

# Alumno—

Jorge Manuel Enríquez Domínguez - 233274
Rubén Said Gutiérrez Bojórquez - 233342
Carlos Eduardo Mungarro Tequida - 247590
Kevin Daniel Soto Mariscal - 229382
Sergio Arturo Garcia Ramírez- 233316

# Materia—

Diseño de software

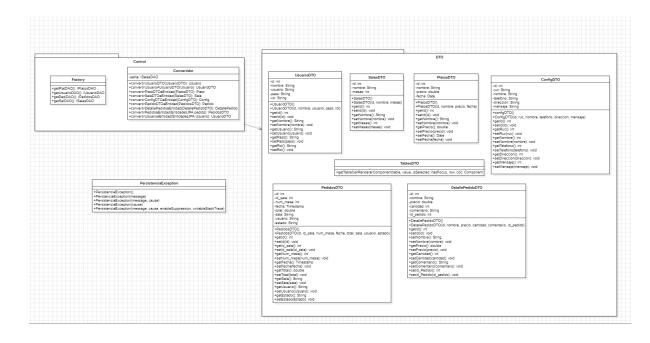
## Profesor—

Felix Daniel Campoa Toledo

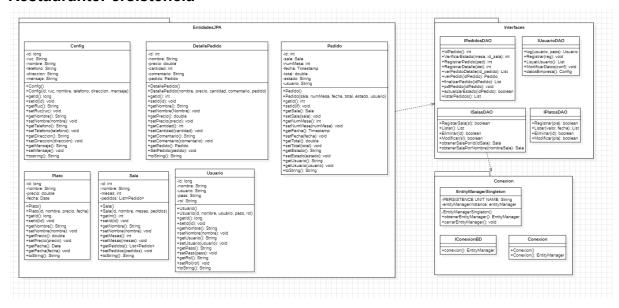
# Manual de usuario del programa Restaurante

# Diagrama de clases

# RestauranteNegocio



## RestaurantePersistencia

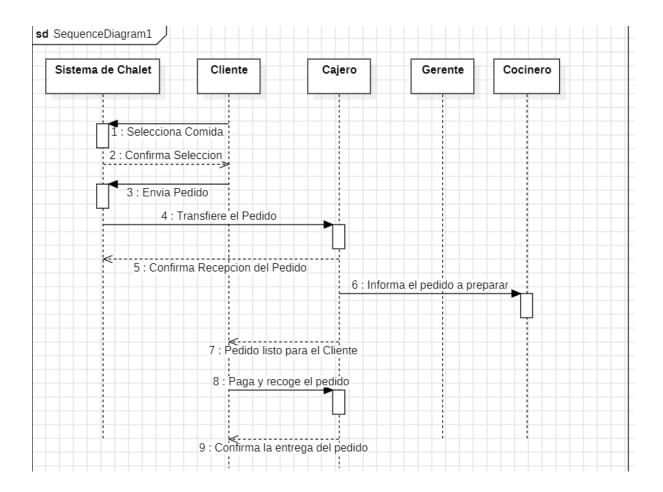


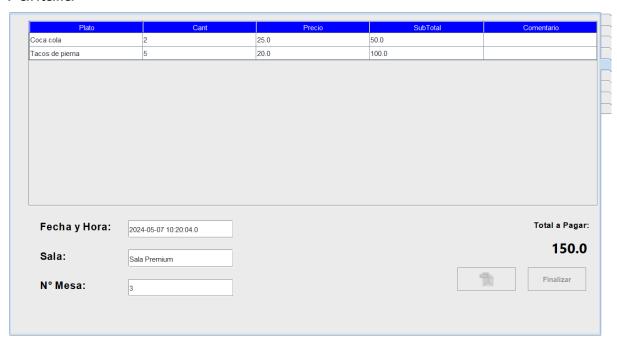
# Características del programa

#### Realizar Pedido

El caso de uso inicia cuando el cliente solicita su pedido al cajero. Para este caso de uso el cajero debe haber iniciado sesión previamente.

- 1. El cajero selecciona el menú de platos
- 2. El sistema muestra la pantalla de menú
- 3. El cajero escucha el pedido del cliente y selecciona los platillos que el cliente desea
- 4. El cajero selecciona el botón realizar pedido
- 5. El sistema agrega los platillos al pedido
- 6. En la pantalla "finalizar pedido", el cajero dicta al cliente los datos del pedido (precio, contenido, etc)
- 7. Una vez que el cliente confirme su pedido, el cajero selecciona la opción pdf para imprimir el ticket
- 8. El sistema imprime el ticket
- 9. El cajero selecciona la opción finalizar pedido
- 10. El sistema guarda el pedido en el historial de pedidos.





## Gestión de Menú

El caso de uso inicia cuando el cliente solicita su pedido al cajero. Para este caso de uso el cajero debe haber iniciado sesión previamente.

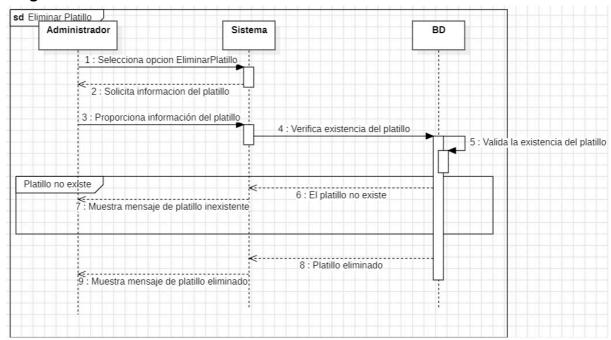
- 1. El administrador accede al sistema de gestión de menú.
- 2. El sistema muestra las opciones disponibles para gestionar el menú.
- 3. El administrador selecciona la opción de gestionar menú.
- 4. El sistema muestra una lista de las categorías de platos disponibles en el menú.
- 5. El administrador selecciona una categoría de platos para gestionar.
- 6. El sistema muestra una lista de platos dentro de la categoría seleccionada.
- 7. El administrador selecciona un plato para gestionar.
- 8. El sistema muestra la información actual del plato seleccionado, como nombre, descripción, precio, etc.
- 9. El administrador selecciona la acción a realizar, como modificar el precio, actualizar la descripción, etc.
- 10. El sistema solicita al administrador que ingrese la información correspondiente a la acción seleccionada.
- 11. El administrador ingresa la información solicitada.
- 12. El sistema actualiza la información del plato según la acción realizada.
- 13. El sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.

# Flujos Alternativos

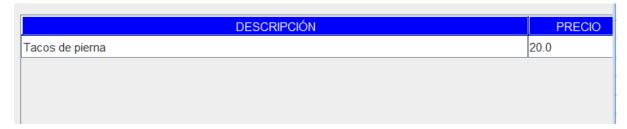
- a. Eliminar un plato:
- 1. El administrador selecciona la opción de eliminar un plato.
  - 2. El sistema solicita confirmación para eliminar el plato.
  - 3. El administrador confirma la eliminación.
- 4. El sistema elimina el plato de la lista y muestra un mensaje de confirmación.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

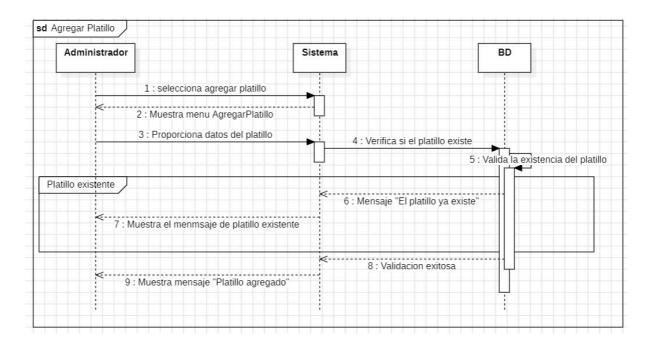
### Diagrama



#### **Pantalla**



- b. Agregar un nuevo plato:
- 1. El administrador selecciona la opción de agregar un nuevo plato.
- 2. El sistema muestra un formulario para que el administrador ingrese la información del nuevo plato, como nombre, descripción, precio, etc.
  - 3. El administrador ingresa la información solicitada.
- 4. El sistema agrega el nuevo plato a la lista y muestra un mensaje de confirmación.

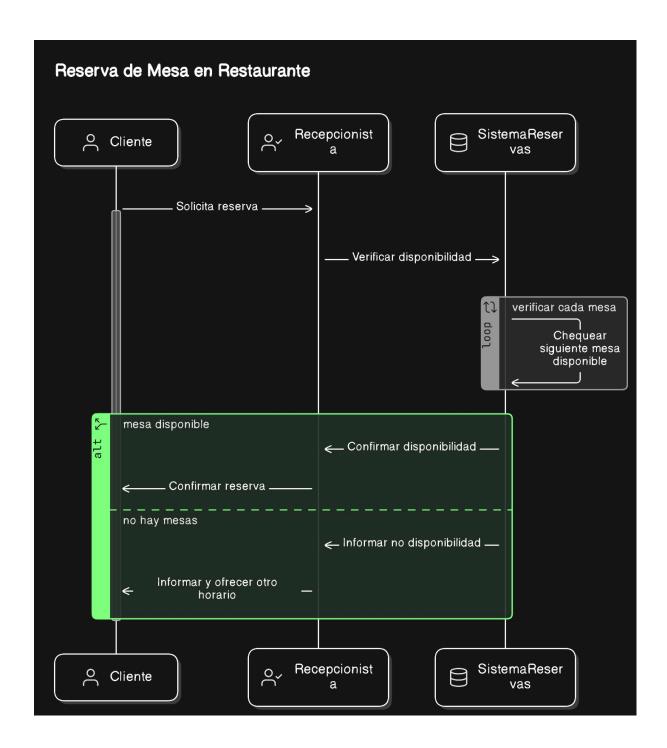


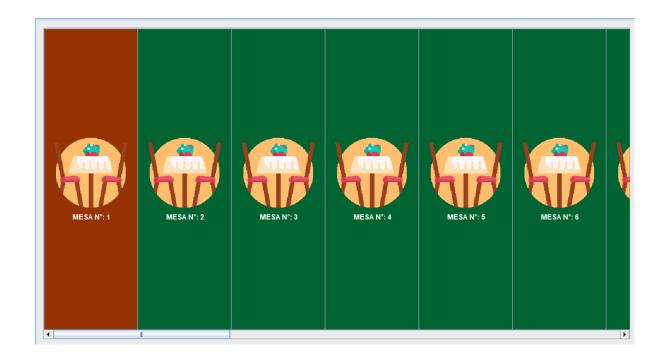
PRECIO
20.0
25.0
'

#### Reservar Mesa

El caso de uso inicia cuando el cliente solicita su pedido al cajero. Para este caso de uso el cajero debe haber iniciado sesión previamente.

- 1. El administrador accede al sistema de reservas.
- 2. El sistema muestra las opciones disponibles para administrar las reservas.
- 3. El administrador selecciona la opción de reservar mesa.
- 4. El sistema muestra un formulario para que el administrador ingrese la fecha, hora y número de personas para la reserva.
- 5. El administrador ingresa la información solicitada.
- 6. El sistema verifica la disponibilidad de mesas para la fecha, hora y número de personas seleccionados.
- 7. Si hay mesas disponibles, el sistema confirma la reserva y asigna una mesa.
- 8. El sistema envía una confirmación de la reserva al administrador.
- 9. Fin del flujo básico.

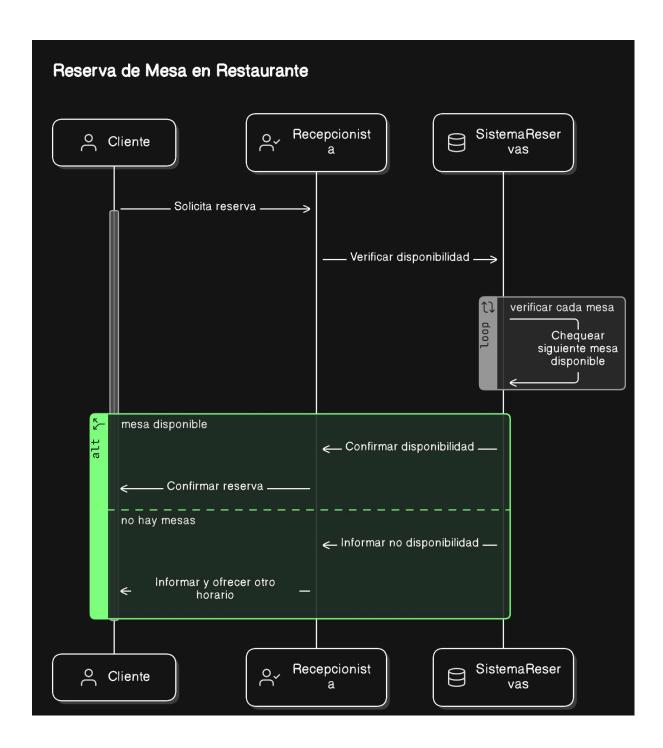




# Flujos Alternativos

- a. No hay mesas disponibles:
- 1. El sistema muestra un mensaje informando al administrador que no hay mesas disponibles para la fecha, hora y número de personas seleccionados.
- 2. El administrador puede elegir otra fecha, hora o número de personas, o cancelar la reserva.
- b. La reserva es para un número de personas mayor al máximo permitido:
- 1. El sistema muestra un mensaje informando al administrador que la reserva excede el número máximo de personas permitido.
- 2. El administrador puede elegir otro número de personas o cancelar la reserva.

- c. Error en la reserva:
- 1. El sistema muestra un mensaje informando al administrador que ha ocurrido un error al procesar la reserva.
- 2. El administrador puede intentar realizar la reserva nuevamente o cancelarla.



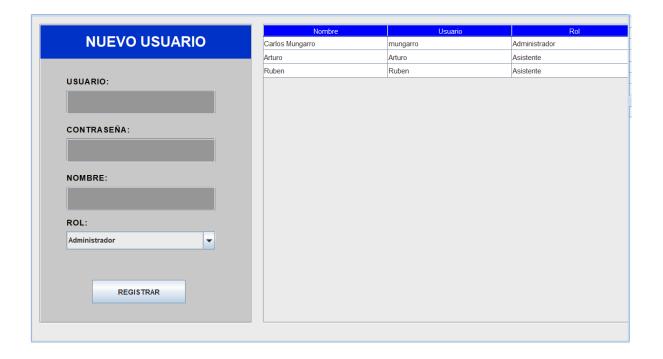


# Gestión de Usuarios

- 1. El administrador accede al sistema de gestión de usuarios.
- 2. El sistema muestra las opciones disponibles para gestionar usuarios.
- 3. El administrador selecciona la opción de gestionar usuarios.
- 4. El sistema muestra una lista de usuarios registrados en el sistema.
- 5. El administrador selecciona un usuario para gestionar.
- 6. El sistema muestra la información del usuario seleccionado, como nombre, rol, etc.
- 7. El administrador selecciona la acción a realizar, como modificar información, cambiar rol, etc.
- 8. El sistema solicita al administrador que ingrese la información correspondiente a la acción seleccionada.
- 9. El administrador ingresa la información solicitada.
- 10. El sistema actualiza la información del usuario según la acción realizada.
- 11. El sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.

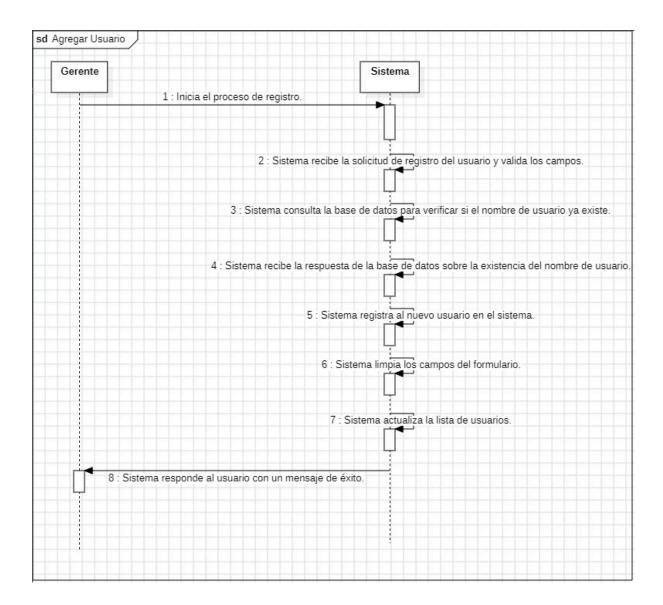
# Diagrama

Nombre	Usuario	Rol
Carlos Mungarro	mungarro	Administrador
Arturo	Arturo	Asistente
Ruben	Ruben	Asistente
Juan	Juan	Asistente



# -7b. Crear un nuevo usuario:

- 1. El administrador selecciona la opción de crear un nuevo usuario.
- 2. El sistema muestra un formulario para que el administrador ingrese la información del nuevo usuario, como nombre, correo electrónico, contraseña, etc.
  - 3. El administrador ingresa la información solicitada.
- 4. El sistema crea el nuevo usuario y muestra un mensaje de confirmación.



Nombre	Usuario	Rol
Carlos Mungarro	mungarro	Administrador
Arturo	Arturo	Asistente
Ruben	Ruben	Asistente
Juan	Juan	Asistente