



## CURRICULUM VITAE

Licenciada en Contaduría Pública

Cédula Profesional: 11087841



## MARÍA FABIOLA CALVILLO ROCHA

📍 **Dirección:** Principal #54, León, Guanajuato. CP: 37670

☎ **Teléfono:** 477-4-98-00-61 | 📱 **WhatsApp:** 477-3-86-89-27

✉ **Email:** fabiola181086@hotmail.com, calvillofabiola19@gmail.com

🆔 **CURP:** CARF861018MGTLCB11 | 🏠 **RFC:** CARF8610187S2

*Estimadas autoridades del H. Ayuntamiento de León:  
Es un honor presentar mi candidatura para colaborar con su distinguida administración municipal.*

🎉 En el marco del 450° Aniversario de León (1576-2026) 🎉

*Comprometida con el desarrollo y crecimiento de nuestra histórica ciudad*



### PERFIL PROFESIONAL

Profesional comprometida con la excelencia en el servicio público, especializada en administración gubernamental, gestión presupuestal y procesos de transparencia. Mi experiencia en instituciones como el DIF León y PROFECO me ha permitido desarrollar un profundo entendimiento de los procesos administrativos gubernamentales, siempre bajo los principios de honestidad, transparencia y eficiencia que caracterizan al servicio público de calidad.



### EXPERIENCIA PROFESIONAL DESTACADA

#### Auxiliar PAE

Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)

*abril 2021 - diciembre 2024*

- Gestión integral de procesos administrativos de ejecución
- Manejo de cobro persuasivo y coactivo con atención personalizada
- Elaboración de reportes especializados para la DGPAE
- Asesoría cordial y profesional a proveedores
- Conciliación de pagos y actualización de sistemas administrativos

---

## **Enlace Administrativo**

### **Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)**

*febrero 2020 - marzo 2021*

- Coordinación de recursos humanos con enfoque humanitario
- Redacción y contestación de oficios con protocolo gubernamental
- Gestión del programa anual de comunicación social
- Atención diligente a solicitudes de transparencia
- Manejo de procesos de licitación y adquisiciones públicas
- Participación activa en asambleas institucionales

---

## **Asistente Administrativo**

### **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de León**

*enero 2016 - enero 2017*

- Manejo especializado del sistema Opergob
- Control presupuestal con responsabilidad fiscal
- Redacción de documentos oficiales
- Participación en procesos de licitación municipal
- Apoyo integral en la gestión administrativa institucional

---

## **Practicante Profesional**

### **H. Ayuntamiento de León - Tesorería Municipal**

*2011*

**Experiencia Destacada:** Colaboración directa con la actual Presidenta Municipal, quien en ese entonces ejercía como la primera mujer Tesorera de León.

- **Gestión de caja chica municipal** bajo supervisión directa de la Tesorera

- Apoyo en procesos financieros y administrativos de la Tesorería
- Manejo de recursos públicos con estricto apego a normativas municipales
- Experiencia en el funcionamiento interno del H. Ayuntamiento de León
- Conocimiento directo de los procesos y procedimientos municipales
- Formación práctica en administración pública municipal leonesa

## Auxiliar Administrativo

### Urbanizadora y Constructora Curg S.A de C.V.

marzo 2018 - octubre 2019

- Elaboración de presupuestos para licitaciones de obra pública
- Coordinación con SAPAL mediante correspondencia oficial
- Validación fiscal y cumplimiento normativo
- Atención profesional al público



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Licenciatura en Contaduría Pública

Universidad de León | 2009 – 2013

**Cédula Profesional:** 11087841

### Bachillerato

VIBA San Pedro de los Hernández | 2002 - 2005



## COMPETENCIAS ESPECIALIZADAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO



### Gestión Administrativa Gubernamental

- Manejo experto de Opergob
- Procesos de licitación pública
- Control presupuestal municipal
- Gestión de transparencia
- Elaboración de programas anuales



### Herramientas Tecnológicas

- Microsoft Office avanzado
- SUA (Sistema Único de Autodeterminación)
- Sistemas APM y SIPOTT
- Validación CFDI ante SAT
- Plataformas de gestión gubernamental



### Habilidades Administrativas

- Redacción de oficios gubernamentales




### Cumplimiento Normativo

- Conocimiento de normativa fiscal

- Manejo de correspondencia oficial
- Elaboración de reportes ejecutivos
- Conciliaciones bancarias
- Gestión de múltiples proyectos

- Procesos regulatorios gubernamentales
- Elaboración de documentación para licitaciones
- Manejo de trámites ante SAT
- Gestión de procesos de transparencia

## Fortalezas para el H. Ayuntamiento de León

 **EXPERIENCIA ESPECIAL:** Colaboración previa con la actual Presidenta Municipal durante su ejercicio como primera mujer Tesorera de León (2011), desarrollando una relación profesional de confianza y conocimiento directo de su estilo de liderazgo.

- |   |   |
|---|---|
| ✓ <b>Experiencia directa en H. Ayuntamiento de León</b> - Prácticas en Tesorería Municipal (2011) | ✓ Redacción profesional de documentos oficiales                         |
| ✓ Conocimiento profundo del funcionamiento interno municipal leonés                               | ✓ Formación práctica en gestión de recursos públicos municipales        |
| ✓ Experiencia comprobada en administración pública leonesa (DIF León, H. Ayuntamiento)            | ✓ Compromiso genuino con el servicio a la ciudadanía leonesa            |
| ✓ Manejo especializado de presupuestos públicos municipales                                       | ✓ Capacidad para trabajar bajo principios de honestidad y transparencia |
| ✓ Experiencia en procesos de licitación y transparencia   | ✓ Vocación de servicio público y desarrollo municipal                   |

## COMPROMISO CON LEÓN

*Como orgullosa leonesa, mi compromiso trasciende lo profesional. Deseo contribuir activamente al crecimiento y desarrollo de nuestro municipio, aplicando mis conocimientos y experiencia en beneficio de la ciudadanía. Estoy preparada para enfrentar los retos administrativos con dedicación, honestidad y el más alto nivel de profesionalismo que caracteriza a las instituciones públicas de León.*

*Con el más distinguido respeto y consideración hacia las autoridades municipales,  
quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que requieran.*

---

**María Fabiola Calvillo Rocha**

**Licenciada en Contaduría Pública**

*Cédula Profesional: 11087841*

León, Guanajuato, 15 de septiembre de 2025