

EMMA PAOLA MURILLO CARRILLO

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
2013-2014
CONTADOR PUBLICO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
2008-2012
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PERSONAL ESPECIALIZADO
2011-2017

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ASESOR TÉCNICO
2017-2019

- Análisis y Elaboración de proyecto de presupuesto anual de acuerdo Armonización contable.
- Administración de Recursos Financieros Estatales y Federales
- Elaboración y Supervisión de Estados financieros (Conciliaciones bancarias, Estados de Ingreso y Egresos, Conciliaciones de Gastos, Cierre Ejercicio).
- Captura analítica de registros contables (Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario).
- Movimientos Presupuestales (Recalendarizaciones, Reasignaciones, Transferencias, Ampliaciones y Reducciones Presupuestales).
- Elaboración de Reprogramaciones con Impacto Presupuestal y Sin Impacto Presupuestal.
- Seguimiento a metas Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores para Resultados.
- Administración y supervisión de la nómina de personal contratado bajo esquema de Honorarios: Prestadores de Servicios Profesionales.

- Gestión y Seguimiento de trámites de Viáticos, Requisiciones, Órdenes de Compra, Reposiciones de Caja Chica y Pago a Proveedores.
- Seguimiento de comprobaciones de viáticos, pagos a proveedores y adquisiciones.
- Elaboración de Contratos y Convenios.
- Gestión con autoridades competentes para cuestiones de presupuesto, adquisiciones, pagos a proveedores.
- Revolvencia a Fondos de Cajas Chicas.
- Elaboración y publicación de información Pública de Oficio (Obligaciones de Transparencia).
- Atención a Solicitudes de Información de Transparencia.
- Elaboración de Programa Anual de Adquisiciones.
- Conocimiento Básico de Impuestos.
- Declaraciones Mensuales y Anuales.
- Seguimiento a contrataciones Públicas.
- Elaboración de Facturas.
- Aplicación y seguimiento de la normatividad aplicable para el ejercicio del Gasto (Ley De Adquisiciones , Arrendamientos Y Contrataciones De Servicios Del Estado De Chihuahua, Ley De Disciplina Financiera En Las Entidades Federativas Y Los Municipios, Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado, LINEAMIENTOS para el ejercicio, control, seguimiento, evaluación y transparencia de los recursos del cinco al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a las entidades federativas, entre otras).

APTITUDES

Manejo de Excel, Word, Power Point
 Manejo de Sistema Oracle Financiero
 Manejo de Plataforma Nacional de Transparencia (INAI)
 Manejo de Plataforma Estatal de Transparencia
 Manejo de paquete contable Contpaq
 Manejo de Portal del Sat
 Trabajo bajo presión
 Trabajo en Equipo
 Proactiva
 Responsable
 Analítica

CAPACITACIÓN

2018- Taller práctico especializado para estructura y documentación de procesos
 2018- Curso de Excel Avanzado