

Licenciatura en Tecnologías de la Información

Manual de Usuario Bake Off

**Asignatura:
Optativa I – Testing**

**Nombre del Docente:
Eder Geovanni Ramírez Corona**

**Alumnos:
Grupo Optativa I Testing**

**Fecha:
6 de abril de 2021**

Manual de Usuario

Tienda de Postres: Bake Off



INDICE

MISIÓN	6
VISIÓN	6
OBJETIVOS	6
INTRODUCCIÓN.....	6
Requisitos del Sistema	7
Principales Botones	8
<i>Ilustración 1.0 Botón de Nuevo</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 1.1 Botón de Actualizar.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 1.2 Botón de Guardar</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 1.3 Botón de Cancelar.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 1.4 Botón de Imprimir.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 1.5 Botón de Eliminar.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 1.6 Botón de Subir Archivo</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 1.7 Botón de Eliminar Archivo.....</i>	<i>9</i>
Pantalla de Inicio de Sesión	10
<i>Ilustración 2.0 Pantalla de Inicio de Sesión</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 2.2 Mensaje de Negación de Acceso</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 2.1 Mensaje de Confirmación de Acceso</i>	<i>10</i>
Pantalla Principal	11
<i>Ilustración 3.0 – Menú Ayuda</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 3.2 – Menú Cerrar Sesión.....</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 3.1 – Menú Repostería.....</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 3.3 – Menú Punto de Venta</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 3.4 – Menú Usuarios.....</i>	<i>12</i>
Pantalla Clientes.....	12
<i>Ilustración 4.0 Pantalla Clientes.....</i>	<i>12</i>
Pestaña Control.....	13
<i>Ilustración 4.1 Búsqueda Cliente</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 4.2 Eliminación Cliente</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 4.3 Mensaje de Confirmación para eliminar clientes.....</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración 4.4 Mensaje de Cliente Eliminado</i>	<i>14</i>

Ilustración 4.5 Generar Reporte Clientes	14
Pestaña Altas y Bajas	15
Ilustración 4.5 Altas y Bajas Clientes	15
Ilustración 4.6 Nuevo Cliente.....	15
Ilustración 4.7 Confirmación de Nuevo Cliente	16
Ilustración 4.8 Actualizar Cliente	16
Ilustración 4.9 Confirmación de Actualización	17
Pantalla Ingredientes	17
Ilustración 5.0 Pantalla de Ingredientes	17
Pestaña Control.....	17
Ilustración 5.1 Búsqueda de Ingrediente.....	18
Ilustración 5.2 Eliminación de Ingrediente.....	18
Ilustración 5.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Ingredientes.....	19
Ilustración 5.4 Mensaje de Ingrediente Eliminado.....	19
Ilustración 5.5 Generar Reporte Ingredientes	19
Pestaña de Altas y Bajas	20
Ilustración 5.6 Altas y Bajas de Ingredientes.....	20
Ilustración 5.7 Nuevo Ingrediente	20
Ilustración 5.7.1 Insertar Imagen en Nuevo Ingrediente	21
Ilustración 5.8 Actualización de Ingrediente	22
Ilustración 5.9 Confirmación de Actualización de Ingrediente.....	22
Pantalla Sucursales	23
Ilustración 6.0 Pantalla Sucursales.....	23
Pestaña Control.....	23
Ilustración 6.1 Búsqueda Sucursal.....	23
Ilustración 6.2 Eliminación de Sucursales	24
Ilustración 6.4 Mensaje de Ingrediente Eliminado.....	25
Ilustración 6.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Sucursales.....	25
Ilustración 6.5 Generar Reporte Sucursal	25
Pestaña Altas y bajas:.....	26
Ilustración 6.6 Altas y Bajas de Sucursales.....	26
Ilustración 6.7 Nueva Sucursal.....	27
Ilustración 6.8 Actualizar Sucursal	27
Ilustración 6.9 Confirmación de Actualización	28
Pantalla Postres.....	28
Ilustración 7.0 Pantalla Postres.....	28
Pestaña Datos.....	29

<i>Ilustración 7.1 Búsqueda de Postres</i>	29
<i>Ilustración 7.2 Eliminación de Postres</i>	30
<i>Ilustración 7.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Sucursales</i>	30
<i>Ilustración 7.4 Mensaje de Ingrediente Eliminado</i>	30
<i>Ilustración 7.5 Generar Reporte Postres</i>	31
<i>Pestaña altas y bajas</i>	31
<i>Ilustración 7.6 Altas y Bajas de Postres</i>	32
<i>Ilustración 7.7 Nuevo Postre</i>	32
<i>Ilustración 7.7 Actualizar Postre</i>	33
<i>Ilustración 7.8 Confirmación de Actualización</i>	33
Pantalla Ventas	33
<i>Pestaña Datos</i>	34
<i>Ilustración 8.1 Búsqueda Ventas</i>	34
<i>Ilustración 8.2 Eliminación de Ventas</i>	35
<i>Ilustración 8.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Ventas</i>	35
<i>Ilustración 8.4 Mensaje de Ventas Eliminado</i>	36
<i>Ilustración 8.5 Generar Reporte Ventas</i>	36
<i>Pestaña Altas y bajas</i>	37
<i>Ilustración 8.6 Altas y Bajas Ventas</i>	37
<i>Ilustración 8.7 Nueva Venta</i>	37
<i>Ilustración 8.8 Actualizar Venta</i>	38
<i>Ilustración 8.9 Confirmación de Actualización</i>	38
Pantalla Usuario	38
<i>Ilustración 9.0 Pantalla Usuario</i>	39
<i>Pestaña Control</i>	39
<i>Ilustración 9.1 Búsqueda Usuario</i>	40
<i>Ilustración 9.2 Eliminación Usuario</i>	41
<i>Ilustración 9.3 Mensaje de Confirmación para eliminar usuario</i>	41
<i>Ilustración 9.4 Mensaje de Usuario Eliminado</i>	42
<i>Ilustración 9.5 Generar Reporte Usuarios</i>	42
<i>Pestaña Altas y bajas</i>	42
<i>Ilustración 9.6 Altas y Bajas de Usuarios</i>	43
<i>Ilustración 9.7 Nuevo Usuario</i>	43
<i>Ilustración 9.8 Actualización de Usuario</i>	44
<i>Ilustración 8.9 Confirmación de Actualización</i>	44

MISIÓN

La misión en de nuestra empresa es producir y vender productos de alta calidad, utilizando ingredientes selectos. Mejorando cada receta día con día para la satisfacción del cliente.

VISIÓN

Bake off será la mejor opción de pastelería, ya que continuamente se estarán innovando los sabores de cada pastel haciéndolo cada vez mejor.

OBJETIVOS

- Elaborar pasteles que les llame la atención a los clientes.
- Realizar productos de buena calidad para crecer en el mercado de la repostería.
- Mejorar los productos con respecto al diseño para hacerlos más atractivos y se venda más.

INTRODUCCIÓN

Se llevó a cabo el desarrollo de un punto de venta de una Tienda de Postres llamada “Bake Off”, mediante los programas Visual Studio 2015 y SQL Server 2014 Management Studio, estos programas nos permiten crear una base de datos relacional e interfaces gráficas. Se realizaron interfaces funcionales y de fácil manejo para el usuario.

Se decidió hacer la aplicación en escritorio en base a sus ventajas, ya que tienen un tiempo de respuesta más rápido, podemos hacer cualquier tipo de acción que permita el software (cuestión gráfica, control total de entradas del usuario), además de que tomamos en cuenta que muchas personas(clientes) no tiene acceso a internet o cuentan con dispositivo móvil, por lo que no optamos porque fuera una aplicación web.

A lo largo del documento encontraran una explicación detallada sobre el funcionamiento de cada interfaz y cada botón que se encuentra dentro del punto de venta.

Este manual de usuario tiene como propósito entender de mejor manera el funcionamiento de dicho punto de venta y así pueda ser más comprensible el manejo, también para que no existan dudas al momento de realizar alguna consulta o llenado de datos dentro del punto de venta

Requisitos del Sistema

Requisitos del sistema mínimos:

- Disco duro de 10 GB.
- 512 MB de RAM (1.5 GB si se ejecuta en una máquina virtual).
- Procesador de 1.6 GHz.
- Windows 7 en adelante.
- Se requiere .NET Framework 4.5.0 o superior

Requisitos del sistema recomendado:

- Disco duro 250 GB
- 2 GB de Ram
- Procesador 1.6 GHz o superior.
- Windows 10 versión 1703 o superior: Home, Professional, Education y Enterprise.
- Se requiere .NET Framework 4.5.2 o superior

Requisitos del sistema con el que se cuenta en el Punto de Venta:

- Disco Duro HDD de 500gb mecánico / HDD de 750gb mecánico.
- 6gb en RAM / 4gb en RAM.
- Procesador dual Core a 2.3GHz / procesador octa Core a 2.8GHz
- Sistema operático Windows 7 profesional / Sistema operativo Windows 10 home



Principales Botones

Los principales botones que se encuentran dentro del punto de venta tienen diferentes acciones:

- Nuevo: Este botón nos habilita los campos de texto para un nuevo registro dentro de cualquier pantalla



Ilustración 1.0 Botón de Nuevo

- Editar: Este botón nos permite editar un registro ya guardado en la tabla, se puede realizar desde cualquier pantalla.

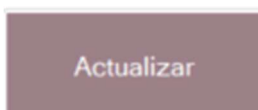


Ilustración 1.1 Botón de Actualizar

- Guardar: Este botón nos permite guardar el registro seleccionado dentro de cualquier pantalla.

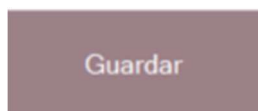


Ilustración 1.2 Botón de Guardar

- Cancelar: Este botón cancelar la operación que se está realizando dentro de cualquier pantalla.

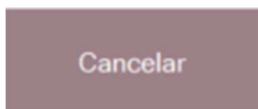


Ilustración 1.3 Botón de Cancelar

- Imprimir: Este botón permite generar un reporte de los registros de cada pantalla.



Ilustración 1.4 Botón de Imprimir

- Eliminar: Este botón tiene la acción de eliminar cualquier registro que se seleccione dentro de la tabla.

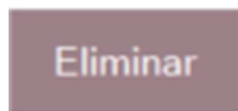


Ilustración 1.5 Botón de Eliminar

- Subir: Este botón nos habilita la opción de subir cualquier archivo de tipo jpg, png o jpeg

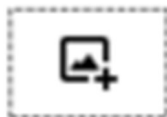


Ilustración 1.6 Botón de Subir Archivo

- Eliminar imagen: Este botón nos permite eliminar el archivo seleccionado para el apartado de imagen.



Ilustración 1.7 Botón de Eliminar Archivo

Pantalla de Inicio de Sesión

Al iniciar el programa del punto de venta, lo primero que nos arrojará es una ventana con el inicio de sesión para poder ingresar. Esta ventana pide un Usuario y Contraseña, estas deben ser proporcionadas por la empresa. Cada usuario está generado para un caso especial dependiendo el puesto del trabajador.


The screenshot shows a login window with a light orange background. In the top left corner is a logo for 'Bake Off' with the tagline 'Felicidad en un trozo'. The title bar of the window reads '"Felicidad en un Trozo"'. Below the title, there are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. At the bottom, there are two buttons: 'Acceder' (Access) and 'Salir' (Exit).

Ilustración 2.0 Pantalla de Inicio de Sesión

Una vez ingresado el usuario y la contraseña, seleccionará el botón "Acceder" para poder validar sus datos. En caso de que el usuario y la contraseña sean correctos se le dará acceso al punto de venta, de caso contrario el punto de venta no le dará acceso. Dependiendo el caso el punto de venta arrojará alguno de estos mensajes con alguna de estas leyendas.

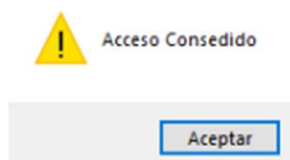


Ilustración 2.1 Mensaje de Confirmación de Acceso

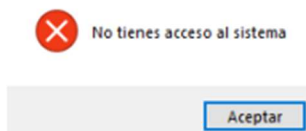


Ilustración 2.2 Mensaje de Negación de Acceso

Dando clic en el botón aceptar de la Ilustración 2.2, usted podrá volver a ingresar su Usuario y Contraseña correctamente, para así poder ingresar al punto de venta dependiendo el tipo de usuario asignado.

Pantalla Principal

Al confirmar el Usuario y contraseña, el punto de venta mostrará la pantalla principal donde tendrá acceso a distintos controles.



Ilustración 3.0 – Menú Ayuda

Este menú contiene 2 ventas, “Acerca de” y “Manual de Usuarios”. En este menú podrás seleccionar cualquier ventana que desees, a continuación, se explicara el funcionamiento de cada pantalla.



Ilustración 3.2 – Menú Cerrar Sesión

Este menú contiene solo una ventana la cual es “Cerrar Sesión”, la cual nos regresara a la pantalla de Login.



Ilustración 3.1 – Menú Repostería

Este menú contiene 3 ventanas, “Postres”, “Ingredientes” y “Sucursales”. En este menú podrás seleccionar cualquier ventana que desees, a continuación, se explicara el funcionamiento de cada pantalla.



Ilustración 3.3 – Menú Punto de Venta

Este menú contiene 4 pantallas, “Ventas”, “Clientes”, “Reporte Cliente” y “Detalle Venta”. En este menú podrás seleccionar cualquier ventana que desees, a continuación, se explicara el funcionamiento de cada pantalla.



Ilustración 3.4 – Menú Usuarios

Este menú contiene 2 pantallas, “Usuario” y “Reporte Usuarios”.

En este menú podrás seleccionar cualquier ventana que desees, a continuación, se explicara el funcionamiento de cada pantalla.

Pantalla Clientes

Esta pantalla de clientes cuenta con dos pestañas, “Control” y “Altas y bajas”. La pestaña de Control nos permite visualizar los registros dados de alta en la tabla. En la pantalla de “altas y Bajas” nos permitirá, actualizar, guardar e insertar clientes.

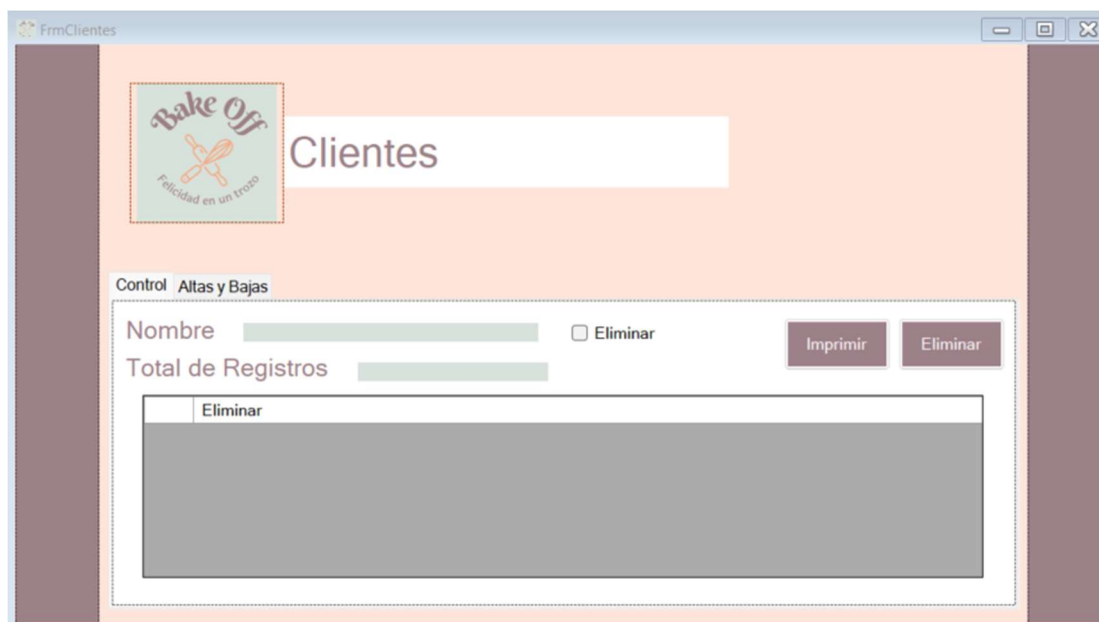


Ilustración 4.0 Pantalla Clientes

Pestaña Control

Búsqueda: Para poder realizar una búsqueda desde esta pestaña, solo tenemos que colocar el nombre o la inicial del cliente que queremos buscar y de manera automática se mostraran los resultados en la tabla.

Ilustración 4.1 Búsqueda Cliente

Eliminación: Para llevar a cabo la eliminación de un cliente dentro de la tabla basta con tener seleccionado el Check de eliminar y automáticamente se habilitará la opción de seleccionar los registros a eliminar dentro de la tabla. Una vez seleccionando los registros seleccionamos el botón “Eliminar”.

Ilustración 4.2 Eliminación Cliente

Una vez que se decidió eliminar un cliente, el botón de eliminar mostrara un mensaje de confirmación para la eliminación de dicho cliente/es. En donde decidirá si desea eliminarlo o no. Al eliminar el registro se mostrará un mensaje de confirmación, en caso de que exista un error al eliminar algún registro al igual se le mostrara un mensaje de error.

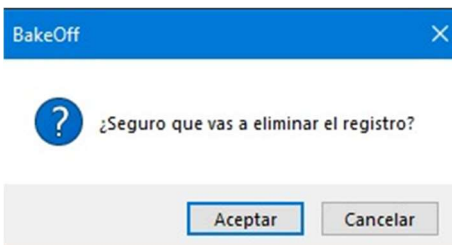


Ilustración 4.3 Mensaje de Confirmación para eliminar clientes

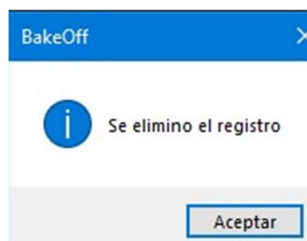


Ilustración 4.4 Mensaje de Cliente Eliminado

Para poder generar el reporte de clientes, presionamos el botón “Imprimir” este abrirá una nueva ventana con un reporte generado.

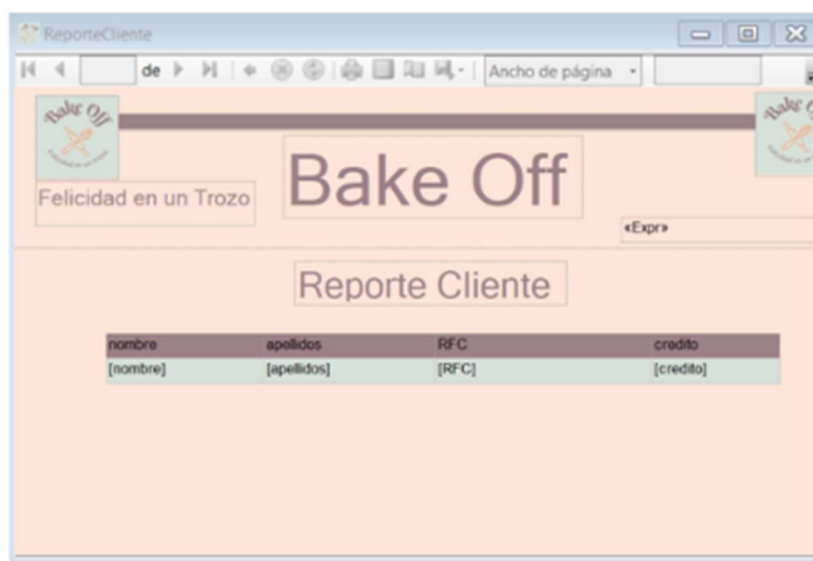


Ilustración 4.5 Generar Reporte Clientes

Pestaña Altas y Bajas

En esta ventana podemos registrar nuevos clientes, al igual podemos actualizar artículos que ya están registrados.


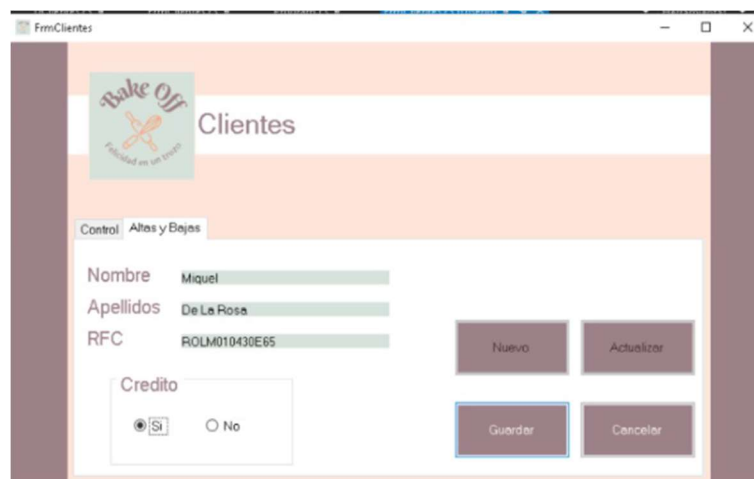


Ilustración 4.5 Altas y Bajas Clientes

Nuevo: Al pulsar el botón de nuevo se habilitarán los cuadros de textos para poder realizar el registro de un nuevo cliente. Una vez terminando de llenar los cuadros de textos presionamos el botón “Guardar”

Ilustración 4.6 Nuevo Cliente



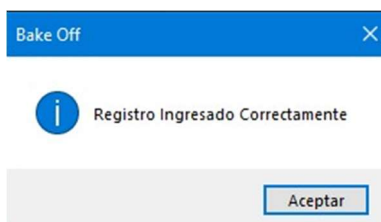


Ilustración 4.7 Confirmación de Nuevo Cliente

Actualizar: Para poder actualizar un cliente, basta con dirigirnos a la pestaña “Control” y dar doble clic sobre el artículo que queremos Actualizar y automáticamente se llenaran los cuadros de texto con la información del proveedor que queramos actualizar. Se presiona el botón “Actualizar” para habilitar la edición del cliente.

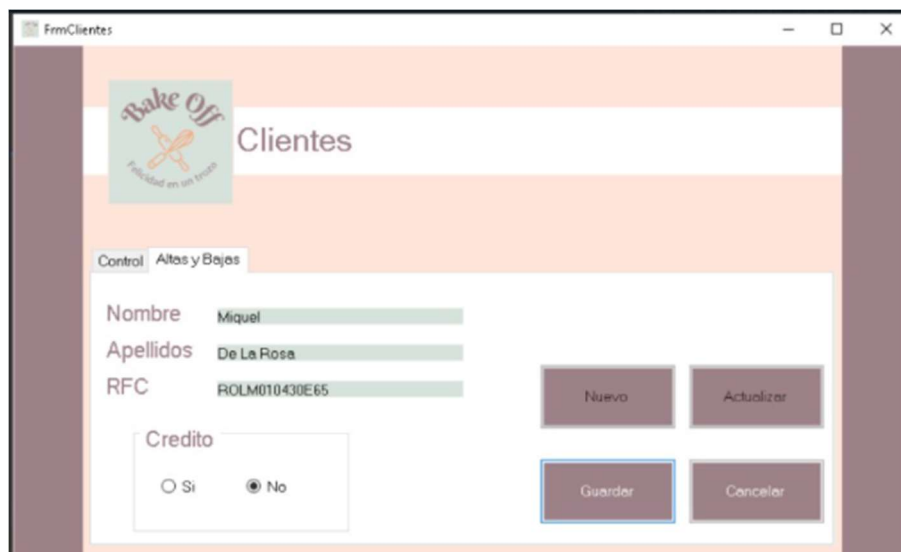


Ilustración 4.8 Actualizar Cliente

Al terminar nuestra actualización de nuestro cliente presionamos el botón “Guardar” para que el registro quede actualizado.

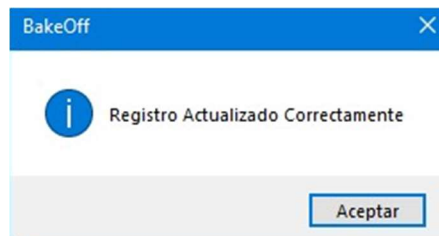


Ilustración 4.9 Confirmación de Actualización

Pantalla Ingredientes

Esta pantalla de Ingredientes cuenta con dos pestañas, “Datos” y “Altas y bajas”. La pestaña de Datos nos permite visualizar los registros dados de alta en la tabla. En la pantalla de “altas y Bajas” nos permitirá, actualizar, guardar e insertar Ingredientes.



Ilustración 5.0 Pantalla de Ingredientes

Pestaña Control

Búsqueda: Para poder realizar una búsqueda desde esta pestaña, solo tenemos que colocar el nombre o la inicial del Ingrediente que queremos buscar y de manera automática se mostraran los resultados en la tabla.

Ilustración 5.1 Búsqueda de Ingrediente



Eliminación: Para llevar a cabo la eliminación de un Ingrediente dentro de la tabla basta con tener seleccionado el Check de eliminar y automáticamente se habilitará la opción de seleccionar los registros a eliminar dentro de la tabla. Una vez seleccionando los registros seleccionamos el botón “Eliminar”.

Ilustración 5.2 Eliminación de Ingrediente



Una vez que se decidió eliminar un Ingrediente, el botón de eliminar mostrara un mensaje de confirmación para la eliminación de dicho Ingrediente/s. En donde decidirá si desea eliminarlo o no. Al eliminar el registro se mostrará un mensaje de confirmación, en caso de que exista un error al eliminar algún registro al igual se le mostrara un mensaje de error.

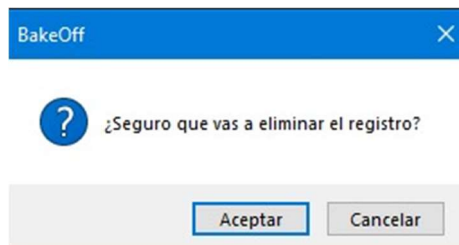


Ilustración 5.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Ingredientes

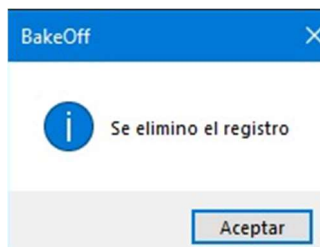


Ilustración 5.4 Mensaje de Ingrediente Eliminado

Para poder generar el reporte de artículos, presionamos el botón “Imprimir” este abrirá una nueva ventana con un reporte generado.

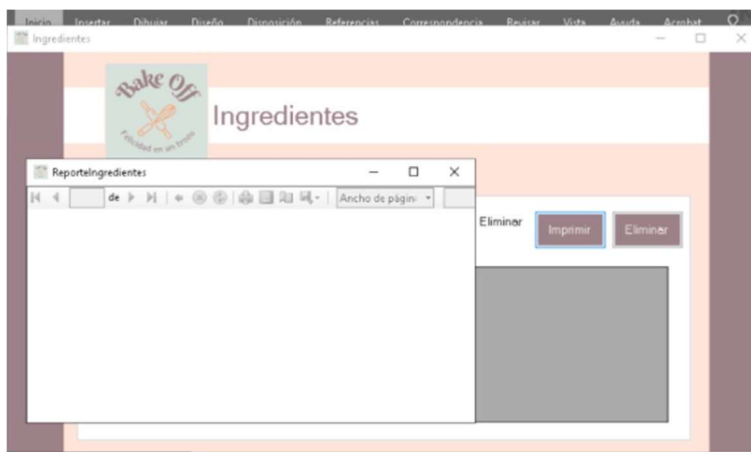


Ilustración 5.5 Generar Reporte Ingredientes

Pestaña de Altas y Bajas

En esta ventana podemos registrar nuevos Ingredientes, al igual podemos actualizar Ingredientes que ya están registrados. Esta ventana se diferencia de las demás ya que esta nos permite subir imágenes de los Ingredientes al igual que de la Pantalla de Postres.

Ilustración 5.6 Altas y Bajas de Ingredientes

Nuevo: Al pulsar el botón de nuevo se habilitarán los cuadros de textos para poder realizar el registro de un nuevo Ingrediente. Una vez terminando de llenar los cuadros de textos presionamos el botón “Guardar”

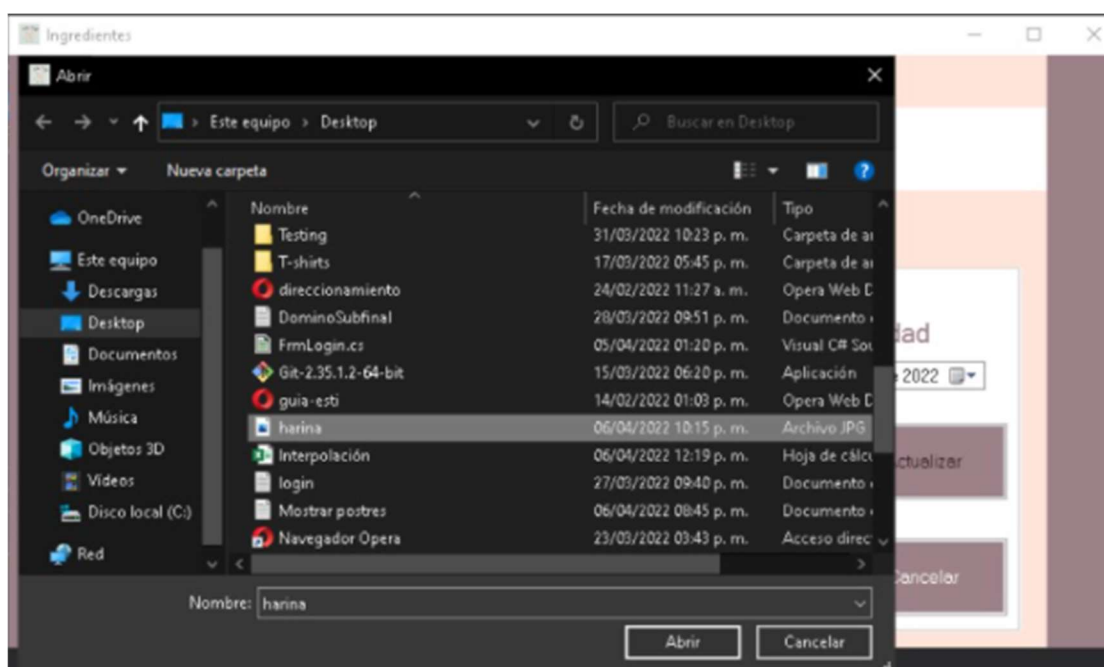
Ilustración 5.7 Nuevo Ingrediente

Para poder insertar una imagen de un Ingrediente, basta con presionar el botón.



Al presionarlo nos abrirá el explorador de archivos de nuestro equipo y desde ahí podrás cargar cualquier tipo de imagen jpg, png o jpeg. Una vez seleccionando la imagen de nuestra preferencia presionamos “Abrir” y automáticamente se cargará la imagen. Si todos los cuadros de texto están listos se puede presionar el botón “Guardar” para poder insertar el Ingrediente.

Ilustración 5.7.1 Insertar Imagen en Nuevo Ingrediente



Actualizar: Para poder actualizar un Ingrediente, basta con dirigirnos a la pestaña “Control” y dar doble clic sobre el artículo que queremos Actualizar y automáticamente se llenaran los cuadros de texto con la información del Ingrediente que queramos actualizar. Se presiona el botón “Actualizar” para habilitar la edición del Ingrediente.

The screenshot shows a web application window titled 'Ingredientes'. It features a 'Bake Off' logo with the tagline 'Felicidad en un trozo'. Below the logo, there are two tabs: 'Control' and 'Altas y Bajas'. The 'Control' tab is active. The form contains the following fields and elements:

- Nombre:** A text input field containing 'Harina'.
- Tipo:** A text input field containing 'Polvo'.
- Fecha de Caducidad:** A date picker showing 'sábado , 30 de abril de 2022'.
- Fotografia:** A section containing a photo of a bowl of flour, a plus icon for adding more photos, and a trash icon for deleting the current photo.
- Buttons:** Four buttons are located at the bottom right: 'Nuevo', 'Actualizar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

Ilustración 5.8 Actualización de Ingrediente

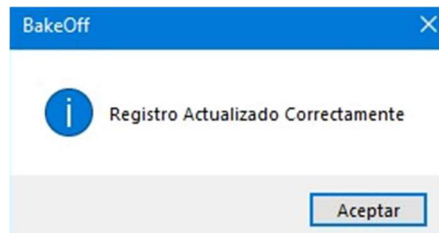


Ilustración 5.9 Confirmación de Actualización de Ingrediente

Pantalla Sucursales

Esta pantalla de Sucursales cuenta con dos pestañas, “Datos” y “Altas y bajas”. La pestaña de Datos nos permite visualizar los registros dados de alta en la tabla. En la pantalla de “altas y Bajas” nos permitirá, actualizar, guardar e insertar una Sucursal.

Ilustración 6.0 Pantalla Sucursales



Pestaña Control

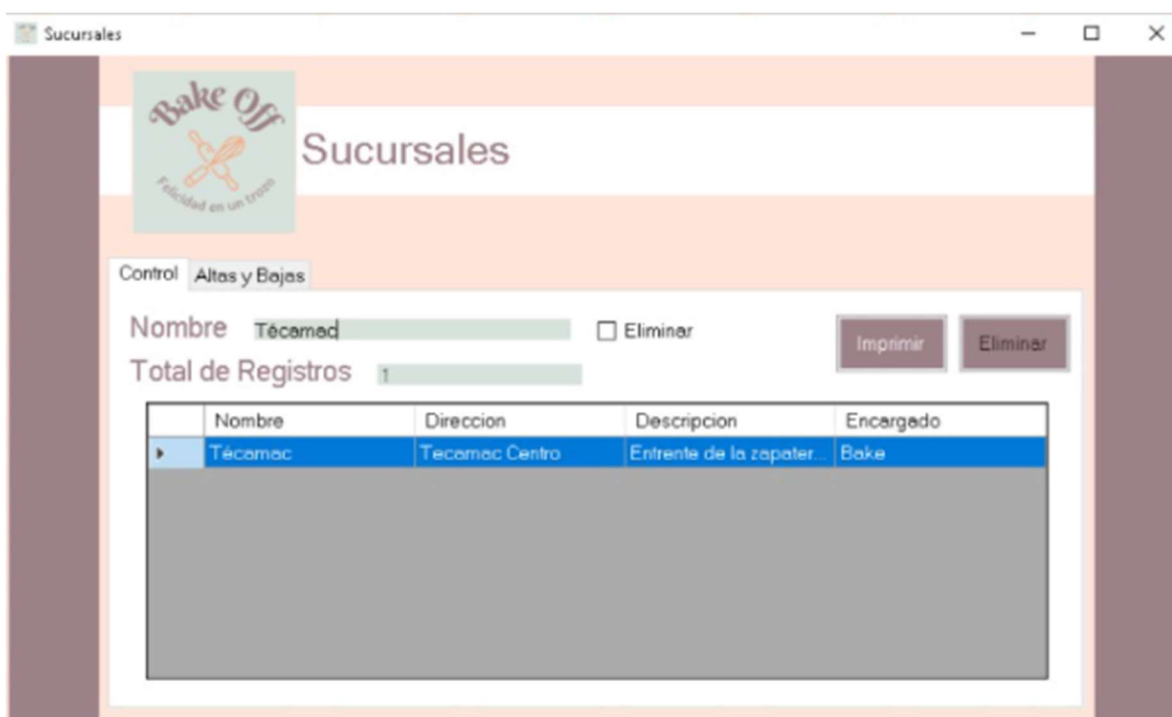
Búsqueda: Para poder realizar una búsqueda desde esta pestaña, solo tenemos que colocar el nombre o la inicial del cliente que queremos buscar y de manera automática se mostraran los resultados en la tabla.

Ilustración 6.1 Búsqueda Sucursal



Eliminación: Para llevar a cabo la eliminación de una Sucursal dentro de la tabla basta con tener seleccionado el Check de eliminar y automáticamente se habilitará la opción de seleccionar los registros a eliminar dentro de la tabla. Una vez seleccionando las Sucursales seleccionamos el botón “Eliminar”.

Ilustración 6.2 Eliminación de Sucursales



Una vez que se decidió eliminar una Sucursal, el botón de eliminar mostrara un mensaje de confirmación para la eliminación de dicha Sucursal. En donde decidirá si desea eliminarlo o no. Al eliminar el registro se mostrará un mensaje de confirmación, en caso de que exista un error al eliminar algún registro al igual se le mostrara un mensaje de error.

Ilustración 6.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Sucursales

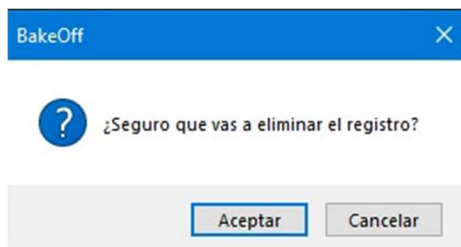
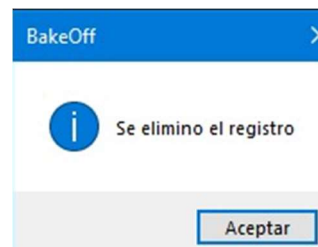
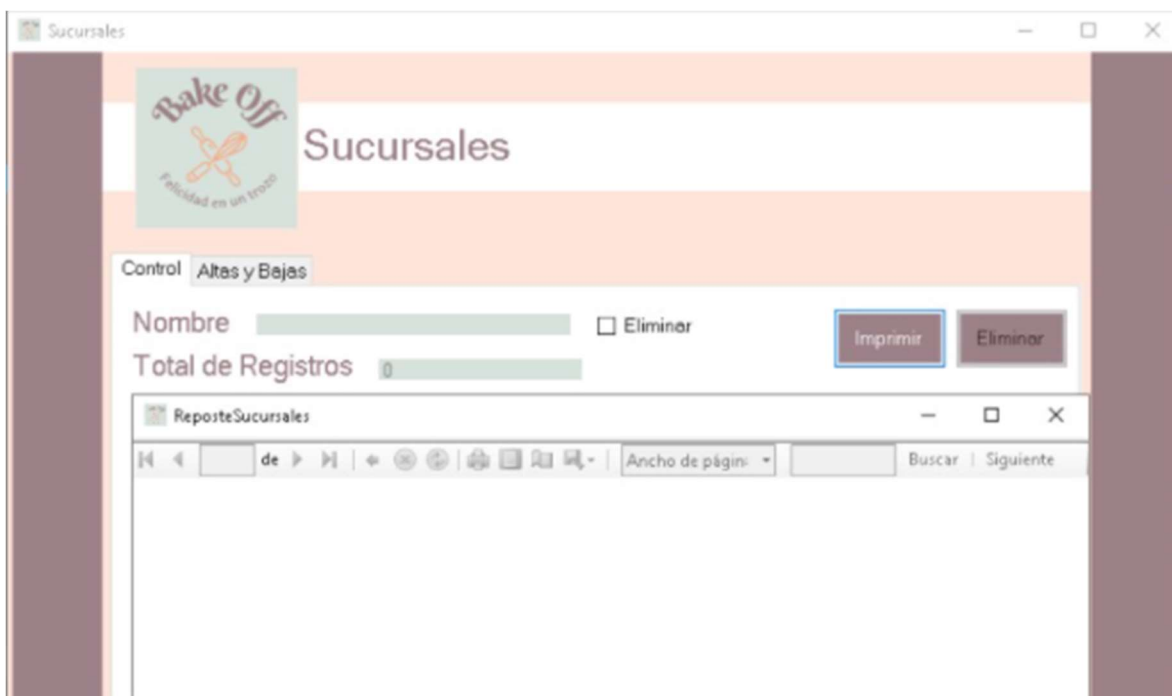


Ilustración 6.4 Mensaje de Ingrediente Eliminado



Para poder generar el reporte de Sucursales, presionamos el botón “Imprimir” este abrirá una nueva ventana con un reporte generado.

Ilustración 6.5 Generar Reporte Sucursal



Pestaña Altas y bajas:

En esta ventana podemos registrar nuevas Sucursales, al igual podemos actualizar Sucursales que ya están registradas.

Ilustración 6.6 Altas y Bajas de Sucursales

Sucursales

Bake Off
Felicidad en un trozo

Control Altas y Bajas

Nombre ID Sucursal

Dirección

Descripción

Encargado

Nuevo Actualizar

Guardar Cancelar

Nuevo: Al pulsar el botón de nuevo se habilitarán los cuadros de textos para poder realizar el registro de una nueva Sucursal. Una vez terminando de llenar los cuadros de textos presionamos el botón “Guardar”.

Ilustración 6.7 Nueva Sucursal

Actualizar: Para poder actualizar una Sucursal, basta con dirigirnos a la pestaña “Control” y dar doble clic sobre el artículo que queremos Actualizar y automáticamente se llenaran los cuadros de texto con la información del artículo que queramos actualizar. Se presiona el botón “Actualizar” para habilitar la edición de la Sucursal.

Ilustración 6.8 Actualizar Sucursal

Al terminar nuestra actualización de nuestra Sucursal presionamos el botón “Guardar” para que el registro quede actualizado.

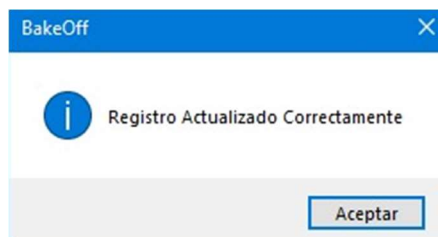
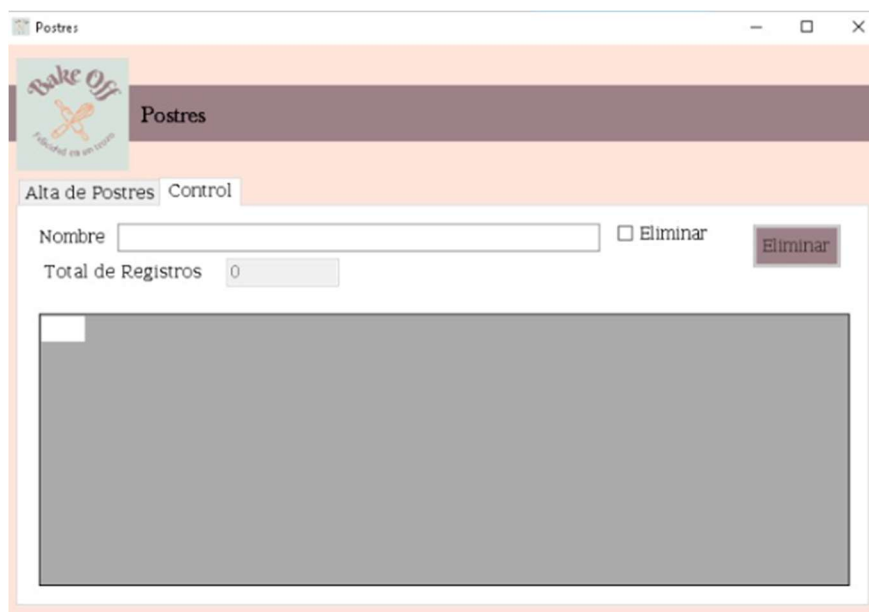


Ilustración 6.9 Confirmación de Actualización

Pantalla Postres

Esta pantalla de Postres cuenta con dos pestañas, “Datos” y “Altas y Bajas”. La pestaña de datos nos permite visualizar los registros dados de alta en la tabla. En la pantalla de “Altas y Bajas” nos permitirá, actualizar, guardar e insertar algún Postre.

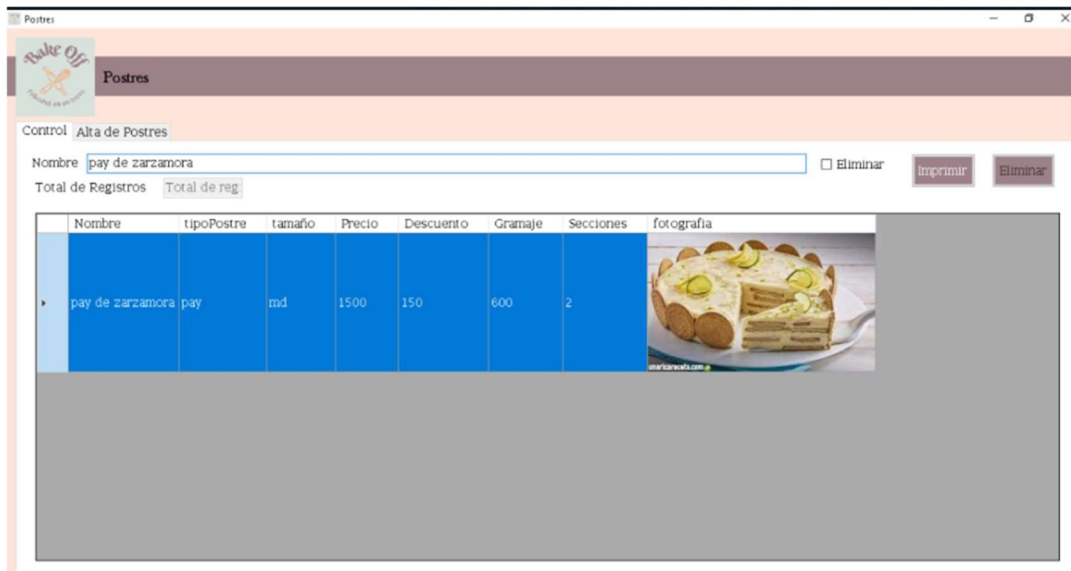
Ilustración 7.0 Pantalla Postres




Pestaña Datos

Búsqueda: Para poder realizar una búsqueda desde esta pestaña, solo tenemos que colocar el nombre o la inicial del cliente que queremos buscar y de manera automática se mostraran los resultados en la tabla.

Ilustración 7.1 Búsqueda de Postres

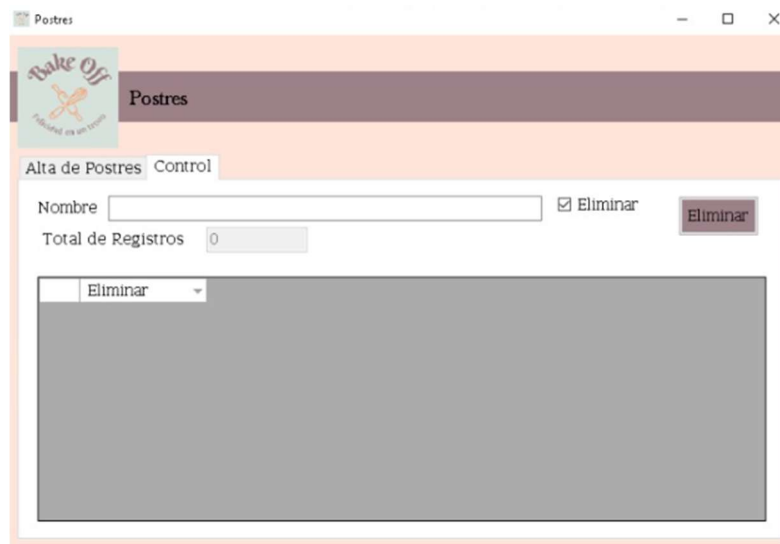


The screenshot shows a web application window titled 'Postres'. It features a search bar with the text 'pay de zarzamora' and buttons for 'Eliminar', 'Imprimir', and 'Eliminar'. Below the search bar is a table with the following data:

Nombre	tipoPostre	tamaño	Precio	Descuento	Gramaje	Secciones	fotografia
pay de zarzamora	pay	md	1500	150	600	2	

Eliminación: Para llevar a cabo la eliminación de un registro dentro de la tabla basta con tener seleccionado el Check de eliminar y automáticamente se habilitará la opción de seleccionar los registros a eliminar dentro de la tabla. Una vez seleccionando los registros seleccionamos el botón “Eliminar”.

Ilustración 7.2 Eliminación de Postres



Una vez que se decidió eliminar un registro, el botón de eliminar mostrara un mensaje de confirmación para la eliminación de dicho registro/s. En donde decidirá si desea eliminarlo o no. Al eliminar el registro se mostrará un mensaje de confirmación, en caso de que exista un error al eliminar algún registro al igual se le mostrara un mensaje de error.

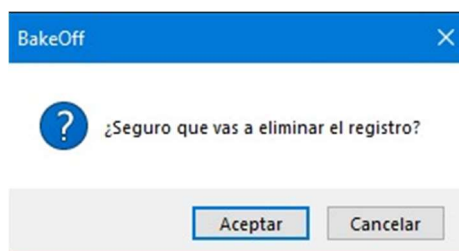


Ilustración 7.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Sucursales

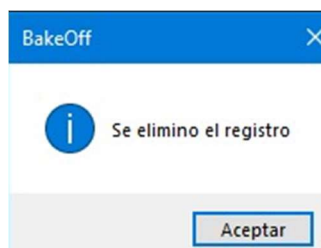
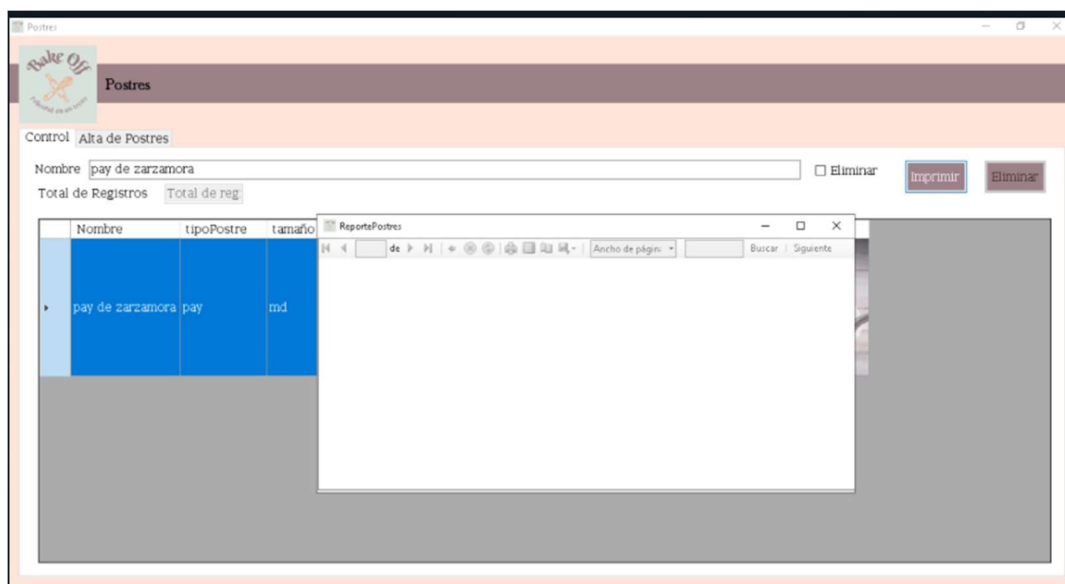


Ilustración 7.4 Mensaje de Ingrediente Eliminado

Para poder generar el reporte de Sucursales, presionamos el botón “Imprimir” este abrirá una nueva ventana con un reporte generado.

Ilustración 7.5 Generar Reporte Postres



Pestaña altas y bajas

En esta ventana podemos registrar nuevos Postres, al igual podemos actualizar áreas que ya están registradas.



Ilustración 7.6 Altas y Bajas de Postres

Nuevo: Al pulsar el botón de nuevo se habilitarán los cuadros de textos para poder realizar el registro de un nuevo postre. Una vez terminando de llenar los cuadros de textos presionamos el botón “Guardar”.

Ilustración 7.7 Nuevo Postre

Actualizar: Para poder actualizar un postre, basta con dirigirnos a la pestaña “Datos” y dar doble clic sobre el registro que queremos Actualizar y automáticamente se llenaran los cuadros de texto con la información del registro que queramos actualizar.

Una vez llenados los cuadros de texto que queremos actualizar, basta con seleccionar el botón “Actualizar” para poder editar la información.

Ilustración 7.7 Actualizar Postre

Postres

Alta de Postres Control

Nombre: Pay de Limon

Tipo: Pay

Tamaño: Chico

Precio \$: 1000

Descuento: 50

Gramaje: 500

Secciones: 1

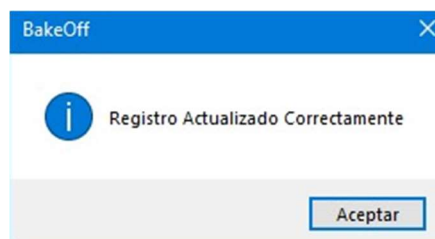
Fotografia:  Cargar Limpiar

Nuevo Actualizar

Guardar Cancelar

Al terminar nuestra actualización de nuestra área presionamos el botón “Guardar” para que el registro quede actualizado.

Ilustración 7.8 Confirmación de Actualización



Pantalla Ventas

Esta pantalla de Ventas cuenta con dos pestañas, “Datos” y “Altas y bajas”. La pestaña de Datos nos permite visualizar los registros dados de alta en la tabla. En la pantalla de “altas y Bajas” nos permitirá, actualizar, guardar e insertar Ventas.

Pestaña Datos

Búsqueda: Para poder realizar una búsqueda desde esta pestaña, solo tenemos que colocar el nombre o la inicial de la talla que queremos buscar. Una vez colocando el nombre o la inicial seleccionamos el botón “Buscar” y automáticamente se mostrarán los resultados en la tabla.



Ilustración 8.1 Búsqueda Ventas

Eliminación: Para llevar a cabo la eliminación de una Venta dentro de la tabla basta con tener seleccionado el Check de eliminar y automáticamente se habilitará la opción de seleccionar los registros a eliminar dentro de la tabla. Una vez seleccionando los registros seleccionamos el botón “Eliminar”.

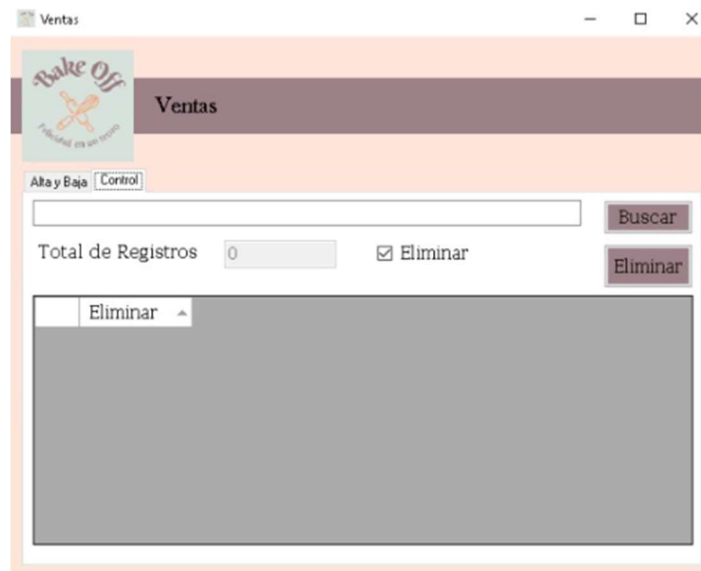


Ilustración 8.2 Eliminación de Ventas

Una vez que se decidió eliminar una Venta, el botón de eliminar mostrara un mensaje de confirmación para la eliminación de dichas ventas. En donde decidirá si desea eliminarlo o no. Al eliminar el registro se mostrará un mensaje de confirmación, en caso de que exista un error al eliminar algún registro al igual se le mostrara un mensaje de error.

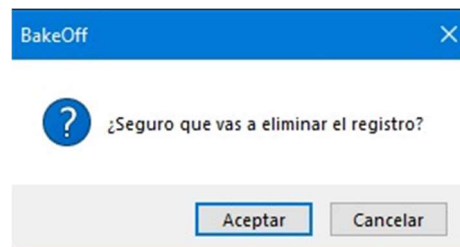


Ilustración 8.3 Mensaje de Confirmación para eliminar Ventas

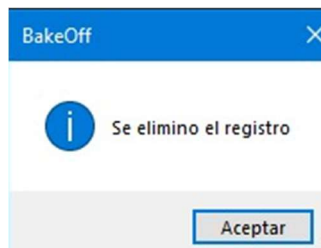


Ilustración 8.4 Mensaje de Ventas Eliminado

Para poder generar el reporte de ventas, presionamos el botón “Imprimir” este abrirá una nueva ventana con un reporte generado.

Ilustración 8.5 Generar Reporte Ventas



Pestaña Altas y bajas

En esta ventana podemos registrar nuevos proveedores, al igual podemos actualizar ventas que ya están registrados.

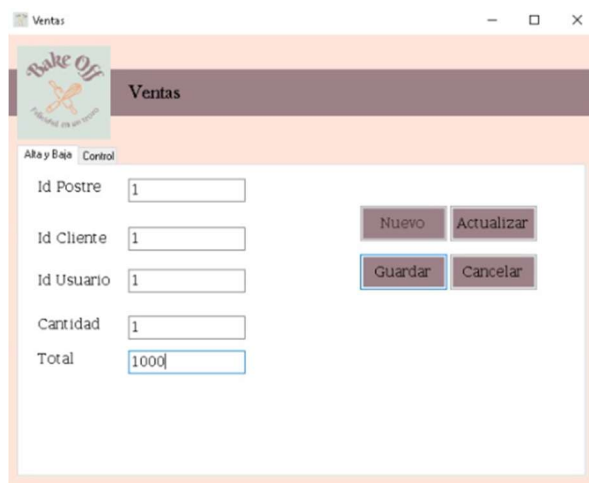


Ilustración 8.6 Altas y Bajas Ventas

Nuevo: Al pulsar el botón de nuevo se habilitarán los cuadros de textos para poder realizar el registro de una nueva venta. Una vez terminando de llenar los cuadros de textos presionamos el botón “Guardar”.



Ilustración 8.7 Nueva Venta

Actualizar: Para poder actualizar una venta, basta con dirigirnos a la pestaña “Control” y dar doble clic sobre el artículo que queremos Actualizar y automáticamente se llenaran los cuadros de texto con la información de la venta que queramos actualizar. Se presiona el botón “Actualizar” para habilitar la edición de la venta.


The screenshot shows a web application window titled 'Ventas'. Inside, there's a sidebar with 'Alta y Bajas' and 'Control' tabs. The 'Control' tab is active, displaying a form with the following fields: 'Id Postre' (value: 1), 'Id Cliente' (value: 1), 'Id Usuario' (value: 1), 'Cantidad' (value: 1), and 'Total' (value: 1000). To the right of the form are four buttons: 'Nuevo', 'Actualizar', 'Guardar', and 'Cancelar'. The 'Actualizar' button is highlighted.

Ilustración 8.8 Actualizar Venta

Al terminar nuestra actualización de nuestra venta presionamos el botón “Guardar” para que el registro quede actualizado.

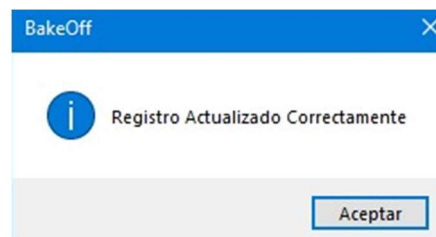


Ilustración 8.9 Confirmación de Actualización

Pantalla Usuario

Esta pantalla de Usuario cuenta con dos pestañas, “Control” y “Altas y bajas”. La pestaña de Control nos permite visualizar los registros dados de alta en la tabla. En la pantalla de “altas y Bajas” nos permitirá, actualizar, guardar e insertar a usuarios.

Ilustración 9.0 Pantalla Usuario

Usuarios

Bake Off
Felicidad en un trozo

Usuarios

Control Altas y Bajas

Nombre

Apellidos

Usuario

Contraseña

Acceso

☐ Empleado ☐ Administrador

Bake Off
Felicidad en un trozo

Nuevo Actualizar

Guardar Cancelar

Pestaña Control

Búsqueda: Para poder realizar una búsqueda desde esta pestaña, solo tenemos que colocar el nombre o la inicial del cliente que queremos buscar y de manera automática se mostrarán los resultados en la tabla.

Ilustración 9.1 Búsqueda Usuario

The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios'. It features a 'Bake Off' logo with the tagline 'Felicidad en un trozo'. Below the logo, there are tabs for 'Control' and 'Altas y Bajas'. A search form is present with a 'Nombre' field containing 'Bake', an 'Eliminar' checkbox, and 'Imprimir' and 'Eliminar' buttons. Below the search form, it says 'Total de Registros 1'. A table displays user information with columns: Nombre, apellido, Usuario, contraseña, acceso, and Fotografía. The table contains one record for 'Bake Off' with the username 'bekeoff', password 'bekeoff', and role 'Administrador'. A photograph of a cake is shown in the 'Fotografía' column.

	Nombre	apellido	Usuario	contraseña	acceso	Fotografía
▶	Bake	Off	bekeoff	bekeoff	Administrador	

Eliminación: Para llevar a cabo la eliminación de un Usuario dentro de la tabla basta con tener seleccionado el Check de eliminar y automáticamente se habilitará la opción de seleccionar los registros a eliminar dentro de la tabla. Una vez seleccionando los registros seleccionamos el botón “Eliminar”.

Ilustración 9.2 Eliminación Usuario



Una vez que se decidió eliminar un usuario, el botón de eliminar mostrara un mensaje de confirmación para la eliminación de dicho usuario/s. En donde decidirá si desea eliminarlo o no. Al eliminar el registro se mostrará un mensaje de confirmación, en caso de que exista un error al eliminar algún registro al igual se le mostrara un mensaje de error.

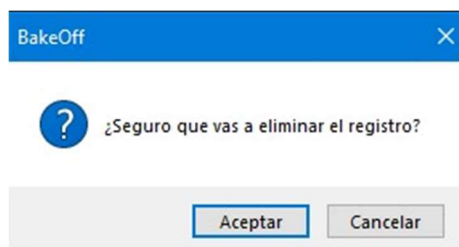


Ilustración 9.3 Mensaje de Confirmación para eliminar usuario

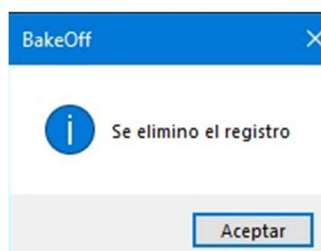


Ilustración 9.4 Mensaje de Usuario Eliminado

Para poder generar el reporte de usuarios, presionamos el botón “Imprimir” este abrirá una nueva ventana con un reporte generado.

Ilustración 9.5 Generar Reporte Usuarios



Pestaña Altas y bajas

En esta ventana podemos registrar nuevos usuarios, al igual podemos actualizar usuarios que ya están registrados.

Ilustración 9.6 Altas y Bajas de Usuarios

Nuevo: Al pulsar el botón de nuevo se habilitarán los cuadros de textos para poder realizar el registro de un nuevo usuario. Una vez terminando de llenar los cuadros de textos presionamos el botón “Guardar”.

Ilustración 9.7 Nuevo Usuario

Actualizar: Para poder actualizar un usuario, basta con dirigirnos a la pestaña “Control” y dar doble clic sobre el artículo que queremos Actualizar y automáticamente se llenaran los cuadros de texto con la información del usuario que queramos actualizar. Se presiona el botón “Actualizar” para habilitar la edición del usuario.

Ilustración 9.8 Actualización de Usuario



Al terminar nuestra actualización de nuestro usuario presionamos el botón “Guardar” para que el registro quede actualizado.

Ilustración 8.9 Confirmación de Actualización

