

CURRICULUM VITAE

Licenciada en Contaduría Pública Cédula Profesional: 11087841





MARÍA FABIOLA CALVILLO ROCHA

Pirección: Principal #54, León, Guanajuato. CP:

37670

La Teléfono: 477-4-98-00-61 | **WhatsApp:** 477-3-86-

89-27

Email: fabiola181086@hotmail.com,

calvillofabiola19@gmail.com

CURP: CARF861018MGTLCB11 | RFC:

CARF8610187S2

Estimadas autoridades del H. Ayuntamiento de León:

Es un honor presentar mi candidatura para colaborar con su distinguida administración municipal.



PERFIL PROFESIONAL

Profesional comprometida con la excelencia en el servicio público, especializada en administración gubernamental, gestión presupuestal y procesos de transparencia. Mi experiencia en instituciones como el DIF León y PROFECO me ha permitido desarrollar profundo entendimiento de los procesos administrativos un gubernamentales, siempre bajo los principios de honestidad, transparencia y eficiencia que caracterizan al servicio público de calidad.



EXPERIENCIA PROFESIONAL DESTACADA

Auxiliar PAE

Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)

abril 2021 - diciembre 2024

- Gestión integral de procesos administrativos de ejecución
- Manejo de cobro persuasivo y coactivo con atención personalizada
- Elaboración de reportes especializados para la DGPAE

- Asesoría cordial y profesional a proveedores
- Conciliación de pagos y actualización de sistemas administrativos

Enlace Administrativo

Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)

febrero 2020 - marzo 2021

- Coordinación de recursos humanos con enfoque humanitario
- Redacción y contestación de oficios con protocolo gubernamental
- Gestión del programa anual de comunicación social
- Atención diligente a solicitudes de transparencia
- Manejo de procesos de licitación y adquisiciones públicas
- Participación activa en asambleas institucionales

Asistente Administrativo

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de León

enero 2016 - enero 2017

- Manejo especializado del sistema Opergob
- Control presupuestal con responsabilidad fiscal
- Redacción de documentos oficiales
- Participación en procesos de licitación municipal
- Apoyo integral en la gestión administrativa institucional

Auxiliar Administrativo

Urbanizadora y Constructora Curg S.A de C.V.

marzo 2018 - octubre 2019

- Elaboración de presupuestos para licitaciones de obra pública
- Coordinación con SAPAL mediante correspondencia oficial
- Validación fiscal y cumplimiento normativo
- Atención profesional al público



Licenciatura en Contaduría Pública

Universidad de León | 2009 – 2013

Cédula Profesional: 11087841

Bachillerato

VIBA San Pedro de los Hernández | 2002 - 2005

○ COMPETENCIAS ESPECIALIZADAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

Gestión Administrativa Gubernamental

- Manejo experto de Opergob
- Procesos de licitación pública
- Control presupuestal municipal
- · Gestión de transparencia
- Elaboración de programas anuales

Herramientas Tecnológicas

- · Microsoft Office avanzado
- SUA (Sistema Único de Autodeterminación)
- Sistemas APM y SIPOTT
- Validación CFDI ante SAT
- Plataformas de gestión gubernamental

| Habilidades Administrativas

- Redacción de oficios gubernamentales
- Manejo de correspondencia oficial
- Elaboración de reportes ejecutivos
- Conciliaciones bancarias
- · Gestión de múltiples proyectos

Cumplimiento Normativo

- · Conocimiento de normativa fiscal
- Procesos regulatorios gubernamentales
- Elaboración de documentación para licitaciones
- Manejo de trámites ante SAT
- Gestión de procesos de transparencia

🔽 Fortalezas para el H. Ayuntamiento de León

- ✓ Experiencia comprobada en administración pública leonesa (DIF León)
- √ Conocimiento profundo de sistemas gubernamentales locales
- ✓ Manejo especializado de presupuestos públicos municipales
- ✓ Experiencia en procesos de licitación y transparencia

- √ Redacción profesional de documentos oficiales
- ✓ Compromiso genuino con el servicio a la ciudadanía leonesa
- ✓ Capacidad para trabajar bajo principios de honestidad y transparencia
- √ Vocación de servicio público y desarrollo municipal

© COMPROMISO CON LEÓN

Como orgullosa leonesa, mi compromiso trasciende lo profesional. Deseo contribuir activamente al crecimiento y desarrollo de nuestro municipio, aplicando mis conocimientos y experiencia en beneficio de la ciudadanía. Estoy preparada para enfrentar los retos administrativos con dedicación, honestidad y el más alto nivel de profesionalismo que caracteriza a las instituciones públicas de León.

Con el más distinguido respeto y consideración hacia las autoridades municipales, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que requieran.

María Fabiola Calvillo Rocha Licenciada en Contaduría Pública

Cédula Profesional: 11087841

León, Guanajuato, 15 de septiembre de 2025