark icon on the left, the text "Küsimus lisatud" in the center, and a small "X" icon on the right.

Joonis 11. Teade peale edukat küsimuse lisamist.

5. Kuidas muuta teksti küsimusi?

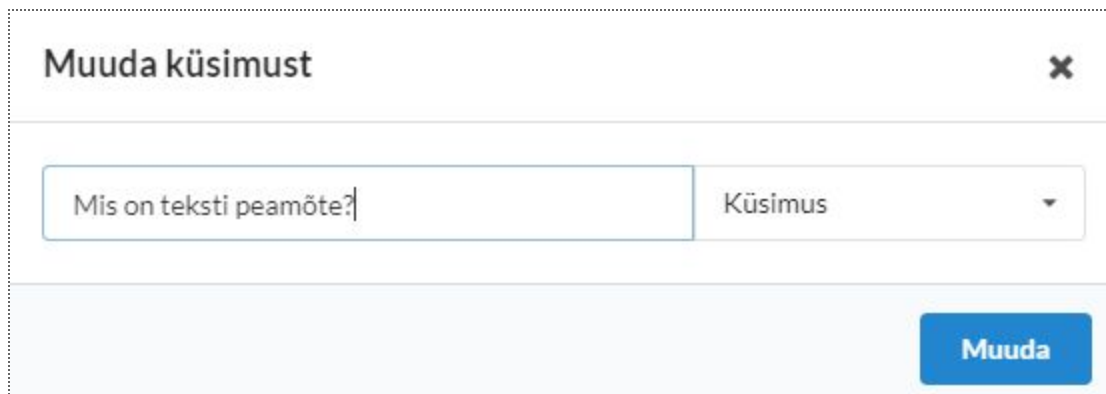
Esmalt tuleb tegutseda sarnaselt küsimuste lisamisele (vaata [Kuidas lisada teksti küsimusi?](#)). Küsimuste nimekirjas tuleb leida küsimus, mida on soov muuta ning seejärel vajutada sellest paremal oleval sinisel nupul “Muuda” (joonis 12).



The screenshot shows a user interface for managing questions. At the top, there is a header bar with the text "1. Mis on teksti peamõte?" on the left, a blue button labeled "Muuda" in the middle, and a red button with a white "X" icon on the right.

Joonis 12. Teksti küsimuse muutmise nupp.

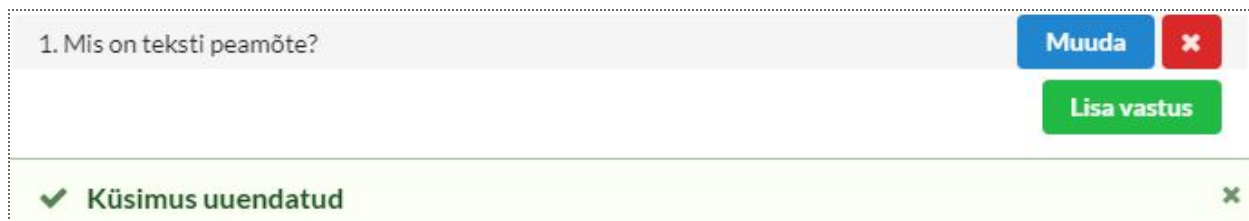
Avaneb aken, kus on küsimuse lahtris olemasolev küsimus, millele saab teha vajalikke muudatusi. Muudatuste salvestamiseks tuleb vajutada nupul “Muuda” (joonis 13).



The screenshot shows a dialog box titled "Muuda küsimust" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog box, there is a text input field containing the text "Mis on teksti peamõte?". To the right of the text input field, there is a dropdown menu with the text "Küsimus" and a downward arrow. At the bottom right of the dialog box, there is a blue button labeled "Muuda".

Joonis 13. Muudatuste salvestamise aken.

Edukal muutmisel muutub küsimus nimekirjas ja näidatakse teadet muutmisest (joonis 14).



The screenshot shows a user interface for managing questions. At the top, there is a header bar with the text "1. Mis on teksti peamõte?" on the left, a blue button labeled "Muuda" in the middle, and a red button with a white "X" icon on the right. Below the header bar, there is a green button labeled "Lisa vastus". At the bottom of the interface, there is a green banner with a white checkmark icon on the left, the text "Küsimus uuendatud" in the center, and a small "X" icon on the right.

Joonis 14. Teade küsimuse edukal muutmisel.

6. Kuidas kustutada teksti küsimusi?

Esmalt tuleb tegutseda sarnaselt küsimuste lisamisele (vaata [Kuidas lisada teksti küsimusi?](#)). Küsimuste nimekirjas tuleb leida küsimus, mida on soov kustuda ning seejärel vajutada sellest paremal oleval punasel ristiga nupul (joonis 15).

Oluline: Koos küsimustega kustutakse ka kõik selle juurde märgitud vastusevariandid.



Joonis 15. Teksti küsimuse kustutamise nupp.

Küsimuse edukal kustutamisel kaob see nimekirjast ja näidatakse teadet kustutamisest (joonis 16).



Joonis 16. Teksti küsimuse edukal kustutamisel.

7. Kuidas lisada küsimusele vastusevariante?

Esmalt tuleb tegutseda sarnaselt küsimuste lisamisele (vaata [Kuidas lisada teksti küsimusi?](#)). Küsimuste nimekirjas tuleb leida küsimus, mille juurde lisada vastusevariant ja seejärel vajutada sellest all oleval rohelisel nupul "Lisa vastus" (joonis 17).



Joonis 17. Vastusevariandi lisamise nupp.

Selle peale avaneb uus aken, kuhu saab sisestada vastusevariandi teksti (joonis 18). Õige vastusevariandi märkimiseks tuleb vajutada lahtri lõpus oleval nupul (roheline linnuke märgib õiget vastusevarianti). Uue vastusevariandi salvestamiseks tuleb vajutada rohelisel nupul "Lisa" või vajutada klahvi Enter.

Joonis 18. Vastusevariandi sisestamise vorm.

Vastusevariandi edukal lisamisel lisandub nimekirjas vastava küsimuse alla ja teavitatakse teatega (joonis 19).

Joonis 19. Teade küsimuse vastusevariandi edukal lisamisel.

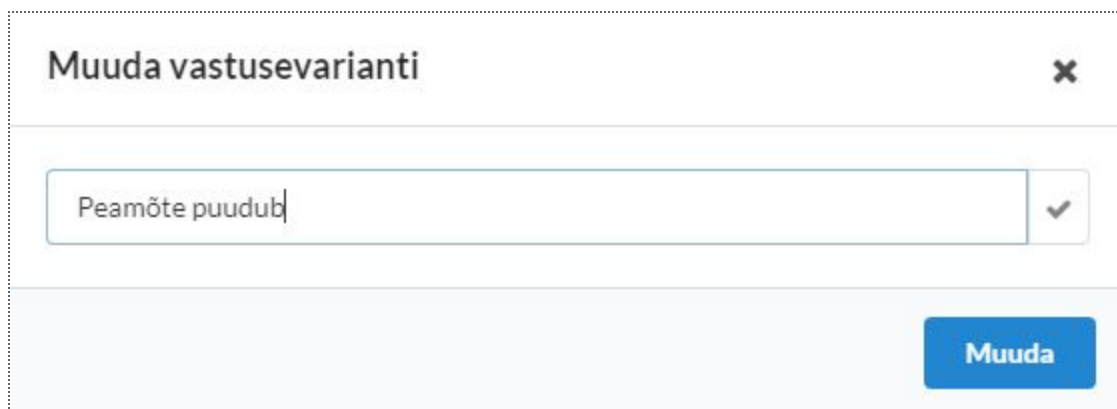
8. Kuidas muuta küsimuse vastusevariante?

Esmalt tuleb tegutseda sarnaselt küsimuste lisamisele (vaata [Kuidas lisada teksti küsimusi?](#)).

Küsimuste nimekirjas tuleb leida küsimus, mille vastusevarianti soovitakse muuta. Seejärel tuleb vastusevariandist paremal olevat sinist nuppu “Muuda” (joonis 20).

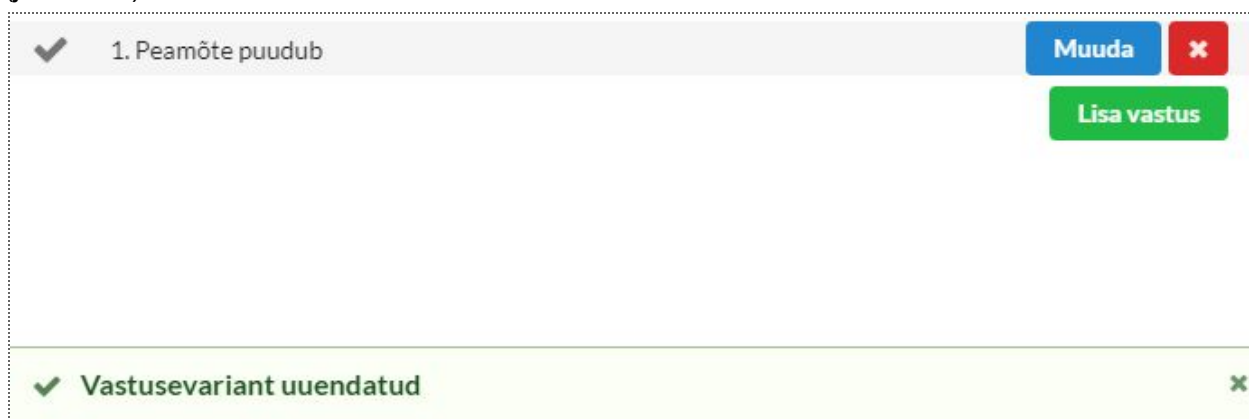
Joonis 20. Vastusevariandi muutmise nupp.

Avaneb aken, kus on vastusevariandi lahtris olemasolev vastusevariant, millele saab teha vajalikke muudatusi. Muudatuste salvestamiseks tuleb vajutada nupul “Muuda” (joonis 21).



Joonis 21. Muudatuste salvestamise aken.


Vastusevariandi edukal muutmisel uueneb see nimekirjas ja näidatakse teadet muutmisest (joonis 22).



Joonis 22. Teade küsimuse vastusevariandi edukal muutmisel.


9. Kuidas kustutada küsimuse vastusevariante?

Esmalt tuleb tegutseda sarnaselt küsimuste lisamisele (vaata [Kuidas lisada teksti küsimusi?](#)). Küsimuste nimekirjas tuleb leida küsimus, mille vastusevariante soovetakse kustutada. Seejärel tuleb vastusevariandist paremal olevat punast ristiga nuppu (joonis 23).



Joonis 23. Vastusevariandi kustutamise nupp.

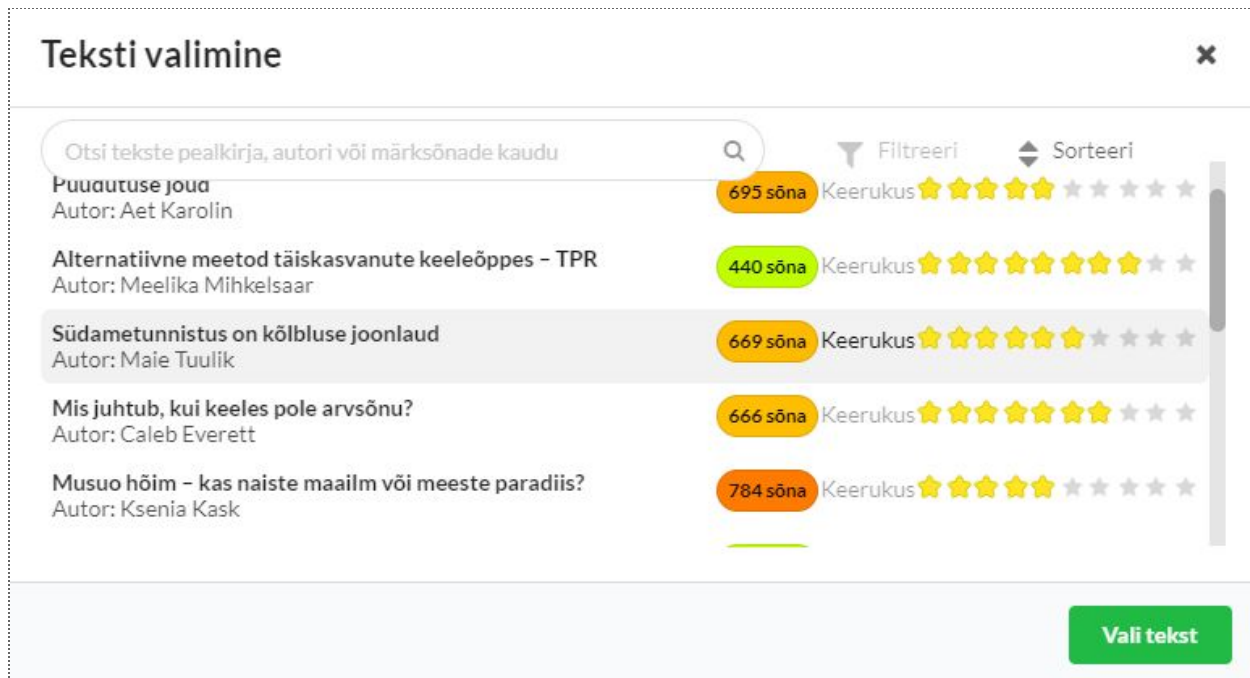
Vastusevariandi edukal kustutamisel kaob see nimekirjast ja näidatakse teadet kustutamisest (joonis 24).



Joonis 24. Teade küsimuse vastusevariandi edukal kustutamisel.

10. Kuidas valida tekste?

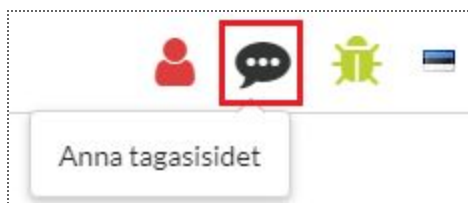
Teksti valimiseks tuleb nimekirjast olemasolevate tekstidest valida sobiv, vajutada sellel ja kinnitada valik vajutades roheliselt nupul “Vali tekst” (joonis 25).



Joonis 25. Tekstide valimise nimekiri.

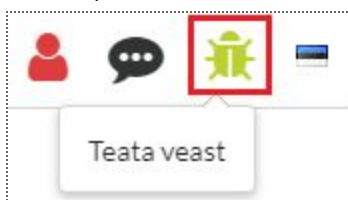
11. Ettepanekud, vead ja muu

Ettepanekute tegemiseks ja tagasiside andmiseks tuleb menüüst vajutada jutumulli ikoonil (joonis 26).



Joonis 26. Tagasiside andmine.

Rakenduse kasutamise käigus tekkinud vigadest oleks soovitav koheselt teade anda vajutades rohelise putuka ikoonil menüüs (joonis 27).



Joonis 27. Vigadest teatamine.

Muude küsimuste korral ja juhendis vigade leidmisel saata kiri meilile: martensiiber@gmail.com