

**Académico:**

**María Karen Cortes Verdín**

**Experiencia Educativa:**

**Principios de Diseño de Software**

Proyecto





**Acevedo Suárez Josué Armando**

**Olivo Martínez Luis Ángel**

**Quiñones Córdova Roberto**

**Romero Peña Arturo Iván**

**Fecha de entrega:**

**10 de Abril del 2019**

# **Introducción**

El sistema de Administración de Servicio Social de la Facultad de Estadística e Informática proporcionará control de la Experiencia Educativa Servicio Social. El cual facilitará la asignación de alumnos a proyectos, y mantendrá almacenada la información relevante sobre las diferentes entidades relacionadas al Servicio Social.

Uno de ellos serán los alumnos, los cuales podrán registrarse y se almacenará su información. También se almacenarán los proyectos y solicitudes de las dependencias, así como la información de estas y de sus responsables de proyectos. Además, se almacena la información de la inscripción al Servicio Social por parte de los alumnos y los diferentes documentos generados a lo largo del proceso.

Con el fin de administrar y dar seguimiento al progreso de los alumnos en la Experiencia Educativa, y poder acceder a la información desde cualquier lugar y momento.

En el siguiente trabajo se incluyen diferentes artefactos de diseño del sistema. Como el modelo de casos de uso, donde se observan las diferentes funcionalidades dentro del sistema y quienes las realizan, se muestra un diagrama de paquetes por actores del sistema y un diagrama de casos de uso por paquete. Se incluyen las descripciones de casos de uso que muestran las diferentes actividades que se realizan en cada funcionalidad. Así como el modelo entidad-relación que muestra las diferentes entidades, sus relaciones y sus atributos que las conforman, y el modelo del dominio que muestra la estructura del sistema mediante las diferentes clases identificadas, sus atributos y métodos y las diferentes relaciones entre las mismas.

# **Situación actual**

Actualmente la administración del Servicio Social de la Facultad de Estadística e Informática es llevada en su mayoría mediante documentos físicos archivados por los coordinadores.

El proceso que se sigue para la coordinación, administración y seguimiento del Servicio Social es que, tomando en cuenta las solicitudes de los alumnos, se asigna a cada uno una solicitud de una dependencia. A la cual el alumno debe prestar sus servicios con base a lo requerido por la dependencia. Además, proporcionará todos los documentos estipulados por la coordinación del Servicio Social en las fechas acordadas para que la coordinación del Servicio Social realice el proceso de validación de cada documento, y está a su vez archive los documentos validados de los alumnos en un expediente.

Esto genera diferentes problemáticas. Una de ellas es la organización y agrupación de los expedientes de los alumnos. La consulta de información de diferentes entidades como alumnos y/o proyectos, es lenta e ineficiente. No se puede llevar un seguimiento adecuado del progreso de los alumnos.

Debido a la dificultad que la coordinación presenta al gestionar el Servicio Social se requiere de un sistema informático que resuelva, facilite y mejore las actividades de administrar los documentos generados en este proceso.

# **Modelo de Casos de Uso**

## **Diagrama de paquetes**



## **Diagrama de Casos de Uso (Alumno)**



## **Diagrama de Casos de Uso (Académico)**



## **Diagrama de Casos de Uso (Coordinador)**

# **Descripciones de Casos de Uso**

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-01 |
| Nombre | Acceder al sistema |
| Autor(es) | Olivo Martínez Luis Ángel |
| Actor(es) | Coordinador, Alumno, Académico |
| Descripción | Este caso de uso le permite a un Usuario (Coordinador, Alumno, Académico) entrar al sistema con su usuario y contraseña |
| Precondiciones | El Usuario (Coordinador, Alumno, Académico) debe tener un usuario y una contraseña. |
| Flujo normal | 1. El sistema Genera un formulario con dos campos para usuario y contraseña y dos botones “Ingresar” y “Registrarme como alumno”. 2. El usuario (Coordinador, Alumno, Académico) llena los campos (usuario y contraseña) y presiona el botón “Ingresar”. 3. El sistema valida los datos ingresados y en el caso de que el usuario sea un coordinador abre la ventana principal del coordinador, en caso de que sea un académico, abre la ventana principal de académico y en caso de que sea un alumno abre la ventana principal de alumno. (FA1) (EX1) (EX2) 4. El sistema sale del caso de uso. |
| FA1: Datos Incorrectos | 1. El sistema avisa que los datos ingresados no pertenecen a ningún usuario. 2. El usuario (Coordinador, Alumno, Académico) corrige los datos y presiona el botón “Ingresar”. 3. Regresa al paso 3 del Flujo normal. |
| EX1: No hay conexión con la base de datos | 1. El sistema genera un aviso indicando que no hay conexión con la base de datos y un botón de aceptar. 2. El coordinador presiona aceptar. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| EX2: No hay conexión a internet | 1. El sistema manda un mensaje indicando que no hay una conexión a internet y un botón de “aceptar”. 2. El Alumno presiona el botón “aceptar”. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| Postcondiciones |  |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-02 |
| Nombre | Registrar alumno |
| Autor(es) | Olivo Martínez Luis Ángel |
| Actor(es) | Alumno |
| Descripción | Este caso de uso le permite a un alumno registrarse con sus datos al sistema. |
| Precondiciones | El alumno debe tener una matrícula. |
| Flujo normal | 1. El sistema abre una ventana con un formulario para que se introduzca el nombre, matricula, correo electrónico, teléfono, contraseña y se elija un programa educativo del ALUMNO, además del nombre, parentesco y teléfono del TUTOR además de un botón de “aceptar” y uno de “cancelar” 2. El Alumno llena todos los campos con la información solicitada por el sistema en el paso 1 y da clic en “aceptar”. (FA1) (EX1) 3. El sistema verifica que en la base de datos no hay ALUMNO ya registrados con esos datos, lo guarda como un nuevo ALUMNO y lo agrega a la lista de cuentas por validar. (EX2) 4. El sistema sale del caso de uso. |
| FA1: Segunda Inscripción | 1. El Alumno marca la casilla “segunda inscripción” del formulario. 2. El sistema limpia y bloquea todos los campos menos el de contraseña y agrega un campo usuario. 3. El Alumno llena los dos campos solicitados y da clic en aceptar. 4. El sistema busca al alumno en la base de datos, lo encuentra, complementa su información, crea un nuevo ALUMNO y lo agrega a la lista de cuentas por validar. 5. Regresa al paso 4 del Flujo normal. |
| EX1: Cancelar | 1. El Alumno Presiona el Botón “cancelar”. 2. El sistema solicita confirmación de que quieres cancelar el registro. 3. El Alumno confirma la cancelación. 4. El sistema sale del caso de uso. |
| EX2: Ya Está Registrado | 1. El sistema manda un mensaje informando que el registro del ALUMNO ya existe y un botón de “aceptar”. 2. El Alumno presiona el botón “aceptar”. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| Postcondiciones | Se agrega una cuenta a la lista de cuentas por validar y un nuevo ALUMNO. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-03 |
| Nombre | Consultar información |
| Autor(es) | Olivo Martínez Luis Ángel |
| Actor(es) | Alumno |
| Descripción | Este caso de uso le permite a un alumno revisar su información |
| Precondiciones | El alumno debe haber entrado al sistema con sus credenciales correctas. |
| Flujo normal | 1. El sistema abre una ventana, busca la información del ALUMNO (correo electrónico, matricula, nombre, programa educativo y teléfono) que ingreso al sistema, la información del SERVICIOSOCIAL (bloque, sección, NRC y periodo) y la información de su TUTOR (nombre, parentesco y teléfono) en la base de datos y la despliega en tres listas para el ALUMNO, TUTOR y SERVICIOSOCIAL, así como un botón para “aceptar” y uno de “modificar”. (EX1) (EX2) 2. El alumno presiona el botón “modificar”.    1. Se extiende caso de uso Modificar información. 3. El alumno verifica sus datos y da clic en “aceptar”. 4. El sistema sale del caso de uso. |
| EX1: No hay conexión a internet | 1. El sistema manda un mensaje indicando que no hay una conexión a internet y un botón de “aceptar”. 2. El Alumno presiona el botón “aceptar”. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| EX1: No hay conexión a la base de datos | 1. El sistema manda un mensaje indicando que ocurrió un error al conectar con la base de datos y un botón de aceptar. 2. El Alumno presiona el botón aceptar. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| Postcondiciones |  |
| Incluye |  |
| Extiende | CU-04 Modificar información |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-04 |
| Nombre | Modificar información extendido de Consultar información |
| Autor(es) | Olivo Martínez Luis Ángel |
| Actor(es) | Alumno |
| Descripción | Este caso de uso le permite a un alumno modificar su información básica, así como la información de su TUTOR |
| Precondiciones | El alumno debe haber entrado al sistema correctamente y presionado el botón de modificar del caso de uso Consultar información |
| Flujo normal | 1. El sistema busca la información necesaria del ALUMNO que inicio sesión y de su TUTOR (teléfono y correo del ALUMNO y Nombre, parentesco y teléfono del TUTOR), abre una ventana, despliega un formulario (con campos para teléfono y correo del ALUMNO y Nombre, parentesco y teléfono del TUTOR) y lo llena con los campos que recupero además de un botón de “aceptar” y uno de “cancelar”. 2. El Alumno modifica la información necesaria y da clic en aceptar. (EX2) 3. El Sistema valida los datos y los guarda en la base de datos remplazando la información anterior del ALUMNO. (FA1) (EX1) 4. El sistema sale del caso de uso. |
| FA1: No se llenaron todos los campos | 1. El sistema marca e indica los campos que están vacíos. 2. El Alumno llena los campos y da clic en “aceptar”. 3. El sistema vuelve al paso 3 del flujo normal. |
| EX1: No hay conexión a la base de datos | 1. El sistema manda un mensaje indicando que no hay conexión a la base de datos y un botón de “aceptar”. 2. El alumno da clic en aceptar. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| EX2: Cancelar | 1. El Alumno Presiona el Botón cancelar. 2. El sistema solicita confirmación de que quieres cancelar el registro. 3. El Alumno confirma la cancelación. 4. El sistema sale del caso de uso. |
| Postcondiciones | El sistema modifica la información del ALUMNO actual |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-05 |
| Nombre | Registrar Servicio Social |
| Autor(es) | Olivo Martínez Luis Ángel |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | Este caso de uso le permite a un Coordinador agregar un nuevo SERVICIOSOCIAL al sistema. |
| Precondiciones | El Coordinador debe haber entrado al sistema y presionado el botón “Registrar servicio social”. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra una pantalla con un formulario para introducir el bloque, NRC, periodo y sección de un nuevo SERVICIOSOCIAL además de un botón de “aceptar” y uno de “Cancelar”. 2. El coordinador llena los campos solicitados (bloque, NRC, periodo y sección) y presiona el botón “Aceptar”. (EX2) 3. El sistema valida los datos ingresados y verifica en la base de datos que no exista ya un SERVICIOSOCIAL con los mismos datos, después lo guarda en la base de datos como un SERVICIOSOCIAL. (FA1) (EX1) 4. El sistema sale del caso de uso. |
| FA1: No se llenaron todos los campos | 1. El sistema avisa que todos los campos deben ser llenados, marca los que no están llenados y regresa al paso 2 del flujo normal. |
| EX1: No hay conexión con la base de datos | 1. El sistema genera un aviso indicando que no hay conexión con la base de datos y un botón aceptar. 2. El coordinador presiona aceptar. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| EX2: El coordinador presiona el botón cancelar | 1. El coordinador Presiona el Botón “Cancelar”. 2. El sistema solicita confirmación de que se quiere cancelar el registro. 3. El coordinador confirma la cancelación. 4. El sistema sale del caso de uso. |
| Postcondiciones | Se agrega un nuevo SERVICIOSOCIAL. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-06 |
| Nombre | Validar cuenta |
| Autor(es) | Romero Peña Arturo Iván |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador valida las cuentas de los ALUMNO que se registraron para realizar el Servicio Social. |
| Precondiciones | Los ALUMNO se registraron en el sistema. |
| Flujo normal | FN Validar cuenta   1. El sistema recupera de la base de datos los ALUMNO, para validar su cuenta que no ha sido asignada a un SERVICIOSOCIAL, que se registraron para realizar el Servicio Social. Muestra una lista con la matrícula y nombre del ALUMNO y si es primera o segunda inscripción, así como un botón de validar al lado de cada cuenta. (EX1) 2. El coordinador presiona sobre un botón de validar. 3. El sistema recupera de la base de datos los SERVICIO SOCIAL registrados en el periodo, y despliega una ventana para seleccionar si el ALUMNO será “Aceptado” o “Rechazado”, una lista para seleccionar un SERVICIOSOCIAL con el bloque, sección y NRC de cada uno, y un botón de aceptar y otro de cancelar. (FA1) 4. El coordinador selecciona en “Aceptado”, selecciona el SERVICIOSOCIAL y presiona sobre el botón de aceptar. (EX2) 5. El sistema cierra la ventana anteriormente abierta y muestra otra ventana de que se realizó el cambio de estado de la cuenta y un botón de aceptar. 6. El coordinador presiona sobre el botón aceptar. 7. El sistema regresa a la ventana principal de “Validar cuenta”, mantiene al ALUMNO en la base de datos y manda un correo al ALUMNO informando que su cuenta ha sido, ya sea aceptada o rechazada. 8. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 Cuenta duplicada   1. El sistema muestra un mensaje de que la cuenta del ALUMNO ya ha sido aceptada con anterioridad y esta será rechazada, así como un botón de aceptar y otro de cancelar. 2. El coordinador presiona sobre el botón de aceptar. (EX2) 3. Regresa al paso 5 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay cuentas por validar   1. El sistema muestra el mensaje: NO hay cuentas por validar”. 2. Termina el caso de uso.   EX2 Cancelar   1. El coordinador presiona sobre el botón de cancelar. 2. El sistema regresa a la pantalla principal de “Validar cuenta”. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | El sistema mantiene la información del ALUMNO en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-07 |
| Nombre | Consultar alumno |
| Autor(es) | Romero Peña Arturo Iván |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador consulta la información de los ALUMNO registrados en el Servicio Social. |
| Precondiciones | Los ALUMNO se registraron en el sistema. |
| Flujo normal | FN Consultar alumno   1. El sistema recupera de la base de datos los ALUMNO que se registraron en el Servicio Social en el periodo escolar. Muestra un botón para seleccionar algún otro periodo escolar y una lista con la matrícula y nombre de cada ALUMNO recuperado. (FA1) (EX1) (EX2) 2. El coordinador presiona sobre un ALUMNO. 3. El sistema carga la página y muestra la información de ALUMNO: matrícula, nombre, correo electrónico, teléfono; los datos de su TUTOR: nombre, parentesco y teléfono, y los datos del SERVICIOSOCIAL: bloque, sección, NRC y periodo. Así como un botón de consultar progreso. 4. El coordinador presiona el botón de consultar progreso.    1. Se extiende caso de uso Consultar progreso. 5. El coordinador presiona sobre el botón regresar. 6. El sistema regresa a la pantalla principal de “Consultar alumno”. 7. Termina el caso de uso |
| Flujos alternos | FA1 Otro periodo escolar   1. El coordinador presiona sobre el botón de periodo escolar. 2. El sistema recupera los SERVICIOSOCIAL y muestra una lista de todos los periodos escolares de los SERVICIOSOCIAL registrados. 3. El coordinador selecciona un periodo escolar. 4. Regresa al paso 1 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay ALUMNO registrados   1. El sistema muestra el mensaje: “”NO hay alumnos registrados”. 2. Termina el caso de uso.   EX2 Cancelar   1. El coordinador presiona regresar. 2. El sistema regresa a la pantalla principal del coordinador. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones |  |
| Incluye |  |
| Extiende | CU-08 Consultar progreso |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-08 |
| Nombre | Consultar progreso extendido de Consultar Alumno |
| Autor(es) | Romero Peña Arturo Iván |
| Actor(es) | Coordinador, Alumno |
| Descripción | El coordinador o alumno consulta el progreso en el Servicio Social del ALUMNO. |
| Precondiciones | El ALUMNO ya tiene asignado un proyecto.  Los DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL y REPORTE del ALUMNO fueron validados.  El coordinador consultó al ALUMNO. |
| Flujo normal | FN Consultar progreso   1. El sistema recupera de la base de datos el nombre del proyecto, el nombre de la DEPENDENCIA y el nombre del RESPONSABLEPROYECTO del proyecto asignado al alumno; también recupera la INSCRIPCION del ALUMNO y los DOCUMENTOALUMNO, los DOCUMENTOERVICIOSOCIAL y los REPORTE del ALUMNO. Muestra el nombre del ALUMNO, los datos de la INSCRIPCION: el número de inscripción, el estado y las horas realizadas; los datos recuperados del proyecto, y una lista de los tipos de DOCUMENTOALUMNO y DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL recuperados, y una lista de los nombres de los REPORTE recuperados indicando el mes al lado de cada reporte. (EX1) (EX2) 2. El coordinador o alumno pulsan sobre un DOCUMENTOALUMNO o DOCUMENTOSERVCIOSOCIAL. (FA1) 3. El sistema recupera el archivo del DOCUMENTOALUMNO o DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL seleccionado y muestra una nueva ventana en donde se visualiza el archivo. (EX1) (EX2) 4. El coordinador o alumno presiona sobre el botón de regresar. 5. El sistema regresa a la pantalla principal de “Consultar progreso”. 6. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 Selecciona REPORTE   1. El coordinador o alumno pulsa sobre un REPORTE. 2. El sistema recupera el archivo del REPORTE seleccionado y muestra una nueva ventana con las horas realizadas y el mes del REPORTE, y se visualiza el archivo. 3. Regresa al paso 4 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión a Internet   1. El sistema muestra el mensaje: “NO hay conexión a Internet”. 2. Termina el caso de uso.   EX2 No hay conexión a la base de datos   1. El sistema muestra el mensaje: “NO hay conexión a la base de datos”. 2. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones |  |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-09 |
| Nombre | Consultar solicitud |
| Autor(es) | Romero Peña Arturo Iván |
| Actor(es) | Coordinador, Alumno |
| Descripción | El coordinador o alumno consulta las solicitudes de dependencias para realizar el Servicio Social. |
| Precondiciones | Las SOLICITUDDEPENDENCIA se registraron en el sistema. |
| Flujo normal | FN Consultar solicitud   1. El sistema recupera de la base de datos las SOLICITUDDEPENDENCIA que se registraron en el periodo escolar. Muestra un botón para registrar solicitud, una lista con el nombre y el nombre de la dependencia de las SOLICITUDDEPENDENCIA, y un botón de modificar para cada SOLICITUDDEPENDENCIA. (EX1) (EX2) 2. El coordinador o alumno presiona sobre una SOLICITUDDEPENDENCIA. 3. El sistema carga la página y muestra la información de SOLICITUDDEPENDENCIA: nombre, nombre de la dependencia, número de alumnos y requisitos. (EX2) 4. El coordinador o alumno presiona sobre el botón regresar. 5. El sistema regresa a la pantalla principal de “Consultar solicitudes de dependencias”. 6. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos |  |
| Excepciones | EX1 No hay SOLICITUDDEPENDENCIA registradas   1. El sistema muestra el mensaje: “”NO hay solicitudes registradas”. 2. Termina el caso de uso.   EX2 No hay conexión a la base de datos   1. El sistema muestra el mensaje: “NO hay conexión a la base de datos”. 2. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones |  |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-10 |
| Nombre | Registrar solicitud |
| Autor(es) | Romero Peña Arturo Iván |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador registra una nueva SOLICITUDDEPENDENCIA de una organización para que los ALUMNO realicen el Servicio Social. |
| Precondiciones | El coordinador consultó las SOLICITUDDEPENDENCIA. |
| Flujo normal | FN Registrar solicitud   1. El sistema recupera de la base de datos las SOLICITUDDEPENDENCIA que se registraron en el periodo escolar. Muestra un botón para registrar solicitud, una lista con el nombre y el nombre de la dependencia de las SOLICITUDDEPENDENCIA, y un botón de modificar para cada SOLICITUDDEPENDENCIA. (EX1) 2. El coordinador presiona sobre el botón de registrar solicitud. 3. El sistema carga la página y muestra campos para llenar los datos de la SOLICITUDDEPENDENCIA: nombre, dependencia, número de alumnos y requisitos. Al lado del último requisito se muestra un botón para agregar otro requisito. Y un botón de registrar solicitud y otro de cancelar. (EX1) 4. El coordinador ingresa el nombre, la dependencia, el número de alumnos y los requisitos de la SOLICITUDDEPENDENCIA. Y presiona sobre el botón de registrar solicitud. (EX1) 5. El sistema valida el nombre y la dependencia de la SOLICITUDDEPENDENCIA ingresados por el coordinador, y valida que se ingresaron todos los datos. Muestra un mensaje de confirmación con un botón de aceptar y otro de cancelar. (FA1) 6. El coordinador presiona sobre el botón de aceptar. (EX1) (EX2) 7. El sistema muestra otra ventana de que se registró la SOLICITUDDEPENDENCIA y un botón de aceptar. 8. El coordinador presiona sobre el botón de aceptar. 9. El sistema regresa a la ventana principal del coordinador y guarda la SOLICITUDDEPENDENCIA en la base de datos. 10. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 SOLICITUDDEPENDENCIA duplicada   1. El sistema muestra el mensaje: “Hay una solicitud con el mismo nombre y la misma dependencia, ¿quiere registrarla de todos modos?”, y un botón de aceptar y otro de cancelar. 2. El coordinador presiona sobre el botón de aceptar. 3. Regresa al paso 5 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión a la base de datos   1. El sistema muestra el mensaje: “NO hay conexión a la base de datos”. 2. Termina el caso de uso.   EX2 Cancelar   1. El coordinador presiona sobre el botón de cancelar. 2. El sistema regresa a la pantalla principal del coordinador. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | El sistema guarda la información de la SOLICITUDDEPENDENCIA en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-11 |
| Nombre | Modificar solicitud |
| Autor(es) | Romero Peña Arturo Iván |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador modifica los datos de una SOLICITUDDEPENDENCIA |
| Precondiciones | La SOLICITUDDEPENDENCIA debe estar registrada.  El coordinador consultó la SOLICITUDDEPENDENCIA. |
| Flujo normal | FN Modificar solicitud   1. El sistema recupera de la base de datos las SOLICITUDDEPENDENCIA que se registraron en el periodo escolar. Muestra un botón para registrar solicitud, una lista con el nombre y el nombre de la dependencia de las SOLICITUDDEPENDENCIA, y un botón de modificar para cada SOLICITUDDEPENDENCIA. (EX1) 2. El coordinador presiona sobre el botón de modificar. 3. El sistema recupera de la base de datos las SOLICITUDDEPENDCIA del periodo escolar. Muestra una lista con el nombre y el nombre de la dependencia de las SOLICITUDDEPENDENCIA, y un botón de modificar al lado de cada una. 4. El coordinador presiona sobre un botón de modificar. 5. El sistema recupera de la base de datos la información de la SOLICITUDDEPENDENCIA seleccionada y carga la página mostrando los datos (nombre, dependencia, número de alumnos y requisitos) en campos para modificarlos. Al lado del último requisito se muestra un botón para agregar otro requisito. Y un botón de modificar solicitud y otro de cancelar. 6. El coordinador modifica los campos necesarios de la SOLICITUDDEPENDENCIA. Y presiona sobre el botón de modificar solicitud. (EX1) 7. El sistema valida el nombre y la dependencia de la SOLICITUDDEPENDENCIA ingresados por el coordinador, y valida que se ingresaron todos los datos. Muestra un mensaje de confirmación con un botón de aceptar y otro de cancelar. (FA1) 8. El coordinador presiona sobre el botón de aceptar. (EX1) (EX2) 9. El sistema muestra otra ventana de que se modificó la SOLICITUDDEPENDENCIA y un botón de aceptar. 10. El coordinador presiona sobre el botón de aceptar. 11. El sistema regresa a la ventana principal del coordinador y guarda la SOLICITUDDEPENDENCIA en la base de datos. 12. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 Datos no ingresados   1. El sistema muestra el mensaje: “NO se ingresaron todos los datos, y marca en rojo los que no se han ingresado. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión a la base de datos   1. El sistema muestra el mensaje: “NO hay conexión a la base de datos”. 2. Termina el caso de uso.   EX2 Cancelar   1. El coordinador presiona sobre el botón de cancelar. 2. El sistema regresa a la pantalla principal del coordinador. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | El sistema guarda la información de la SOLICITUDDEPENDENCIA en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |
| ID | CU-12 |
| Nombre | Asignar solicitud |
| Autor(es) | Quiñones Córdova Roberto |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador del servicio social asigna los ALUMNO a una SOLICITUDDEPENDENCIA |
| Precondiciones | Debe haber ALUMNO registrados en el sistema.  Debe haber SOLICITUDDEPENDENCIA registradas en el sistema.  La SOLICITUDDEPENDENCIA debe tener espacio disponible para agregarle estudiantes. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra una lista mostrando nombre, nombre de dependencia y número de alumnos de cada SOLICITUDDEPENDENCIA. 2. El coordinador del servicio social da clic en uno de los registros de la lista. 3. El sistema muestra en la parte superior el nombre de la SOLICITUDDEPENDENCIA, la descripción de los requisitos del alumno debajo del nombre, a la izquierda una lista con el nombre y la matrícula de los ALUMNO ordenados por la selección, al centro los botones “Añadir”, “Quitar”, “Aceptar”, “Cancelar” y del lado derecho una lista vacía. (EX-1) 4. El coordinador del servicio social selecciona los ALUMNO que él quiera añadir al servicio social y da clic en el botón “Añadir”.    1. El coordinador repite el paso 2 cuantas veces sea necesario. 5. El sistema quita los ALUMNO seleccionados de la lista de la izquierda y los inserta en la lista de la derecha. 6. El coordinador del servicio social da clic en el botón “Aceptar”. (FA-1) (EX-2) 7. El sistema relaciona los ALUMNO de la lista de la derecha con la SOLICITUDDEPENDENCIA y guarda los cambios en la base de datos. (EX-1) 8. Finaliza el caso de uso. |
| Flujo alterno | FA-1 Clic en “Quitar”   1. El coordinador de servicio social da clic en “Quitar” 2. El sistema borra los ALUMNO seleccionados de la lista de la derecha, los borra, los inserta en la lista de la izquierda y regresa al paso 2 del flujo normal. |
| Excepciones | EX-1.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra el mensaje “Error con la base de datos. Por favor, inténtelo de nuevo” y un botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Finaliza el caso de uso.   EX-2.- Clic en el botón cancelar.   1. El coordinador da clic en el botón “Cancelar”. 2. El sistema borra la lista de la derecha y vuelve a la pantalla de inicio del coordinador. 3. Finaliza el caso de uso. |
| Postcondiciones | La SOLOCITUDDEPENDENCIA quedará con al menos un ALUMNO relacionado en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-13 |
| Nombre | Consultar proyecto |
| Autor(es) | Quiñones Córdova Roberto |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador de servicio social puede consultar el nombre, y DEPENDENCIA vinculada a un PLANACTIVIDADES en particular. |
| Precondiciones | El coordinador de servicio social ingresó al sistema. |
| Flujo normal | 1. El coordinador del servicio social da clic en el botón “Consultar” del apartado de experiencias educativas. 2. El sistema busca en la base de datos y muestra una lista de nombres y DEPENDENCIA de cada registro de PLANACTIVIDADES registrado en la pantalla, al lado de cada registro un botón “Más información” debajo de la lista un botón “Aceptar” y “Registrar”. (EX-1) (EX-2) 3. El coordinador da clic en el botón “Aceptar”. (FA-1)    1. Si el coordinador da clic en “Registrar” se extiende el caso de uso Registrar proyecto. 4. Finaliza el caso de uso. |
| Flujo alterno | FA-1. El coordinador da clic en algún botón “Más información”.   1. El coordinador del servicio social da clic en “Más información”. 2. El sistema muestra en pantalla nombre del PLANACTIVIDADES, descripción general, horario y actividades del PLANACTIVIDADES, el nombre, cargo y correo electrónico del RESPONSABLEPROYECTO y el nombre de la DEPENDENCIA vinculada al PLANACTIVIDADES; y botones “Regresar” y “Modificar”. 3. El coordinador del servicio social da clic al botón “Regresar”.    1. Si el coordinador da clic en “Modificar” se extiende el caso de uso Modificar proyecto. 4. El sistema vuelve al paso 3 del flujo normal. |
| Excepciones | EX-1.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra el mensaje “Error con la base de datos. Por favor, inténtelo de nuevo” y un botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Finaliza el caso de uso.   EX-2.- No hay PLANACTIVIDADES registrados.   1. El sistema muestra el mensaje “No se han registrado los PLANACTIVIDADES de este periodo educativo” y un botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Finaliza el caso de uso. |
| Postcondiciones |  |
| Incluye |  |
| Extiende | CU-14 Registrar proyecto  CU-15 Modificar proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-14 |
| Nombre | Registrar proyecto extendido de Consultar proyecto |
| Autor(es) | Quiñones Córdova Roberto |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El Coordinador de servicio social registra los datos de un nuevo PLANACTIVIDADES. |
| Disparador | Presionar el botón de “Registrar PLANACTIVIDADES” en la página ventana de inicio del sistema. |
| Precondiciones | El auxiliar debe haber subido los formatos de registro y plan de actividades ya llenos del servicio social. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra dos botones en la pantalla, uno con la leyenda “Seleccionar dependencia” y otra con la leyenda “Registrar dependencia” 2. El Coordinador da clic en el botón “Seleccionar dependencia. (FA-1) 3. El sistema muestra una lista con los nombres de las DEPENDENCIA que ya están registradas en la base de datos y un botón con la leyenda “Aceptar”. 4. El Coordinador selecciona una DEPENDENCIA de la lista y da clic en el botón “Aceptar”. 5. El sistema muestra el nombre de la DEPENDENCIA en un label y aparecen el formulario con el que solicita nombre del PLANACTIVIDADES, descripción general, horario y actividades del PLANACTIVIDADES, el formulario con el que solicita el nombre, cargo y correo electrónico del RESPONSABLEPROYECTO y un botón con la leyenda “Guardar”. 6. El Coordinador llena los datos que correspondan en cada apartado y da clic en el botón “Guardar”. 7. El sistema valida los datos y los guarda en la base de datos, envía el mensaje de confirmación “El PLANACTIVIDADES ha sido registrado” y muestra un botón “Aceptar” y “Añadir alumno”. (EX-1) 8. El Coordinador da clic en el botón “Aceptar”. (EX-2)    1. Si el coordinador da clic en el botón “Añadir alumno” se extiende el caso de uso Asignar alumno. 9. El sistema regresa a la ventana inicial. 10. Finaliza el caso de uso. |
| Flujo alterno | FA-1.- Clic en el botón “Registrar dependencia”   1. El coordinador da clic en “Registrar dependencia” 2. El sistema muestra un formulario en el que pide el nombre, dirección, ciudad, estado, teléfono, correo electrónico y sector de la nueva DEPENDENCIA y un botón con la leyenda “Guardar”. 3. El Coordinador inserta la información solicitada en el campo correspondiente y da clic en el botón “Guardar”. 4. El sistema valida los datos, los guarda en la base de datos y envía el mensaje de confirmación “La nueva dependencia ha sido registrada” con un botón con la leyenda “Aceptar”. 5. El Coordinador vuelve al paso 5 del flujo normal. |
| Excepciones | EX-1.- No se puede acceder a la base de datos.   1. El sistema despliega el mensaje de error: “No se puede acceder a la Base de datos, por favor inténtelo más tarde” y muestra un botón con la leyenda “Aceptar”. 2. El Coordinador da clic en el botón aceptar. 3. El sistema termina el caso de uso y regresa a la pantalla principal.   EX-2.- Presiona el botón de “Cancelar”   1. El coordinador da clic en “Cancelar” 2. El sistema termina la ejecución del caso de uso y regresa a la pantalla principal. |
| Postcondiciones | El sistema guarda un nuevo PLANACTIVIDADES en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende | CU-16 Asignar alumno |
| ID | CU-15 |
| Nombre | Modificar proyecto extendido de Consultar proyecto |
| Autor(es) | Quiñones Córdova Roberto |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador del servicio social modifica un PLANACTIVIDADES registrado. |
| Precondiciones | Debe haber por lo menos un PLANACTIVIDADES registrado en el sistema |
| Flujo normal | 1. El sistema ingresa a la base de datos y obtiene nombre del PLANACTIVIDADES, descripción general, horario y actividades del PLANACTIVIDADES, el nombre, cargo y correo electrónico del RESPONSABLEPROYECTO y el nombre de la DEPENDENCIA vinculada a cada PLANACTIVIDADES; muestra cada dato en un textfield y un botón “Guardar” “Cancelar” y “Añadir alumnos”. (EX-1) 2. El coordinador modifica los datos que requiera y da clic en el botón “Guardar”. (EX-2)    1. Si el coordinador da clic en “Añadir alumnos” se extiende el caso de uso Asignar alumno. 3. El sistema valida los datos, los guarda en la base de datos y muestra el mensaje: “Datos actualizados” y un botón “Aceptar”. (FA-1) (EX-1) 4. El coordinador da clic en “Aceptar” 5. Finaliza el caso de uso. |
| Flujo alterno | FA-1.- No se llenaron todos los campos.   1. El sistema muestra el mensaje “Hay campos vacíos, revise la información” y un botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en “Aceptar”. 3. El sistema vuelve al paso 2 del flujo normal. |
| Excepciones | EX-1.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra el mensaje “Error con la base de datos. Por favor, inténtelo de nuevo” y un botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Finaliza el caso de uso.   EX-2.- Clic en el botón cancelar.   1. El coordinador da clic en “Cancelar”. 2. El sistema borra los campos y vuelve a la pantalla de inicio del coordinador. 3. Finaliza el caso de uso. |
| Postcondiciones | El registro de al menos un PLANACTIVIDADES se modificó en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende | CU-16 Asignar alumno |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-16 |
| Nombre | Asignar alumno extendido de Registrar proyecto y Modificar proyecto |
| Autor(es) | Quiñones Córdova Roberto |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador del servicio social dentro de la información de un PLANACTIVIDADES le asigna los ALUMNO que requieren |
| Precondiciones | Debe haber ALUMNO registrados en el sistema.  El PLANACTIVIDADES debe tener espacio disponible para agregarle los estudiantes. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra en la parte superior el nombre del PLANACTIVIDADES, a la izquierda una lista con el nombre y la matrícula de los ALUMNO, al centro los botones “Añadir”, “Quitar”, “Aceptar”, “Cancelar” y del lado derecho una lista vacía. (EX-1) 2. El coordinador del servicio social selecciona los ALUMNO que él quiera añadir al servicio social y da clic en el botón “Añadir”.    1. El coordinador repite el paso 2 cuantas veces sea necesario. 3. El sistema quita los ALUMNO seleccionados de la lista de la izquierda y los inserta en la lista de la derecha. 4. El coordinador del servicio social da clic en el botón “Aceptar”. (FA-1) (EX-2) 5. El sistema relaciona los ALUMNO de la lista de la derecha con el PLANACTIVIDADES y guarda los cambios en la base de datos. (EX-1) 6. Finaliza el caso de uso. |
| Flujo alterno | FA-1 Clic en “Quitar”   1. El coordinador da clic en “Quitar”. 2. El sistema borra los ALUMNO seleccionados de la lista de la derecha, los borra, los inserta en la lista de la izquierda y regresa al paso 2 del flujo normal. |
| Excepciones | EX-1.- No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra el mensaje “Error con la base de datos. Por favor, inténtelo de nuevo” y un botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Finaliza el caso de uso.   EX-2.- Clic en el botón cancelar.   1. El coordinador da clic en “Cancelar”. 2. El sistema borra la lista de la derecha y vuelve a la pantalla de inicio del coordinador. 3. Finaliza el caso de uso. |
| Postcondiciones | El PLANACTIVIDADES quedará con al menos un ALUMNO relacionado en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-17 |
| Nombre | Subir documento |
| Autor(es) | Acevedo Suárez Josué Armando |
| Actor(es) | Académico, Coordinador |
| Descripción | El coordinador o académico suben en un archivo PDF un documento. |
| Precondiciones | El usuario accedió al sistema. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra un buscador por matrícula y un botón de buscar. 2. El coordinador o académico ingresa la matrícula del alumno en el buscador. 3. El sistema realiza la búsqueda y muestra en pantalla la coincidencia, con los datos del ALUMNO, nombre, carrera y matrícula y un botón de aceptar. (EX1) 4. El coordinador o académico da clic en aceptar. 5. El sistema muestra los documentos (DOCUMENTOALUMNO y DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL) que se pueden subir y modificar con un botón para cada opción. 6. El coordinador o académico da clic en el botón subir de un DOCUMENTOALUMNO o DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL que desea subir. 7. El sistema muestra una ventana y 3 botones, uno de seleccionar archivo, uno de aceptar y uno de cancelar. (EX2) 8. El coordinador o académico da clic en seleccionar archivo y busca el archivo que desea subir, y da clic en aceptar. 9. El sistema muestra un mensaje de subida exitosa. (FA1) 10. El coordinador o académico da clic en modificar.     1. Extiende el caso de uso Modificar documento. 11. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 Tipo de archivo no valido.   1. El sistema muestra un mensaje que dice “tipo de archivo invalido favor de reintentar”. 2. El sistema regresa al paso 8 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra un mensaje de que no se pudo establecer conexión con la base de datos. 2. Termina el caso de uso.   EX2 Cancelar.   1. El coordinador o académico selecciona la opción de cancelar. 2. El sistema muestra un mensaje de cancelación. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | Se guardó el DOCUMENTOALUMNO o DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende | CU-18 Modificar documento |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-18 |
| Nombre | Modificar documento extendido de Subir documento |
| Autor(es) | Acevedo Suárez Josué Armando |
| Actor(es) | Académico, Coordinador |
| Descripción | El académico o el coordinador suben un archivo PDF de un DOCUMENTOALUMNO o DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL. |
| Precondiciones | El coordinador o académico dio clic en modificar. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra una ventana y 3 botones, uno de seleccionar archivo, uno de aceptar y uno de cancelar. (EX1) (EX2) 2. El usuario da clic en seleccionar archivo y busca el archivo que desea subir, y da clic en aceptar. 3. El sistema muestra un mensaje de subida exitosa. (FA1) 4. Finaliza el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 Tipo de archivo no valido.   1. El sistema muestra un mensaje que dice “tipo de archivo invalido favor de reintentar” y un botón de aceptar. 2. El usuario da clic en aceptar. 3. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra un mensaje de que no se pudo establecer conexión con la base de datos. 2. Finaliza el caso de uso.   EX2 Cancelar.   1. El usuario selecciona la opción de cancelar. 2. El sistema muestra un mensaje de cancelación. 3. Finaliza el caso de uso. |
| Postcondiciones | Se modificó el DOCUMENTOALUMNO o DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-19 |
| Nombre | Subir reporte |
| Autor(es) | Acevedo Suárez Josué Armando |
| Actor(es) | Académico, Coordinador |
| Descripción | El coordinador o académico suben un archivo PDF del REPORTE. |
| Precondiciones | El usuario accedió al sistema. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra un buscador por matrícula y un botón de buscar, 2. El coordinador o académico ingresa la matrícula del alumno en el buscador. 3. El sistema realiza la búsqueda y muestra en pantalla la coincidencia, con los datos del ALUMNO, nombre, carrera y matrícula y un botón de aceptar. (EX1) 4. El coordinador o académico da clic en aceptar. 5. El sistema muestra los REPORTE previamente subidos y 2 botones, uno para modificar y uno para subir un nuevo REPORTE. 6. El coordinador o académico da clic en el botón subir. 7. El sistema muestra una ventana con 2 apartados, uno para seleccionar el mes del REPORTE y otro para ingresar las horas del REPORTE y 3 botones, uno de seleccionar archivo, uno de aceptar y uno de cancelar. (EX2). 8. El coordinador o académico llena los datos y da clic en seleccionar archivo y busca el archivo que desea subir, y da clic en aceptar. 9. El sistema muestra un mensaje de subida exitosa. (FA1) 10. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 Tipo de archivo no valido.   1. El sistema muestra un mensaje que dice “tipo de archivo invalido favor de reintentar” 2. El sistema regresa al paso 8 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra un mensaje de que no se pudo establecer conexión con la base de datos. 2. Termina el caso de uso.   EX2 Cancelar.   1. El coordinador o académico selecciona la opción de cancelar. 2. El sistema muestra un mensaje de cancelación. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | Se guardó el REPORTE en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende | CU-20 Modificar reporte |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-20 |
| Nombre | Modificar reporte extendido de Subir reporte |
| Autor(es) | Acevedo Suárez Josué Armando |
| Actor(es) | Académico, Coordinador |
| Descripción | El coordinador o académico suben un archivo PDF del REPORTE. |
| Precondiciones | El coordinador o académico dio a modificar. |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra una ventana con 2 apartados, uno para seleccionar el mes del REPORTE y otro para ingresar las horas del REPORTE y 3 botones, uno de seleccionar archivo, uno de aceptar y uno de cancelar. (EX1) (EX2) 2. El coordinador o académico da clic en seleccionar archivo y busca el archivo que desea subir, y da clic en aceptar. 3. El sistema muestra un mensaje de subida exitosa. (FA1) 4. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 Tipo de archivo no valido.   1. El sistema muestra un mensaje que dice “tipo de archivo invalido favor de reintentar”. 2. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra un mensaje de que no se pudo establecer conexión con la base de datos. 2. Termina caso de uso.   EX2 Cancelar.   1. El coordinador o académico selecciona la opción de cancelar. 2. El sistema muestra un mensaje de cancelación. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | Se modificó el REPORTE en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-21 |
| Nombre | Validar documento |
| Autor(es) | Acevedo Suárez Josué Armando |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador observa una lista de ALUMNO con DOCUMENTOSERVICIOSOCIAL o REPORTE para validarlos. |
| Precondiciones | El coordinador debe estar logrado en el sistema, |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra un buscador por matrícula y un botón de buscar, así como una lista con todos los ALUMNO que tienen documentos pendientes de validar. (EX1) 2. El coordinador selecciona un ALUMNO de la lista. (EX2) 3. El sistema realiza la búsqueda de los DOCUMENTO SERVICIOSOCIAL y REPORTE pendientes de validar del ALUMNO seleccionado y los muestra en pantalla, con un botón de descargar y uno de validar junto a cada uno. 4. El coordinador da clic en descargar. 5. El sistema muestra una ventana con dos botones, aceptar y cancelar. 6. El coordinador da clic en el botón aceptar. (FA1) 7. El sistema descarga el DOCUMENTO SERVICIOSOCIAL o REPORTE y cierra la ventana de confirmación. 8. El coordinador da clic en el botón validar 9. El sistema muestra una ventana con dos botones, aceptar y cancelar. 10. El coordinador da clic en el botón aceptar. 11. El sistema cambia el estado del DOCUMENTO SERVICIOSOCIAL O REPORTE a validado. 12. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 El coordinador da clic en cancelar.   1. El coordinador da clic en cancelar. 2. El sistema regresa al paso 1 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay ALUMNO con DOCUMENTO SERVICIOSOCIAL o REPORTE pendiente de validar.   1. El sistema no encuentra ALUMNO con DOCUMENTO SERVICIOSOCIAL o REPORTE pendientes de validar y muestra un mensaje que dice “No hay alumnos con documentos pendientes” y un botón de aceptar. 2. El coordinador da clic en aceptar. 3. Termina el caso de uso.   EX2 No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra un mensaje de que no se pudo establecer conexión con la base de datos. 2. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | Se modificó el estado del DOCUMENTO SERVICIOSOCIAL o REPORTE en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-22 |
| Nombre | Generar reporte |
| Autor(es) | Olivo Martínez Luis Ángel |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | Este caso de uso le permite a un Coordinador generar un reporte con base en aspectos seleccionados |
| Precondiciones | El Coordinador debe haber entrado al sistema y presionado el botón “Generar reporte” |
| Flujo normal | 1. El sistema muestra una ventana con cuatro opciones para seleccionar el periodo, el estado, el sexo y el número de inscripción de los alumnos que va a consultar, así como una lista de opciones con los campos que se necesita que se muestren en el informe (incluye estado, horas, reportes, numero de inscripción y periodo) además de un botón “generar” y un botón “cancelar”. 2. El coordinador selecciona los campos que necesita y los filtros de alumnos que necesita y presiona el botón “generar”. (EX2) 3. El sistema revisa en la base de datos y extrae la información de los ALUMNO que cumplen con el filtro incluyendo la información solicitada por el coordinador (estado, horas, reportes, numero de inscripción y periodo) de cada uno. Después cambia la ventana y genera un reporte con el título “Reporte Servicio Social” y el periodo, estado, sexo y numero de inscripción que se seleccionaron como filtros del reporte, así como el número de coincidencias encontradas (alumnos que cumplen las características del filtro) que se muestra en la nueva ventana con un botón de “guardar” y uno de “Imprimir”. (EX1) 4. El coordinador presiona el botón “guardar”. (FA1) 5. El sistema arroja una ventana del explorador de archivos para elegir en donde se va a guardar. 6. El coordinador selecciona una ruta y confirma el guardado 7. El sistema guarda el archivo. 8. El sistema sale del caso de uso. |
| FA1: El coordinador presiona el botón “Imprimir” | 1. El coordinador presiona el botón “Imprimir”. 2. El sistema manda una ventana para seleccionar la impresora y el formato de impresión, así como el botón para imprimir. 3. El coordinador elige la impresora y el formato y da clic en “Imprimir”. 4. El sistema imprime el formato y regresa al paso 8 del flujo normal. |
| EX1: No hay conexión con la base de datos | 1. El sistema genera un aviso indicando que no hay conexión con la base de datos y un botón aceptar. 2. El coordinador presiona aceptar. 3. El sistema sale del caso de uso. |
| EX2: El coordinador presiona el botón cancelar | 1. El coordinador Presiona el Botón cancelar. 2. El sistema solicita confirmación de que se quiere cancelar el reporte. 3. El coordinador confirma la cancelación. 4. El sistema sale del caso de uso. |
| Postcondiciones |  |
| Incluye |  |
| Extiende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | CU-23 |
| Nombre | Liberar Servicio Social |
| Autor(es) | Acevedo Suárez Josué Armando |
| Actor(es) | Coordinador |
| Descripción | El coordinador selecciona un ALUMNO para cambiar su estado del Servicio Social a aprobado, reprobado o baja. |
| Precondiciones | El coordinador está previamente logeado al sistema. |
| Flujo normal | 1. El sistema recupera de la base de datos todos los ALUMNO inscritos en el periodo escolar del servicio social que tengan un estado de INSCRIPCION de “cursando” y los muestra en una lista con su nombre y matrícula. Y muestra de color verde a los ALUMNO que cumplan con los requisitos para ser candidatos a la liberación del servicio social, tener mínimo 6 REPORTE, contar con mínimo 480 horas, tener registro de los DOCUMENTOS, reporte final y carta de liberación y junto a estos un botón de “liberar”. Y muestra dos botones junto al resto de alumnos (los que no cumplen las características del paso 2), uno de reprobar y otro de dar de baja. (EX1) 2. El coordinador da clic en el botón liberar, de uno de los alumnos de color verde. (FA1) 3. El sistema muestra una ventana con un mensaje “seguro que deseas continuar” con dos botones, aceptar y cancelar. 4. El coordinador da clic en el botón aceptar. 5. El sistema cambia el estado de la INSCRIPCIÓN del ALUMNO a aprobado. (EX1) 6. Termina el caso de uso. |
| Flujos alternos | FA1 El coordinador da clic en reprobar.   1. El coordinador da clic en el botón reprobar de los alumnos que no cumplen con los requisitos del paso 2 del flujo normal. 2. El sistema muestra una ventana con un mensaje “seguro que deseas continuar” con dos botones, aceptar y cancelar 3. El coordinador da clic en el botón aceptar. 4. El sistema cambia el estado de la INSCRIPCIÓN del ALUMNO a reprobado. 5. El sistema regresa al paso 1 del flujo normal. |
| Excepciones | EX1 No hay conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra un mensaje de que no se pudo establecer conexión con la base de datos. 2. Termina el caso de uso.   EX2 Cancelar.   1. El usuario selecciona la opción de cancelar. 2. El sistema muestra un mensaje de cancelación. 3. Termina el caso de uso. |
| Postcondiciones | El sistema cambió el estado de la INSCRIPCIÓN del ALUMNO en la base de datos. |
| Incluye |  |
| Extiende |  |