

Семінарське заняття №2

Тема: Підсумкове заняття.

Мета: перевірка вивченого теоретичного матеріалу методом усного опитування та тестування.

Питання семінарського заняття:

1. Фактори вибору бухгалтерської інформаційної системи.
2. Умови вдалого впровадження БІС (бухгалтерської інформаційної системи).
3. Поняття АРМ. Рівні управління.
4. Класи бухгалтерських програм.
5. Інструментальні комп'ютерні системи.
6. Інтегрована бухгалтерія для малих підприємств.
7. Комплексний бухгалтерський облік для середніх і великих підприємств. Типовий склад АРМ комплексної АРМБ.
8. Автоматизована обробка облікових даних.
9. Характеристика основних функцій облікового персоналу.
10. Види ризику, які пов'язані з автоматизацією обліку.
11. Заходи, що запобігають ризику втрати інформації.
12. Сучасні концепції комп'ютерних інформаційних технологій підприємств.
13. Призначення комп'ютерних інформаційних технологій підприємств.
14. Огляд систем планування виробничих ресурсів MPR II.
15. Огляд систем планування ERP.
16. Діяльність бухгалтера в процесі застосування АРМ.
17. Діалогова автоматизована форма БО.
18. Технологія облікового процесу на АРМ.
19. Організація системи БО з використанням АРМ.
20. Організація АРМБ.
21. Умови формування первинних документів у автоматизованих системах обліку.
22. Напрямки вдосконалення процесів документування і підготовки первинної інформації.
23. Вимоги до організації процесу документування первинної облікової інформації.
24. Характеристики процесу документування первинної облікової інформації.
25. Методи і засоби встановлення персональної відповідальності облікових працівників.

26. Можливості програми Парус.
27. Основні модулі програми Парус.
28. Меню програми Парус.
29. Структура журналу операцій.
30. Етапи та особливості інформаційної технології обробки інформації касових операцій.
31. Довідники комплексу задач «Автоматизація обліку операцій з готівковими коштами».
32. Способи відображення операцій з безготівковими коштами.
33. Довідники комплексу задач «Автоматизація обліку операцій з безготівковими коштами».
34. Характеристика комплексу задач «Автоматизація обліку операцій з необоротними активами».
35. Операції з необоротними активами: їх склад і характеристика.
36. Інформаційна технологія автоматизованого обліку операцій з необоротними активами.
37. Характеристика завдань «Автоматизація обліку праці і заробітної плати».
38. Первинні документи комплексу задач «Автоматизація обліку праці і заробітної плати».
39. Довідники комплексу задач «Автоматизація обліку праці і заробітної плати».
40. Комплекс задач «Автоматизація обліку операцій з запасами».
41. Складові комплексу задач з обліку запасів.
42. Комплекс задач «Автоматизація обліку готової продукції».
43. Довідники комплексу задач «Автоматизація обліку готової продукції».
44. Первинні документи комплексу задач «Автоматизація обліку готової продукції».
45. Формування звітності в середовищі КСБО.

Рекомендована література:

1. Аніловська Г.Я. Інформаційні системи і технології у фінансах. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) / Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т. М. – Львів: «Магнолія 2006», 2021.
2. Верьовкіна Г.В. Навчальний посібник з дисципліни «СУБД» Система управління базами даних Access. – Київ: КНУ ім. Т. Шевченка, 2022.
3. Excel 2013–2016: навчальний посібник / Укладач: Дячук С.Ф. – Тернопіль: Вид-во ТНТУ імені Івана Пулюя, 2021.

Інформаційний ресурс

4. Інструкція до виконання завдань «Парус – Бухгалтерія». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://studfile.net/preview/7633660/>
5. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/09/ISTOA_Adamyk.pdf

Приклади тестових завдань:

- 1. Схеми інформаційних потоків відносяться до:**
 - А. інформаційного забезпечення;
 - Б. програмного забезпечення;
 - В. технічного забезпечення;
 - Г. організаційного забезпечення ІС.

- 2. Які типи залишків дозволяє ввести система «Парус»:**
 - А. залишки коштів на рахунках;
 - Б. залишки матеріальних цінностей;
 - В. залишки основних засобів.

- 3. Який документ формують у разі надходження готівкових коштів від контрагента «Засновник»?**
 - А. оголошення на внесок готівкою;
 - Б. «Видатковий касовий ордер»;
 - В. внесок готівки від засновника;
 - Г. «Прибутковий касовий ордер».