



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE JESÚS CARRANZA

MANUAL DE USUARIO

ÁMBITO: TECNOLÓGICO

**SOFTWARE ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA PARA LA
ESCUELA DE BACHILLERES "24 DE FEBRERO"**

BACHILLERATO "24 DE FEBRERO"

PRESENTA: C. ARTURO SALAS HERNÁNDEZ

19180054

**INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
DE LA ESPECIALIDAD INGENIERÍA DE SOFTWARE**

ISC -2010-224

**ASESOR INTERNO: ING. AMADO LÓPEZ HILARIO
ASESOR EXTERNO: BIOL. YATZAMIL ROMÁN ÁNGELES**

JESÚS CARRANZA, VER., 04 DICIEMBRE DE 2023.

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE DE IMÁGENES

Ilustración 1 Inicio de sesión	3
Ilustración 2 Interfaz de principal de inicio	4
Ilustración 3 Sección de libros.....	4
Ilustración 4 Módulo Editoriales	5
Ilustración 5 Llenado de formulario de registro de editorial.....	5
Ilustración 6 Visualización de editorial registrada.....	6
Ilustración 7 Módulo Categorías.....	6
Ilustración 8 Llenado de formulario de registro de ategoría	7
Ilustración 9 Visualización de categoría registrada	7
Ilustración 10 Corrección de categoría.....	8
Ilustración 11 Actualización de categoría exitosa.....	8
Ilustración 12 Módulo libros (inventario).....	9
Ilustración 13 Registro de libro.....	9
Ilustración 14 Visualización de libros registrados.....	10
Ilustración 15 Módulo alumnos.....	10
Ilustración 16 Llenado de formulario de registro de alumno.....	11
Ilustración 17 Visualización de registros de alumnos.....	11
Ilustración 18 Alerta de confirmación para eliminar un registro.....	12
Ilustración 19 Interfaz inicio con botón para agregar préstamo.....	12
Ilustración 20 Módulo préstamos con botón para registro de préstamo.....	13
Ilustración 21 Llenado de formulario para registro de préstamo	13
Ilustración 22 Préstamo registrado.....	14
Ilustración 23 Visualización de préstamos	14
Ilustración 24 Gestión de entrega de libro.....	15
Ilustración 25 Visualización de registros de usuarios administradores	16
Ilustración 26 Llenado de formulario para crear nuevo usuario administrador	16
Ilustración 27 Alerta de registro de usuario exitoso.....	17
Ilustración 28 Formulario de edición de datos de usuario	17
Ilustración 29 Visualización de registros de usuarios administradores	18
Ilustración 30 Alerta de eliminación de usuario	18
Ilustración 31 Opciones para generar archivos PDF, Excel e impresión.....	19
Ilustración 32 Redirección al inicio de sesión.....	19

MANUAL DE USUARIO

Paso 1: Iniciar sesión en el sistema.

Necesitamos de un navegador web para poder acceder al sistema, para fines ilustrativos usaremos el navegador Google Chrome. Nos dirigimos a la siguiente ruta: <http://localhost://biblioteca>.

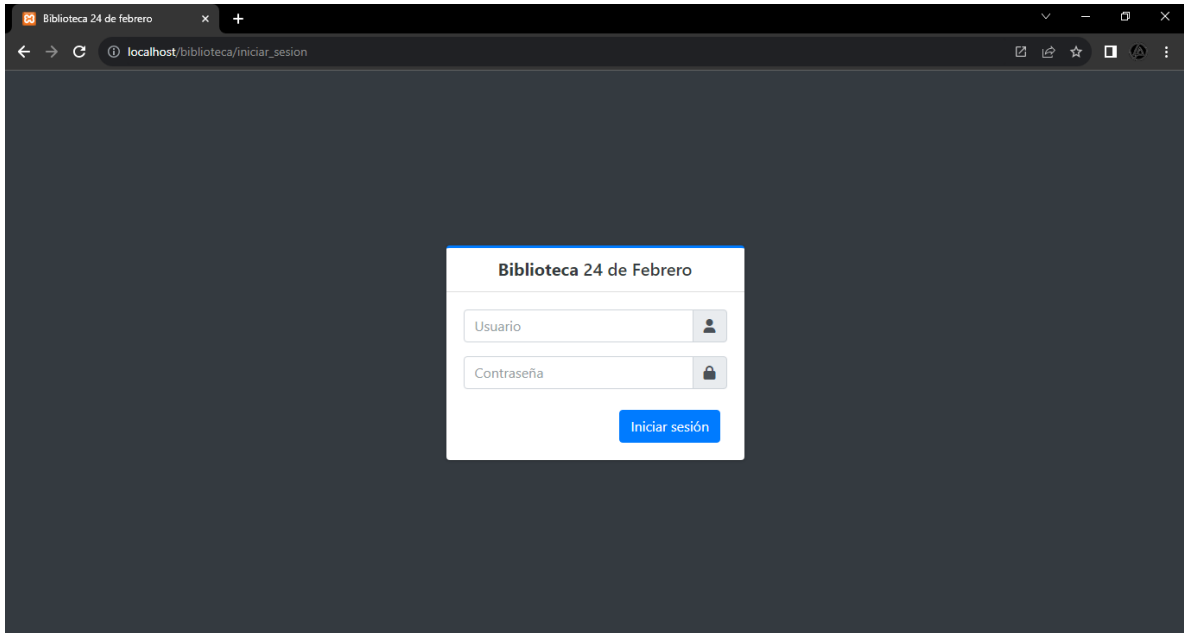


Ilustración 1 Inicio de sesión

Al colocar la dirección anterior en automático nos redireccionará a la página de inicio de sesión (Ilustración anterior), ahí vamos a agregar nuestros datos de acceso, los datos por defecto para iniciar sesión son, usuario: teba24, contraseña: admin.

Una vez digitado nuestros datos procedemos a validarlos mediante el botón “Iniciar sesión”, si los datos son correctos no redireccionará al panel de inicio del sistema, en caso contrario se mostrará un mensaje de error.

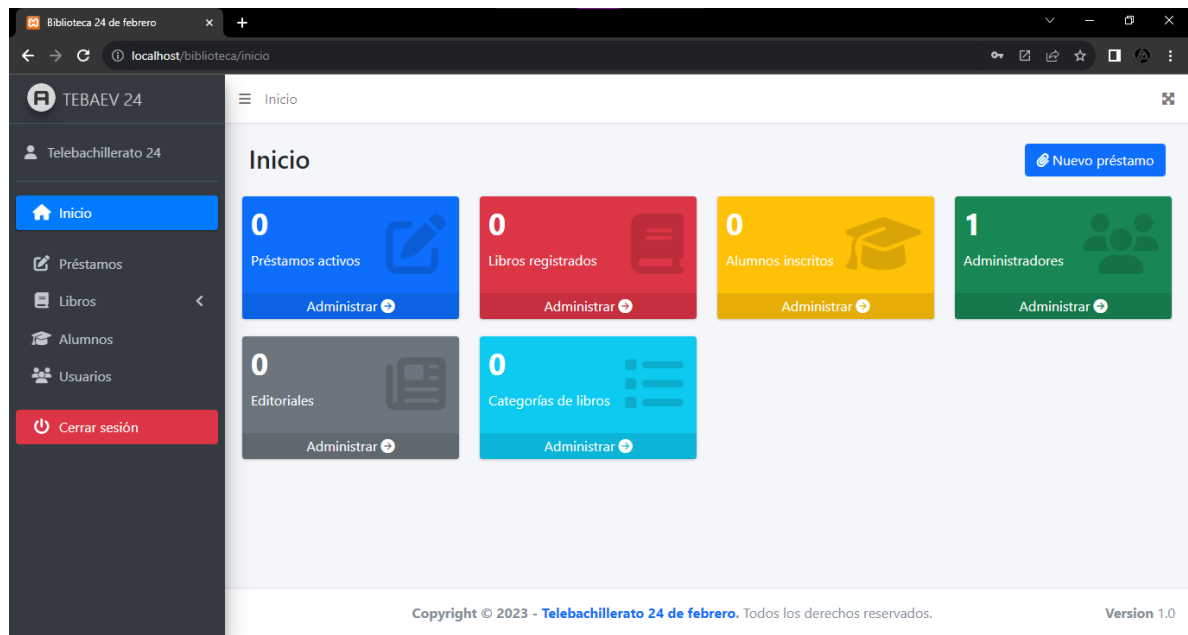


Ilustración 2 Interfaz de principal de inicio

Paso 2: Gestión de libro.

Para gestionar los libros damos click sobre la sección “Libros” que se encuentra en la barra lateral izquierda. Esto desplegará las opciones que se muestran a continuación:

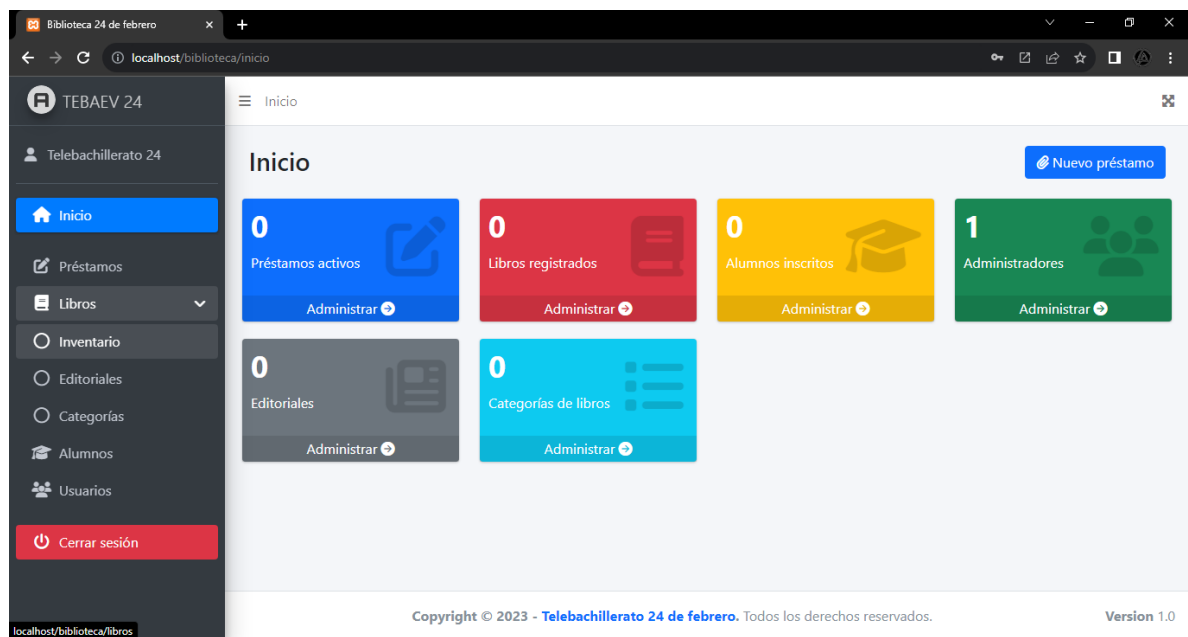


Ilustración 3 Sección de libros

En este módulo vamos a poder agregar, visualizar, modificar y editar los registros de libros, pero para ello es necesario tener configurado al menos una editorial y una categoría de libro. Para ello damos click sobre la sección “Editoriales” lo cual abre la siguiente interfaz:

The screenshot shows a web application interface for managing libraries. On the left is a dark sidebar with the logo 'TEBAEV 24' and the user 'Telebachillerato 24'. The sidebar menu includes 'Inicio', 'Préstamos', 'Libros' (selected), 'Inventario', 'Editoriales', 'Categorías', 'Alumnos', 'Usuarios', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Editoriales'. It contains a form with two input fields: 'Editorial' with the value 'Ej. Pearson' and 'País' with the value '(Opcional) Ej. México'. Below these fields are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. To the right of the form is a table with columns: '#', 'Editorial', 'País', and 'Opciones'. The table is empty, displaying 'No hay registros'. Below the table, it says 'Mostrando 0 a 0 de 0 resultados' and has 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2023 - Telebachillerato 24 de febrero. Todos los derechos reservados.' and the version 'Version 1.0'.

Ilustración 4 Módulo Editoriales

Para agregar una editorial tenemos que rellenar el formulario que se encuentra al lado izquierdo de la tabla. Al rellenar los campos del formulario se habilitará el botón para completar el registro, al presionar dicho botón se guardará el registro en el sistema y se refrescará la tabla con el nuevo dato:

This screenshot shows the same 'Editoriales' module interface, but with the form fields updated. The 'Editorial' field now contains 'Marcombo' and the 'País' field contains 'España'. The 'Guardar' button has turned green, indicating it is now active and ready to be clicked. The table remains empty with 'No hay registros' and 'Mostrando 0 a 0 de 0 resultados'. The sidebar and footer are identical to the previous screenshot.

Ilustración 5 Llenado de formulario de registro de editorial

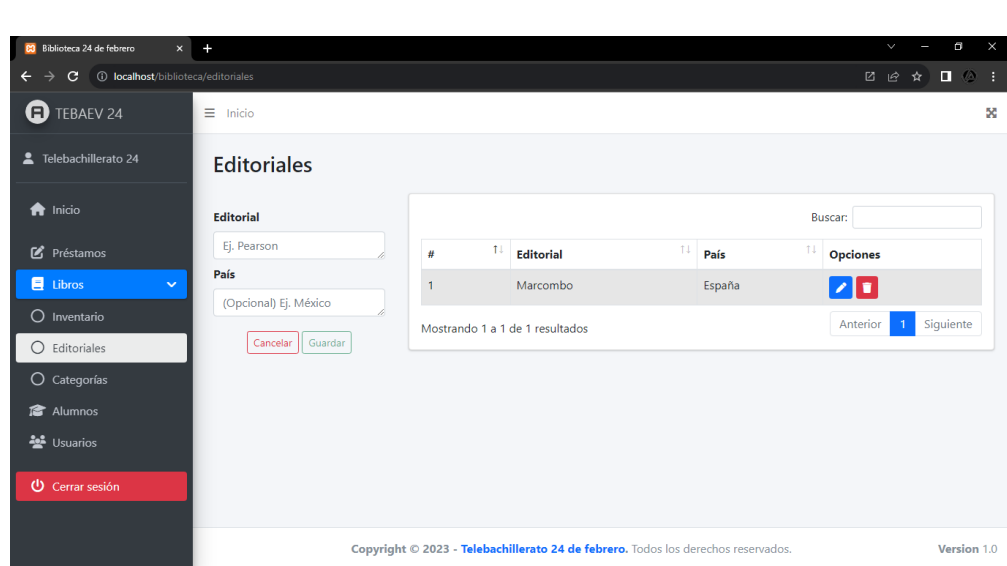


Ilustración 6 Visualización de editorial registrada

De igual manera tenemos que registrar una categoría o ámbito de libro, para ello nos dirigimos a la sección “Categorías” en la barra lateral izquierda:

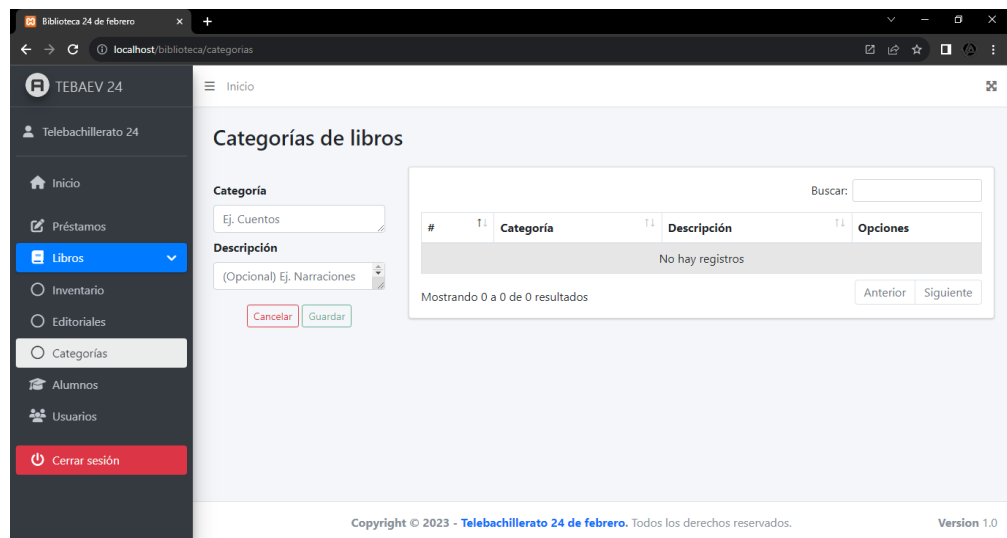


Ilustración 7 Módulo Categorías



Ilustración 8 Llenado de formulario de registro de categoría

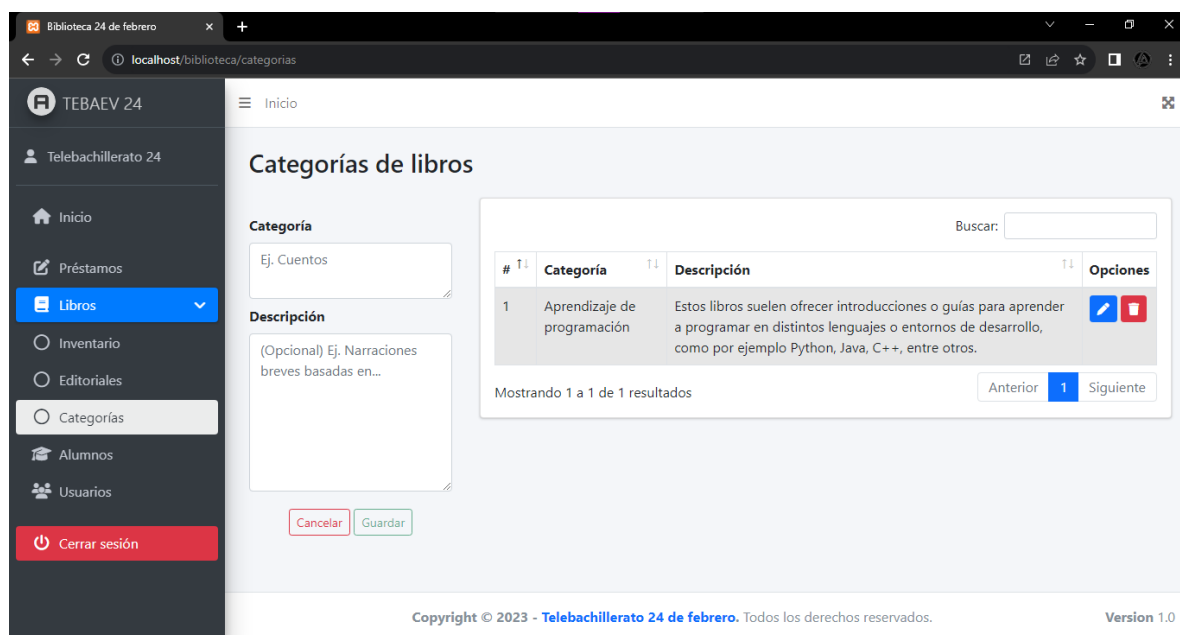


Ilustración 9 Visualización de categoría registrada

Nota: Tanto las editoriales como las categorías cuentan con opciones para editar y/o eliminar los registros en caso de ser necesario. Para ello contamos con el botón azul al final de cada fila, dicho botón es para editar la información. Al presionarlo la

información de dicho registro se carga en el formulario lateral para su respectiva corrección, tal como se muestra a continuación:



Ilustración 10 Corrección de categoría

Nótese que al cargar la información al formulario el botón pasa de ser de registrar a actualizar. Al guardar los cambios se muestra la siguiente alerta:

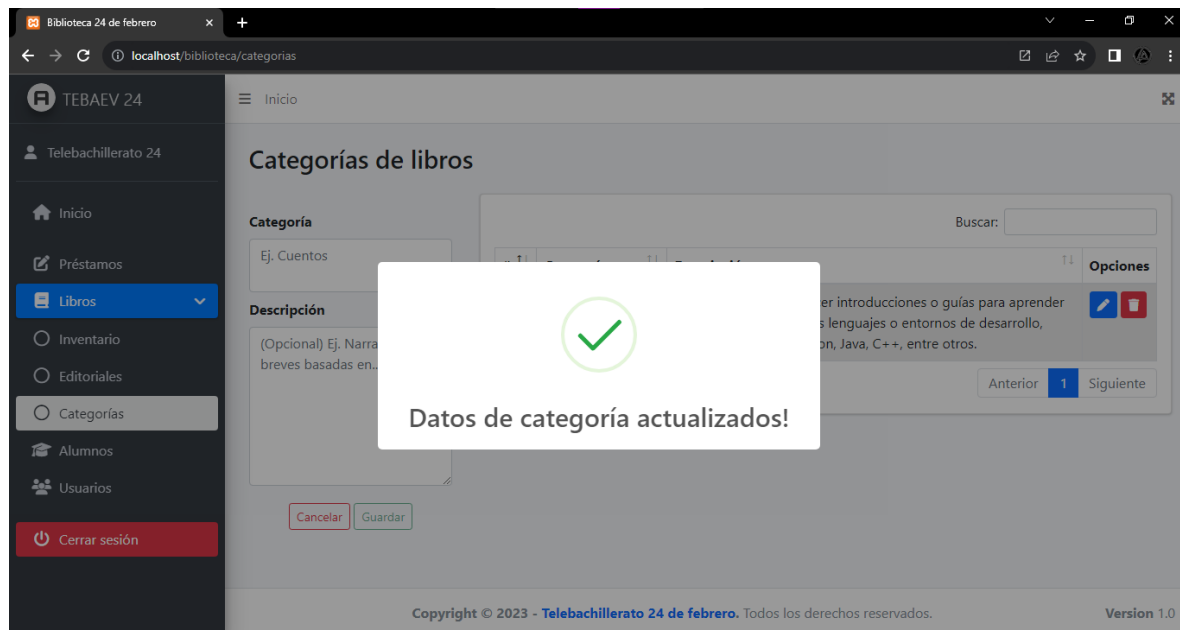


Ilustración 11 Actualización de categoría exitosa

Ya teniendo al menos una editorial y una categoría ya podemos hacer registros de libros, para ello nos dirigimos al módulo “Inventario” el cual se encuentra en la barra lateral izquierda:

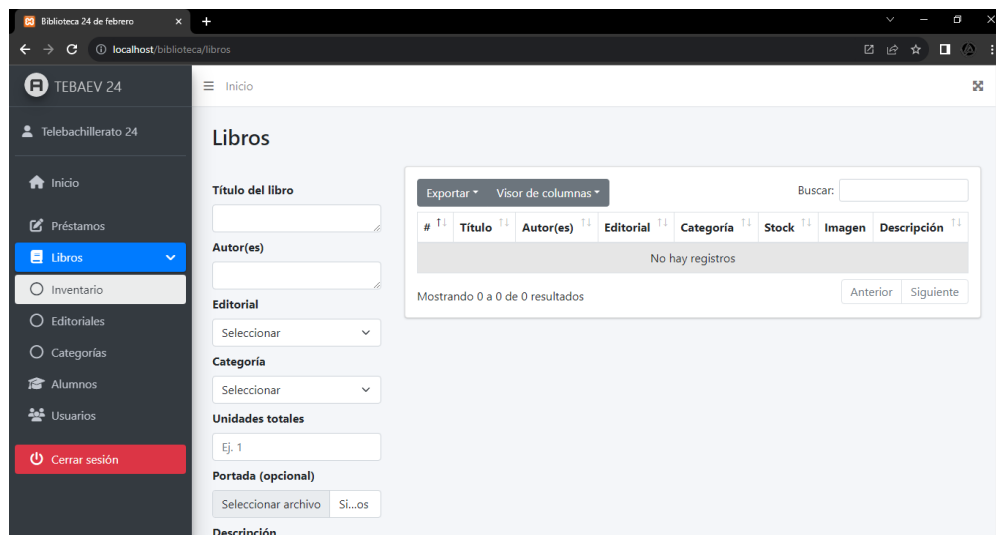


Ilustración 12 Módulo libros (inventario)

Para realizar un registro de libro simplemente rellenamos el formulario lateral y presionamos el botón “Guardar”:

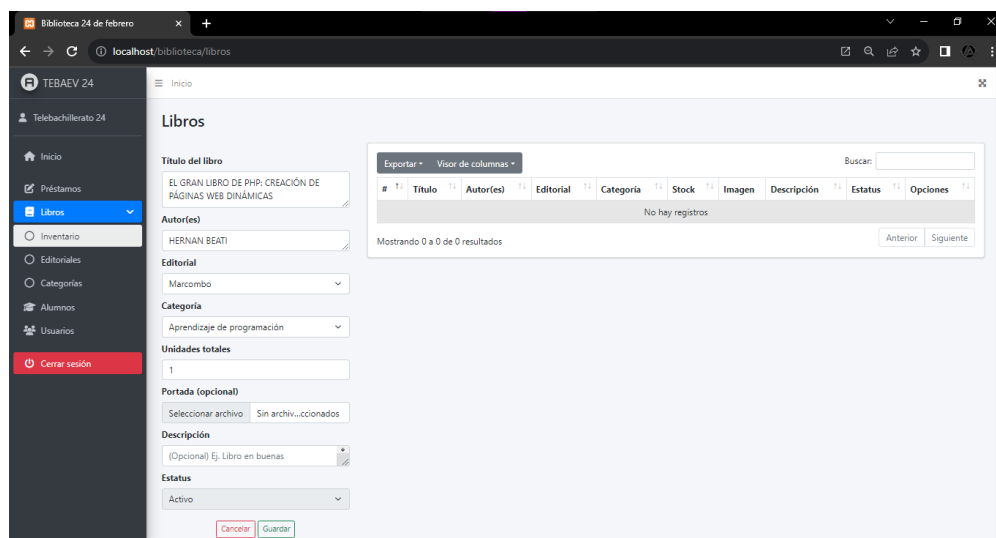


Ilustración 13 Registro de libro

Como se puede apreciar en la ilustración anterior, se requiere seleccionar una editorial y una categorías, mismas que registramos anteriormente.

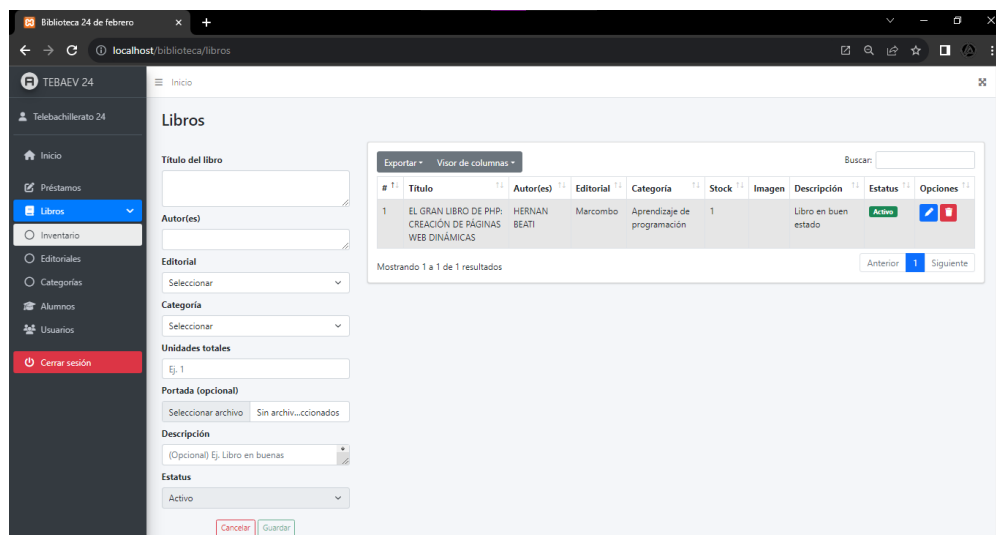


Ilustración 14 Visualización de libros registrados

De igual forma, en este módulo cada registro cuenta con sus respectivas opciones de gestión (edición/eliminación).

Paso 3: Gestión de alumnos.

Para registrar un alumno nos dirigimos a la sección “Alumnos” de la barra lateral izquierda:

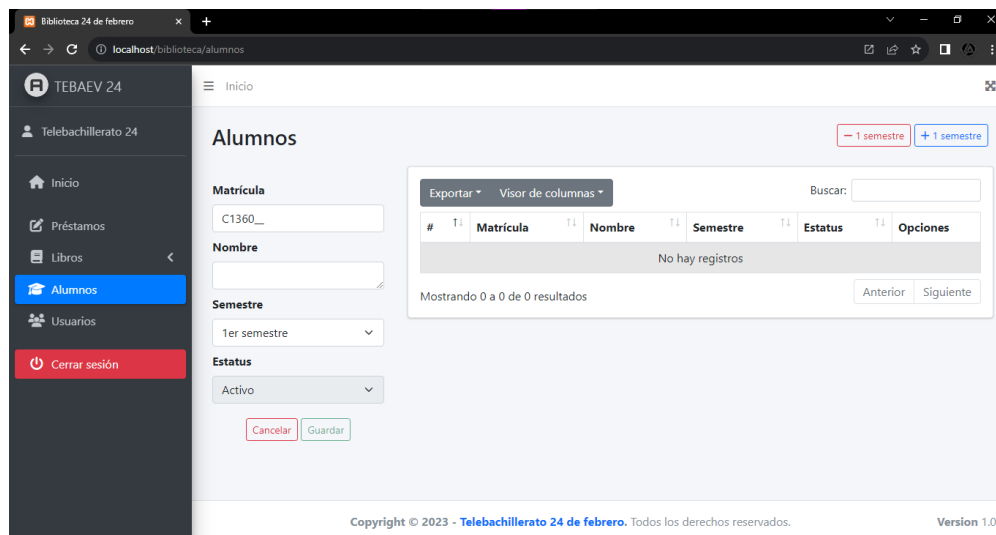


Ilustración 15 Módulo alumnos

Este módulo también cuenta con su respectivo formulario para dar de alta alumnos, este formulario contiene campos para captura de matrícula, nombre de alumno, semestre, etc.:

The screenshot shows the 'Alumnos' (Students) module in the TEBAEV 24 system. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Préstamos, Libros, Alumnos (selected), Usuarios, and Cerrar sesión. The main area displays a registration form with the following fields:

- Matricula:** C136001
- Nombre:** SALAS HERNANDEZ ARTURO
- Semestre:** 1er semestre
- Estatus:** Activo

Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are at the bottom. A table on the right shows the search results, which are currently empty ('No hay registros').

Ilustración 16 Llenado de formulario de registro de alumno

This screenshot shows the 'Alumnos' module with a list of students. The form fields from the previous image are still visible in the background. The table on the right now displays one record:

#	Matricula	Nombre	Semestre	Estatus	Opciones
1	C136001	SALAS HERNANDEZ ARTURO	1er	Activo	[Edit] [Delete]

The status 'Mostrando 1 a 1 de 1 resultados' (Showing 1 of 1 results) is displayed below the table.

Ilustración 17 Visualización de registros de alumnos

Este módulo también cuenta con la opción para editar un registro y funciona de la misma manera que los demás módulos.

Para eliminar un registro de alumno hay que presionar el botón rojo, esto nos mostrara una alerta como la siguiente:

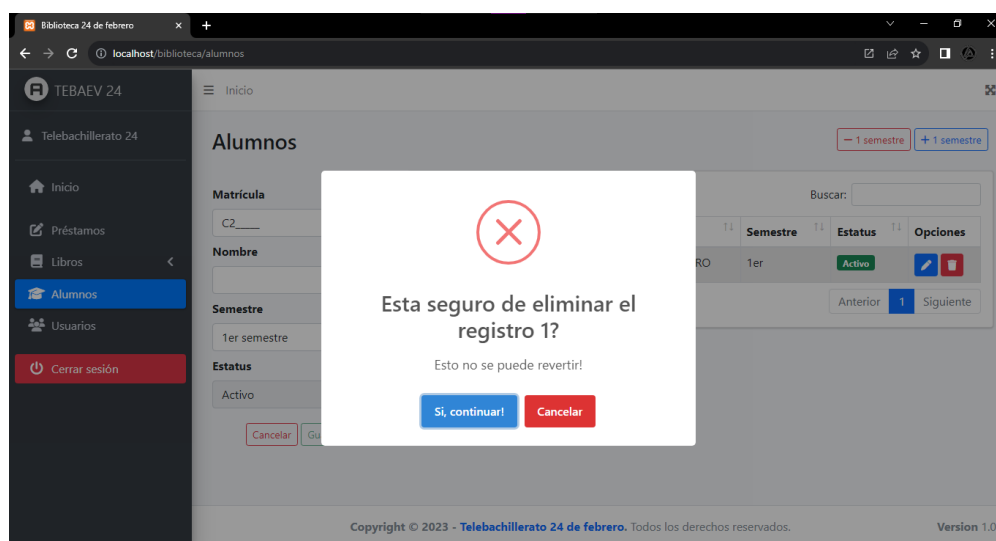


Ilustración 18 Alerta de confirmación para eliminar un registro

Paso 4: Gestión de préstamos.

Para registrar un préstamo lo podemos hacer desde la interfaz de inicio así como desde el módulo “Préstamos”.

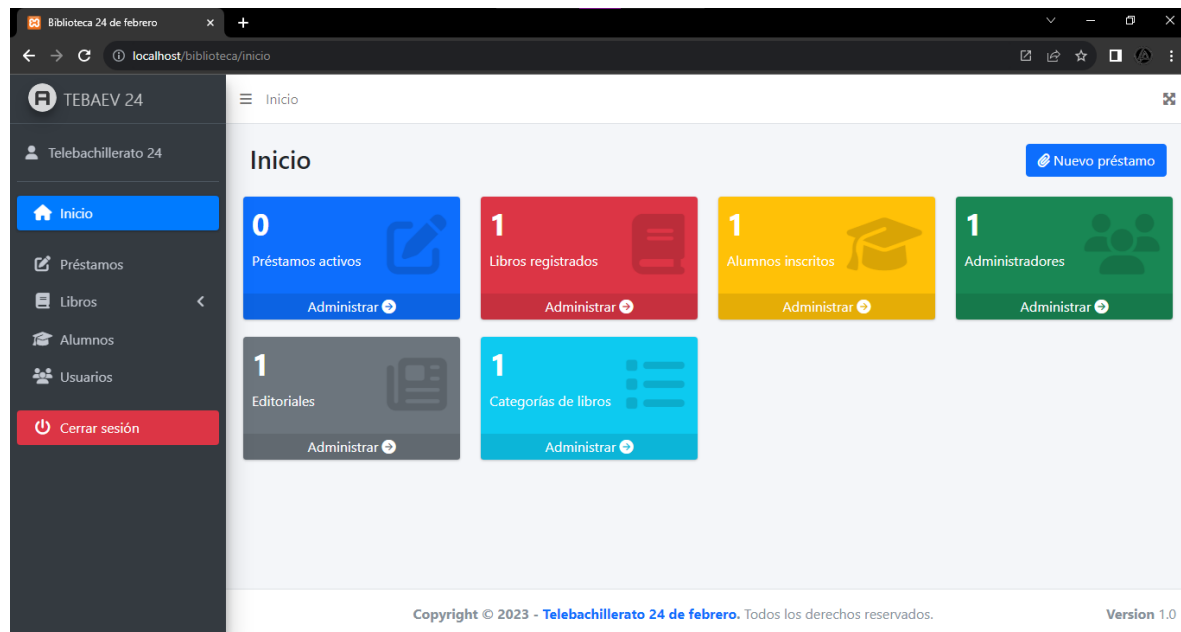


Ilustración 19 Interfaz inicio con botón para agregar préstamo

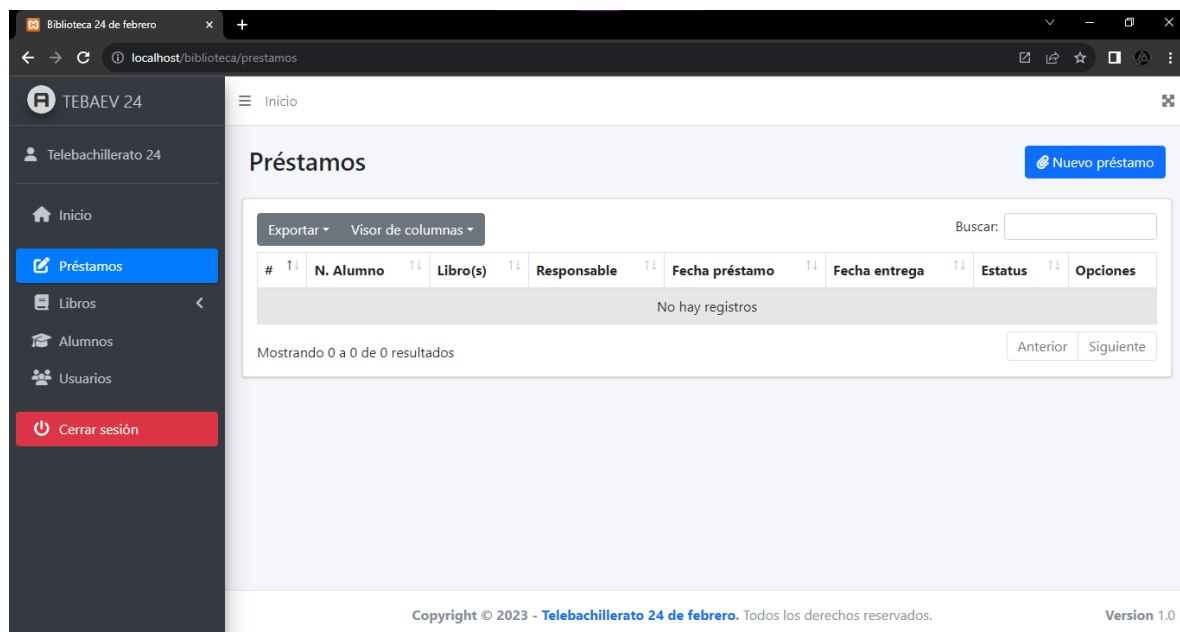


Ilustración 20 Módulo préstamos con botón para registro de préstamo

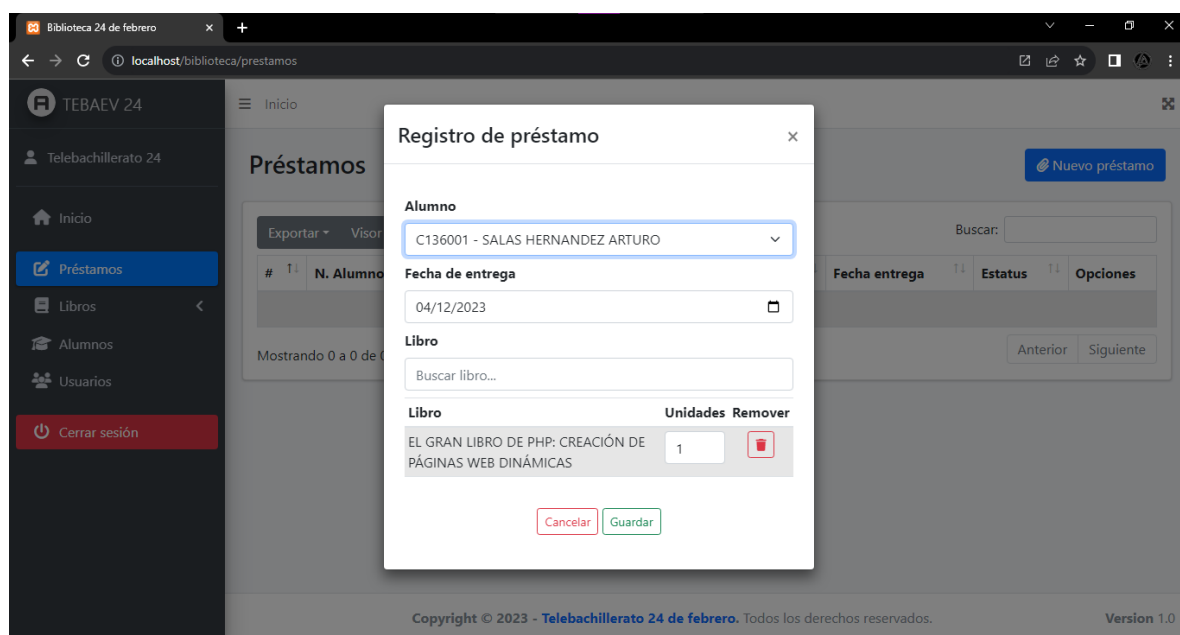


Ilustración 21 Llenado de formulario para registro de préstamo

Al presionar el botón “Nuevo préstamo” se abre el formulario anterior donde podemos seleccionar el alumno que solicita los libros, podemos ajustar la fecha de entrega y tenemos un campo para búsquedas en tiempo real de los libros disponibles.

Al guardar los datos se muestra una alerta de registro exitoso:

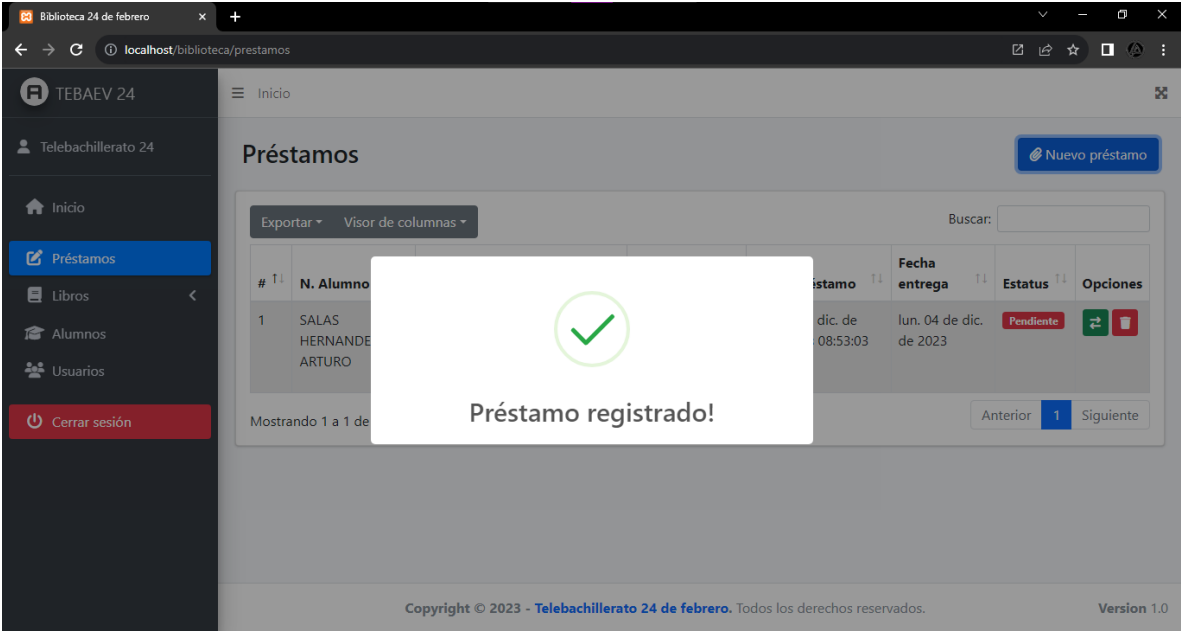


Ilustración 22 Préstamo registrado

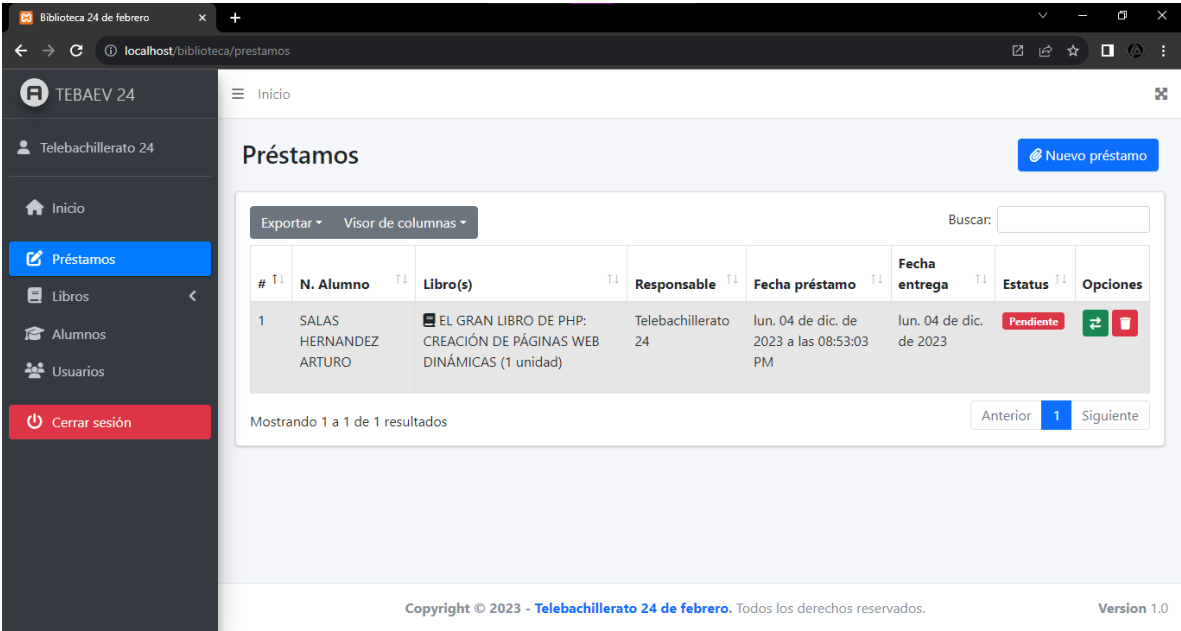


Ilustración 23 Visualización de préstamos

Como se puede observar al registrar el préstamo el estatus se registra como “Pendiente”, dicho estatus no cambia aunque la fecha de entrega se haya vencido.

Este módulo cuenta con la opción para cambiar el estatus del préstamo (botón verde) una vez que el alumno haya devuelto los libros a la biblioteca. Cuando eso suceda se mostrará la siguiente alerta de confirmación:

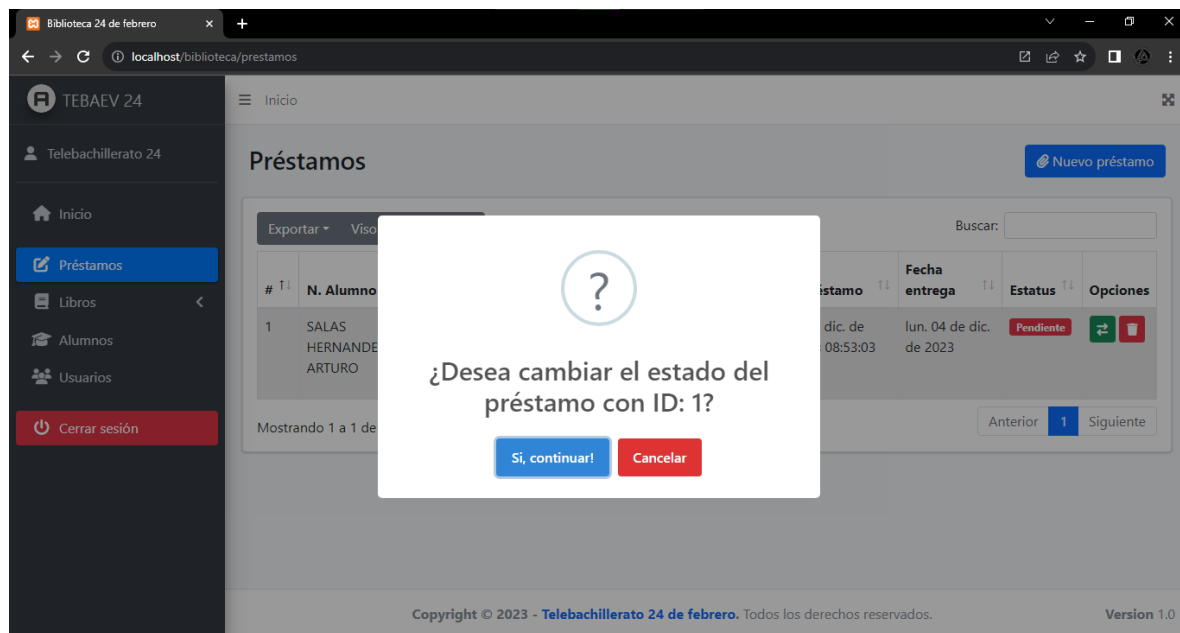


Ilustración 24 Gestión de entrega de libro

Si por algún error se modifica el estado un registro este se puede revertir a “Pendiente” presionando nuevamente el botón verde.

Este módulo también cuenta con la opción para borrar los registros de forma permanente del sistema, esto para liberar espacio en la base de datos.

Paso 5: Gestión de usuarios.

Por último tenemos el módulo “Usuarios”, el cual nos sirve para agregar y gestionar a los usuarios administradores del sistema. Dichos usuarios únicamente están destinados a la gestión del sistema así que hay que tener cuidado a la hora de crear las cuentas para evitar que usuarios no deseados accedan y modifiquen los datos.

La interfaz del módulo usuarios es la siguiente:

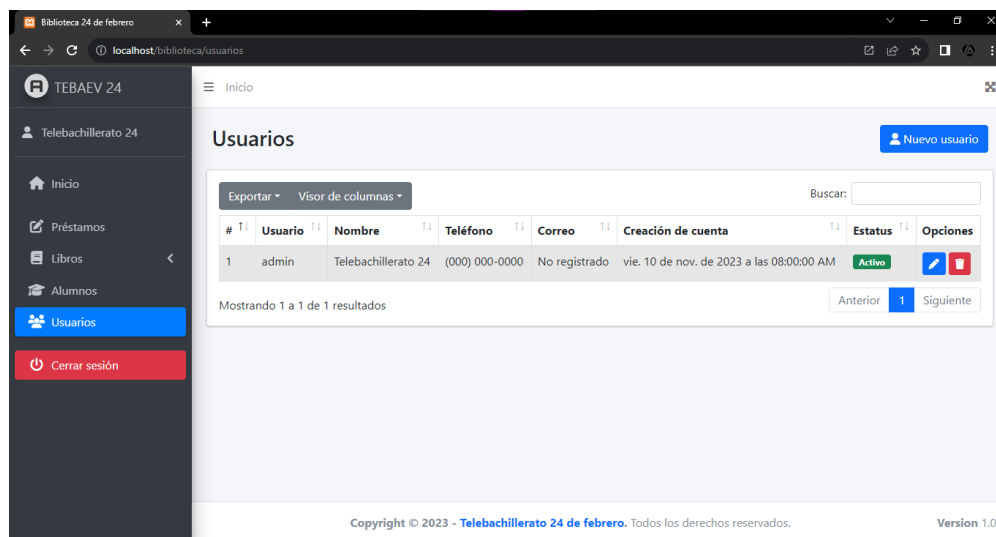


Ilustración 25 Visualización de registros de usuarios administradores

Cabe destacar que la cuenta con ID 1 tiene privilegio de super administrador, por lo cual nunca podrá ser eliminada ni suspendida. Esto para evitar perder el acceso total al sistema. En caso de querer modificar los datos de esta cuenta solo se podrá lograr habiendo iniciado sesión.

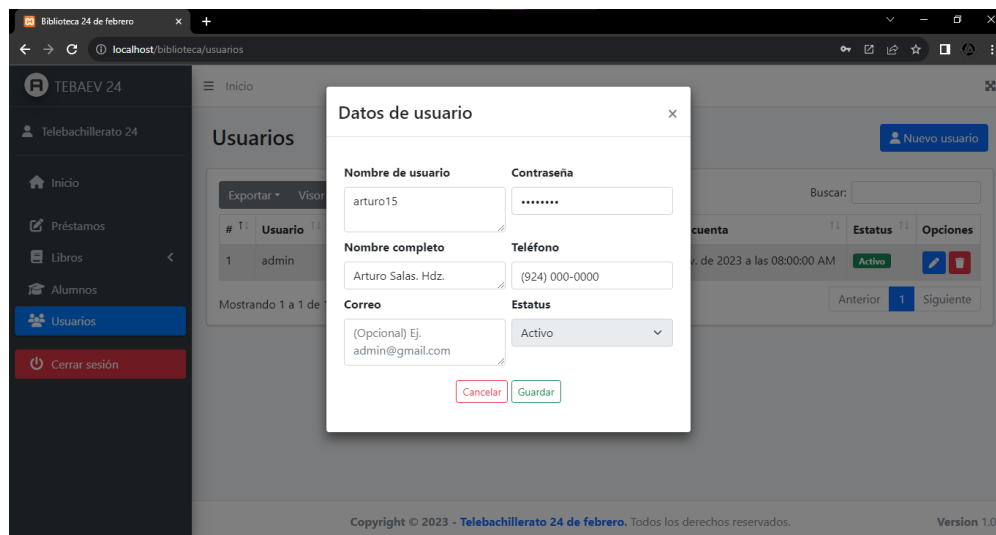


Ilustración 26 Llenado de formulario para crear nuevo usuario administrador

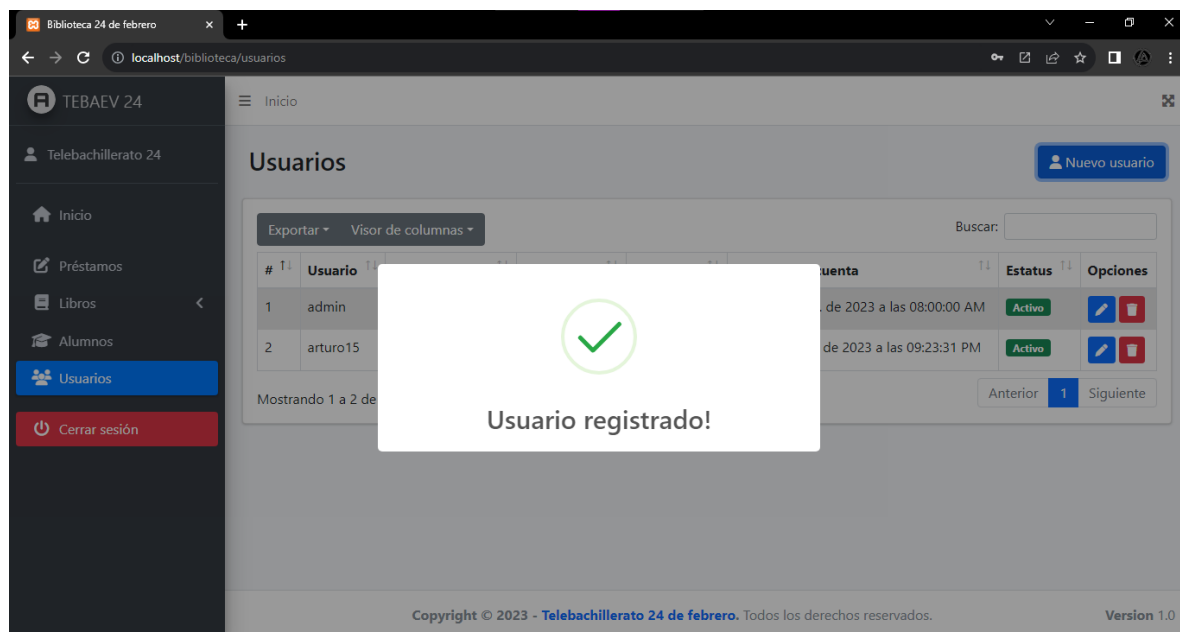


Ilustración 27 Alerta de registro de usuario exitoso

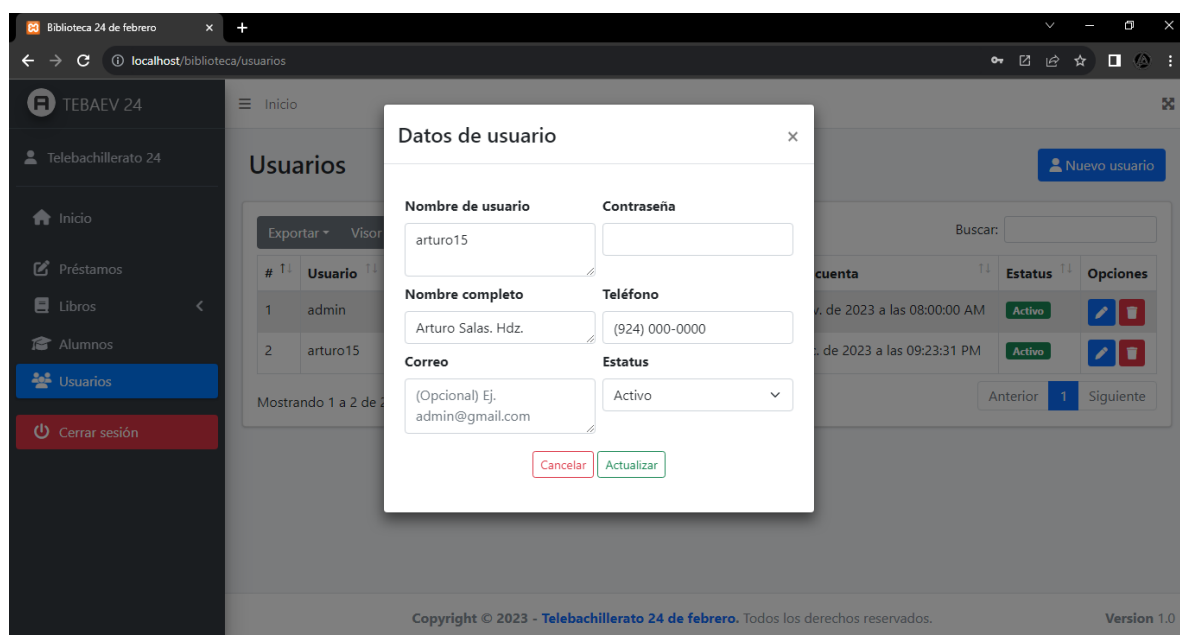


Ilustración 28 Formulario de edición de datos de usuario

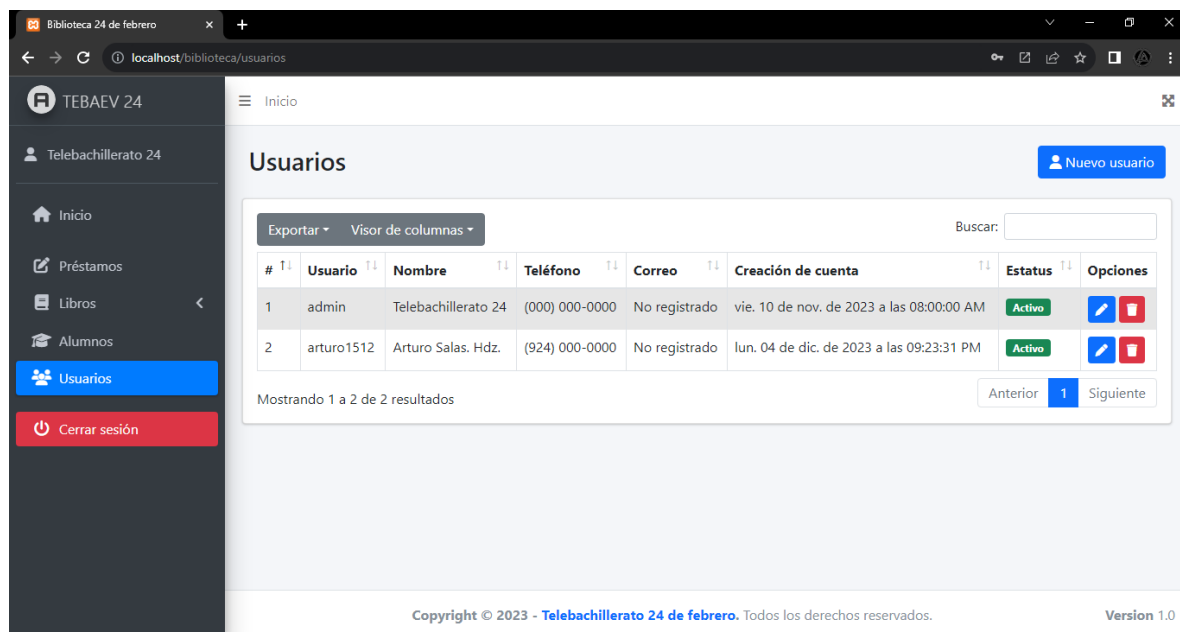


Ilustración 29 Visualización de registros de usuarios administradores

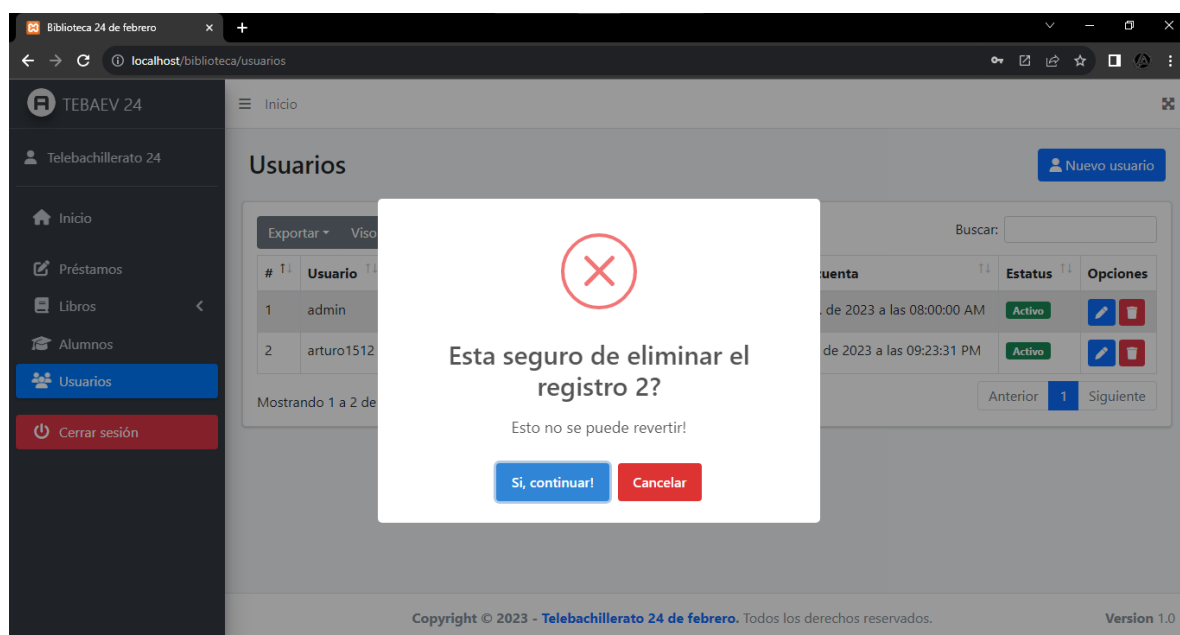


Ilustración 30 Alerta de eliminación de usuario

Extra: Todos los módulos cuentan con la opción de generar archivos en formato PDF, Excel o para impresión, esto por si en algún momento es necesario por ejemplo imprimir un listado de alumnos que deben libros al instituto.

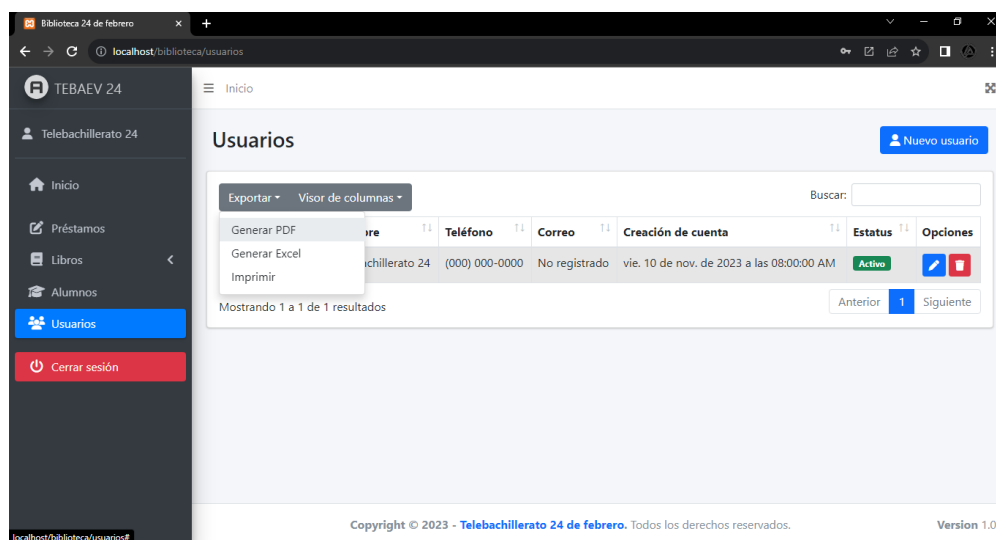


Ilustración 31 Opciones para generar archivos PDF, Excel e impresión

Para cerrar sesión solamente damos click sobre el botón “Cerrar sesión” que se encuentra en la parte inferior de la barra lateral izquierda, esto nos redirige al inicio de sesión para cambiar de usuario o simplemente cerrar el sistema.

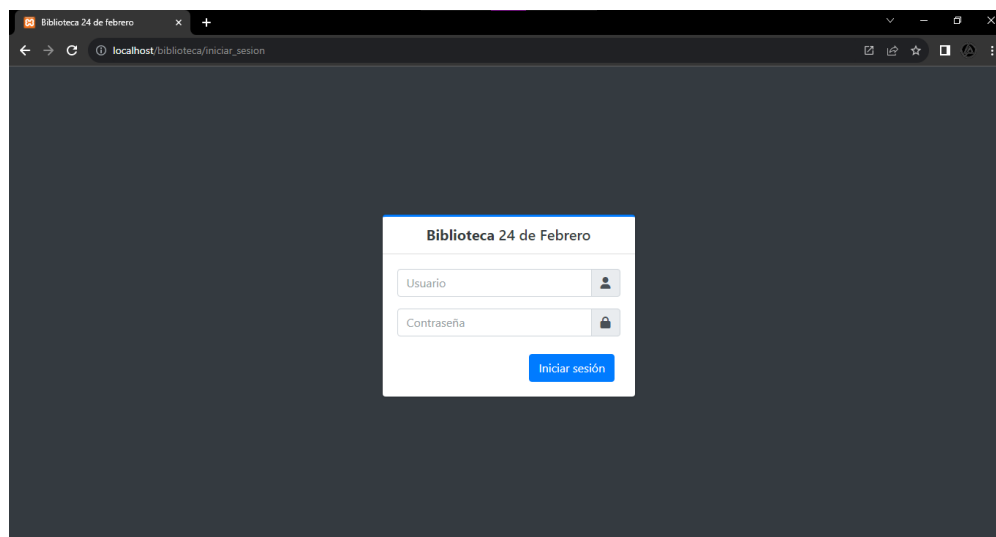


Ilustración 32 Redirección al inicio de sesión