

Практичне заняття №5

Тема: Автоматизація обліку запасів та матеріальних цінностей.

Мета: Набути практичних навичок роботи з документами по обліку матеріальних цінностей.

Обладнання та програмне забезпечення: ПК, Парус.

Теоретичні питання:

1. Автоматизація обліку запасів та матеріальних цінностей.
2. Складові комплексу задач обліку запасів та матеріальних цінностей та зведеного синтетичного обліку.
3. Способи реєстрації господарських операцій при автоматизованому обліку запасів та матеріальних цінностей.

Запитання для поточного контролю:

1. Вказати документи, що формуються в програмі Парус з обліку матеріальних цінностей.
2. Вказати звітність з обліку запасів.

Література:

1. Інструкція до виконання завдань «Парус – Бухгалтерія». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://studfile.net/preview/7633660/>
2. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. Інтернет-книгарня: Центр навчальної літератури, 2023.

Практичні завдання

Завдання 1. Заповнення карток МНА та опрацювання залишків.

Завдання 2. Оформлення внутрішньої накладної на підставі вхідної податкової накладної.

Завдання 3. Виведення на друк внутрішніх накладних.

Завдання 4. Формування звіту про виписані документи і товарного звіту.

Завдання 5. Оформлення ГО на списання.

Завдання 6. Формування звіту за ГО.

Завдання 7. Формування оборотної відомості руху засобів по рахунках.

Методичні вказівки для виконання

1. Формування картки МНА відбувається за допомогою команди Облік-Картотека МНА (малоцінні необоротні активи):

– внести малоцінні необоротні матеріальні активи на склад організації «Техносервіс»:

– рахунок – 112, дата обліку – 01.11.2018 р., група МНА – партія, матеріально відповідальна особа – власне прізвище, картка – 12, номенклатурний номер –

140, назва – **годинник настінний** (код – годинник), кількість – 50 од., сума – 625 UAH, код амортизації – на вибір,

– рахунок – 112, дата обліку – 01.11.2018 р., група МНА – партія, матеріально відповідальна особа – власне прізвище, картка – 15, номенклатурний номер – 185, назва – **світильник** (код – світильник), кількість – 35 од., сума – 535,50 UAH, код амортизації – на вибір;

– сформувати залишки матеріальних цінностей:

– вибрати з контекстного меню Формування залишків матеріальних цінностей, вказати поточний період – ОК – ОК;

– зареєструвати XX.11.20XX року передачу в експлуатацію 29 годинників та 30 світильників:

– виділити створений запис;

– вибрати з контекстного меню Введення в експлуатацію;

– вказати дату, матеріально відповідальну особу, рахунок, кількість;

– переглянути Відомість руху, команда Оборотної відомості – Рух матеріальних цінностей;

– перевірити наявність створених записів, меню Залишки – Залишки матеріальних цінностей.

2. Створити **внутрішню накладну** № 16 від XX.11.20XX р. на підставі вхідної податкової накладної № 20 від 10.10.20XX р. на передачу канцтоварів Гордієнко П. В. підприємство «Техносервіс» на суму – 500 грн. від підприємства «Сатурн» і опрацюйте її в обліку (меню/Документи/Вхідні податкові накладні/Контекстне меню/Підготовка внутрішнього документа).

3. Виконати друк документа внутрішня накладна (меню Документи – Внутрішня накладна).

4. Сформувати звіт Облік-господарські операції (контекстне меню/матеріальний звіт).

5. Зареєструвати господарську операцію з використанням зразка. Виконайте передачу калькуляторів – 2 шт. на суму – 40 грн. Савченко О.В. (склад готової продукції) від Мірошник В. А. (виробничий склад) підприємство «Техносервіс» з використанням зразка ГО – Списання МШП зі складу від XX.11.20XX р.:

– викликати команду меню Облік – Господарські операції;

– в табличній частині вікна Господарські операції з контекстного меню вибрати команду Додавання – Додати за зразком;

– в розділі Запаси – МШП вибрати господарську операцію – Списання МШП у виробництво. В разі відсутності даної операції – додайте її.

– ввести дані згідно задачі.

– на вкладці Специфікації заповнити поля рахунків, назву та кількість Номенклатури.

– натиснути кнопку Записати.

6. Сформувати звіт з господарських операцій. У вікні Господарські операції вибрати з контекстного меню команду Друк звіту – Звіт з господарських операцій.