

ПРИМЕР

Название команды: Хогвартс

Номер и название проекта: ID-21-2555 Тематический развлекательный квест для студентов по вселенной «Гарри Поттера»

План регулярных коммуникаций

№ п/п	Название (что будете делать, например, регулярные встречи с наставником, с заказчиком, внутри команды)	Периодичность (как часто будете взаимодействовать)	Кто задействован (кто с кем взаимодействует)	Какая информация необходима (какие данные отправляются, какие основные вопросы поднимаются)	Способ коммуникаций и форма представления информации (где будете взаимодействовать, например, личная встреча, совещание в Teams, отправка по почте и тд)
1.	Встреча с командой	2 раза в неделю: пн 18-00 и чт 18-00	Проектная команда	Какие работы будем делать, какая нужна помощь команды или внешних участников	MS Teams
2.	Встреча с наставником	1 раз в 2 недели	Проектная команда, наставник	Какие работы выполнялись, Что сделано, Какие трудности	Занятие в аудитории ГЗ 332 или MS Teams, уточняем за день
3.	Встреча с заказчиком	1 раз в 2 недели	Проектная команда, заказчик	Что сделано, что будем делать, текущие вопросы, сверка ожиданий	Очно в Точке кипения или Zoom, договариваемся <u>за 3</u> <u>рабочих дня</u>
4.	Отчет заказчику	1 раз в неделю	Руководитель проекта, заказчик	Отчет по контрольным точкам проекта	Отправка отчета в word по электронной почте

Приложения, используемые для передачи информации

№ п/п	Название приложения (ПО, которым будете пользоваться для передачи информации по проекту)	Назначение (для чего будете использовать)	Ссылка на ресурс
1.	Google диск	Редактирование и хранение документов по проекту	https://drive.google.com/drive/folders/1Aj584F-ZKW
2.	Группа в VK	Общение внутри команды	https://vk.com/project_polytech
3.	Канал в MS Teams	Общение с наставником	
4.	Доска в MIRO	Совместные идеи по проекту	https://miro.com/app/board/uXOd8D8E=

АНТИПРИМЕР

Название команды: Хогвартс

Номер и название проекта: Тематический развлекательный квест для студентов по вселенной «Гарри Поттера»

План регулярных коммуникаций

№ п/п	Название (что будете делать, например, регулярные встречи с наставником, с заказчиком, внутри команды)	Периодичность (как часто будете взаимодействовать)	Кто задействован (кто с кем взаимодействует)	Какая информация необходима (какие данные отправляются, какие основные вопросы поднимаются)	Способ коммуникаций и форма представления информации (где будете взаимодействовать, например, личная встреча, совещание в Teams, отправка по почте и тд)
1.	Встречи внутри команды	1 раз в 2 недели в 18.00	Проектная группа	Постановка задач, поиск недостатков в имеющихся идеях, уточнение цели	Совещание
2.	Общение с куратором	1 раз в 2 недели, после 19.00	Руководитель проекта, куратор	Обсуждение прогресса, повторный разбор настоящего материала	Личная встреча

Приложения, используемые для передачи информации

№ п/п	Название приложения (ПО, которым будете пользоваться для передачи информации по проекту)	Назначение (для чего будете использовать)	Ссылка на ресурс
1.	Группа в VK	Общение внутри команды	