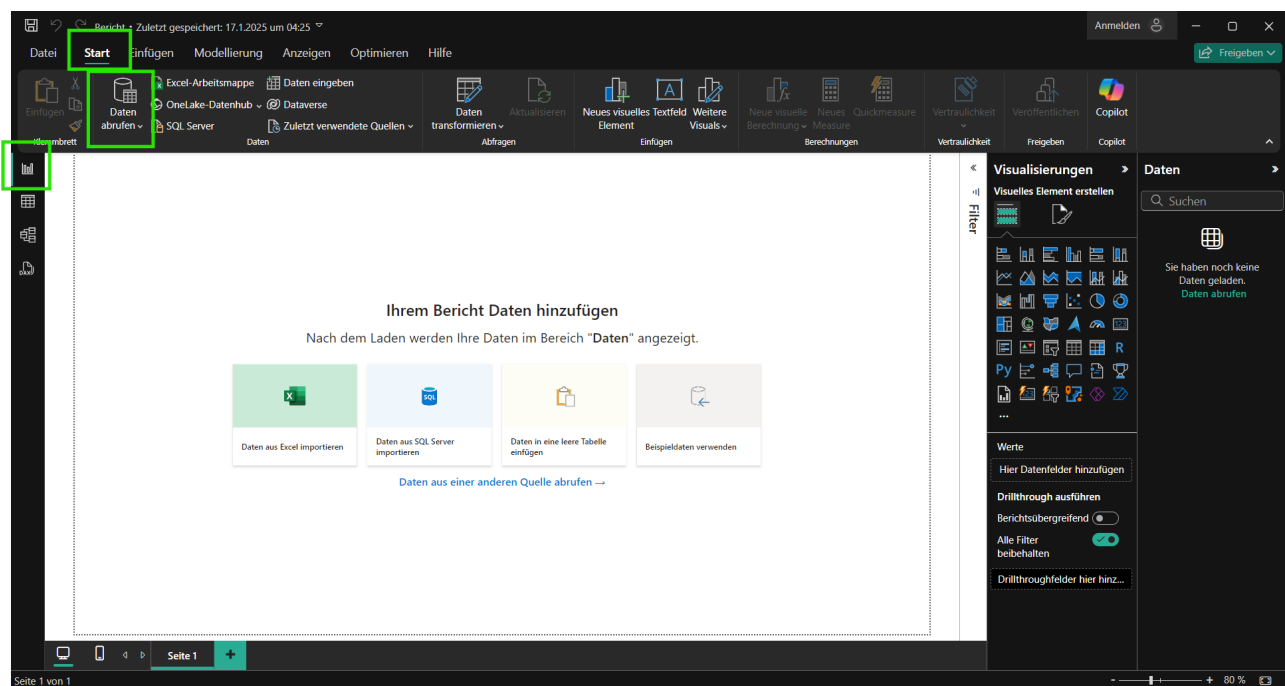


Daten aus einer Excel-Arbeitsmappe abrufen

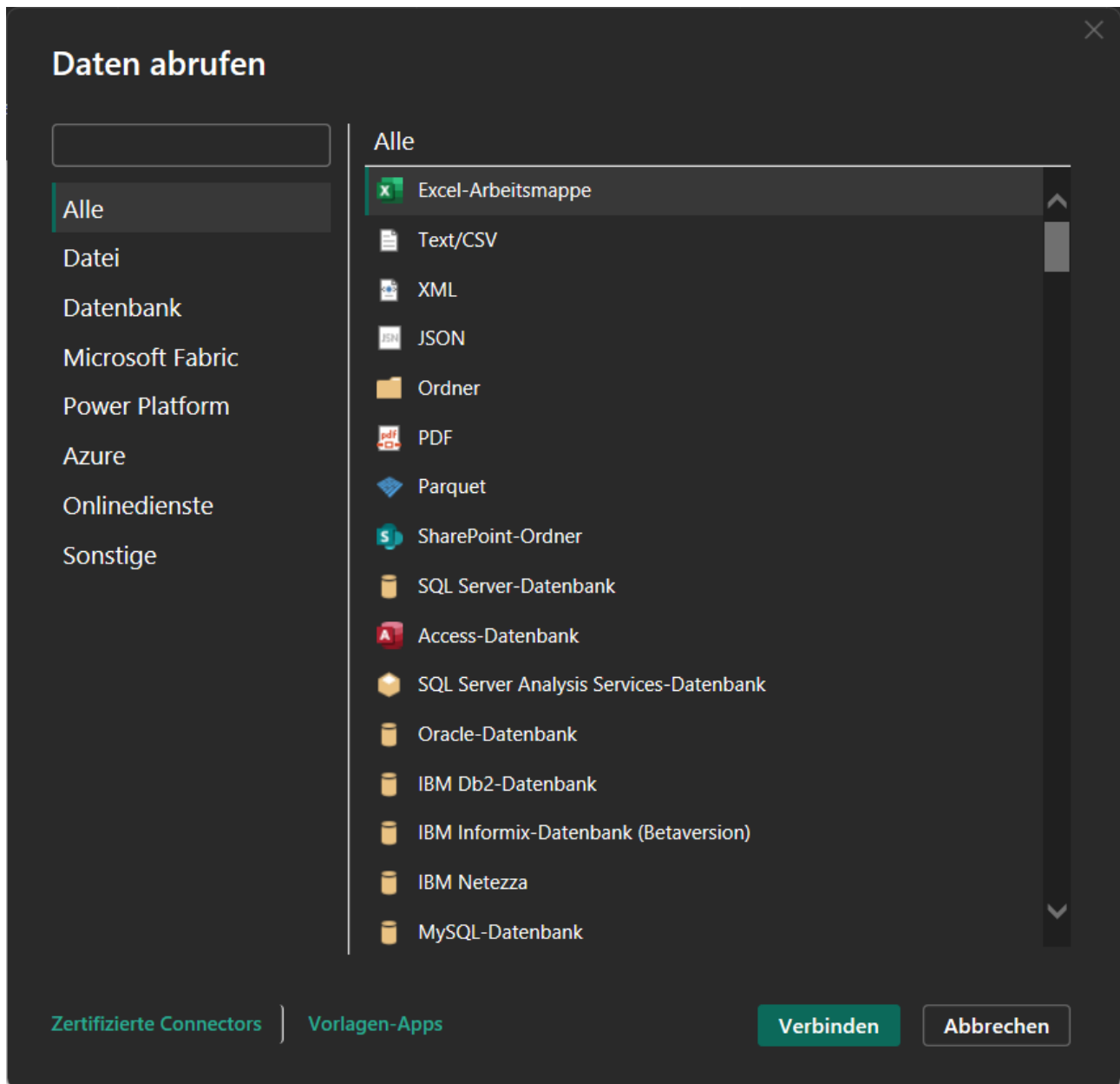
Inhalt: In diesem Dokument wird beschrieben, wie man Daten, die in einer **Excel-Arbeitsmappe** gespeichert sind, in Power BI Desktop abrufen kann.

Bemerkung: Der im Folgenden beschriebene Weg funktioniert in der **Berichtsansicht**, **Tabellenansicht** und **Modellansicht** auf die gleiche Weise. Der Weg wird exemplarisch aus der **Berichtsansicht** heraus beschrieben.

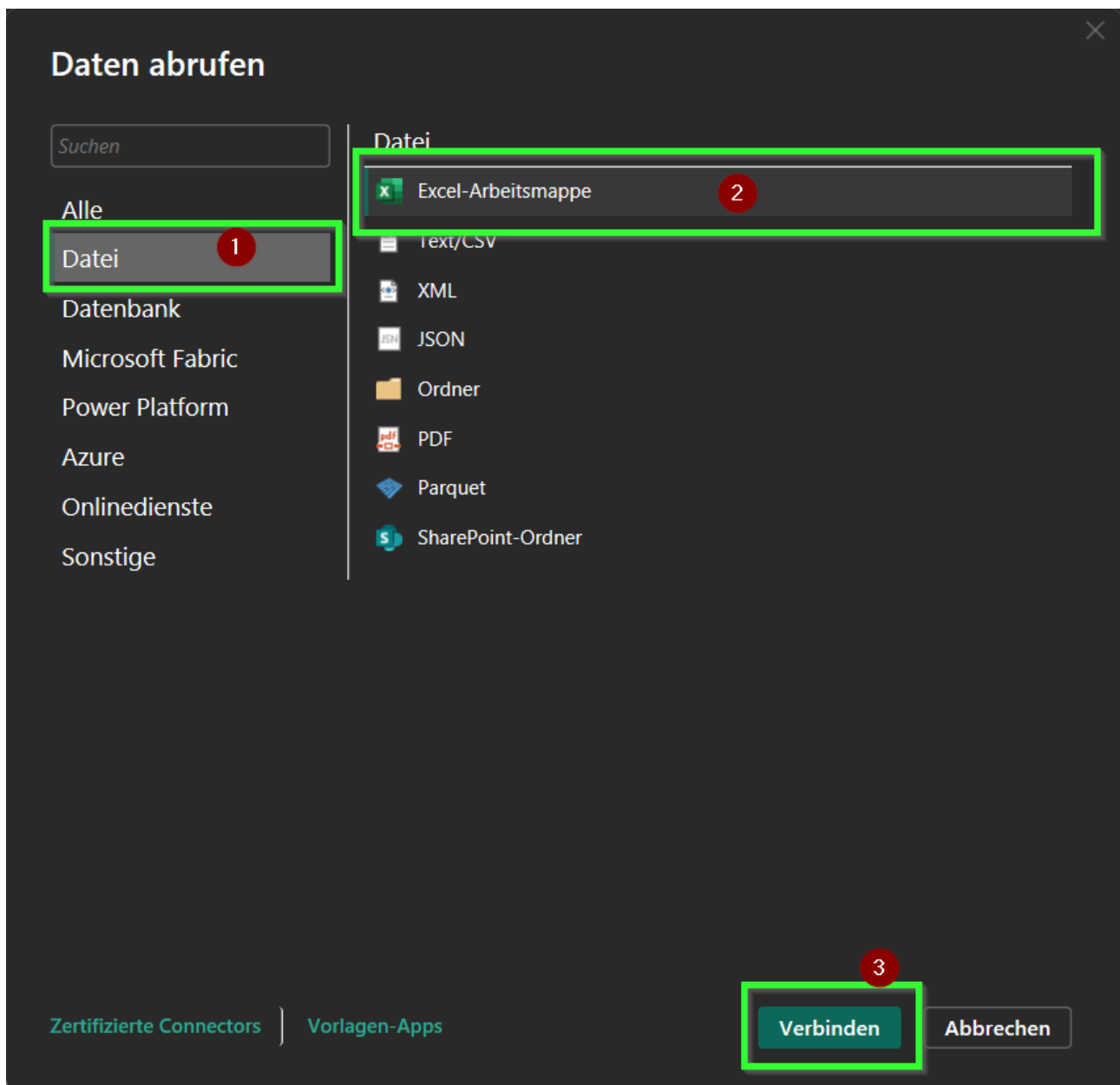
1. In der **Berichtsansicht**, wähle man in der Registerkarte **Start** die Option **Daten abrufen**.



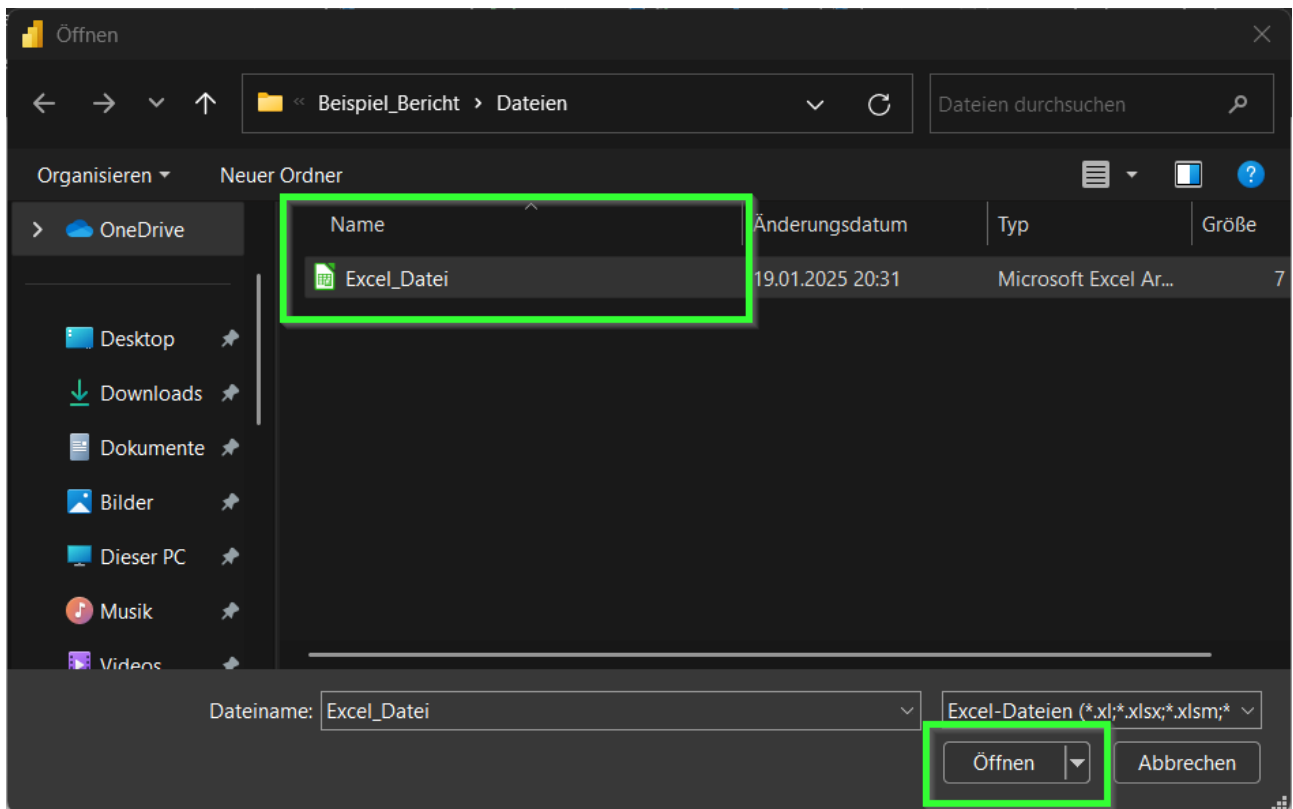
2. Es öffnet sich das Fenster **Daten abrufen**.



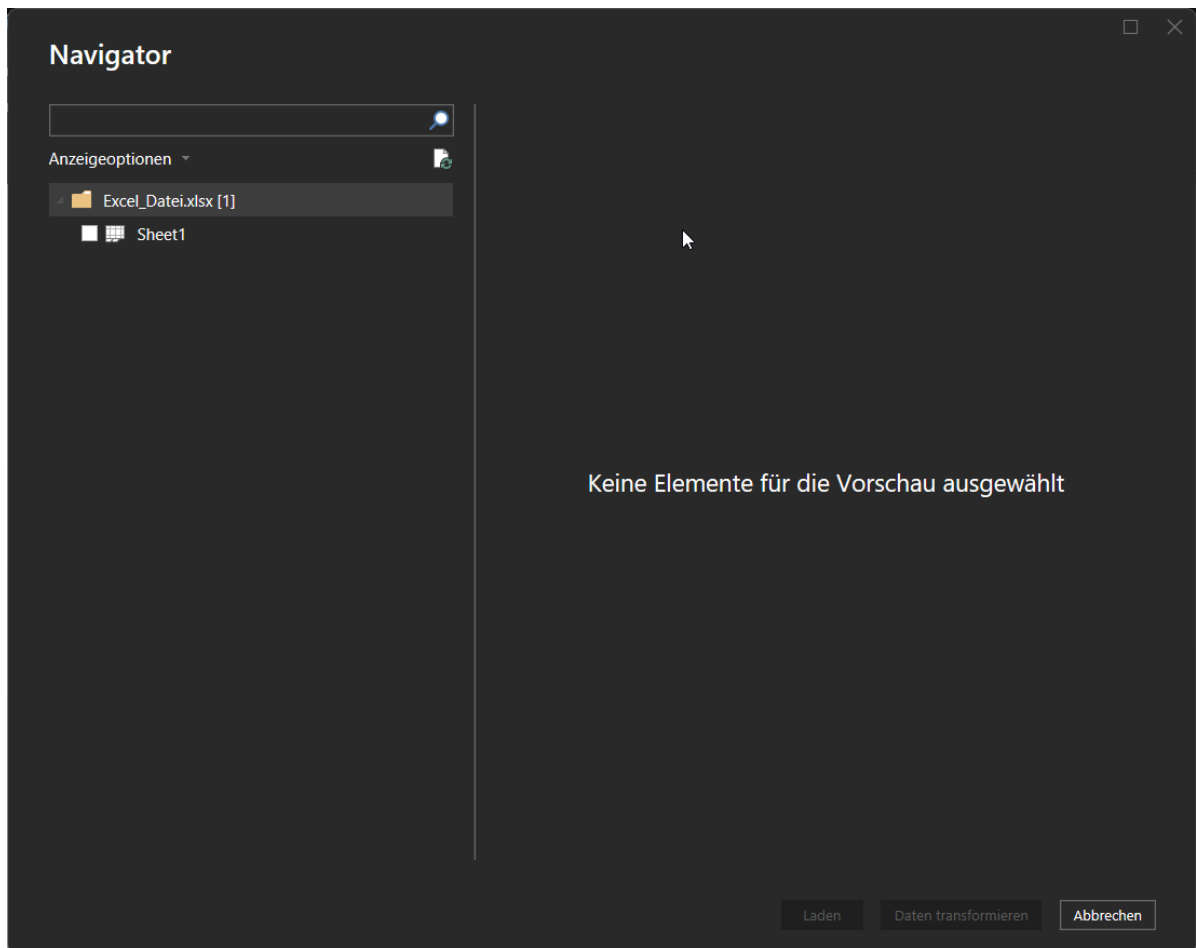
3. In der Kategorie **Datei** wählt man die Option **Excel-Arbeitsmappe** aus und klickt anschließend auf **Verbinden**. Alternativ kann man die Option **Excel-Arbeitsmappe** in der Kategorie **Alle** auswählen.



4. Es öffnet sich das Fenster **Öffnen**. In diesem navigiert man zu dem Speicherort, an dem die **Excel-Arbeitsmappe** abgelegt ist und wählt anschließend **Öffnen**.



5. Es öffnet sich das Fenster **Navigator**.



6. Auf der linken Seite des Fensters werden alle Arbeitsblätter angezeigt, die in der Excel-Arbeitsmappe enthalten sind. Diese Excel-Arbeitsmappe enthält ein Arbeitsblatt mit dem Namen "Sheet1". Mithilfe des Kästchens neben dem Namen des Arbeitsblatts kann das entsprechende Arbeitsblatt ausgewählt werden, woraufhin eine Vorschau der Daten rechts daneben angezeigt wird.

Navigator

Suchfeld

Anzeigeoptionen ▾

Excel Datei.xlsx [1]

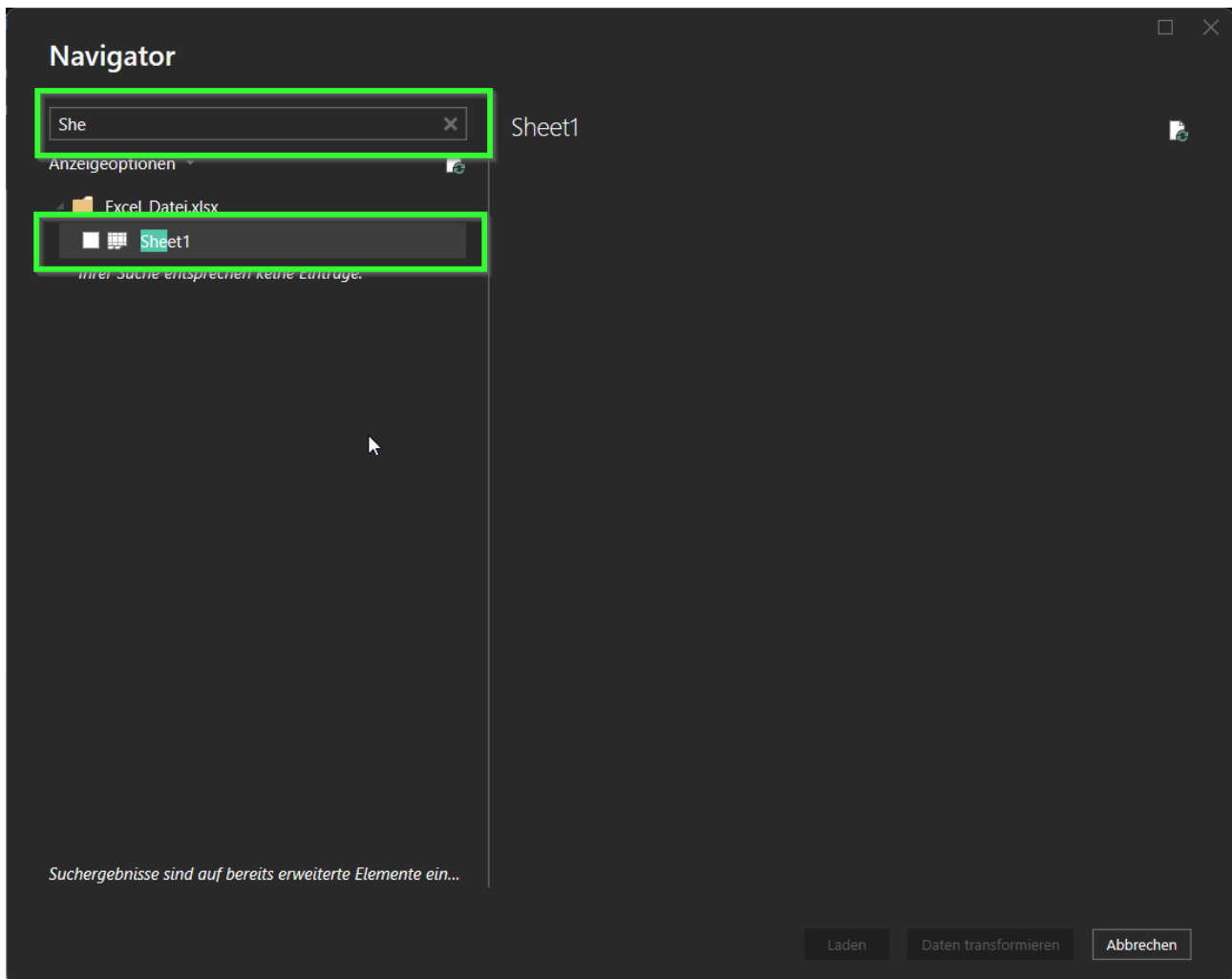
✓ Sheet1

Sheet1

| Spalte 1 | Spalte 2 | Spalte 3 |
|----------|----------|----------|
| 93 | 73 | 90 |
| 8 | 6 | 49 |
| 66 | 24 | 16 |
| 85 | 73 | 74 |
| 19 | 79 | 8 |
| 64 | 42 | 28 |
| 55 | 12 | 23 |
| 46 | 29 | 91 |
| 41 | 55 | 29 |
| 25 | 41 | 17 |
| 90 | 72 | 81 |
| 15 | 31 | 14 |
| 15 | 60 | 74 |
| 40 | 53 | 37 |
| 36 | 40 | 89 |
| 59 | 17 | 34 |
| 63 | 40 | 57 |
| 23 | 88 | 37 |
| 72 | 65 | 51 |
| 76 | 3 | 20 |
| 46 | 19 | 28 |
| 75 | 3 | 34 |
| 77 | 65 | 43 |
| 95 | 37 | 70 |

Laden Daten transformieren Abbrechen

7. Hat die Excel-Arbeitsmappe eine große Anzahl an Arbeitsblättern, kann man mithilfe des Suchfeldes nach dem Arbeitsblatt suchen, das man importieren möchte.



8. Anzeigeoptionen hat die folgenden beiden Optionen:

- Nur ausgewählte Elemente anzeigen: Es werden nur die Elemente angezeigt, die man ausgewählt hat. Hat man kein Element ausgewählt, so bleibt der Datei-Anzeigebereich leer.

Navigator

Anzeigoptionen

Es wurde kein Element ausgewählt

- ☒ Nur ausgewählte Elemente
- ☒ Datenvorschau aktivieren

Sheet1

| Spalte 1 | Spalte 2 | Spalte 3 |
|----------|----------|----------|
| 93 | 73 | 90 |
| 8 | 6 | 49 |
| 66 | 24 | 16 |
| 85 | 73 | 74 |
| 19 | 79 | 8 |
| 64 | 42 | 28 |
| 55 | 12 | 23 |
| 46 | 29 | 91 |
| 41 | 55 | 29 |
| 25 | 41 | 17 |
| 90 | 72 | 81 |
| 15 | 31 | 14 |
| 15 | 60 | 74 |
| 40 | 53 | 37 |
| 36 | 40 | 89 |
| 59 | 17 | 34 |
| 63 | 40 | 57 |
| 23 | 88 | 37 |
| 72 | 65 | 51 |
| 76 | 3 | 20 |
| 46 | 19 | 28 |
| 75 | 3 | 34 |
| 77 | 65 | 43 |
| 95 | 37 | 70 |

Laden

Daten transformieren

Abbrechen

Navigator

Anzeigeoptionen ▾

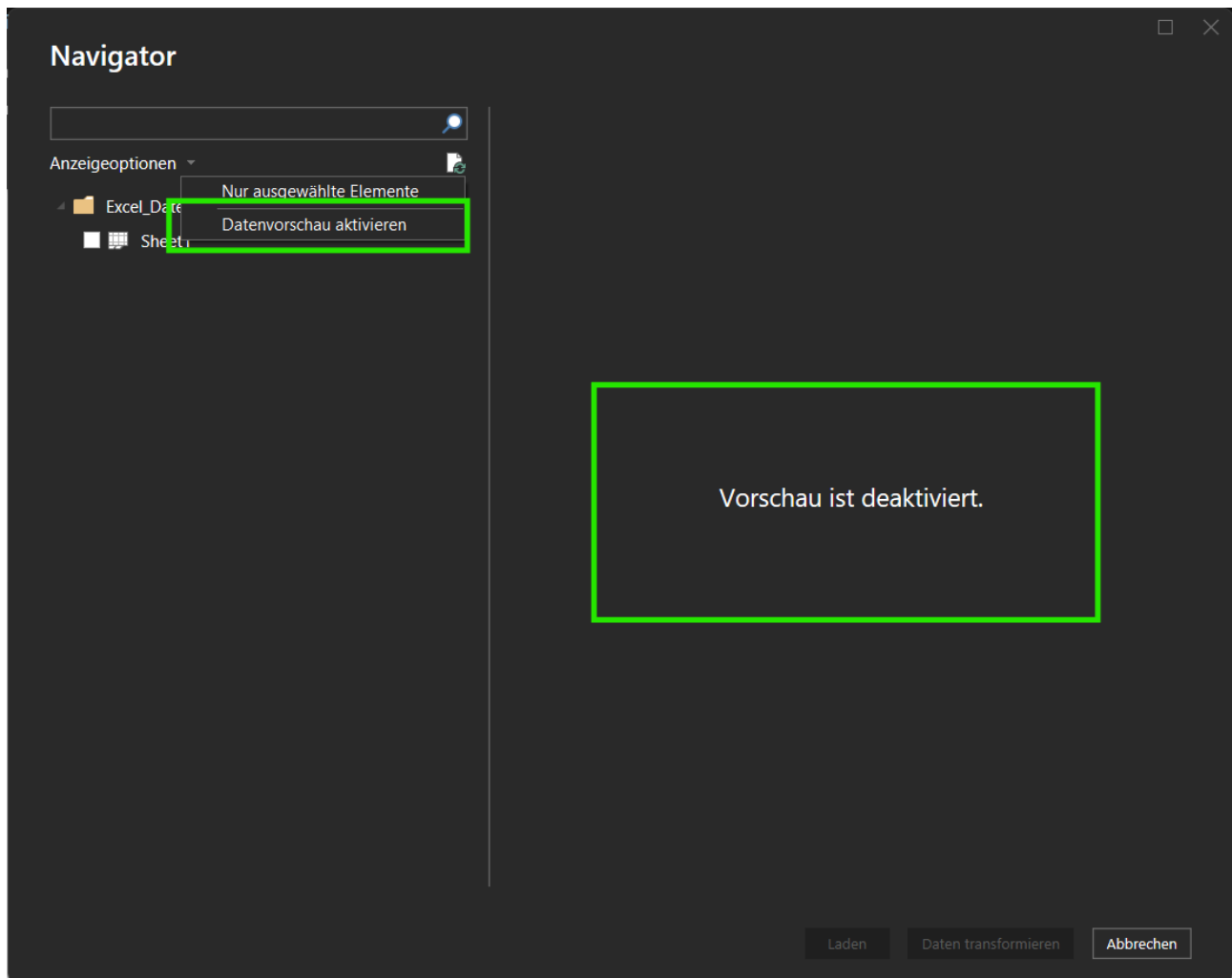
Es wurde keine Auswahl getroffen.

Sheet1

| Spalte 1 | Spalte 2 | Spalte 3 |
|----------|----------|----------|
| 93 | 73 | 90 |
| 8 | 6 | 49 |
| 66 | 24 | 16 |
| 85 | 73 | 74 |
| 19 | 79 | 8 |
| 64 | 42 | 28 |
| 55 | 12 | 23 |
| 46 | 29 | 91 |
| 41 | 55 | 29 |
| 25 | 41 | 17 |
| 90 | 72 | 81 |
| 15 | 31 | 14 |
| 15 | 60 | 74 |
| 40 | 53 | 37 |
| 36 | 40 | 89 |
| 59 | 17 | 34 |
| 63 | 40 | 57 |
| 23 | 88 | 37 |
| 72 | 65 | 51 |
| 76 | 3 | 20 |
| 46 | 19 | 28 |
| 75 | 3 | 34 |
| 77 | 65 | 43 |
| 95 | 37 | 70 |

Laden Daten transformieren Abbrechen

- Datenvorschau aktivieren: Ist diese Option eingeschaltet (vor der Option ist dann ein Häkchen), so wird eine Vorschau der Daten erstellt, wenn man ein Excel-Arbeitsblatt ausgewählt hat. Ist die Option ausgeschaltet, so wird keine Vorschau der Daten erstellt.



9. Mit der Schaltfläche **Aktualisieren** lassen sich die in der Excel-Arbeitsmappe enthaltenen Daten aktualisieren.

Navigator

Anzeigeoptionen ▾

Excel_Datei.xlsx [1]

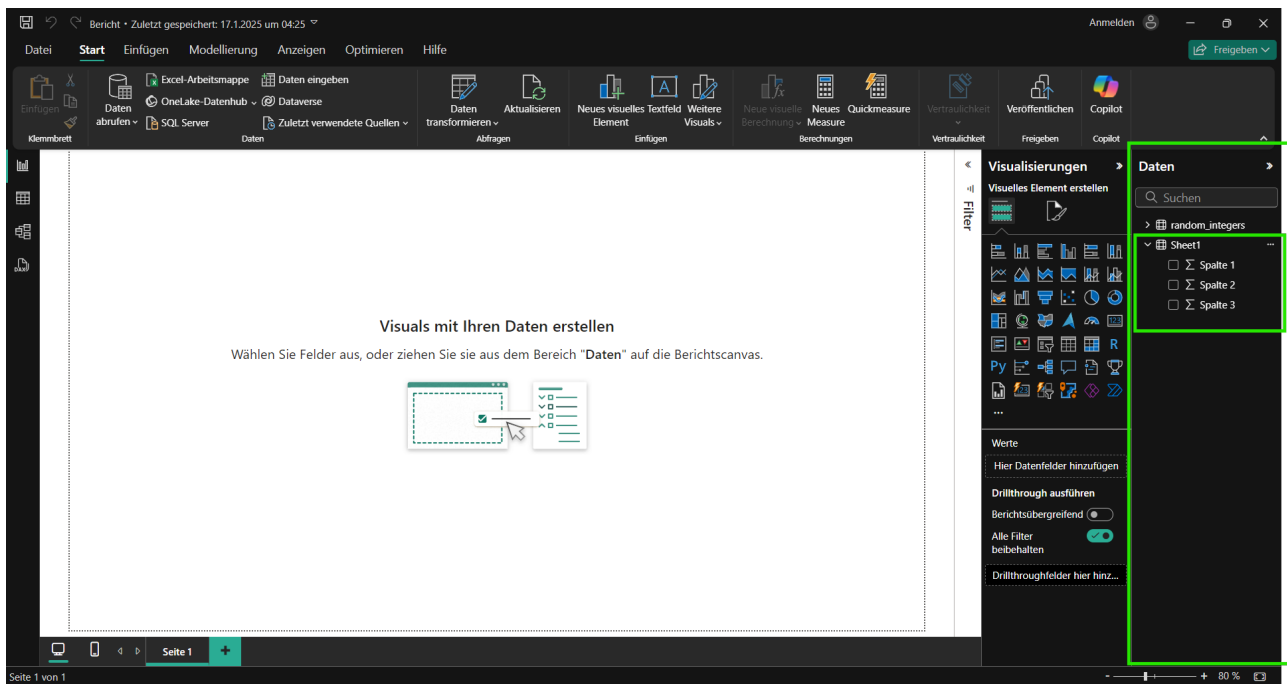
✓ Sheet1

Sheet1

| Spalte 1 | Spalte 2 | Spalte 3 |
|----------|----------|----------|
| 93 | 73 | 90 |
| 8 | 6 | 49 |
| 66 | 24 | 16 |
| 85 | 73 | 74 |
| 19 | 79 | 8 |
| 64 | 42 | 28 |
| 55 | 12 | 23 |
| 46 | 29 | 91 |
| 41 | 55 | 29 |
| 25 | 41 | 17 |
| 90 | 72 | 81 |
| 15 | 31 | 14 |
| 15 | 60 | 74 |
| 40 | 53 | 37 |
| 36 | 40 | 89 |
| 59 | 17 | 34 |
| 63 | 40 | 57 |
| 23 | 88 | 37 |
| 72 | 65 | 51 |
| 76 | 3 | 20 |
| 46 | 19 | 28 |
| 75 | 3 | 34 |
| 77 | 65 | 43 |
| 95 | 37 | 70 |

Laden Daten transformieren Abbrechen

10. Wenn die Daten keine weitere Verarbeitung mehr benötigen, so wählt man **Laden** und eine Tabelle mit den Daten wird in das Power BI-Modell geladen. Die Tabelle findet man anschließend in der Berichtsansicht im Bereich **Daten**.



11. Benötigen die Daten weitere Verarbeitung, wie zum Beispiel Bereinigung oder andere Transformationen, wählt man **Daten transformieren**, wodurch sich der **Power Query-Editor** öffnet. Die Tabelle erscheint dort als eine Abfrage im Bereich **Abfragen** auf der linken Seite des Editors. Im **Power Query-Editor** können die Daten anschließend weiter verarbeitet werden.

