

ENCUESTADOR(A)

SUPERVISOR(A)



ENCUESTA NACIONAL A DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS 2018

| | [| CUE | STIONAR | IO CONFIDEN | CIAL AMPA | ARADO POR EL | SECRETO E | STADÍSTIC | 0 | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|--|---|--|---|-------------|-------------|---------|
| Nacional a Doce directivos de aspectos de su l | ntes (ENDO 2 instituciones labor y así dise | 018) pro educativ eñar polí | movida por ras públicas ticas para n | el Ministerio de y privadas, de E nejorar la situacio | Educación. E Educación Bás ón de los doc | l de Ingeniería. Est il objetivo es recoge sica Regular a nive entes y directivos. I ón. Gracias por su | er la opinión I nacional, so La informacio | de los docente obre diversos ón que me brii | es y Cui | ESTION | ARIO |
| | | | A. UF | RICACIÓN GE | OGRÁFIC | A DEL LOCAL E | SCOLAR | | | | |
| | | _ | | UBICACIÓN G | | | -500 E/ (II | | II. CĆ | DIGO L | JBIGEO |
| 1. DEPARTAN | 1ENTO | Т | | 0210/10/01/01 | | | | | | | |
| 2. PROVINCIA | | | | | | | | | | | |
| 3. DISTRITO | | | | | | | | | | | |
| 4. ÁREA | | | Urban | a1 | Rural2 | | | | | | |
| | | | D IDE | | | ICTITUCIÓN FE | NICATIV <i>I</i> | | | | |
| 5. NOMBRE D | 51415 | | B. IDE | NTIFICACION | N DE LA IN | ISTITUCIÓN ED | DUCATIVA | 4 | | | |
| 6. CÓDIGO M 7. GESTIÓN: 8. NIVEL(ES) I 9. NIVEL A EN 10. ESCUELA I | DE LA IE : CUESTAR: | Pública | | | | Primaria Primaria No | 2 | Secundaria Secur | ı ıdaria | | 3 |
| | | | | | C DIDECT | IVOS | | | | | |
| 11 :El docon | to ha rosno | ndido | osto onsu | | C. DIRECT | os) en otra I.E. | <u> </u> | | | | |
| CÓDIGO | RE DE LA I.E O MODULAI TAMENTO: | .: | | | 1 VINCIA: | No2 | DIST | RITO | | | |
| GESTIÓ | N: | Pı | ública 1 | <u> </u> | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | <u> </u> | | |
| | | | rivada <i>2</i> | FINIS | DE LA ENTR | EVISTA | | | | | |
| | | | | • | | | | | | | |
| | | | | D. ENTR | EVISTA Y | SUPERVISIÓN | | | | | |
| | | | | CUESTADOR(| | | | | VISOR(A | | |
| VISITA | FECHA | DE | HORA A | PROXIN FECHA | HORA | RESULTADO (*) | FECHA | DE HOF | RA A | RESUL (* | |
| Primera | | | | | | | | | | | |
| Segunda | | | | | | | | | | | |
| Tercera | | | | | | | | | | | |
| Cuarta | | | | | | | | | | | |
| Quinta | | | | | | | | | | | |
| E. RESULT | ADO FINAL | DE LA | | | | (*) CÓDIG | OS DE RES | SULTADO | | | |
| EI | NCUESTA | | | 1 Com | pleta | 4 Ausente | | | 7 Otro | (especij | fique): |
| FECHA | | | | | mpleta | 5 No se ubi | có la I.E. | | | ` , , | ' ' |
| RESULTADO |) (*) | | ─ | 3 Rech | | | | (a) en otra l | .E. | | |
| | | | | | F. REEMP | | | | | | |
| 13. ¿Esta es u | na I.E. de re | eempla | azo? | | | ITINÚE CON 14) | No2 — | → (PASE A "G | ;") | | |
| 14. Código m | | - | | | | | | | | | |
| | | | | G FLINCIO | NARIOS-E | DE LA ENCUEST | ۲۸ | | | | |
| CARG | io 1 | | | NOMBRES | | | A | | N° DNI | | |

100 DIRECTIVOS

101

¿Qué directivos se encargan de su nivel (código modular) y qué cargos tienen?

Indique los cargos de los directores

y/o subdirectores del código modular visitado, considerando desde el rango superior al inferior e indique cuál de los directivos es el informante

| arrecu | IVOS E | es el iniormante | | | |
|---------------------------|--------|---|--|--|------------|
| | | ¿Cargo Directivo? 1= Director de nivel 2 = Sub- director de nivel 3 = Otro (Especifique) | ¿Propietario o directivo contratado? (Solo IIEE privadas) 1=Propietario 2=Directivo contratado (promotor no propietario) 3=No sabe | ¿Pertenece al código modular visitado? 1=Sí 2=No 3=No sabe | Informante |
| | 1 | | | | 1 |
| ular | 2 | | | | 1 |
| po | 3 | | | | 1 |
| 0 0 | 4 | | | | 1 |
| dig | 5 | | | | 1 |
| Equipo del código modular | 6 | | | | 1 |
| de | 7 | | | | 1 |
| odir | 8 | | | | 1 |
| Eqt | 9 | | | | 1 |
| | 10 | | | | 1 |
| | 11 | Director General | | | 1 |

| 101A | | ¿Fu | e directivo el a | año 2017 en esta |
|------|----|-----|------------------|------------------|
| | Sí | 1 | No | 2 |

| 10 | ¿Cuántas personas ti su responsabilidad p uno de los siguientes Si el informante es Direct considere todos los nivele cargo, de lo contrario, so el personal del código mo visitado | or cada s cargos? tor General, es a su lo considere | ¿Cons suficie esa cantid (Aplica tambié cantida cero) | ente ad? a en si la |
|----|--|---|--|------------------------------|
| | | Cantidad | Sí | No |
| 1 | ¿Directores de nivel? | | 1 | 2 |
| 2 | ¿Subdirectores? | | 1 | 2 |
| 3 | ¿Jerárquico? | | 1 | 2 |
| 4 | ¿Docentes? | | 1 | 2 |
| 5 | ¿Auxiliar en educación? | | 1 | 2 |
| 6 | ¿Psicólogos? | | 1 | 2 |
| 7 | ¿Personal administrativo, secretaria y oficinista? | | 1 | 2 |
| 8 | ¿Vigilancia y personal de servicio? | | 1 | 2 |
| 9 | ¿Otro? (especificar) | | 1 | 2 |

200 CONDICIÓN Y TRAYECTORIA LABORAL EN EL SECTOR

| | 201 | ¿Cuál es su condición lab esta I.E.? | oral actual en |
|---|-------------------|---|---------------------|
| | | Designado a través de ratificación por evaluación excepcional | 1 |
| | IE dal | Designado por evaluación de acceso | 2 |
| 1 | . 000101 | Encargado con documento formal | 3 - Ir a 203 |
| | público | Encargado por función, sin documento formal | 4 |
| | | Otro (Especifique) | 5 |
| | | Contratado en planilla | 6 |
| | IE del | Contratado con recibos por honorarios | 7 |
| 2 | sector privado | Contratado con otra modalidad | 8 |
| | | No tiene contrato | 9 |

| Solo para directivos de IIEE privadas | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ¿Es esta I.E. un negocio familiar? | | | | | | | | | |
| Sí | Sí 1 No 2 | | | | | | | | |
| → ir a 301 | | | | | | | | | |

Solo para directivos de IIEE públicas

203

¿En qué cargos se ha desempeñado en Instituciones Educativas, desde que culminó su formación como docente (instituto pedagógico, universidad o complementación pedagógica)? Empiece por el cargo actual en esta IE

| Empiece por el cargo actual en esta le | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|-----------------------|--------------------|--|--|--|
| ¿Cargo? 1 Director 2 Subdirector 3 Jerárquico 4 Docente | | ¿IE? 1 Actual 2 Otra I.E. | ¿Tipo de gestión? 1 Pública 2 Privada | ¿Año de Inicio? | ¿Año de fin? | | | |
| 1 | | 1 | 1 | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | _ | | | |

300 HOGAR Y ECONOMÍA

| 301 | ¿Con cuántas per vivienda principa permanente? | | Ud. en s | u | |
|---------------|---|---------------------|-----------------------------------|------------------|--|
| | ¿Parentesco con el (la) directivo entrevistado? | ¿Sexo? | | | |
| N° de persona | 1 Directivo entrevistado 2 Cónyuge 3 Hijo(a) / hijastro(a) 4 Padre / madre 5 Otro familiar 6 Otro no familiar | 1 Hombre 2 Mujer | ¿Edad? (años cumplidos) | Jefe(a) de hogar | |
| 1 | 1 | | | 1 | |
| 2 | | | | 1 | |
| 3 | | | | 1 | |
| 4 | | | | 1 | |
| 5 | | | | 1 | |
| 6 | | | | 1 | |
| 7 | | | | 1 | |
| 8 | | | | 1 | |
| 9 | | | | 1 | |
| 10 | | | | 1 | |

| | 302 | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Actualmente, ¿qué lenguas puede entender oralmente, hablar, leer o escribir? (Acepte una o más alternativas) | | ¿Es su lengua materna ? (con la aprendió a hablar) | ¿Entiende ideas completas al escuchar? | ¿Habla fluidamente? | ¿Comprende lo que lee? | ¿Explica sus ideas de forma escrita? | | | | | |
| 1 | Castellano | | | | | | | | | | |
| 2 | Quechua | | | | | | | | | | |
| 3 | Aimara | | | | | | | | | | |
| 4 | Inglés | | | | | | | | | | |
| 5 | Otra lengua indígena u originaria especifique | | | | | | | | | | |
| 6 | Otra lengua extranjera | | | | | | | | | | |
| CC | ÓDIGOS: | | | | | | | | | | |
| | 1 : | Sí | | 2 | No | | | | | | |

| | | 303 ¿Cuenta con vivienda temporal? | | ¿Cuánto demora desde su | 304 ¿Cuánto tiempo demora en llegar desde su a la I.E.? Solo ida | | |
|---|-----------------------|--|----|-------------------------------|--|------------------------------|--|
| | | Sí | No | Horas | Minutos | su vivienda principal? | |
| 1 | Vivienda principal | | | | | | |
| 2 | Vivienda temporal | 1 | 2 | | | | |

| ¿Cuánto fue su ingreso total el mes anterior por su trabajo en esta l.E.? (Incluyendo asignaciones temporales, horas extras, bonificaciones, pago por concepto de movilidad, comisiones, etc.) | | | | | |
|--|--------------------------|----------|-----------|---------|--|
| | | Concepto | Monto S/. | No sabe | |
| 1 | Ingreso total (bruto) | | | 1 | |
| 2 | Ingreso líquido (neto) 1 | | | | |

| Solo para directivos de IIEE públicas | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------|-------|-----|------|--|--|--|--|--|
| 307 | ¿Pertenece Ud. a alguna de las siguientes categorías? ¿Recibe Ud. asignaciones temporales mensuales por alguno de los siguientes conceptos? (Acepte una o más alternativas) | | | | | | | | | |
| | | Perte | enece | Red | cibe | | | | | |
| | | Sí | No | Sí | No | | | | | |
| IE un | idocente? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| JE mı | ultigrado? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| JE Bil | ingüe? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| ¿Profe | sor bilingüe acreditado? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| غIE Ru | ıral 1? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| غIE Ru | ıral 2? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| JE Ru | ıral 3? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| JE de | Frontera? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| اخ IE de | I VRAEM? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| ¿Jerár | quico? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| ¿Subd | irector? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| ¿Director un (1) turno? | | | 2 | 1 | 2 | | | | | |
| ¿Direc | tor dos (2) turnos? | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | |

| 308 | 309 | |
|---|--|--|
| En su opinión ¿co JUSTA la remun que recibe actualme su labor como direc esta IE? | ¿Qué monto mensual consideraría justo recibir por su labor actual como directivo en esta I.E.? | |
| Sí | 1 | |
| No | S/. | |

| | 310 |) | 311 | | | |
|--|-----|--------------------------------|--|----|--|--|
| ¿Además de su trabajo en esta I.E., tiene Ud. alguna ocupación secundaria que le permita generar ingresos económicos? | | ene Ud. ción ue le ar | ¿Cuál es esa ocupación? ¿Alguna otra? (Admitir más de una respuesta de ser necesario) | | | |
| | | | ¿en una I.E. pública? | 1 | | |
| | | | ¿en una I.E. privada? | 2 | | |
| | | | ¿en una academia, instituto, universidad? | 3 | | |
| | | | ¿dando clases particulares o asesorías? | 4 | | |
| Sí | 1 | | ¿cómo chofer, conductor o taxista? | 5 | | |
| | | | ¿cómo vendedor? | 6 | | |
| | | | ¿En agricultura o ganadería? | 7 | | |
| | | | ¿En artesanía u otras actividades artísticas? | 8 | | |
| | | | ¿negocio propio? | 9 | | |
| | | | ¿Otro? (Especifique): | 10 | | |
| No | 2 | →Ir a 313 | | | | |

| 312 | ¿Cuánto fue su ingreso bruto total en el mes anterior por su(s) ocupación(es) secundaria(s)? (Incluyendo horas extras, bonificaciones, pago por concepto de refrigerio, movilidad, comisiones, etc.) |
|-----|--|
| S/. | No poner decimales |

| Encue | Encuestador(a), leer: | | | | | | |
|---------|--|------|---|-------|---------|---|--|
| "Por fa | "Por favor, ahora piense en la situación económica | | | | | | |
| de su h | de su hogar" | | | | | | |
| 313 | Con los ingresos de su hogar : estima IId | | | | | | |
| Muy bi | en 1 | Bien | 2 | Mal 3 | Muy mal | 4 | |

| 314 | ¿En cuánto estima Ud. el monto mínimo mensual necesario que requiere su HOGAR para vivir adecuadamente? Considere alimentos, vestido, calzado, salud, educación, transporte, etc. |
|-----|---|
| S/. | No poner decimales |

| 315 | ¿En este momento se encuentra pagando algún préstamo? | | | | | |
|-----|---|---|----|---|------------|--|
| | Sí | 1 | No | 2 | → Ir a 401 | |

| | 316 | | | | | 31 | 7 | | 31 | 8 |
|-----------------------|--|------|------------|----|-------|--|---------------------|------------------|---|----------|
| | ¿Qué tipo de deuda tiene actualmente? | | | | | ¿Cuár tiemp falta p termir de pa | o le para nar | | ¿Cor qué entid /pers a tier | ad on |
| | | Sí | N | lo | | Años | Meses | | esa deud (códi | a? |
| 1 | ¿Crédito de vivienda? | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| 2 | ¿Crédito de automóvil? | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| 3 | ¿Crédito para estudios? | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| 4 | ¿Crédito para negocio? | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| 5 | ¿Crédito de consumo? | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| 6 | ¿Otro? Especifique | 1 | 2 | 2 | | | | | | |
| CÓDIGOS 318 (ENTIDAD) | | | | | | | | | | |
| | Derrama Magisterial 1 | | | | Banca | | | anco, a, etc) | 5 | |
| | CAFAE 2 | | | | A | migo o | pa | riente | 6 | |
| | Caja municipa | | aja ral | 3 | | Prestamista particular | | ticular | 7 | |
| | Banco de la | Naci | ón | 4 | | | | | Otro | 8 |

400 SALUD Y BIENESTAR

| 401 | Durante el año 2017 (de enero a diciembro ¿sufrió alguna de las siguientes enfermedades? (Acepte una o más alternativas) | e), | | | |
|--|---|-----|--|--|--|
| | blemas de garganta o voz? (inflamación / a / disfonía) | 1 | | | |
| | ermedades respiratorias? (faringitis, onía, etc.) | 2 | | | |
| ¿Gas | stritis? | 3 | | | |
| Infeخ | ¿Infecciones estomacales? (diarreas) | | | | |
| ¿Enfermedades urinarias? | | | | | |
| ¿Dolores de columna? (lumbalgia, hernia, etc.) 6 | | | | | |
| ¿Dole etc.) | ¿Dolores de articulaciones? (artritis, artrosis, etc.) | | | | |
| ¿Dial | petes? | 8 | | | |
| ¿Estı | rés? | 9 | | | |
| ¿Ans | iedad? | 10 | | | |
| ¿Cár | ncer? | 11 | | | |
| ¿Dep | ¿Depresión? | | | | |
| ¿Dengue? | | | | | |
| ¿Malaria? | | | | | |
| ¿Fiebre amarilla? 15 | | | | | |
| ¿Otra | a? | 16 | | | |
| Ning | una enfermedad | 17 | | | |

| | 402 | | 403 | | |
|---|---|----|----------------------------------|--|--|
| n | urante el año escolar 2017, ¿ ecesidad de ausentarse de s or alguno de los siguientes l | | N° de días (total en 2017) | | |
| | | SÍ | No | | |
| 1 | ¿Por enfermedad? | 1 | 2 | | |
| 2 | ¿Por accidente? | 1 | 2 | | |
| 3 | ¿Por licencia de maternidad o paternidad? | 1 | 2 | | |
| 4 | ¿Por razones familiares? | 1 | 2 | | |
| 5 | ¿Por capacitaciones autorizadas? | 1 | 2 | | |
| 6 | ¿Por otros motivos? especificar | 1 | 2 | | |
| 7 | No trabajó en el 2017 como docente o directivo de una IE | | | | |

500 FORMACIÓN

| 501 | | | | | | | |
|--|----|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------|--------------|--|
| ¿Ha cursado alguno de los siguientes tipos de pregrado? | | ¿En qué especialidad? | ¿Tipo de institución? | ¿Completó sus estudios? | ¿Obtuvo el título? | | |
| | Sí | No | 1 Ed. Inicial 2 Ed. Primaria 3 Ed. Secundaria 4 Ed. Especial 5 Otro | 1 Pública 2 Privada | 1 Sí 2 No | 1 Sí 2 No | |
| ¿Primera carrera? | 1 | 2 | | | | | |
| ¿Segunda carrera? | 1 | 2 | | | | | |

| 502 | | | | | | |
|--|----|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| ¿Ha cursado alguno de los siguientes tipos de posgrado? | | ¿En qué especialidad? | ¿Tipo de institución? | ¿Completó sus estudios? | ¿Obtuvo el título? | |
| | Sí | No | Especificar | 1 Pública 2 Privada | 1 Sí 2 No | 1 Sí 2 No |
| ¿Maestría? | 1 | 2 | | | | |
| ¿Doctorado? | 1 | 2 | | | | |

| 503 | ¿Usted ha de comple | realizado alg mentación pe | ún tipo de programa edagógica? |
|-----|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | Sí 1 | No | 2 |

| 504 | | | | 504A | 504B |
|-----------------|---|----------|----|--|---|
| siç ha ca | De cuáles de las guientes institu recibido pacitaciones d año 2017? | tuciones | | ¿Quién financió la última capacitación que recibió | ¿Cuán satisfecho está con la última capacitación que recibió |
| | | Sí | No | el 2017? | el 2017? [TARJETA A] |
| 1 | ¿Su I.E.? | 1 | 2 | | |
| 2 | ¿DRE/ GRE? | 1 | 2 | | |
| 3 | ¿UGEL? | 1 | 2 | | |
| 4 | ¿MINEDU? | 1 | 2 | | |
| 5 | ¿Universidad/ Instituto? | 1 | 2 | | |
| 6 | ¿ONG? | 1 | 2 | | |
| 7 | ¿Otras instituciones? | 1 | 2 | | |

| CÓDIGOS 504A (quién finan | ció) | | |
|------------------------------|------|------------------|---|
| Ud. mismo / recursos propios | 1 | UGEL | 5 |
| Su I.E. | 2 | ONG | 6 |
| MINEDU | 3 | Otra institución | 7 |
| DRE | 4 | | |

505 ¿En cuáles de los siguientes temas de capacitación se encuentra más interesado? (TARJETA B) Dígame los 3 en los que tiene más interés, empezando por el que le interesa más

¿Bajo qué modalidad elegiría recibirlos?

| ∣¿Βa | ¿Bajo que modalidad elegíria recibirlos? | | | | | | |
|------|--|--------------|--------------|--|--|--|--|
| | | Orden de | Modalidad | | | | |
| | | interés | 1 Presencial | | | | |
| | | 1 =1er lugar | 2 Semi- | | | | |
| | | 2 =2do lugar | presencial | | | | |
| | | 3 =3er lugar | 3 Virtual | | | | |
| | ¿Gestión curricular y | | | | | | |
| 1 | contenidos de las áreas de | | | | | | |
| | aprendizaje? | | | | | | |
| | ¿Estrategias pedagógicas | | | | | | |
| 2 | y didáctica de las áreas de | | | | | | |
| | aprendizaje? | | | | | | |
| 3 | ¿Estrategias para mejorar | | | | | | |
| | la convivencia escolar? | | | | | | |
| | ¿Monitoreo, | | | | | | |
| 4 | acompañamiento y | | | | | | |
| " | evaluación a la práctica | | | | | | |
| | docente? | | | | | | |
| | ¿Instrumentos de | | | | | | |
| 5 | planificación y | | | | | | |
| | determinación de metas? | | | | | | |
| 6 | ¿Gestión de recursos | | | | | | |
| 0 | económicos? | | | | | | |
| 7 | ¿Gestión de recursos | | | | | | |
| ' | humanos? | | | | | | |
| 8 | ¿Aspectos normativos de | | | | | | |
| 0 | la educación? | | | | | | |
| 9 | ¿Elaboración de proyectos | | | | | | |
| 9 | educativos? | | | | | | |
| 10 | ¿Manejo de habilidades | | | | | | |
| 10 | interpersonales? | | | | | | |
| | ¿Otras? Especifique | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

¿De cuántas horas a la semana dispone actualmente para participar de algún tipo de 506 capacitación que optimice su desempeño directivo? (fuera de su jornada laboral)

Horas por semana

| 507 | De las siguientes ¿en qué temáticas considera usted que el personal administrativo de la I.E. debe ser capacitado? Dígame cuáles considera los tres más prioritarios, empezando por el de mayor prioridad (MARQUE EL ORDEN DE INTERÉS HASTA UN MÁXIMO DE TRES OPCIONES) TARJETA C | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|
| | | Orden de prioridad | | | | |
| | | 1 Primer lugar 2 Segundo lugar 3 Tercer lugar | | | | |
| 1 | ¿Código de ética? | | | | | |
| 2 | ¿Seguridad, control de accesos y control interno de la I.E.? | | | | | |
| 3 | ¿Mantenimiento de la institución educativa? | | | | | |
| 4 | ¿Redacción, ofimática? | | | | | |
| 5 | ¿Prevención y manejo de riesgos de desastres? | | | | | |
| 6 | ¿Manejo de habilidades interpersonales? | | | | | |
| 7 | ¿Manejo del tiempo? | | | | | |
| 8 | ¿Técnicas de archivo? | | | | | |
| 9 | ¿Otra? (Especifique) | | | | | |
| 10 | No cuenta con personal administrativo en la I.E. | 99 | | | | |

600 CONDICIONES DE TRABAJO

| 601 | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|--|
| ¿Cuántas horas de carga lectiva tiene en total a la semana? | Número de horas | | | | |
| No tiene carga lectiva | 99 | | | | |

| 602 | ¿De cuántas horas semanales es su jornada laboral (según resolución, contrato, etc.)? INDIQUE EN NÚMEROS | | | | | |
|-----|--|---------------|--|--|--|--|
| | Hor | as por semana | | | | |
| 603 | fun | | a semana destina a sus rectivo y/o docente fuera de | | | |

Horas por semana

604

De las siguientes actividades [TARJETA C1] cuáles realiza en una semana típica?

Preguntar para dentro y fuera de la jornada laboral De las actividades que realiza, ordene las tres que le toman más tiempo, empezando por la que más le toma.

| nempo) | 1= Le toma mayor ti | 1 ai 3, | aeı |
|--------|---------------------|---------|-----|
| DENTR | | | |
| iorna | | | |

| | | | DENTRO de jornada laboral? | | | FUERA de jornada laboral? | | |
|----|--|----|----------------------------------|-------|----|---------------------------------|-------|--|
| | | S. | N _o | Orden | S. | _N | Orden | |
| 1 | ¿Labores administrativas de la I.E. (elaboración de documentos, trámites internos, etc.)? | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |
| 2 | ¿Planificar clases? | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |
| 3 | ¿Reunirse con el equipo directivo o personal docente? | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |
| 4 | ¿Visitar a la UGEL/DRE/GRE? | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |
| 5 | ¿Ejecución de mantenimiento preventivo del local escolar? | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |
| 6 | ¿Reunirse con miembros de la comunidad educativa? (padres de familia, estudiantes, exalumnos, comité de APAFA) | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |
| 7 | ¿Reunirse con otras autoridades de la comunidad educativa local? | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |
| 8 | ¿Monitoreo/acompañamient o al trabajo docente? | 1 | 2 | | | | | |
| 9 | ¿Verificar implementación y cogestión de programas sociales (Programa nacional de alimentación escolar Qaliwarma u otros)? | 1 | 2 | | | | | |
| 10 | ¿Otro? (Especifique) | 1 | 2 | | 1 | 2 | | |

| 60 | En un mes típico del presente año escolar: ¿Cuántas veces al mes va a la UGEL/DRE? ¿Cuánto tiempo (en minutos) le toma llegar y volver desde su IE? En promedio ¿Cuánto tiempo en minutos permanece en la DRE/UGEL en cada visita? | | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----------------|--|------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | Veces al mes | Veces al año (solo si es menos de una vez al mes) | Tiempo de ida y vuelta | Permanencia promedio | | | | |
| 1 | U | GEL | | | | | | | | |
| 2 | D | RE | | | | | | | | |

Se define como mes típico los meses entre abril a noviembre (menos julio) En el calendario alterno, el mes típico refiere a los meses entre junio y febrero.

En un mes típico del año escolar (entre abril y noviembre, y para el calendario alterno de junio a febrero),¿cuáles son los motivos por los que visita la UGEL o DRE/GRE? (MARQUE MÁS DE UNA OPCIÓN DE SER EL CASO)

¿Cuán satisfecho estuvo con el resultado de las gestiones realizadas? (TARJETA A)

| | | Puntaje |
|--|---|---------|
| ¿Gestión de personal? (pago a personal, beneficios laborales, contrataciones, racionalización, pensiones, etc.) | 1 | |
| ¿Gestión de bienes y patrimonio? (inventario, transferencia, baja, requerimiento, donaciones de bienes, petición de materiales, etc.) | 2 | |
| ¿Gestión financiera? (presentación de libro de caja, libro banco, caja chica, comité de recursos propios, etc.) | 3 | |
| ¿Consulta pedagógica? | 4 | |
| ¿Consulta técnico-legal? | 5 | |
| ¿Reporte/Denuncia o atención de casos de violencia escolar? | 6 | |
| ¿Registro del estudiante y administrativos? (nóminas, actas, certificados, creación de usuarios SIAGIE, etc.) | 7 | |
| ¿Planeamiento y herramientas de gestión? (remisión de PEI, PAT, PCI, RI, calendarización, etc.) | 8 | |
| ¿Otro? (Especifique) | 9 | |

| 607 | Cuando tiene que ausentarse de sus labores como directivo de esta IE ¿alguien asume su función? ¿quién? (MARQUE SOLO UNA OPCIÓN) | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | Subdirector | 1 | | | | |
| | | Jerárquico (coordinador) | 2 | | | | |
| Sí | | Docente | 3 | | | | |
| SI | | Jefe o presidente de la comunidad | 4 | | | | |
| | | Personal administrativo | 5 | | | | |
| | | Otro. Especifique: | 6 | | | | |
| No | | | 7 | | | | |

| 60 | Durante el año 2017, ¿la gestión que hace su UGEL de los siguientes servicios mejoró, empeoró o se mantuvo igual? | Mejoró | Empeoró | Está igual | NS / NR |
|----|--|--------|---------|------------|---------|
| 1 | ¿Entrega oportuna de materiales educativos? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | ¿Proceso de adjudicación y contratación docente? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | ¿Trámites en el área de personal (licencias, constancias, etc.)? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | ¿Pago oportuno de salarios y beneficios a docentes? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | ¿Registro de información del escalafón para nuevos docentes? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | ¿Pago oportuno de los servicios básicos en las I.I.E.E.? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | ¿Monitoreo del servicio educativo por parte de la UGEL? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | ¿Mantenimiento de la infraestructura del local escolar? | 1 | 2 | 3 | 4 |

| 609 | En su caso, ¿se presentan los aspectos? (MARQUE TODAS L CORRESPONDAN) Si se presentan, ¿en qué medi funciones como directivo? (TA | _AŠ (da af | QUE ectan sus |
|-----------------|---|----------------|------------------|
| | | | Puntaje |
| confli (equi | aciones interpersonales ctivas entre personal de la I.E. po directivo, docentes, personal nistrativo, etc.)? | 1 | |
| | aciones conflictivas entre liantes de la I.E. y/o problemas de ucta? | 2 | |
| dema | aciones conflictivas o excesiva anda de los padres? | 3 | |
| | tinuas denuncias y/o quejas por de la comunidad educativa? | 4 | |
| ¿Exte | ensa distancia de la I.E. a UGEL? | 5 | |
| ¿Exte | ensa distancia del domicilio a la | 6 | |
| | aestructura educativa ecuada? | 7 | |
| | eriales educativos insuficientes o ecuados? | 8 | |
| (direc | esiva regulación estatal ctivas, normativas y supervisión) o da autonomía que dificulta la de decisiones? | 9 | |
| ¿Sob | recarga administrativa? | 10 | |
| ¿Insu | ificiente remuneración? | 11 | |
| | conocimiento de estrategias para rar las prácticas de gestión tiva? | 12 | |
| ¿Limi docei | itadas capacidades del equipo nte? | 13 | |
| ¿Otro | o? (Especifique) | 14 | |

700 APOYO A LA GESTIÓN

| 70 | 701 Durante el año escolar 2018, ¿con qué frecuencia le resulta posible coordinar las tareas de gestión escolar con los siguientes actores? TARJETA E | | |
|----|---|--------------|--|
| | | Periodicidad | |
| 1 | ¿Familia o apoderados? | | |
| 2 | ¿Docentes de la escuela? | | |
| 3 | ¿Especialistas de UGEL? | | |
| 4 | ¿Especialistas de la DRE/GRE? | | |
| 5 | ¿Especialistas del MINEDU? | | |
| 6 | ¿Líderes o grupos estudiantiles? | | |
| 7 | ¿Otro? (Especifique) | | |

Gestión escolar: conjunto de acciones y procesos que se desarrollan en la institución educativa para generar condiciones óptimas que conduzcan al logro de aprendizajes y a la calidad del servicio educativo, conforme a los fines, objetivos y propósitos de las políticas educativas y de la IE; que emprende la comunidad educativa con el liderazgo de sus directivos.

DIRECTIVOS DE IIEE PÚBLICAS → Ir a 704 DIRECTIVOS DE IIEE PRIVADAS → Continuar

| 702 | En su percepción ¿por qué razones los pad de familia eligen una IE privada en vez de u pública? (MARCAR TRES OPCIONES COMO MÁXIMO) | na | |
|-------|---|----|--|
| ¿Pre | cio de las pensiones y matrícula? | 1 | |
| ¿Bue | ¿Buena infraestructura y áreas comunes? 2 | | |
| ¿Tall | eres extracurriculares? | 3 | |
| ¿May | or y mejor contenido curricular? | 4 | |
| ¿Esc | asa oferta educativa pública en la zona? | 5 | |
| ¿Mej | or calidad de los docentes? | 6 | |
| ¿Cer | canía a la vivienda? | 7 | |
| ¿Otro | o? (Especifique) | 8 | |

| 703 | ¿Qué monto de pensión mensual paga un estudiante por estudiar en este código modular (nivel)? |
|-----|---|
| S/. | |

| 704 | ¿La UGEL/DRE-GRE le comunica los resultados de Semáforo Escuela? ¿A través de qué medios? | |
|-------|---|---|
| Sí, a | través de medios virtuales | 1 |
| Sí, a | través de medios impresos | 2 |
| Sí, a | través de medios virtuales e impresos | 3 |
| No | | 4 |

800 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECTIVOS DE IIEE PÚBLICAS → Ir a 804 DIRECTIVOS DE IIEE PRIVADAS → Continuar

| 801 | Esta IE ¿ha sido rent pérdidas en el año 20 | | ha generado |
|-------------------|--|---|-------------|
| Gener | ó pérdidas | 1 | |
| No ger pérdida | neró ni ganancias ni as | 2 | |
| Ha sid | o rentable | 3 | ├ Ir a 803 |
| No sat LEER) | pe / no contesta (NO | 4 | |

| 802 | ¿Por qué ha generado pérdidas? (PUEDE MARCAR MÁS DE UNA) | |
|-------|---|---|
| | raso o falta de pago de las pensiones, ícula, etc.? | 1 |
| ¿Mu | cha regulación estatal? | 2 |
| ¿Mu | cha competencia en la zona? | 3 |
| ¿Exis | ste oferta de IE públicas de calidad? | 4 |
| οNડ | consiguen profesores con el perfil requerido? | 5 |
| ¿Otro | o? (Especifique) | 6 |

Solo si el(la) entrevistado(a) es propietario o promotor de la IE

¿Cuáles fueron las principales motivaciones por las que se abrió la I.E.? (MARCAR DOS OPCIONES COMO MÁXIMO)

| ¿Por una experiencia familiar exitosa en el rubro educativo? | 1 |
|---|---|
| ¿Por experiencia propia de negocio exitosa en el rubro educativo? | 2 |
| ¿Vocación docente? | 3 |
| ¿Alta demanda en la zona por servicios educativos privados? | 4 |
| ¿Por mi interés en emprender negocios en el campo educativo? | 5 |
| ¿Porque el negocio educativo en el país es rentable? | 6 |
| ¿Otra? (Especifique) | 7 |
| No sabe / No contesta | 8 |

DIRECTIVOS DE IIEE PRIVADAS →Ir a 808 DIRECTIVOS DE IIEE PÚBLICAS, CONTINUAR CON 804

ENDO 2018 - DIRECTIVOS

| 804 | ¿En qué se utilizaron los recursos propios recaudados en su IE en el año 2017? (MARQUE MÁS DE UNA OPCIÓN DE SER CASO) | |
|-------|--|----|
| اخ | aestructura? | 1 |
| ¿Maı | ntenimiento? | 2 |
| ¿Equ | uipamiento? | 3 |
| ¿Εqι | iipos tecnológicos? | 4 |
| _ | umos y materiales educativos lúdicos o rtivos? | 5 |
| ¿Cor | ntratación de personal docente? | 6 |
| ¿Cor | ntratación de personal no docente? | 7 |
| ¿Pag | os adicionales a docentes? | 8 |
| _ | stos relacionados a la organización de oraciones o eventos? | 9 |
| | stos relacionados a la participación en praciones o eventos? | 10 |
| ¿Otro | o? (Especifique) | 11 |
| Ning | una | 12 |
| No S | abe / no contesta | 13 |

| 805 | En el 2017 ¿Cuánto se invirtió de los recurso propios de su IE? | |
|-----|---|--|
| S/. | | |
| 99 | No Sabe / no contesta | |

| 806 | ¿Qué tipos de actividades se realizaron en año 2017 a fin de obtener recursos propios (MARQUE MÁS DE UNA OPCIÓN DE SER I CASO) | s? |
|---------------|---|----|
| | uiler de espacios para actividades rtivas? | 1 |
| ıplAخ | uiler de espacios para actividades culturales? | 2 |
| | uiler de espacios para actividades émicas? | 3 |
| | vicio: fotocopiado, librería y/o alimentación? uioscos) | 4 |
| ¿Pub volan | olicidad: vallas, paneles, afiches y/o otes? | 5 |
| ¿Acti | ividades productivas o empresariales? | 6 |
| ¿Dor | naciones? | 7 |
| ¿Otro | o? (Especifique) | 8 |
| Ning | una | 9 |
| No S | abe / no contesta | 10 |

| 807 | ¿Cuál fue el monto anual de recursos proprecaudado en el local de su IE en el año 20 (MARQUE SOLAMENTE UNA OPCIÓN) TARJETA F | | | |
|--|--|---|--|--|
| S/ 0 - | No genera recursos propios | 1 | | |
| S/ 1- | 1,000 | 2 | | |
| S/ 1, | S/ 1,001-10,000 3 | | | |
| S/ 10,001-50,000 4 | | | | |
| S/ 50,001-100,000 | | | | |
| S/ 100,001 – S/ 500,000 | | | | |
| S/ 500,001 – a más | | | | |
| No conoce el monto (No se muestra en la tarjeta) | | | | |
| No q tarjet | uiere decir el monto (No se muestra en la a) | 9 | | |

| 808 | ¿Cuál es el nivel de uso de los siguientes documentos, instrumentos, y herramientas de gestión escolar?(TARJETA G) ¿Qué tan difícil es usarlo / elaborarlo? (TARJETA H) | | | | | |
|--------|---|-----|------------|--------------|--|--|
| | | Uso | Dificultad | No lo conoce | | |
| Instru | mentos de gestión | | | | | |
| 1 | ¿Proyecto Educativo Institucional? (PEI) | | | 9 | | |
| 2 | ¿Plan Anual de Trabajo? (PAT) | | | 9 | | |
| 3 | ¿Proyecto Curricular Institucional? (PCI) | | | 9 | | |
| 4 | ¿Reglamento Interno? (RI) | | | 9 | | |
| Plane | s y otros documentos | | | | | |
| 5 | ¿Plan de Tutoría, orientación educativa y convivencia escolar? | | | 9 | | |
| 6 | ¿Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales? | | | 9 | | |
| 7 | ¿Plan de Gestión del Riesgo? | | | 9 | | |
| 8 | ¿Plan Lector? | | | 9 | | |
| 9 | ¿Plan de Educación Ambiental? | | | 9 | | |
| 10 | ¿Libro de Registro de Incidencias? | | | 9 | | |
| 11 | ¿Informe de las necesidades de capacitación de los profesores? | | | 9 | | |
| 12 | ¿Informe de racionalización? | | | 9 | | |
| 13 | ¿Proyectos educativos ambientales integrados? (PEAI) | | | 9 | | |

| | | Uso | Dificultad | No lo conoce | | |
|-------|---|---------|------------|--------------|--|--|
| Docu | Documentos normativos y orientadores | | | | | |
| 14 | ¿Normas y Orientaciones para el Año Escolar 2018? | | | 9 | | |
| 15 | ¿Fascículo de Compromisos de Gestión Escolar? | | | 9 | | |
| Herra | mientas de apoyo a la gestión | escolar | | | | |
| 16 | ¿SIAGIE? | | | 9 | | |
| 17 | ¿SICRECE? | | | 9 | | |
| 18 | ¿ESCALE? | | | 9 | | |
| 19 | ¿Wasichay? | | | 9 | | |
| 20 | ¿SíseVe? | | | 9 | | |

900 ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA

901

¿Con qué frecuencia realiza las siguientes actividades vinculadas al monitoreo, acompañamiento y evaluación a los docentes? (TARJETA E)

| ¿Evaluación de desempeño? ¿Observación de sesiones de aprendizajes? ¿Acompañamiento a la práctica pedagógica? ¿Portafolio docente o carpeta pedagógica? ¿Observación al trabajo colaborativo entre docentes? ¿Seguimiento a las horas de atención a los padres de familia? ¿Seguimiento a las horas de atención a los alumnos? ¿Seguimiento al reforzamiento, nivelación y/o recuperación de horas de clase? ¿Otro? (Especifique) ¿Retroalimentación Oral? | (17 | (TAROLTAL) | | | |
|---|-----|---|--|--|--|
| aprendizajes? ¿Acompañamiento a la práctica pedagógica? ¿Portafolio docente o carpeta pedagógica? ¿Observación al trabajo colaborativo entre docentes? ¿Seguimiento a las horas de atención a los padres de familia? ¿Seguimiento a las horas de atención a los alumnos? ¿Seguimiento al reforzamiento, nivelación y/o recuperación de horas de clase? ¿Otro? (Especifique) ¿Retroalimentación Oral? | 1 | ¿Evaluación de desempeño? | | | |
| pedagógica? ¿Portafolio docente o carpeta pedagógica? ¿Observación al trabajo colaborativo entre docentes? ¿Seguimiento a las horas de atención a los padres de familia? ¿Seguimiento a las horas de atención a los alumnos? ¿Seguimiento al reforzamiento, nivelación y/o recuperación de horas de clase? ¿Otro? (Especifique) ¿Retroalimentación Oral? | 2 | | | | |
| pedagógica? ¿Observación al trabajo colaborativo entre docentes? ¿Seguimiento a las horas de atención a los padres de familia? ¿Seguimiento a las horas de atención a los alumnos? ¿Seguimiento al reforzamiento, nivelación y/o recuperación de horas de clase? ¿Otro? (Especifique) ¿Retroalimentación Oral? | 3 | | | | |
| entre docentes? ¿Seguimiento a las horas de atención a los padres de familia? ¿Seguimiento a las horas de atención a los alumnos? ¿Seguimiento al reforzamiento, nivelación y/o recuperación de horas de clase? ¿Otro? (Especifique) ¿Retroalimentación Oral? | 4 | | | | |
| los padres de familia? Seguimiento a las horas de atención a los alumnos? Seguimiento al reforzamiento, nivelación y/o recuperación de horas de clase? Otro? (Especifique) Retroalimentación Oral? | 5 | | | | |
| los alumnos? ¿Seguimiento al reforzamiento, nivelación y/o recuperación de horas de clase? ¿Otro? (Especifique) ¿Retroalimentación Oral? | 6 | , • • | | | |
| 8 nivelación y/o recuperación de horas de clase? 9 ¿Otro? (Especifique) 10 ¿Retroalimentación Oral? | 7 | , • • | | | |
| 10 ¿Retroalimentación Oral? | 8 | nivelación y/o recuperación de horas de | | | |
| | 9 | ¿Otro? (Especifique) | | | |
| 11 ¿Retroalimentación escrita? | 10 | ¿Retroalimentación Oral? | | | |
| | 11 | ¿Retroalimentación escrita? | | | |

| 902 | | Durante el año escolar 2018, ¿usted directivo/docente ha sufrido agresión parte de algún miembro de la comun educativa? Y, ¿agresión verbal? | n física de | |
|-----|-----------------------|--|-------------|--|
| | | | Código | |
| 1 | اخ | ¿De estudiantes? | | |
| 2 | اخ | ¿De padres y/o madres de familia? | | |
| 3 | اخ | ¿De docentes? | | |
| 4 | ¿De otros directivos? | | | |
| 5 | اخ | De especialistas de UGEL? | | |
| 6 |)خ | Otro? (Especifique) | | |

CÓDIGOS

| 1 | Agresión física | 4 | Ninguna |
|---|-----------------|---|-----------|
| 2 | Agresión verbal | 5 | No aplica |
| 3 | Ambas | | |

| 90 | Durante el año escolar 2018, ¿cuánto ap ofrecen las siguientes instituciones/act escolares para reducir la violencia esco | | | | tores |
|----|---|--------------------------------|-------|------|---------|
| | | • | | | Código |
| 1 | С | ONEI | | | |
| 2 | М | lunicipio escolar | | | |
| 3 | Α | PAFA | | | |
| 4 | С | omité de tutoría y orientación | educa | tiva | |
| 5 | D | ocentes | | | |
| 6 | Α | uxiliares | | | |
| 7 | Р | adres y/o madres de familia | | | |
| 8 | Е | specialistas de UGEL | | | |
| 9 | 0 | tros. Especifique: | | | |
| CC | CÓDIGOS: | | | | |
| 1 | N | ingún apoyo | 4 | Much | o apoyo |
| 2 | P | Poco apoyo 5 No aplica | | | lica |
| 3 | Al | go de apovo | | | |

IMPORTANTE:

Las preguntas de la P904 a la P906 son solo para docentes de I.E. PÚBLICAS URBANAS Si no es docente de I.E. Pública Urbana, pase directamente a la P907

Encuestador(a), leer:

"Por favor, ahora piense en una I.E. RURAL, ubicada en un centro poblado PEQUEÑO, a más de 4 HORAS de distancia de la capital de esta provincia".

¿Bajo qué condiciones aceptaría trabajar en 904 esa plaza? Elija hasta tres alternativas.

| [TARJETA I] | |
|--|---------------------|
| Mayor salario | 1 |
| Condiciones adecuadas de la IE (infraestructura, materiales, mobiliario) | 2 |
| Vivienda gratuita | 3 |
| Acceso a telecomunicaciones en la zona (internet, teléfono, celular) | 4 |
| Facilidades para movilizarse (medio de transporte, cobertura de pasajes) | 5 |
| Capacitación sobre el contexto social y cultural de la zona | 6 |
| Acompañamiento pedagógico | 7 |
| Acceso a servicios básicos en la zona (agua, luz, desagüe) | 8 |
| Otro (Especifique): | 9 |
| ACEPTARÍA SIN NECESIDAD DE CONDICIONES | 10 → 908 |
| NO TRABAJARÍA EN ESA PLAZA BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA | 11 → 90 8 |

| 905 | Si la plaza contara con todas las características que Ud. señaló, ¿qué monto ADICIONAL A SU SALARIO ACTUAL necesitaría para trabajar allí? | | | |
|-----|--|--|--|--|
| S/. | No poner decimales | | | |

| 906 | Si de las alternativas anteriores, el MINEDU sólo le pudiera ofrecer un mayor salario, ¿qué monto ADICIONAL A SU SALARIO ACTUAL necesitaría para trabajar allí? |
|-----|--|
| S/. | <u> </u> |

→Ir a 908

| 907 | ¿Consideraría ser directivo de una IE pública? ¿por qué? (MARQUE LAS DO OPCIONES MÁS IMPORTANTES) | S |
|-------|---|---|
| | ¿Por mejores sueldos? | 1 |
| | ¿Porque obtendría mayor prestigio? | 2 |
| | ¿Porque obtendría mayor capacitación? | 3 |
| 1. Sí | ¿Por el horario de trabajo? (más reducido) | 4 |
| 1. 51 | ¿Por el poco compromiso del MINEDU con las IIEE privadas? | 5 |
| | ¿Por la seguridad social y el fondo de pensiones? | 6 |
| | ¿Otro? (Especifique) | 7 |
| | ¿Porque el salario no es atractivo? | 1 |
| | ¿Porque no obtendría mayor prestigio? | 2 |
| | ¿Porque no obtendría capacitación? | 3 |
| | ¿Por el horario de trabajo? (mayor carga) | 4 |
| 2.No | ¿Por el poco compromiso del MINEDU con las IIEE públicas? | 5 |
| | ¿Porque no obtendría seguridad social o fondo de pensiones? | 6 |
| | ¿Otro? (Especifique) | 7 |

| 90 | 8 | Respecto a su condición actual, ¿cuán satisfecho se encuentra con los siguientes aspectos? | Nada satisfecho | Poco satisfecho | Satisfecho | Muy satisfecho |
|----|--|---|--------------------|--------------------|------------|-------------------|
| 1 | acc (SC | as condiciones para el eso al cargo como directivo? DLO PARA DIRECTIVOS DE E PÚBLICAS) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | | os beneficios laborales? caciones, jubilación, otros) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | ¿Los logros de aprendizaje de los estudiantes? | | 2 | 3 | 4 | |
| 4 | | a relación con los padres de nilia? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | | a relación con los udiantes? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | el c | a relación con los docentes y lima laboral en la institución la que labora? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | ¿La | a ubicación de la IE? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | ¿Sı | u salario actual? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | unuanta da trabaja antual an | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | ¿Su puesto de trabajo actual en esta IE? | | cont | → inuar 09 | | Ir a 110 |

| 909 | ¿Por qué se encuentra poco satisfecho o satisfecho con su puesto de directivo? (MARQUE MÁS DE UNA OPCIÓN DE SER CASO) | |
|--|--|---|
| ¿El sueldo es muy poco? | | |
| ¿Es un trabajo con poco prestigio? 2 | | |
| ¿La carga administrativa es demasiado alta? 3 | | 3 |
| ¿Demanda mucho tiempo fuera del horario laboral? | | 4 |
| ¿Otro | o? (Especifique) | 5 |

| 91 | 0 | ¿Cuánto confía Ud. en las siguient instituciones? [TARJETA J] | es | |
|----|--|---|---------|--|
| | | | Puntaje | |
| 1 | Mini | sterio de Educación | | |
| 2 | Consejo Nacional de Educación | | | |
| 3 | Dirección o Gerencia Regional de Educación | | | |
| 4 | UGEL | | | |
| 5 | Medios de comunicación | | | |
| 6 | Deri | rama Magisterial | | |
| 7 | SUT | EP | | |

1000 LOCAL

| 1001 |
|--|
| ¿Cuenta en su I.E. con los siguientes espacios, |
| materiales y servicios? (MARQUE SI CUENTA CON EL |
| ESPACIO, MATERIAL O SERVICIO EN CADA CASO) (SI |
| MARCA "NO" YA NO DEBE MARCAR EL ESTADO) |

| ESPACIOS | | No | ¿En buen o mal estado? | |
|---|---|----|------------------------|------------|
| | | | Buen estado | Mal estado |
| ¿Un espacio de oficina para director(es)? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| ¿Servicios higiénicos para estudiantes? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| ¿Servicios higiénicos exclusivos para docentes? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 4. ¿Biblioteca o sala de lectura? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 5. ¿Sala de profesores? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 6. ¿Sala de cómputo? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 7. ¿Laboratorio de ciencias? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 8. ¿Laboratorio de idiomas? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 9. ¿Tópico? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 10.¿Lactario? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 11.¿Campo deportivo o loza multiusos? | 1 | 2 | 1 | 2 |

ENDO 2018 - DIRECTIVOS

| MATERIALES | | No | ¿En buen o mal estado? | |
|---|---|-------|----------------------------------|-----------------|
| | | | Buen estado | Mal estado |
| 12.¿Silla y escritorio para el directivo? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 13. ¿Computadora operativa? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 14. ¿Teléfono? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 15. ¿Mobiliario para el docente en el aula? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 16. ¿Útiles de escritorio? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| SERVICIOS | | Sí No | ¿El servicio es bueno o malo? | |
| | | | Buen servicio | Mal servicio |
| 17. ¿Servicio de agua con conexión a red pública? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 18.¿Servicio de desagüe con conexión a red pública? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 19. ¿Servicio de luz eléctrica? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 20. ¿Conexión a internet? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 21.¿Cobertura de celular? | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 22.¿Servicio de telefonía fija? | 1 | 2 | 1 | 2 |

| OBSERVACIONES | |
|---------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 1 |
| | 7 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 1 |
| | 7 |
| | |
| | 1 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 1 |
| | 1 |
| | 1 |
| | |