



OSVALDO ARTURO SUÁREZ CRUZ

Enero del 2023

CONTACTA CONMIGO

Móvil: 55 83 35 20 96

osvaldosuarezcruz@gmail.com

Domicilio: Santa María La Ribera 126-A, Col. Santa María La Ribera.
Cuauhtémoc, Ciudad de México. CP 06400

Estado civil: Soltero

Edad: 24 años

CURP: SUCO980605HDFRRS07

RFC: SUCO9806059EA

PERFIL PERSONAL

Egresado de Economía y programador Frontend.

Cuento con un nivel de inglés avanzado, manejo de bases de datos avanzado y una afinidad hacia la administración pública.

ESPECIALIZACIÓN

- Economía pública
- Contabilidad.
- Inglés avanzado.
- Programación avanzada en Javascript.
- Paquetería Office.
- Excel avanzado.

OTRAS APTITUDES

- Análisis de información y manejo de bases de datos.
- Autosuficiencia.
- Manejo de metodologías ágiles.
- Capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Trabajo en equipo orientado a resultados.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Búsqueda de la excelencia.

TRAYECTORIA ACADÉMICA

2018 – 2022 Licenciatura en Economía (Concluída)
[Universidad Nacional Autónoma de México]

CURSOS

30/05/2022 – A la fecha (Máster en Coding) [Dev.F]

15/07/2013 – B1 Preliminary (PET) [Cambridge]

SOBRE MÍ

- Me encuentro estudiando una segunda carrera enfocada a la programación web para el desarrollo Fullstack, el cual comprende el Backend y Frontend de páginas web.
- Análisis de datos mediante el uso de paqueterías.
- Cuento con un manejo avanzado de Javascript, React.js, Node.js, npm, Git y Github para la elaboración y desarrollo de páginas web a través de metodologías ágiles de trabajo.
- He contribuido en la elaboración de nuevos Programas presupuestarios para la Secretaría de Salud en el Estado de Morelos.
- He implementado mis conocimientos sobre el diseño UX/UI en los proyectos que he elaborado para la Secretaría de Salud.

EXPERIENCIA LABORAL

01/06/2022 – 31/12/2022 "Secretaría de Salud del Estado de Morelos"

Jefes directo: Gloria Elena Carrillo Cruz, Encargada del Despacho del Departamento.

[Apoyo administrativo]

Durante mi estancia dentro de la Secretaría de Salud del Estado de Morelos, recibí instrucciones por parte de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, específicamente, dentro de la Dirección de Operación.

- Me especialicé en la creación y unificación de nuevos programas presupuestarios, implementando los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera, desarrollé diversos formatos con diseño UX/UI para la elaboración de presentaciones, instructivos y requerimientos que me fueron solicitados.
- Realicé adecuaciones presupuestales de acuerdo con la ejecución del gasto.
- Realicé oficios diversos de comisión, así como solicitudes para viáticos anticipados y devengados .
- Me enfoqué en la elaboración de ejercicio presupuestario para el Presupuesto de Egresos de la Federación 2023-2024.

Jefes directos:

Lic. Yolanda del Pilar Jiménez Benavides, Directora de Operación de la SPPS.

Cel: 55 3717 8225

Lic. Alejandro Alday García, Director de Apoyo Operativo y Gerencial de la Dirección de Operación de la SPPS.

Cel: 55 7919 8150

16/10/2021 – 05/05/2022 "Parautor"

Jefe Directo: Nadia Meléndez Martínez Arredondo.

Cel: 55 4922 4083

[Transcriptor y redactor]

Enfocado a la transcripción y corrección de textos para la elaboración de libros, así como la elaboración de artículos digitales en internet.

- Trabajé directamente en el contrato con los clientes para establecer las necesidades y/o requerimientos de sus proyectos, así como la elaboración del costo total del proyecto.
- Dirigí a mi equipo de trabajo dentro de la empresa para poder llevar a cabo los distintos proyectos que tuvimos durante mi estancia, tanto en el ámbito de la redacción y corrección, así como la coordinación para la impresión de libros y el presupuesto a seguir para cada uno de los clientes.
- Emití facturas de acuerdo con el presupuesto elaborado hacia los clientes.

04/09/2017 – 12/06/2019 "TTEC CX SOLUTIONS MÉXICO, S. A. DE C. V."

Jefe Directo: Paulo Chiu Montagno (Analista de aseguramiento de calidad)

Cel: 55 1427 7155

[Representante Bilingüe]

- Atención remota (teléfono o internet) a las necesidades del cliente en soporte técnico u ofreciendo los distintos servicios que brinda la empresa, tales como asesoría respecto a los problemas técnicos que pudieran presentar al momento de hacer una compra o el acompañamiento a través de su proceso de compra dentro de la empresa.
- Emití facturas y contratos para los distintos procesos y/o servicios que requerían los clientes dentro de la empresa.

Oswaldo Arturo Suárez Cruz

"Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que todos los datos contenidos en el presente documento son verídicos."