1. **Introducción**
   * **Propósito del documento**: Explica brevemente el propósito de la documentación.
   * **Alcance del proyecto**: Describe los límites del proyecto, qué está incluido y qué no.
2. **Descripción General del Proyecto**
   * **Antecedentes y motivación**: Explica por qué se está llevando a cabo este proyecto.
   * **Objetivos**: Detalla los objetivos del proyecto.
   * **Beneficios esperados**: Describe los beneficios para la empresa o los usuarios.
3. **Requisitos Funcionales**
   * **Descripción de los procesos**: Explica los procesos de negocio que se van a soportar con este proyecto.
   * **Requisitos de usuario**: Detalla las necesidades y expectativas de los usuarios finales.
   * **Casos de uso**: Proporciona ejemplos de cómo se utilizarán las funcionalidades del sistema.
4. **Diseño de la Solución**
   * **Diagrama de flujo de datos**: Incluye diagramas que muestren cómo los datos fluyen a través del sistema.
   * **Descripción de componentes**: Describe los componentes principales del sistema y su propósito (Azure SQL Database, Data Factory, etc.).
5. **Plan de Pruebas**
   * **Criterios de aceptación**: Define cómo se determinará si cada requisito funcional se ha cumplido.
   * **Escenarios de prueba**: Enumera los escenarios de prueba planeados.
6. **Plan de Implementación**
   * **Cronograma**: Incluye un cronograma general del proyecto con hitos importantes.
   * **Recursos necesarios**: Lista de recursos humanos, tecnológicos y materiales necesarios.