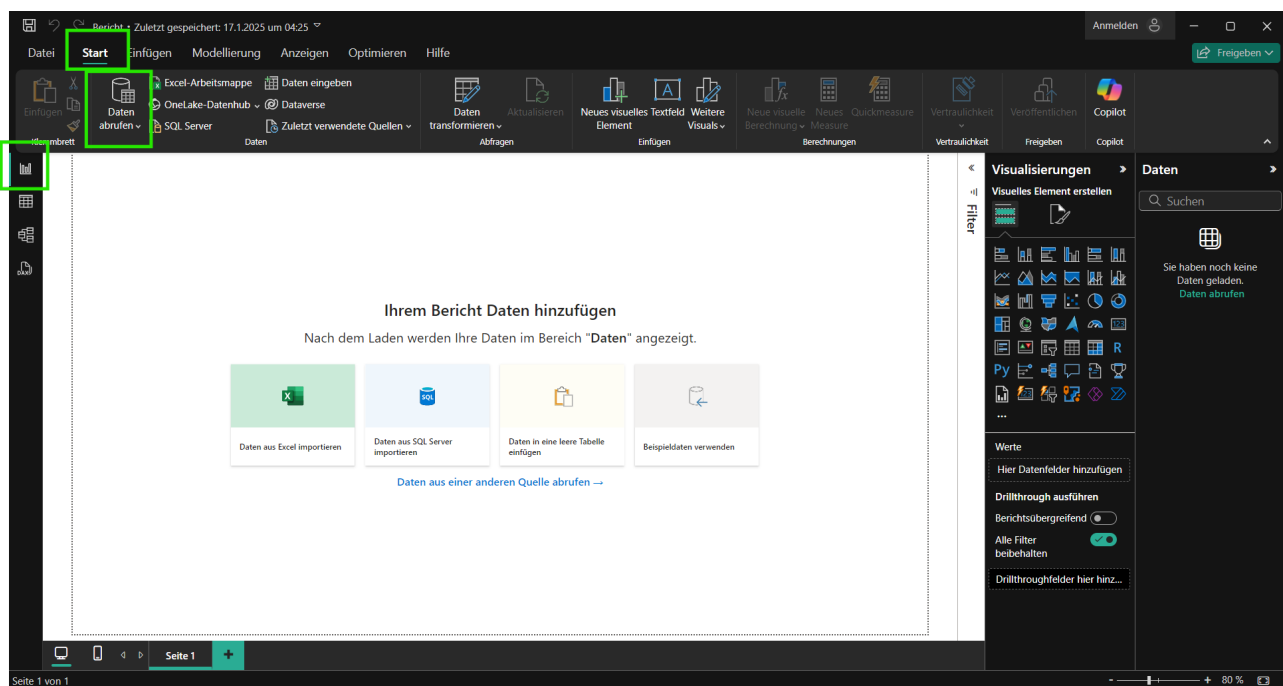


Daten aus einer CSV-Datei abrufen

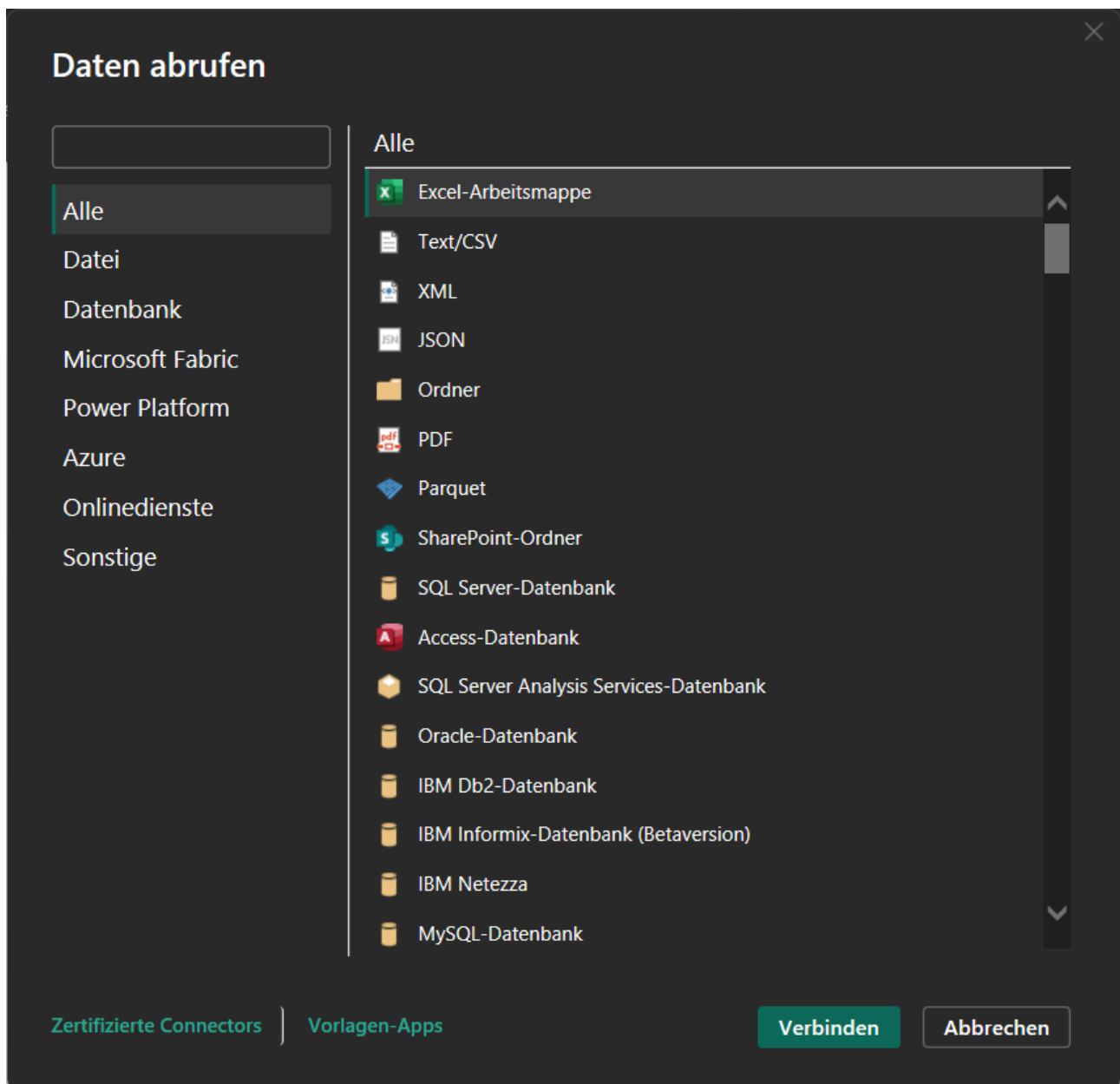
Inhalt: In diesem Dokument wird erklärt, wie man Daten, die im CSV-Format gespeichert sind, in Power BI Desktop abrufen kann.

Bemerkung: Der im Folgenden beschriebene Weg funktioniert in der **Berichtsansicht**, **Tabellenansicht** und **Modellansicht** auf die gleiche Weise. Der Weg wird exemplarisch aus der **Berichtsansicht** heraus beschrieben.

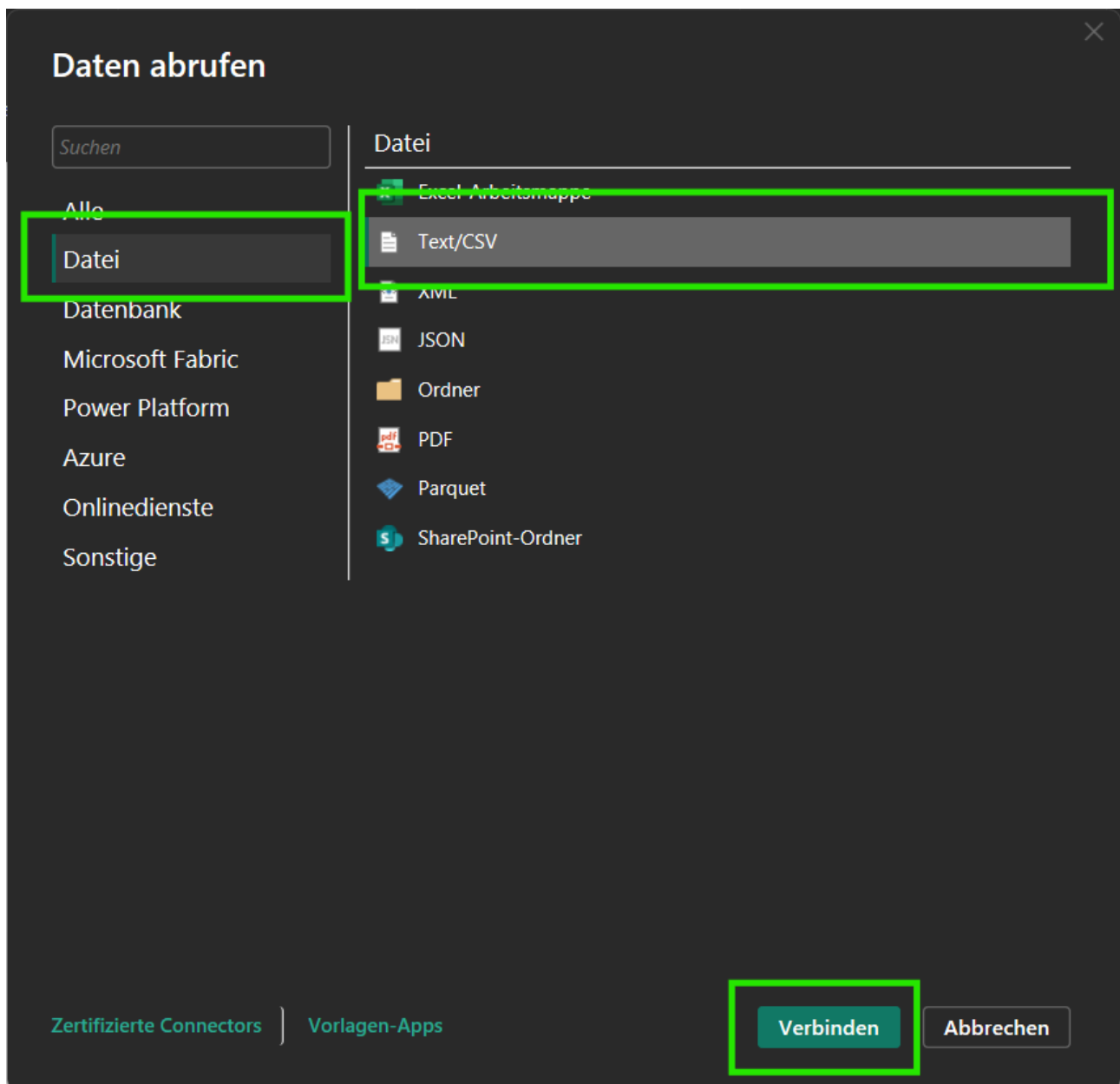
1. In der **Berichtsansicht**, wähle man in der Registerkarte **Start** die Option **Daten abrufen**.



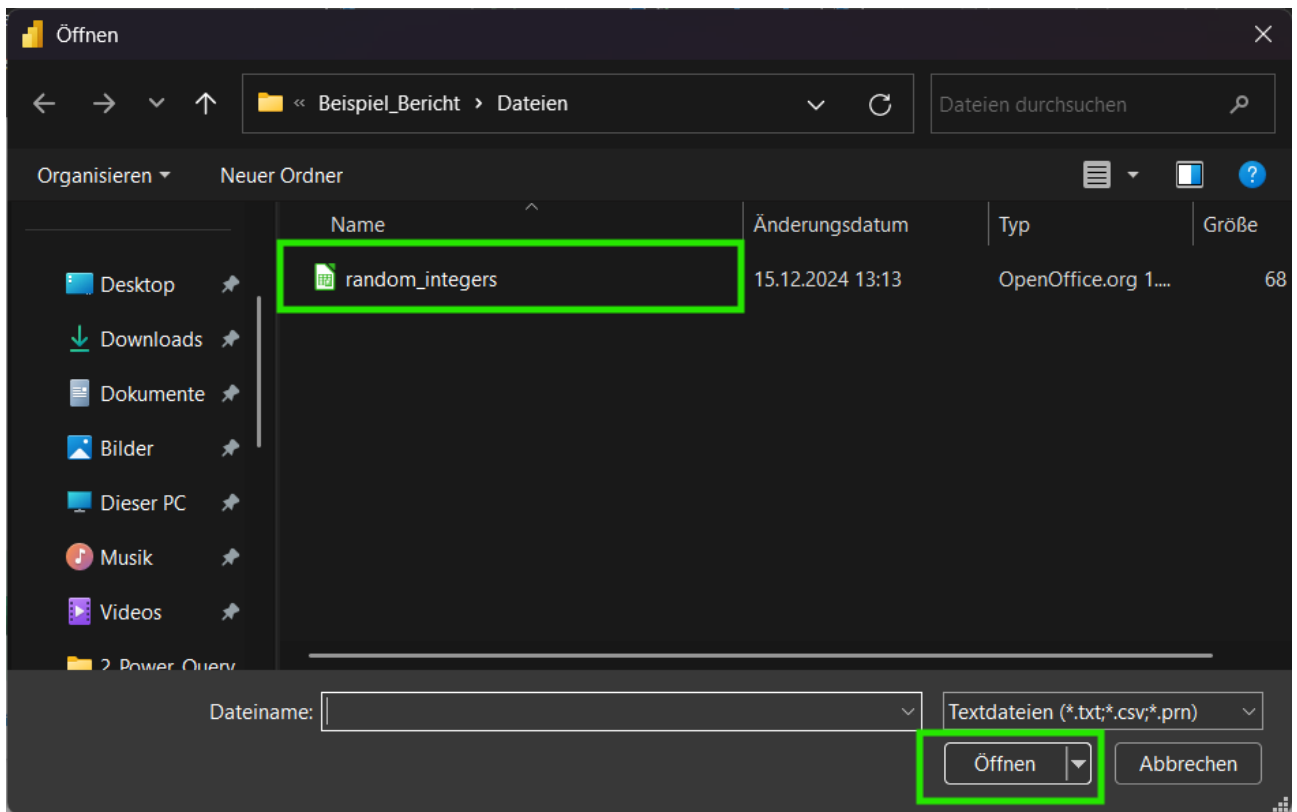
2. Es öffnet sich das Fenster **Daten abrufen**.



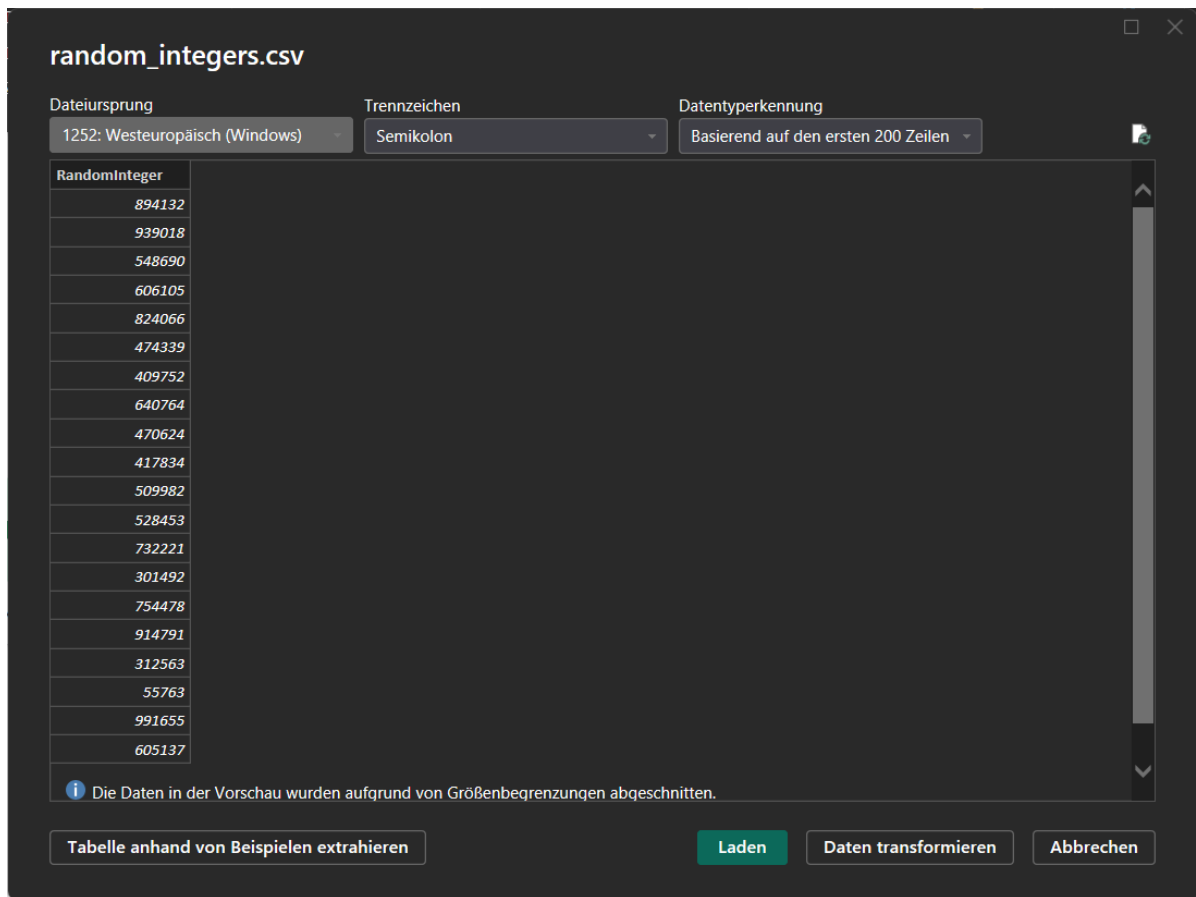
3. In der Kategorie **Datei** wählt man die Option **Text/CSV** aus und klickt anschließend auf **Verbinden**. Alternativ kann man diese Option in der Kategorie **Alle** auswählen.



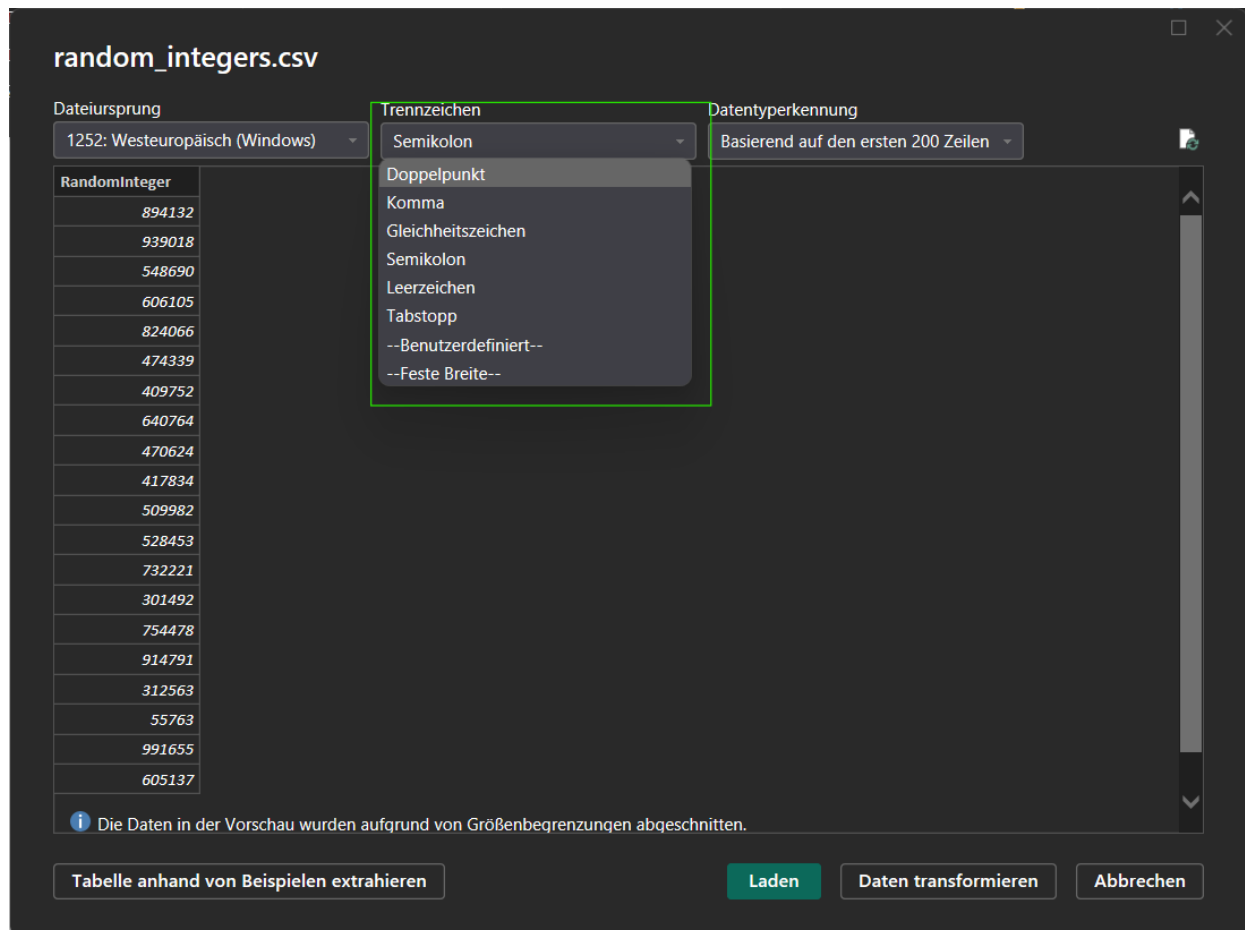
4. Es öffnet sich das Fenster **Öffnen**. In diesem navigiert man zu dem Speicherort, an dem die CSV-Datei abgelegt ist und wählt anschließend **öffnen**.



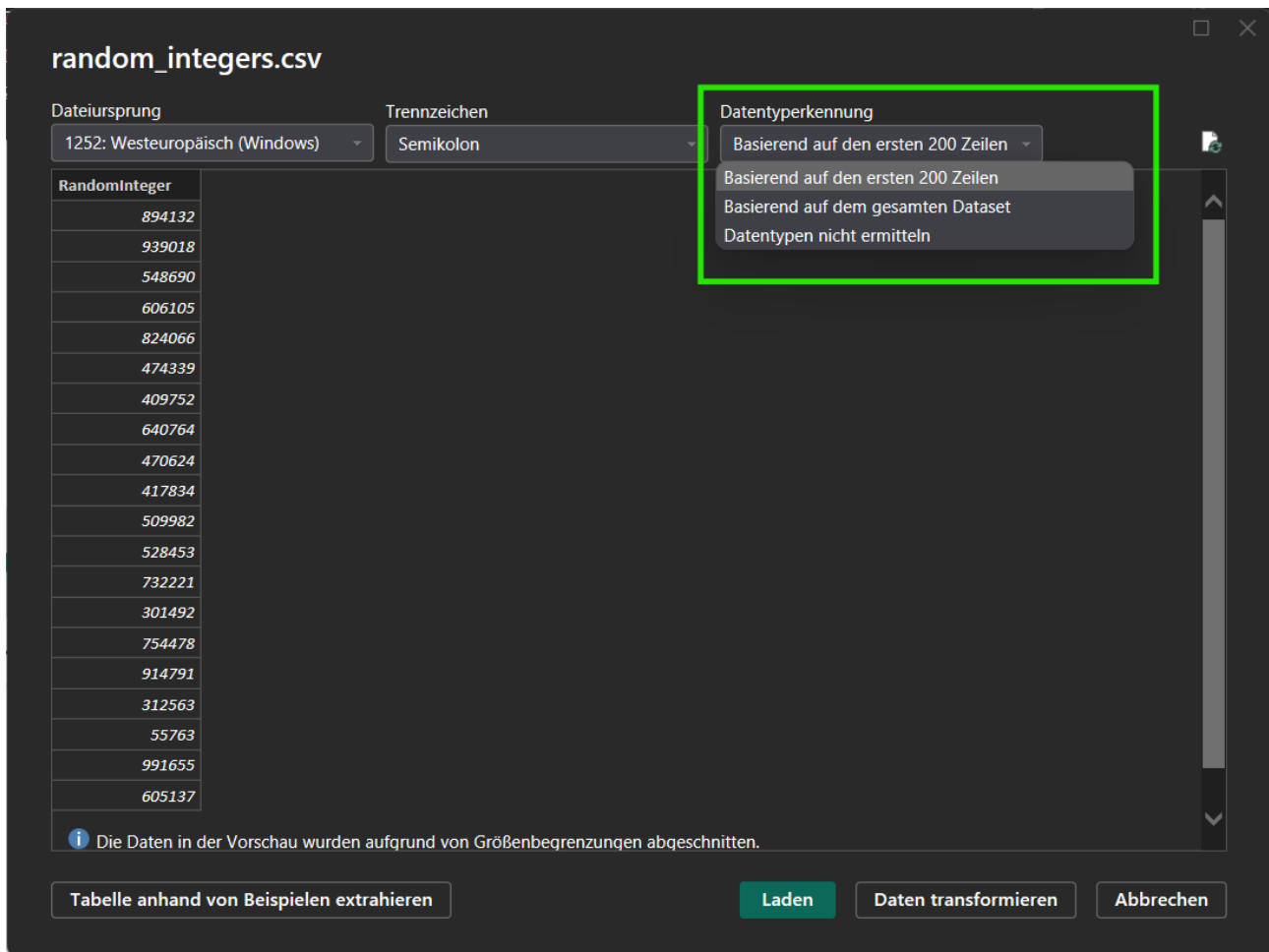
5. Es öffnet sich ein Options-Fenster mit einer Vorschau der Daten aus der CSV-Datei.



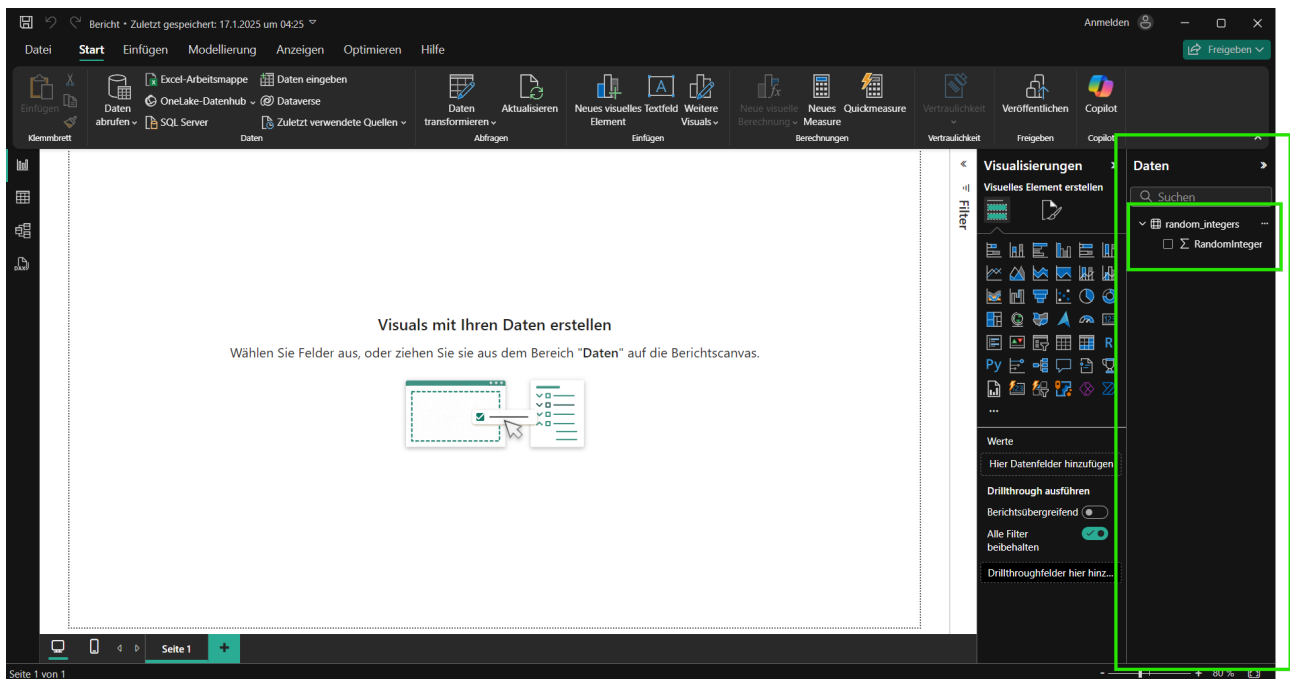
6. **Dateiursprung:** Wird automatisch ermittelt, welchen Ursprung (Betriebssystem, Sprache) die Datei hat.
7. **Trennzeichen:** Man kann das Trennzeichen angeben (wenn das richtige Trennzeichen nicht automatisch erkannt wurde), nachdem die Daten in der CSV-Datei getrennt sind. Neben Semikolon, Komma, Leerzeichen, gibt es auch Benutzerdefinierte Trennzeichen.



8. **Datentyperkennung:** Power BI versucht den Datentyp jeder Spalte automatisch einzustellen. Hier kann man einstellen, auf wie vielen Zeilen der Tabelle diese automatische Datentyperkennung basieren soll. Es stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:
- Basierend auf den ersten 200 Zeilen (maximal 1000 Zeilen)
 - Auf dem gesamten Dataset
 - Datentyp nicht ermitteln



9. Wenn die Daten keine weitere Verarbeitung mehr benötigen, so wählt man **Laden** und eine Tabelle mit den Daten wird in das Power BI-Modell geladen. Die Tabelle findet man anschließend in der Berichtsansicht im Bereich **Daten**.



10. Benötigen die Daten weitere Verarbeitung zum Beispiel Bereinigung oder andere Transformationen, so wählt man **Daten transformieren** und es öffnet sich der **Power Query-Editor**. In diesem können weitere Verarbeitungen der Daten erledigt werden.

