



एकल जन्म एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण सुनिश्चित करें

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय

MINISTRY OF HOME AFFAIRS/GRIH MANTRALAYA

2021

जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात

Directorate of Census Operations, Gujarat

सेन्सस भवन, सेक्टर 10/ए, गांधीनगर - 382 010

Census Bhavan, Sector 10/A, Gandhinagar - 382 010

सं.सीईओ-2021/15011/2/2020-ज(गुज)

दिनांक Date :
टोय अग्रिमता/समय मर्यादा

प्रति,

तमाम राज्य अधिकारीश्री,

1.6 JAN 2020

जिल्लो

भारतनी वसति गणतरी 2021-परीपत्र नं.9

विषय: 2021ની વસતિ ગણતરી અને રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક (NPR) અદ્યતન કરવા માટે જુદા-જુદા ઘટકો હેઠળ માન્ય ધોરણો.

મહોદય/મહોદયા.

ભારત સરકારે ભારતની વસતિ ગણતરી 2021 અને રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક (NPR)ને અદ્યતન કરવાની બે યોજના માન્ય કરી છે. ભારતની વસતિ ગણતરી 2021 (i) ઘરવાટીકરણ અને મકાનોની ગણતરી 16 એપ્રિલ-2020 થી 30 મે-2020 (ગુજરાત રાજ્ય અને સંઘપ્રદેશ દમણ, દીવ તથા દાદરા અને નગર હવેલી (ii) વસતિની ગણતરી 9મી ફેબ્રુઆરી 2021 થી 28મી ફેબ્રુઆરી 2021 એમ બે તબક્કામાં આયોજિત કરવામાં આવશે. રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક(NPR) અદ્યતન કરવાની કામગીરી પણ ઘરવાટીકરણ અને મકાનોની ગણતરીની સાથે આયોજિત કરવામાં આવશે. રાજ્ય સરકાર અને સંઘ પ્રજ્ઞાસન દ્વારા વસતિ ગણતરી 2021 અને રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક(NPR) અદ્યતન કરવા માટે કરવામાં આવનાર ભરંની કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા પ્રતિપૂર્તિ કરવામાં આવશે.

2. વસતિ ગણતરીમાં કામ કરનારાઓ માટે માનદ વેતન

2.1 દરેક વસતિ ગણતરીમાં કામ કરનારાઓ વસતિ ગણતરી અધિનિયમ 1948 અને વસતિ ગણતરી અધિનિયમ 1990ની જોગવાઈઓ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવશે. આ અંગે વિસ્તૃત જાણકારી આ પહેલાં વસતિ ગણતરી પરિપત્ર-6 માં આપવામાં આવી હતી. માનદ વેતન વસતિ ગણતરી અને રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક(NPR)ની કામગીરી પૂર્ણ થયા પછી ચૂકવવામાં આવશે.

2.2 જુદા જુદા સ્તરના વસતિ ગણતરીમાં કામ કરનારાઓનું માનદ વેતન નીચે મુજબ છે.

Scanned by CamScanner

આ હેતુ માટે નિયુક્ત દરેક વસતિ ગણતરીમાં કામ કરનારાઓને તેમનું રજીસ્ટ્રેશન CMMS પોર્ટલ પર નામ, બેંક ખાતા નંબર, IFSC કોડ, બ્રાંચ, સરનામું, મોબાઇલ નંબર વગેરે સાથે કરવાનું આવશ્યક છે. આ સાચી વિગતો માનદ વેતનની ચૂકવણી માટે અત્યંત મહત્વની છે એટલા માટે સંબંધિત અધિકારી દ્વારા વિગતોની યોગ્ય રીતે ચકાસણી કરવી જોઈએ.

2.4 ગણતરીદારો અને સુપરવાઈઝરો દ્વારા કામગીરી પૂર્ણ કરીને રેકર્ડની સોંપણી કર્યા પછી ચાર્જ અને જીલ્લા સ્તરના અધિકારીઓ CMMS પર અનુસાંગિક કાર્ય પૂર્ણ થવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપશે અને તેજ પ્રમાણિકરણ વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે. જીલ્લામાં ચાર્જ અધિકારીઓ અને વસતિ ગણતરી અધિકારીઓ દ્વારા કામગીરી પૂર્ણ થવા અંગેનું અને સંપૂર્ણ વિસ્તાર આવરી લેવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર પ્રમુખ વસતિ ગણતરી અધિકારી આપશે. અને વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા પ્રમાણિકરણ કરવામાં આવશે.

3 તાલીમ

વસતિ ગણતરી સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ થવા માટે વસતિ ગણતરી અધિનિયમ 1948 હેઠળ નિમણૂક કરવામાં આવેલ ગણતરીદારો, સુપરવાઈઝરો અને વસતિ ગણતરીના અન્ય કામ કરનારાઓની તાલીમ એક મહત્વનું કાર્ય છે. જેઓ એ તેઓની તાલીમ ઉચ્ચ ગુણવત્તાયુક્ત માહિતી એકત્રિત કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવા માટેનું એક મહત્વનું પાસું છે. ખાસ કરીને નવી પહેલ જેમ કે મોબાઇલ એપ્લિકેશન યોગ્ય સમયમાં સમગ્ર કામગીરીનું સંચાલન કરવા માટે ઉપયોગ કરવો.

3.2 100 રાષ્ટ્રીય પ્રશિક્ષક થી શરૂ કરીને કે જેઓ 1800 માસ્ટર ટ્રેનરોને તાલીમ આપી શકે તે રીતે સંપૂર્ણ તાલીમના માળખાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. આ માસ્ટર ટ્રેનરો 43500 કિલો ટ્રેનરોને અને આ કિલો ટ્રેનરો આનુસાંગિક 30 લાખ ગણતરીદારો અને સુપરવાઈઝરોને રીઝર્વ સહીત તાલીમ આપશે. રાષ્ટ્રીય/ રાજ્ય સ્તરની સંસ્થાઓ જુદા જુદા વહીવટી સ્તરે તાલીમમાં ભાગ લેવા માટે જોડાશે. રાષ્ટ્રીય આંકડા પદ્ધતિ એકેડમી -NSSTA નોંધડા સચિવાલય, તાલીમ સંસ્થાન અને સંચાલન ISTM દિલ્હીમાં રાષ્ટ્રીય પ્રશિક્ષકોને તાલીમ પહેલે થી જ આપી દેવામાં આવી છે. 1800 માસ્ટર ટ્રેનરોની તાલીમ પણ દેશની 20 વહીવટી તાલીમ સંસ્થાઓ-ATISના જુદા જુદા ભાગમાં પૂર્ણ કરી લેવામાં આવી છે. માસ્ટર ટ્રેનરો દ્વારા કિલો ટ્રેનરોને જીલ્લા/ચાર્જ સ્તરે તાલીમ આપવામાં આવશે.

3.3 આ વિશાળ ક્વાયટમાં વિસ્તૃત વ્યવસ્થા અને પૂરતો નાંણાકીય તેમજ વહીવટી સહકાર આવશ્યક છે, તેને અનુરૂપ રૂપિયા 350/- ની રકમ પ્રતિ દિવસ તાલીમ ભથ્થાં સ્વરૂપે ગણતરીદારો, સુપરવાઈઝરોને અને અન્ય વસતિ ગણતરીમાં કામ કરનારાઓને તાલીમમાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે. વધુમાં રૂપિયા 150/- ની રકમ દરેકને વ્યક્તિદીઠ પ્રતિ દિવસ માટે ભોજન, ચા-નાસ્તા પાણી વગેરે માટે તાલીમમાં ભાગ લેવા દરમિયાન અલગ રાખવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત ધરચાદીકરણની કામગીરી(MAO), રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક(NPR) અને વસતિની ગણતરી(PE)ની બેંચના આયોજન માટે રૂપિયા 5000/- દરેક તાલીમ બેંચ માટે મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે. આ રકમ જીલ્લા વહીવટી તંત્રને તાલીમ આયોજિત કરવા માટે તાલીમ સ્થળ ભાડે રાખવા, પ્રોજેક્ટર, ઓડીઓ સિસ્ટમ અને અન્ય સુસંગત વ્યવસ્થા માટે ઉપયોગી થશે.

3.4 તાલીમ ભથ્થું રૂપિયા 350/- પ્રતિ દિવસ તાલીમમાં હાજરી આપવા માટે વસતિ ગણતરીમાં કામ કરનારાઓના બેંક ખાતામાં સીધીસીધા PFMS અને DBTના માધ્યમથી ચૂકવવામાં આવશે. આ ભથ્થું સફળતા પૂર્વક ક્ષેત્રીય કામગીરી પૂર્ણ થયા પછી અને સંબંધિત અધિકારીને રેકર્ડની સોંપણી કર્યા પછી

આપવામાં આવશે. બાકીનું ભંડોળ એટલે કે રૂપિયા 5000/- તાલીમની પ્રતિ બેચની વ્યવસ્થા કરવા માટે અને રૂપિયા 150/- ભોજન, ચા-નાસ્તા વગેરે માટે રાજ્ય /સંઘ પ્રદેશ દ્વારા જીલ્લામાં આવશ્યક પગલાં લઈને ફાળવવામાં આવશે..

3.5 માસ્ટર ટ્રેનરો દ્વારા ફિલ્ડ ટ્રેનરો અને ફિલ્ડ ટ્રેનરો દ્વારા ગણતરીદારો અને સુપરવાઈઝરોને તાલીમ આપવા અંગે તેમણે CMMS પોર્ટલ પર આપેલી વિગતો મુજબ રૂપિયા 1500/-ની રકમ પ્રતિ દિન અનુસાર સીધેસીધા તેમના બેંક ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.

4. રાજ્ય/જીલ્લા વહીવટ માટે ટેકનીકલ સહાય :

4.1 ભારતની વસતીગણતરી 2021માં મોબાઈલ દ્વારા માહિતી એકત્રિત કરવી, CMMS પોર્ટલનો ઉપયોગ વગેરે ક્ષેત્રીય કામગીરી થી સ્વતઃ ડિજિટાઇઝેશન માહિતી મેળવવાના લક્ષ્યને હાંસલ કરવા માટે આ ટેકનોલોજી ઉપયોગી બનશે. આનાથી વસતિ ગણતરીનાં આંકડા શક્ય તેટલા ઓછા સમયમાં પ્રકાશિત કરવા માટે સક્ષમ થશે અને NPRની ડેટાએન્ટ્રીની કામગીરીનો સમય ઘટાડશે. આ કામગીરી માટે રાજ્ય/જીલ્લા અને ચાર્જ સ્તરે ટેકનીકલ આસિસ્ટન્ટ સહાયક રૂપે આપવામાં આવશે. આ ઉપરાંત મલ્ટી ટાસ્કીંગ સ્ટાફ(MTS) કચેરીની સહાયતા માટે પણ રાજ્ય /જીલ્લા સ્તરે આપવામાં આવશે. આ બંને માનવ શક્તિ ફેબ્રુઆરી 2020થી વધુમાં વધુ 18 મહિના માટે રાખી શકાશે. જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અનુ.નંબર	વહીવટી વિભાગ	18 મહિના માટે મહેકમ
1	રાજ્ય/ સંઘ પ્રદેશ	4 ટેકનીકલ આસિસ્ટન્ટ, 2 મલ્ટી ટાસ્કીંગ સ્ટાફ (MTS)
2	જિલ્લા	4 ટેકનીકલ આસિસ્ટન્ટ, 2 મલ્ટી ટાસ્કીંગ સ્ટાફ (MTS)
3	મહાનગરપાલિકા	4 ટેકનીકલ આસિસ્ટન્ટ, 2 મલ્ટી ટાસ્કીંગ સ્ટાફ (MTS)
4	ચાર્જ	2 ટેકનીકલ આસિસ્ટન્ટ

4.2 ટેકનીકલ આસિસ્ટન્ટને વધુમાં વધુ રૂપિયા 20000/- પ્રતિ મહિના મુજબ મહેનતાણું અને MTS ને રૂપિયા 14000/- પ્રતિ મહિના મુજબ મહેનતાણું આપવામાં આવશે. આ સિવાય અન્ય કોઈ નાણાકીય સહાય માનવ શક્તિ(MAN POWAR) માટે આપવામાં આવશે નહીં. વધુમાં, ભારત સરકાર દ્વારા આ આસિસ્ટન્ટ રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ સ્તર પર 2021ની વસતિ ગણતરી અને NPR માટે વધુમાં વધુ 18 મહિના માટે આપવામાં આવશે. ત્યાર પછી આ આસિસ્ટન્ટ(સહાયક) સ્વતઃ આગળ ચાલુ રહી શકશે નહિ. અથવા નાણાકીય સહાયતા સ્વતઃ બંધ થઈ જશે અને આ ખાતે અથવા અન્ય રીતે ભારત સરકારની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

4.3 આ માનવ શક્તિ(MAN POWAR) માત્ર ટૂંકા સમય માટે કરાર આધારિત રોકવાના છે. રોકવામાં આવેલ મેનપાવર કાયમી થવા(એડ-હોક, કામચલાઉ, અસ્થાયી) કે સંબંધિત લાભો માટે કોઈ પણ જાતનો હક્ક દાવો કરી શકશે નહીં કે સરકારમાં નિયમિત થવા કોઈ હક્ક દાવો રહેશે નહિ. આ ઉપરાંત EPF, ESIC વગેરે વૈધાનિક કપાતો કરવાની જવાબદારીઓ સંબંધિત રાજ્ય/ જીલ્લા /ચાર્જ સ્તરના સત્તાધિશોની રહેશે.

4.4 નાણાકીય નિયમોનું પાલન કરીને જીલ્લા મહાનગરપાલિકા અને ચાર્જ સ્તરે પ્રમુખ વસતિ ગણતરી અધિકારી-જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ/ જીલ્લા કલેક્ટર/ ડેપુટી કમિશ્નર તે/તેણીના ક્ષેત્રાધિકારમાં અને મ્યુનીસીપલ કમિશ્નર તે/તેણીના ક્ષેત્રાધિકારમાં મેનપાવર/માનવશક્તિ રોકવા માટે માન્ય ગણવામાં

આવશે. સીધી નિમણૂક દ્વારા નહીં પરંતુ એજન્સીના માધ્યમથી મેન પાવર રોકવાનો છે. કામ કરી શકે તેવા સરકારી સેવા નિવૃત્ત કર્મચારી પણ નિમણૂક માટે માન્ય કરી શકાશે. રાજ્ય / સંઘ સ્તર માટે નોડલ વિભાગ દ્વારા સમાન પ્રક્રિયા અનુસરવાની છે.

5 રાજ્ય/જિલ્લા અને ચાર્જ માટે સહાય :

રાજ્ય/જિલ્લા અને ચાર્જ સ્તરે ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઉભું કરવા માટે ભારત સરકાર દ્વારા સહાયતા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવી છે. જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

5.1 IT ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર વસતિ ગણતરી 2021 અને NPR અદ્યતન કરવાની કામગીરી માટે હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેર ખરીદવા એટલે કે કોમ્પ્યુટર, સોફ્ટવેર, પ્રિન્ટર, યુપીએસ, ઈન્ટરનેટ જોડાણ, ટેબલ-બુરજી વગેરે માટે એક વખતનું અનુદાન આપવાની જોગવાઈ છે. હાર્ડવેર, સોફ્ટવેર અને અન્ય સાધન સામગ્રી માટે લાગુ પડતા નાણાકીય નિયમો પાલન કરવાના છે.

5.2 પેટ્રોલ, ઓઈલ લુબ્રિકેશન POL / વાહન ભાડે લેવાનો ખર્ચ:

રાજ્ય સરકાર/ જિલ્લા વહીવટી તંત્ર/ ચાર્જ કચેરી તેમના ક્ષેત્રાધિકારમાં સંચાલન, નિરીક્ષણ અને નિયંત્રણ માટે સતત મુસાફરી કરશે એજ રીતે વસતિ ગણતરી અધિકારીઓ દ્વારા વ્યાપક દેખરેખ અને નિરીક્ષણ કરવા માટે POL / વાહન ભાડે લેવા માટે ખર્ચ કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

5.3 ચાર્જની દેખરેખ માટે આકસ્મિક ખર્ચ :

2021ની વસતિ ગણતરી અને NPR અદ્યતન કરવા માટે પૂર્વ તૈયારી, વાસ્તવિક ક્ષેત્રીય કામગીરી, કામગીરી પૂર્ણ થયા પછીના કાર્યો દરમિયાન કેટલોક પરચૂરણ ખર્ચ કરવો પડશે, જેમકે: સ્થાનિક જાહેરાત, સ્થાનિક વસતિ ગણતરીની સામગ્રીની હેરફેર (ટ્રાન્સપોર્ટેશન), સ્ટેશનરી, ફોટોકોપી, મજૂરી ખર્ચ, સામગ્રી પેકિંગ, ટપાલ ખર્ચ, મીટીંગનો ખર્ચ વગેરે. ચાર્જ અધિકારી/પ્રમુખ વસતિ ગણતરી અધિકારી અને સ્ટેટ કો-ઓર્ડિનેટર દ્વારા આ ખર્ચો કરવા જરૂરી હોય શકે છે.

5.4 IT ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર POL અને ચાર્જની દેખરેખ કરવા માટે ઉપરના ફકરા 5.1 થી 5.3માં દર્શાવ્યા મુજબ ઘરચાલીકરણ(HLO) NPR અને વસતિની ગણતરી(PE)ની અલગ અલગ સ્તર પર મળવા પાત્ર રકમ નીચે સારાંશમાં દર્શાવવામાં આવી છે.

વહીવટી સ્તર	રકમ રૂપિયામાં		
	IT Infrastructure	POL/ Hiring of Vehicle	Handling charges (contingency)
રાજ્ય	10,00,000	10,00,000	11,00,000
જિલ્લા	5,00,000	5,00,000	5,20,000
ચાર્જ	2,00,000	1,00,000	1,10,000

આ રકમ સંપૂર્ણ HLO, NPR અને PEની કામગીરી માટે છે.

5.5 આ અનુદાન એક વખત આપવામાં આવશે અને સીધું રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશના વહીવટી તંત્રને આપવામાં આવશે. રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ વહીવટી તંત્રે જિલ્લા અને ચાર્જને આ અનુદાન ફાળવવાનું સુનિશ્ચિત કરવાનું છે.

6 NPR પુસ્તિકા નું મુદ્રણ :

બ્લોક મુજબ NPRની માહિતી પીડીએફ સ્વરૂપમાં ચાર્જને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે જેને પુસ્તિકા સ્વરૂપે મુદ્રિત કરવું જરૂરી છે. જો ગણતરીદાર NPRને અદ્યતન કરવા માટે મોબાઈલ એપ્લિકેશનનો

3	Man Power લેવા માટે	ટેકનીકલ આસિસ્ટન્ટ-૩ 20000/- અને MTS રૂ.14000/- પ્રતિ માસ 18 માસના સમયગાળા માટે	રાજ્ય/સંઘ સરકારને ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ તરીકે
4	રાજ્ય, જીલ્લા અને ચાર્જ સ્તરે સહાય	ફરરા 5.4 ની વિગતો મુજબ	રાજ્ય/સંઘ સરકારને ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ તરીકે
5	NPR પુસ્તિકાનું મુદ્રણ	રૂ.2/- આગળ પાછળ(Back to Back) દરેક પાના માટે અને દરેક પુસ્તિકાના બાઈન્ડિંગ માટે વધુમાં વધુ રૂ.75/-	રાજ્ય/સંઘ સરકારને ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ તરીકે
6	રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશોએ લેવાના પગલા	A. CMMS પોર્ટલ પર દરેક ક્ષેત્રીય કામગીરી કરનારાઓનું જરૂર મુજબનું રજીસ્ટ્રેશન B. અલગ બજેટ ટેક બોલવું C. જિલ્લા વહીવટી તંત્ર/પેટા વિભાગો/તાલુકા અથવા મ્યુનિસિપલ કમિટીને જરૂરી સમયસર ગ્રાન્ટ ફાળવવા પગલાં ભરવા. D. રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત ત્રિમાસિક ખર્ચ પત્રક	

10 વસતિ ગણતરીની કામગીરીનો નોંધપાત્ર વેગ આપવા માટે રાજ્ય સરકાર/ સંઘ વહીવટીતંત્ર દ્વારા સંબંધિત જીલ્લા અને મ્યુનિસિપલ અધિકારીઓને તાત્કાલિક આવશ્યક આદેશો આપવામાં આવે એ પ્રશંસાને પાત્ર છે. આ સંબંધિત આપવામાં આવેલા આદેશોની નકલ અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ

(પી. કે. સોલંકી, IAS)

નિયામક

આવશ્યક કાર્યવાહી હેતુ જય ભારત સાથે નકલ રવાના

નકલ જયભારત સાથે આવશ્યક કાર્યવાહી કરવાની વિનંતી સાથે રવાના.

1. શ્રી સુનિલ એમ. પટેલ, IAS, મહેસુલ તપાસણી કમિશ્નરશ્રી અને સ્ટેટ કો-ઓર્ડિનેટર (સેન્સસ) મહેસુલ વિભાગ, બ્લોક નં. 11, સરદાર પટેલ ભવન, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર વિનંતી સહ સદરહુ વિસંગતિઓ દૂરસ્ત કરવા આદેશ કરવા સારું.

2. શ્રી જી. જી. પટેલ, સંયુક્ત સચિવ (વહીવટ) અને નોડલ અધિકારી (સેન્સસ) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ બ્લોક નં. 7, 4થોમાળ, સરદાર પટેલ ભવન, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. વિકાસ કમિશ્નરશ્રી, 16/3 જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. નિયામકશ્રીનગરપાલિકાઓકર્મચોગીભવન, સેક્ટર 10/એ, ગાંધીનગર.
5. એડમીનીસ્ટ્રેટરશ્રીદમણ, દીવઅનેદાદરાનગરહવેલીસંઘપ્રદેશસચિવાલય, મોટીદમણ.