



प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण सुनिश्चित करें

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय

MINISTRY OF HOME AFFAIRS/GRIH MANTRALAYA

2021

जनगणना कार्य निदेशालय, गुजरात

Directorate of Census Operations, Gujarat

सेन्सस भवन, सेक्टर 10/ए, गांधीनगर - 382 010

Census Bhavan, Sector 10/A, Gandhinagar - 382 010

Phone :
DCO(Direct) : 079-23230813
(General) : 079-23238067
079-23231156
Fax : 079-23237160
E-mail :deo-guj_rgi@censusindia.gov.in

BY SPEED POST

सं.सीईएन-2021/19011/5/2020-જન(ગુજ)

दिनांक/Dat 4 FEB 2020

/232

ટોચ અગ્રિમતા/સમય મર્યાદા

પ્રતિ,

કલેક્ટરશ્રી,

જિલ્લો

ભારતની વસતિ ગણતરી - 2021 પરિપત્ર નં.11

વિષય : ઘરયાદીકરણની કામગીરી માટે ગ્રામ્ય રજીસ્ટર, શહેરી રજીસ્ટર અને ચાર્જ રજીસ્ટર તૈયાર કરવા અંગે.

મહોદય/મહોદયા,

ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરી દરમિયાન ઘરયાદી બ્લોક (HLB) એ માહિતી એકત્રિત કરવા માટેનું મુખ્ય ઘરક છે. જે કોઈ પણ વિસ્તાર ધૂટ્યા કે બેવડાયા વિનાની ઘરયાદીકરણની કામગીરીના સ્પષ્ટ વિસ્તારનું સ્પષ્ટ ચિત્ર આપે છે. સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય અને સંઘ પ્રદેશ દાદરા અને નગર હવેલી અને દમણ અને દીવ ક્ષેત્રોમાં વસતિ ગણતરી 2021નો પ્રથમ તબક્કો ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરીની સાથે રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક (NPR) અધ્યતન કરવાની ક્ષેત્રિય કામગીરી તા. 16મી એપ્રિલ, 2020 થી 30 મે, 2020-45 દિવસ દરમિયાન આયોજીત કરવામાં આવશે. ઘરયાદી બ્લોકોની રચના અને નંબરો આપવા અંગે વિસ્તૃત માર્ગદર્શક સૂચનાઓ ભારતની વસતિ ગણતરી 2021ના પરિપત્ર-8માં પહેલાથી જ દરેક જિલ્લા/તાલુકાને આપવામાં આવેલ છે. એ સુનિશ્ચિત કરવાનું છે. કે એક ગણતરીદારને ફાળવેલા બે કે તેથી વધારે બ્લોકોનો તમામ રેકર્ડ અલગ તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે. કારણ કે દરેક ઘરયાદીના બ્લોક સંબંધિત વસતિ ગણતરીના આંકડાઓ પર અલગ-અલગ પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે. ઘરયાદી બ્લોકોની અલગ-અલગ દેખરેખ/જાળવણી કરવાના હેતુ માટે દરેક ચાર્જ કચેરીને એક રજીસ્ટર તૈયાર કરવું જરૂરી છે. જેને "ચાર્જ રજીસ્ટર" કહેવામાં આવે છે. તે/તેણીના ચાર્જમાં આવેલા ગામો/શહેરના વોડની

બનાવવામાં આવેલ ધરયાઈ બ્લોકોની વિગતો ધરાવે છે. જે ક્ષેત્રિય કામગીરી માટે ગણતરીદાર/સુપરવાઈઝરોને આપવામાં છે. આ ચાર્જ રજીસ્ટર રાષ્ટ્રીય વસતિ પત્રક (NPR) અધ્યતન કરવાની (ધરયાઈકરણ અને NPR)માં બજે કામગીરી એ જ ગણતરીદારો/સુપરવાઈઝરો સંકળાયેલા હશે. આ પરિપત્ર કામગીરીમાં ઉપયોગ કરવામાં આવશે કેમ કે આવશ્યક દસ્તાવેજો તૈયાર કરવા અંગેની વિગતો તથા અંતે સંબંધિત ચાર્જ કચેરી દ્વારા ધરયાઈકરણ અને મકાનોની ગણતરી માટેનું ચાર્જ રજીસ્ટર તૈયાર કરવા માટેનું ચાર્જ રજીસ્ટર તૈયાર કરવા માટેની વિગતો પૂરી પાડે છે.

2. ચાર્જ રજીસ્ટર તૈયાર કરતા પહેલા એ આવશ્યક છે કે દરેક ગ્રામીણ ચાર્જ માટે ગ્રામ્ય રજીસ્ટર અને દરેક શહેરી ચાર્જ માટે શહેરી રજીસ્ટર તૈયાર કરવામાં આવે. જે ચાર્જ કચેરીને ગણતરીદારોને ગણતરી માટે બ્લોકની ફાળવણી કરતા પહેલા અંદાજીત ધરયાઈના બ્લોકોની અનુમાનિત સંખ્યા નક્કી કરવામાં મદદરૂપ થશે. દરેક રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશોમાં એકરૂપતા રહે તે માટે ગ્રામીણ અને શહેરી રજીસ્ટરનું પ્રારૂપ પરિશીલન-૧ અને પરિશીલન-૨ આ સાથે બિડાણ કરેલ છે. ગ્રામીણ અને શહેરી ચાર્જ માટે ગ્રામીણ રજીસ્ટર અને શહેરી રજીસ્ટર બે અલગ-અલગ દસ્તાવેજો સંબંધિત ચાર્જ કચેરી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવશે. આ રજીસ્ટર બે નકલમાં તૈયાર કરવામાં આવશે. એક નકલ ચાર્જ કચેરીએ રાખવામાં આવશે જ્યારે બીજી નકલ અત્રેની કચેરીને મોકલવામાં આવશે. અત્રેની કચેરી દ્વારા ગ્રામીણ/શહેરી રજીસ્ટરના પત્રકમાં સ્થળ સંકેતની આવશ્યક વિગતો ભરીને ચાર્જ કચેરીને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

(િ) ગ્રામ્ય રજીસ્ટર (માત્ર ગ્રામીણ ચાર્જ માટે)

3. દરેક ગ્રામીણ ચાર્જ માટે ગ્રામીણ રજીસ્ટર તૈયાર કરવું ફરજિયાત છે અને દરેક ગામની સંપૂર્ણ યાદી ગ્રામીણ ચાર્જમાં દાખલ કરવી આવશ્યક છે. ગામો તેમના ટ્રૂકા સ્થળ સંકેત નંબરના ચઢતા કમમાં લખવાના છે. જુદા-જુદા કોલમો ભરવાની વિસ્તૃત વિગતો નીચે આપવામાં આવી છે.

(િ) ગ્રામ્ય રજીસ્ટર ભરવા અંગેની સૂચનાઓ

4. ગ્રામ્ય રજીસ્ટર બે ભાગમાં છે એટલે કે પ્રથમ ભાગ મુખ્યપૂર્ણ પર સ્થળ સ્થિતિની સંપૂર્ણ વિગતો અને બીજા ભાગમાં ગ્રામ્ય રજીસ્ટરનું પ્રારૂપ છે.

5. મુખ્યપૂર્ણ: સ્થળ સંકેતની વિગતો જેવી કે રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ, જિલ્લા અને ચાર્જનું નામ તેમના સંકેતો સાથે નોંધવાના છે.

6. ગ્રામ્ય રજીસ્ટરનું પ્રારૂપ: દરેક ચાર્જ માટે આ રજીસ્ટર ભરવા માટેનું પ્રથમ પગલું પાનાની ટેચે પાના નંબર ૦૦૧ થી આપવાનો છે.

7. કોલમ ૧: 2021ની વસતિ ગણતરી માટે ગામનો સ્થળ સંકેત નંબર: કોલમ ૧માં 2021ની વસતિ ગણતરી માટે અત્રેની કચેરી દ્વારા ગામનો ચાર અંકોમાં સંકેત નંબર આપવામાં આવેલ હશે.

8. કોલમ 2 અને 3: ગામનું નામ: આ કોલમ પણ વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા ભરીને આપવામાં આવશે. કોલમ 2માં ગામનું નામ ગુજરાતી ભાષામાં અને કોલમ 3માં અંગ્રેજીમાં ગામનું નામ લખવામાં આવશે.

9. કોલમ 4: ગ્રામ પંચાયતનું નામ: ગ્રામ પંચાયતનું નામ આ કોલમમાં રાજ્ય સરકારના પંચાયતી રાજ વિભાગ/ચાર્જ કચેરીમાં ઉપલબ્ધ રેકડમાં જે નામ ગ્રામ પંચાયતનું પંચાયતો હોય તો, તે દરેક ગ્રામ પંચાયતના નામ આ કોલમ ફેઠળ લખવામાં આવશે. સંબંધિત ચાર્જ અધિકારીએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે આ ગામમાં ઘરયાદીના બ્લોકોની રચના કરવામાં આવી છે તે બ્લોકોની હદરેખા ગ્રામ પંચાયતની હદ રેખાને કાપતી કે ઓળંગતી ન હોય અને ચાર્જ રજીસ્ટરમાં દરેક ઘરયાદીના બ્લોકની સામે ગ્રામ પંચાયતનું નામ લખવાનું રહેશે.

10. કોલમ 5: હડબસ્ત/વસાહત નંબર: રાજ્ય સરકારના મહેસુલ વિભાગે પૂરા પાડેલા જમીન રેકડ અનુસાર આપવામાં આવેલ હડબસ્ત/વસાહત નંબર લખો અથવા ચાર્જ/મહેસુલ તલાટી પાસે ઉપલબ્ધ માહિતી મુજબ નંબર લખો.

11. કોલમ 6: 2011ની વસતિ ગણતરી મુજબ સ્થળ સંકેત નંબર: આ કોલમમાં 2011ની વસતિ ગણતરી મુજબ ગામનો આઈ અંકોનો સંપૂર્ણ સંકેત નંબર લખવાનો છે. જે થી બે વસતિ ગણતરી વચ્ચે સુસંગતતા જળવાઈ રહે. આ કોલમ વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા ભરવામાં આવશે.

12. કોલમ 7: ગામનો વિસ્તાર: આ કોલમમાં 31-12-2019 નિર્દિષ્ટ તારીખ મુજબ મહેસુલ વિભાગના જમીન રેકડ ચાર્જ અધિકારી પાસે ઉપલબ્ધ માહિતી મુજબ ક્ષેત્રફળ હેક્ટરમાં લખવાનું છે.

13. કોલમ 8: પેટાપરાનું નામ: ચાર્જ અધિકારી/તલાટી પાસેથી ઉપલબ્ધ માહિતી મુજબ ગામમાં કોઈ પેટાપરા હોય, તો તેનું નામ લખો. ગામમાં મુખ્ય વસવાટ ઉપરાંત ગામમાં એક કે વધારે પેટાપરા હોય, તો કોલમ 9-13 અંગેની વિગતો મુખ્ય વસવાટ માટે અને દરેક પેટાપરા માટે અલગ લીટીમાં નોંધવાની છે.

14. કોલમ 9: 2011ની વસતિ ગણતરી મુજબ વસતિ: આ કોલમમાં નિયામક વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા 2011ની વસતિ ગણતરી મુજબ વસતિ દર્શાવેલ ફશે.

15. કોલમ 10: હાલની અંદાજીત વસતિ: આ કોલમમાં વસતિ ગણતરી નિયામક કચેરી દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવેલ ગામની અંદાજીત વસતિ નોંધવાની છે. 2001-2011ના રાજ્ય કક્ષાનો ગ્રામીણ વૃદ્ધિદર લાગુ પાડીને અંદાજીત વસતિ કાઢી શકાય.

16. કોલમ 11: 2021ની વસતિ ગણતરી માટે ઘરયાદીકરણ બ્લોકોની અંદાજીત સંખ્યા: આ કોલમમાં વસતિ ગણતરી 2021ના પરિપત્ર-8માં દર્શાવેલા વસતિના માપદંડના ધોરણો તથા દરેક ગામ માટે રચવામાં આવનાર ઘરયાદીના બ્લોકોની સંખ્યા લખવાની છે. કોલમ 10માં દર્શાવેલ અનુમાનિત વસતિના આધારે 2011ની વસતિ ગણતરી સમયના વસતિ

ગણતરી 2021ના પરિપત્ર-8માં આપવામાં આપેલી સૂચનાઓ અનુસાર ગણતરીના બ્લોકની વર્તમાન અનુમાનિત વસતિ 650-800 (એક ગણતરીદારને સમાન કાર્ય બોજ બરાબર) હોય તો તેને એક સંપૂર્ણ ઘરયાદી બ્લોક તરીકે ગણવાનો છે. પરંતુ જો તે ગણતરીના બ્લોકની બ્લોકની ફદની અંદર ૪ મુજલ ફદરેખા તોડયા વિના એક કરતા વધારે ઘરયાદીના બ્લોકની બ્લોકની ફદની અંદર ૪ મુજલ ફદરેખા તોડયા વિના એક કરતા વધારે ઘરયાદીના બ્લોકના બે કે ચેટા બ્લોક સ્વરૂપે રચના કરવામાં આવશે અને 2011ની વસતિ ગણતરીના બ્લોકોના બે કે ચેટા બ્લોક બનાવવાનો નથી.

વધારે ગણતરીના બ્લોકોના ભાગોને બેગા કરીને ઘરયાદી બ્લોક બનાવવાનો નથી.

17. કોલમ 12: સુપરવાઈઝરી સર્કલ નંબર: દરેક ગામ/પેટાપરા માટેના સુપરવાઈઝરી સર્કલ નંબર/નંબરો આ કોલમમાં લખો. વસતિ ગણતરી પરિપત્ર-8માં દર્શાવ્યા મુજબ 6 કે વધારે લગોલગ આવેલા ઘરયાદીના બ્લોકો જે 6 ગણતરીદારોને ફાળવવામાં આવ્યા છે, તેના માટે એક સુપરવાઈઝરની નિમણૂક કરવામાં આવશે અને કમાનુસાર સુપરવાઈઝરી સર્કલ નંબર આપવામાં આવશે.

18. કોલમ 13: વિશેષ નોંધ: વસતિ ગણતરીના ઉપયોગ માટે હોય તેવી ગામ અંગેની વધારાની કોઈ માહિતી રજૂ કરવા માટે આ કોલમ છે. દાખલા તરીકે, ગામમાં વસતિ ન હોય, તો તે અહીં નોંધી શકાય છે.

19. ગ્રામ્ય રજીસ્ટર તૈયાર કર્યા પછી, તેના પર સંબંધિત ચાર્જ અધિકારીના તારીખ સાથે જીવિ સિક્કો કરવાના છે. ગ્રામ્ય રજીસ્ટરની એક નકલ વસતિ ગણતરી કચેરી ગાંધીનગરને મોકલવાની છે જ્યારે બીજી નકલ ચાર્જ કચેરી પર રાખવામાં આવશે.

(III) શહેરી રજીસ્ટર (કક્ષત શહેરી વિસ્તારો માટે)

20. શહેરી રજીસ્ટર તમામ શહેરી અને વસતિ ગણતરી શહેર (CT)ના ચાર્જ માટે અલગ તૈયાર કરવાનું છે. શહેરોની બાબતમાં, કોલમ 4માં વોડ નંબર તેમના સ્થળ સંકેત નંબરના ચડતા કમમાં હોવા જોઈએ. ગ્રામ્ય રજીસ્ટરની જીમ, શહેરી રજીસ્ટર પણ બે ભાગમાં છે. શહેરી રજીસ્ટરનાં જુદાં જુદાં કોલમો ભરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ નીચે આપેલ છે. એટલેકે મુખ્યપૂર્ણ અને શહેરી રજીસ્ટરનું પ્રારૂપ

21. મુખ્યપૂર્ણ: રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ, જિલ્લા અને ચાર્જની સ્થળ સ્થિતિની વિગતો તેમના સંકેત નંબરો સાથે નોંધવામાં આવશે.

22. શહેરી રજીસ્ટરનું પ્રારૂપ: આ કોલમ ભરતી વખતે આ પાનાની ટોચે ઉપર પાના નંબર 001 થી શરૂ કરીને નંબર આપવાના છે.

23. કોલમ 1: 2021ની વસતિ ગણતરી માટે શહેરનો સંકેત નંબર: 2021ની વસતિ ગણતરી માટેનો શહેરનો ટ્રંકો સ્થળ સંકેત (ચાર આંકડામાં) અતેની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવશે.

24. કોલમ 2 અને 3: શહેરનું નામ: આ કોલમ અત્રેની કચેરી દ્વારા ભરવામાં આવશે. કોલમ 2માં, શહેરનું નામ સ્થાનિક ભાષા ગુજરાતીમાં, કોલમ 3માં શહેરનું નામ અંગ્રેજીમાં લખવાનું છે.
25. કોલમ 4: વોડ નંબર (વસતિ ગણતરી 2021): 2021ની વસતિ ગણતરી માટે વોડનો સંકેત નંબર ચઢતા કમમાં દર્શાવવો.
26. કોલમ 5 અને કોલમ 6: 2011ની વસતિ ગણતરી અનુસાર શહેર/વોડનો સંકેત નંબર: અનુસાર લખવો જેથી 2011ની વસતિ ગણતરી કોલમ 5માં શહેરનો સંપૂર્ણ સ્થળ સંકેત નંબર (આઈ એંકડામાં) અને કોલમ 6માં વોડની બે વસતિ ગણતરી વચ્ચે સુસંગતતા જાળવી શકાય. આ કોલમો નિયામક, વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા ભરવામાં આવશે.
27. કોલમ 7: 2011ની વસતિ ગણતરી મુજબ વસતિ: આ કોલમમાં નિયામક વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલી 2011ની વસતિ ગણતરી મુજબ શહેરની વસતિ દર્શાવવાની છે.
28. કોલમ 8: હાલની અનુમાનિત વસતિ: આ કોલમમાં નિયામક વસતિ ગણતરી કચેરી દ્વારા ઉપલબ્ધ થયેલ બ્લોકની અનુમાનિત વસતિ લખો. 2001-2011નો રાજ્ય કક્ષાનો શહેરી/ગ્રામ્ય વૃદ્ધિ દર લાગુ પાડીને અંદાજીત વસતિનું અનુમાન મેળવી શકાશે.
29. કોલમ 9: 2021ની વસતિ ગણતરી માટે અનુમાનિત ઘરયાદીના બ્લોકોની સંખ્યા: આ કોલમમાં 2021ની વસતિ ગણતરી માટેના દરેક બ્લોકની સામે ઘરયાદી બ્લોકના નંબરો પરિપત્ર-8માં દર્શાવેલ ધારા ધોરણો મુજબ ઘરયાદી બ્લોકની રચના અને કોલમ-8માં આપેલી અનુમાનિત વસતિના આધારે લખો. તેમ છતાં, એ ધ્યાનમાં રાખો કે 2011ની વસતિ ગણતરી વખતના ગણતરીના બ્લોકના સંપૂર્ણ વિસ્તારનો બ્લોક વર્તમાન અનુમાનિત વસતિ 650-800 હોય (એક ગણતરીદારને સમાન કાર્ય બોજ) હોય તો, તેને એક ઘરયાદીના બ્લોક તરીકે ગણવામાં કે રચવામાં આવશે. પરંતુ જો એ જ ગણતરીના બ્લોકની વર્તમાન અનુમાનિત વસતિ 800 થી વધારે હોય, તો 2011ની વસતિ ગણતરીના બ્લોકની હુદાની અંદર એક કરતા વધારે ઘરયાદીના બ્લોકોની રચના કરવામાં આવશે અને 2011ની વસતિ ગણતરીના બે કે તેથી વધુ બ્લોકોના ભાગો ભેગા કરીને કોઈ પણ ઘરયાદીના બ્લોકની રચના કરવાની નથી.
30. કોલમ 10: સુપરવાઈઝરી સર્કલની સંખ્યા: આ કોલમમાં ચાર્જ કચેરીએ દરેક વોડ માટેના સુપરવાઈઝરી સર્કલની સંખ્યા લખવાની છે. પરિપત્ર-8માં દર્શાવ્યા મુજબ છ(6) કે વધારે અડોઅડ આવેલા ઘરયાદીના બ્લોકો કે જે જ ગણતરીદારોને ફાળવવામાં આવ્યા છે. તેનો એક સુપરવાઈઝરી સર્કલ બનશે તેના માટે એક સુપરવાઈઝર નિયુક્ત કરવામાં આવશે.
31. કોલમ 11: નોંધ: આ કોલમમાં વોડ અંગેની, જો કોઈ અતિરિક્ત માહિતી હોય તો, વસતિ ગણતરી શહેર (Census Town-CT) છે કે શહેરનો બાધ્ય વિકસિત વિસ્તાર (OG) છે તે સ્પષ્ટપણે જણાવો.

36. એક વખત ઘરયાદી બ્લોકોનું ક્ષેત્રમાં સિમાંડન થઈ ગયા પછી, દરેક ચાજ્ અધિકારીએ પરિશીષ્ટ-IIIમાં આપેલ પ્રારૂપ મુજબ ચાજ્ રજુસ્ટર તૈયાર કરવાનું છે. જે ગ્રામીણ/શહેરી બંને વિસ્તારો માટે લાગુ પડે છે. ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં મામલતદાર કે જે વસતિ ગણતરીનો ચાજ્ અધિકારી છે તેની ચાજ્ રજુસ્ટર તૈયાર કરવા માટેની જવાબદારી છે. નગરપાલિકા/કેન્ટોનમેન્ટ વિસ્તારમાં સીટી સેન્સસ અધિકારીઓ અથવા શહેર વસતિ ગણતરી અધિકારીઓની ચાજ્ રજુસ્ટર તૈયાર કરવાની જવાબદારી છે. વસતિ ગણતરી શહેર (CT)ના કિસ્સામાં સંબંધિત મામલતદાર ચાજ્ અધિકારી રહેશે. જે તેના/તેણીના તાબામાં પડતા દરેક વસતિ ગણતરીના શહેરોનું અલગ-અલગ ચાજ્ રજુસ્ટર તૈયાર કરશે.

37. શહેરી સમૂહ (UA)ના બાધ્ય વિકસિત વિસ્તાર (OG) અથવા શહેર ના કિસ્સામાં જેમાં સંપૂર્ણ ગામ કે ગામનો ભાગ અથવા બજે આવા બાધ્ય વિકસિત વિસ્તારો સમાવિષ્ટ છે તે સુસંગત શહેરી ચાજ્ રજુસ્ટરમાં નોંધવામાં આવશે. આવા બાધ્ય વિકસિત વિસ્તારને ઘરયાદીકરણની કામગીરી દરમિયાન આવરી લેવાની જવાબદારી શહેરી ચાજ્ અધિકારીની છે. આમ છતાં, ગ્રામીણ ચાજ્ અધિકારી એટલેકે મામલતદાર પોતાના ગ્રામ્ય ચાજ્ રજુસ્ટરમાં જે ગામને શહેરના બાધ્ય વિકસિત વિસ્તાર (OG) તરીકે લેવામાં આવ્યો છે, તે ગામના નામની નોંધ કરશે અને દર્શાવશે કે આ ગ્રામ્ય વિસ્તાર શહેરી ચાજ્ અધિકારી દ્વારા આવરી લેવામાં આવશે. ગામ કે જેના વિસ્તારનો માત્ર એક ભાગ જે શહેરના બાધ્ય વિકસિત વિસ્તાર (OG) હેઠળ આવતો હોય અને બાકીનો શેષ ભાગ ગ્રામીણ વિસ્તાર તરીકે ચાલુ રહ્યો હોય ત્યારે શહેરી ચાજ્ અધિકારીએ ગામના એ ભાગને બાધ્ય વિકસિત વિસ્તાર (OG) તરીકે ઓળખીને આવરી લેવાનો છે અને તે મુજબ ચાજ્ રજુસ્ટરમાં યોગ્ય સ્થાને દર્શાવવાનો છે. ગામના ભાકીના ગ્રામ્ય ભાગને ગ્રામ્ય ચાજ્ અધિકારી/મામલતદાર દ્વારા આવરી લેવામાં આવશે અને ગ્રામ્ય ચાજ્ રજુસ્ટરમાં તે ભાગ દર્શાવશે. એ ચોક્કસ ખાતરી કરવાની છે કે ગામનો કોઈ ભાગ છૂટી ગયો નથી કે બેવડાયો નથી અને એ પણ ચોકાસાઈ કરવાની છે કે વસતિ વિનાનો બાધ્ય વિકસિત વિસ્તાર (OG) નગરપાલિકા/કેન્ટોનમેન્ટ સાથે શહેરી સમૂહના ભાગ તરીકે નોંધાયેલ નથી અને વાસ્તવમાં એ બાધ્ય વિકસિત વિસ્તાર (OG) બનાવવામાં આવ્યો નથી.

38. ઘરયાદીકરણ માટેનું ચાજ્ રજુસ્ટર સંબંધિત ચાજ્ કચેરીને ચાજ્ સ્તરે ઉપલબ્ધ કરાવેલા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની ટેકનીકલ સહાયક થી તૈયાર કરવામાં આવશે. A-3 સાઈઝનું ચાજ્ રજુસ્ટર વસતિ ગણતરી કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલા પ્રારૂપમાં તૈયાર કરવામાં આવશે. દરેક ચાજ્ રજુસ્ટર બે નકલોમાં તૈયાર કરવામાં આવશે. ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરીની કામગીરી પૂર્ણ થયા પછી ચાજ્ રજુસ્ટરની એક નકલ તાત્કાલિક વસતિ ગણતરી કચેરી ગાંધીનગરને સુપ્રદ કરવાની છે. જ્યારે ચાજ્ રજુસ્ટરની બીજી નકલ બીજા તબક્કાની વસતિની ગણતરી (PE) માટે ગણતરીના બ્લોકોનું આલેખન કરવા માટે ચાજ્ કચેરીએ રાખવામાં આવશે. બજે નકલો સ્વચ્છ રીતે લખેલી હોવી જોઈએ. ચાજ્ રજુસ્ટરના જુદા-જુદા કોલમો ભરવા અંગેની વિસ્તૃત સૂચનાઓ નીચેના ફક્રાઓમાં આપવામાં આવી છે.

(b) ચાર્જ રજીસ્ટર ભરવા અંગેની સૂચનાઓ

(i) ચાર્જ રજીસ્ટરનું મુખ્યાંક

39. ચાર્જ રજીસ્ટર સાથે જોડાએલ મુખ્યાંક અને ચાર્જ સ્તરે ભરવાની વિગતો ચાર્જ

અધિકારીએ યોગ્ય રીતે ભરવાની છે. મુખ્યાંકની આગળ અને પાછળ બે બાજુઓ છે.

40. મુખ્યાંકની આગળની બાજુના પાના પર બે ભાગ માટે ચાર્જની સ્થળ અધિકારીએ નો સમાવેશ થાય છે. એટલેકે રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ, જિલ્લા, તાલુકા અને શહેરનું નામ તેમના સુસંગત સંકેતો સાથે ચાર્જ અધિકારી દ્વારા સુસંગત ખાનામાં લખવામાં આવશે. બીજા ભાગમાં ચાર્જ અધિકારીની વિગતો નો સમાવેશ થાય છે. એટલેકે ચાર્જ આવશે. બીજા ભાગમાં ચાર્જ અધિકારીની વિગતો નો સમાવેશ થાય છે. એટલેકે ચાર્જ અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો, સંપર્કનું સરનામું, STD કોડ સાથે ફેન/મોબાઇલ નંબર વગેરે અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો, સંપર્કનું સરનામું, STD કોડ સાથે ફેન/મોબાઇલ નંબર વગેરે અધિકારીને જરૂરીયાતના કારણે એક ચાર્જમાં એક કરતા વધારે ચાર્જ અધિકારીને કામ જો તાકીદની જરૂરીયાતના કારણે એક ચાર્જમાં એક કરતા વધારે ચાર્જ અધિકારીને કામ જરૂરું પડે તો દરેક ચાર્જ અધિકારીએ નો સુસંગત લીટીમાં લખવાની છે. દરેક ચાર્જ કરવાનું પડે તો દરેક ચાર્જ અધિકારીએ નો સુસંગત લીટીમાં લખવાની છે. દરેક ચાર્જ અધિકારીનો હવાલો સંબાધ્યાનો સમયગાળો (..... થી સુધી) અને માનદવેતન પ્રાપ્ત અધિકારીએ આવેલ જગ્યામાં આવેલ જગ્યામાં નોંધવાની છે.

થયા અંગેની વિગતો આ હેતુ માટે આપવામાં આવેલ જગ્યામાં નોંધવાની છે.

41. મુખ્યાંકની પાછળની બાજુના પણ બે ભાગ છે. એટલે કે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરી માટે ચાર્જની તારીખ અને ચાર્જ અધિકારી દ્વારા ફરજીયાત આપવાનું નામ અધિકારીએ તે/તેણીના ચાર્જની સંપૂર્ણ જાણકારી સુસંગત કોલમમાં ભરવાની છે અને એટલેકે તે/તેણીની અને તારીખ સાથે સહી સિક્કો આ હેતુ માટે આપવામાં આવેલ જગ્યા પર તે/તેણીની અને તારીખ સાથે સહી સિક્કો આ હેતુ માટે આપવામાં આવેલ જગ્યા પર એટલેકે તે/તેણીના ચાર્જમાં સંપૂર્ણ વિસ્તાર આવરી લેવાનું દર્શાવે છે. જે કરવાનો છે. ફરજીયાત પ્રમાણપત્ર ચાર્જમાં સંપૂર્ણ વિસ્તાર આવરી લેવાનું દર્શાવે છે. જે કરવાનો છે. એટલેકે તે/તેણીના ચાર્જમાં ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરીની કામગીરી પૂર્ણ થયા પછી, એટલેકે તે/તેણીના ચાર્જમાં ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરીદારોના વિસ્તાર ક્ષેત્ર/સ્થળની સ્થિતિ પર આધારીત છે). એટલેકે ફાળવવાએ ગણતરીદારોના વિસ્તાર ક્ષેત્ર/સ્થળની સ્થિતિ પર આધારીત છે). એટલેકે ફાળવવાએ ગણતરીદારોના વિસ્તાર ક્ષેત્ર/સ્થળની સ્થિતિ પર આધારીત છે).

(ii) સુપરવાઈઝરી સર્કલનું પ્રાર્થના

42. સુપરવાઈઝરી સર્કલ મુજબ ચાર્જ રજીસ્ટર તૈયાર કરવાનું છે. સુપરવાઈઝરી સર્કલ એટલે કે જેમાં સામાન્ય રીતે એક સુપરવાઈઝરને છ કે તેથી વધુ ઘરયાદીના બ્લોકો માટે એટલે કે જેમાં સામાન્ય રીતે એક સુપરવાઈઝરને છ કે તેથી વધુ ઘરયાદીના બ્લોકો માટે એટલેકે જોઈએ. એટલે કે સુપરવાઈઝરી સર્કલમાં આવેલા દરેક ગામો અથવા ઘરયાદીના બ્લોકોનો સર્વાંગ સ્થળ સંકેત નંબર હોય એ જરૂરી નથી.

- a. સુપરવાઈઝરી સર્કલમાં આવેલ ગામો અથવા ઘરયાદીના બ્લોકો સર્વાંગ/અડોઅડ, ઘરયાદીના બ્લોકોનો સર્વાંગ સ્થળ સંકેત નંબર હોય એ જરૂરી નથી.
- b. સર્કલમાં આવેલ ગામ અને શહેરમાં આવેલ વૉર્ડ, તેમના સ્થળ સંકેત નંબરના ચડતા ક્રમમાં લખવાનો છે.

c. ગામ/શહેરના વોડમાં ગ્રામ્ય અને શહેરી ઘરયાદી બ્લોકોને તેમના ચડતા કમમાં અનુક્રમ નંબર આપવાના છે.

d. એ ખાતરી કરો કે દરેક સુપરવાઈઝરની વિગતો ભરવા માટે ફંમેશા નવા પાનાનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે.

43. દરેક સુપરવાઈઝરી સર્કલ માટે નવા પાનાનો ઉપયોગ કરવાનો છે. ચાર્જ રજીસ્ટરના દરેક પાનાને પાના નંબર હોવો જોઈએ. આ પાનામાં સુપરવાઈઝર સર્કલની/સુપરવાઈઝર અને ઘરયાદીના બ્લોકની વિગતો નોંધવા માટેના પ્રારૂપનો સમાવેશ થાય છે. સુપરવાઈઝર સર્કલના પ્રારૂપમાં અફાર (18) કોલમો છે. કોલમ 1 થી 6 ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરી (HLO)ની ક્ષેત્રીય કામગીરી આરંભ થતા પહેલા ભરવાના છે. 2021 માટેના જુદા જુદા ગણતરીદારોને બ્લોકોની ફાળવણી કરતી વખતે ઘરયાદીના બ્લોકોની સીમાઓ (ખૂટવર્ણન)ની વિગતો કોલમ-7માં ચાર્જ અધિકારીએ ભરવાની છે. ઘરયાદીકરણની કામગીરી પૂર્ણ થયા પછી જ બાકીના કોલમો (કોલમ 9 અને તે પછીના) ભરવાનું શક્ય બનશે.

44. દરેક પાનાનું શીર્ષ:

a. ટોચ પર જમણી બાજુ ખૂલ્ણા પર આ માટે આપવામાં આવેલ ખાનામાં પાના નંબર લખો. 001 થી સંંગ્રહ દરેક પાના પર અનુક્રમમાં નંબર આપવાનો છે.

b. સુપરવાઈઝર સર્કલ નંબર: પ્રથમ સુપરવાઈઝરને '001' થી શરૂ કરીને સુપરવાઈઝર સર્કલને નંબર આપવાના છે. સુપરવાઈઝર સર્કલની રચના કરતી વખતે એ ખાતરી કરવી જોઈએ, કે સુપરવાઈઝરને અડોએડ/સંંગ્રહ આવેલા વિસ્તારોનું છ (6) ગણતરીદારોને લઈને ખાતરી કરો કે સર્કલનાં જ નજીકના ગામના સ્થળ સંકેતને ધ્યાનમાં લીધા વીના કામ આપવામાં આવેલ છે. ચાદ રાખો કે પ્રથમ સુપરવાઈઝર સર્કલમાં સામાન્ય રીતે ઘરયાદીનો બ્લોક નંબર 0001 થી 0006 કે તેથી વધુ સુધીનો હશે. કે જે છ ગણતરીદારોને સોપવામાં આવ્યા હશે સુપરવાઈઝર સર્કલમાં અડોએડ આવેલા વિસ્તારની ફાળવણી કરતા સમયે એ શક્ય નથી કે છ સંંગ્રહ ઘરયાદી બ્લોકો એક સુપરવાઈઝરને આપી શકાય તો આવા કિસ્સામાં કોઈ ઘરયાદીનો બ્લોક રહી ન જાય કે બેવડાય નહીં તેની ખાતરી કરવી જોઈએ. તે ફરીથી સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે નવા સુપરવાઈઝરની વિગતો માટે નવા પાના નો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ છે.

c. સુપરવાઈઝરની વિગતો: દરેક સુપરવાઈઝરનું નામ, હોક્કો, કચેરીનું સરનામુ, મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઇલ આઈડી, લખ્યા પછી સુપરવાઈઝર પાસે તેની ચકાસણી કરાવવી જોઈએ. આ માહિતી તેમની જરૂર પડે ત્યારે તેમનો સંપર્ક કરવા માટે ઉપયોગી બનશે.

45. અહીં એ દર્શાવવું આવશ્યક છે કે ગ્રામ પંચાયતનું નામ ચાર્જ રજીસ્ટરના કોલમ નંબર છમાં નોંધવામાં આવ્યું છે. તેથી ચાર્જ અધિકારીએ ઘરયાદીના બ્લોકોની રચના કરતી વખતે ગામમાં આવેલી એક કરતાં વધારે પંચાયતોની હદ રેખા ઘરયાદીનો બ્લોક કાપતો

રીતે દર્શાવવી જેથી ગણતરીદારને તેના ક્ષેત્રિય કાર્ય દરમિયાન વિસ્તારને આવરી લેવામાં કોઈ મુશ્કેલીના રહે. ધરયાદી બ્લોક સંબંધિત ક્ષેત્રાધિકારની વિગતો ફદરેખા સ્વરૂપે ચોક્કસ પદ્ધિમ તરીકે દર્શાવી શકાય છે.

52. કોલમ 8: ગણતરીદારનું નામ, હોક્કો, કચેરીનું સરનામું અને મોબાઇલ નંબર- ધરયાદી બ્લોકની ક્ષેત્રિય કામગીરી માટે સોપેલ ધરયાદીના બ્લોકના ગણતરીદારનું નામ, હોક્કો, કચેરીનું સરનામું અને મોબાઇલ નંબર આ કોલમમાં લખવામાં આવશે. અનિવાર્ય સ્થિતિમાં છેલ્લી ક્ષણોમાં ગણતરીદાર બદલવામાં આવે છે જેમ કે માંડગીના કારણે ત્યારે તે મુજબ નોંધણી સંશોધિત કરીને સુધારીને લખવી, જેથી રજીસ્ટર દર્શાવશે કે ધરયાદીના તબક્કામાં ચોક્કસ કઇ વ્યક્તિએ ખરેખર ક્ષેત્રિય કામગીરી કરી છે. સામાન્ય રીતે ગણતરીદારને લગભગ 150-180 વસતિ ગણતરી ધરો અથવા 650-800ની વસતિનો એક ધરયાદી બ્લોક આવરી લેવા માટે કામ આપવામાં આવે છે. પહાડી વિસ્તાર અથવા વિખેરાયેલા મકાનો/કુટુંબોનો ફૂરગામી/ફેલાયેલો વિસ્તાર હોય તો આવા કિસ્સામાં ગણતરીદારનો કાર્ય બોજ બિજાની અપેક્ષાથી ઓછો હોય છે. બીજી વસવાટી ગામોના કિસ્સામાં અથવા ઓછા કાર્ય બોજ વાળા ધરયાદીનો બ્લોક (ધરો/વસતિના સંબંધમાં) હોય તો ગણતરીદારને એક કરતા વધુ નજીકના ધરયાદીના બ્લોકની કામગીરી સામાન્ય કાર્ય બોજને ધ્યાનમાં રાખીને આપવામાં આવશે. આમ છતાં, દરેક બ્લોક માટે ગણતરીદારે અલગ-અલગ રેકડ/પત્રક વગેરે તૈયાર કરશે અને જાળવશે.

53. કોલમ 9 અને પછીની કોલમો ધરયાદીકરણની કામગીરી પૂર્ણ થયા પછી ભરવું આવશ્યક છે.

54. કોલમ 9 અને 10: ધરયાદી બ્લોકમાં આવતા મકાન/વસતિ ગણતરી ધરોના નંબરો (.....થીસુધી) - ના આ કોલમોમાં ધરયાદીના બ્લોકમાં આવતા મકાન/વસતિ ગણતરી ધર નંબરો લખવાના છે.

55. કોલમ 11 અને 12: ચૂકવવામાં આવેલ તાલીમ ભથ્થુ અને માનદવેતનની રકમ: ગણતરીદારને ચૂકવવામાં આવેલ તાલીમ ભથ્થુ અને માનદવેનતની રકમ આ કોલમમાં ભરવામાં આવશે.

56. કોલમ 13: ધરયાદી બ્લોકમાં આવેલા કુલ કુટુંબોની સંખ્યા- ધરયાદીની તારીજ પરથી ધરયાદીના બ્લોકમાં આવેલા સામાન્ય અને સંસ્થાકીય સહિત કુલ કુટુંબોની સંખ્યા આ કોલમમાં લખવામાં આવશે. આ માહિતી વસતિની ગણતરીની કામગીરી કરવા માટે કોરા પત્રકોનું અનુમાન કરવામાં મદદરૂપ થશે.

57. કોલમ 14: ધરયાદીના બ્લોકની વસતિ- ધરયાદીની તારીજ પરથી ધરયાદી બ્લોકમાં કુલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા આ કોલમમાં લખવામાં આવશે. આ કોલમ ધરયાદીના બ્લોકમાં નિવાસ કરતી વસતિનું અનુમાન ઉપલબ્ધ કરાવે છે કે જે ગણતરીના બ્લોકનું એક અથવા વધારે ગણતરીના બ્લોકમાં વિભાજન કરવું આવશ્યક છે કે નહીં તે નક્કી કે સુનિશ્ચિત કરવામાં મદદરૂપ થશે. ગણતરીદારને બિજા તબક્કા માટે નિર્દિષ્ટ સમયમાં તે/તેણીને

સોપવામાં આવેલ કામગીરી પૂર્ણ કરવા પ્રબંધનીય કાર્યભાર સુનિશ્ચિત કરવા માટે પણ કરશે.

58. કોલમ 15 અને 16: ધરયાદી પત્રકોની જરૂરીયાત (ભાષા અને સંખ્યા)- ધરયાદી બ્લોકમાં આવરી લીધેલા કુટુંબોની સંખ્યાના આધારે ચાર્જ અધિકારી ધરયાદી પત્રકોની જરૂરીયાત દર્શાવશે. ભાષા કે જેમાં (ગુજરાતી) પત્રકોની જરૂરીયાત છે તે અહીં નોંધશે જેથી ચોક્કસ ભાષામાં પર્યાપ્ત સંખ્યામાં પત્રકો મોકલી શકાય. સામાન્ય રીતે કુટુંબ પત્રકનું એક પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે. જ્યારે સંસ્થાકીય કુટુંબના સંબંધમાં સંસ્થાકીય પત્રક દરેક સામાન્ય કુટુંબ માટે આવશ્યક છે.

59. કોલમ 17: માહિતી એકત્રિત કરવાનું માધ્યમ (પત્રક/મોબાઇલ એપ)- વસતિ ગાણતરી 2021માં માહિતી એકત્રિત કરવાના દ્વિશીત માધ્યમનો પરિચય કરાવવાની સાથે એ જાણવું આવશ્યક છે કે દરેક ગાણતરીદાર ક્યા માધ્યમ થી માહિતી એકત્રિત કરશે. એટલે કે પત્રક અથવા મોબાઇલ એપ્લિકેશન દ્વારા તે અહીં આ કોલમમાં દર્શાવવામાં આવશે.

60. કોલમ 18: નોંધ- આ કોલમનો ઉપયોગ ધરયાદી બ્લોક સંબંધિત અન્ય કોઈ માહિતી નોંધવા માટે કરવામાં આવશે.

61. વસતિ ગાણતરી ચાર્જ અધિકારી ધરયાદીકરણની ક્ષેત્રિય કામગીરી પૂર્ણ થયા પછી તે મુજબ ધરયાદીકરણ અને મકાનોની ગાણતરી માટેનું ચાર્જ રજુસ્ટર તૈયાર કરવાનું કાર્ય પૂર્ણ આગળના ઉપયોગ માટે રાખવામાં આવશે. જેવા કે ડીજિટાઇઝેશન, ગાણતરીના બ્લોકોનું ચોક્કસ જગ્યાએ તે/તેણીની તારીખ સાથે સહી અને સિક્કો કરશે.

62. સંપૂર્ણ રીતે ભરેલા ચાર્જ રજુસ્ટરની એક નકલ વસતિ ગાણતરી કચેરી, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની છે. જ્યારે ચાર્જ રજુસ્ટરની બીજી નકલ સંબંધિત ચાર્જ કચેરી પર આગળના ઉપયોગ માટે રાખવામાં આવશે. જેવા કે ડીજિટાઇઝેશન, ગાણતરીના બ્લોકોનું આલેખન અને વસતિની ગાણતરી (PE) માટેનું ચાર્જ રજુસ્ટર તૈયાર કરવા માટે.

63. ચાર્જ રજુસ્ટર અને ગ્રામ્ય/શહેરી રજુસ્ટર તૈયાર કરવા માટે લીધેલા પગલાઓ અને આ માટે કાર્ય પૂર્ણ થયાનો સંપૂર્ણ અહેવાલ અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનો છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

(પી. કે. સોલાંકી, IAS)
નિયામક

બિડાણ: પરિશિષ્ટ-1, II, III

આવશ્યક કાર્યવાહી હેતુ જય ભારત સાથે નકલ રવાના

નકલ જયભારત સાથે આવશ્યક કાર્યવાહી કરવાની વિનંતી સાથે રવાના.

- શ્રી સુનિલ એમ. પટેલ, IAS, મહેસુલ તપાસણી કમિશનરી અને સ્ટેટ કો-ઓર્ડિનેટર (સેન્સસ) મહેસુલ વિભાગ, બ્લોક નં. 11, સરદાર પટેલ ભવન, નવા

સચિવાલય, ગાંધીનગર વિનંતી સહ સદરહુ વિસંગતિઓ દુરસ્ત કરવા આદેશ
કરવા સારુ.

2. શ્રી જી. જી. પટેલ, સંયુક્ત સચિવ (વહીવટ) અને નોડલ અધિકારી (સેન્સસ)
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ બ્લોક નં. 7, 4થોમાળ, સરદાર પટેલ ભવન, નવા
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. અગ્ર સચિવ, 14/9, સરદાર ભવન, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. નિયામકશી નગરપાલિકાઓ કર્મયોગી જવન, સેક્ટર 10/એ, ગાંધીનગર.
5. એડમીનિસ્ટ્રેટરશી દમણ, દીવ અને દાદરા નગર હવેલી સંઘ પ્રદેશ સચિવાલય,
મોટી દમણ.

etwa 1970-75. In den Jahren 1975-80 wurde die
Forschung auf dem Gebiet der Biologie des Klima-
wandelns erheblich ausgebaut. Diese Jahre sind für die
Forschung mit dem Begriff der Klimawandel-Forschung
verbunden. Die Ergebnisse dieser Forschung haben
zurzeit eine wichtige Bedeutung für die Praxis der
Klimawandelforschung.

Die Ergebnisse der Klimawandelforschung sind in
den folgenden Abschnitten dargestellt.

ભારતની વસતિ ગણતરી-2021

ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરી

ગ્રામ્ય રજિસ્ટર(ફક્ત ગ્રામ્ય વિસ્તારો માટે)

રાજ્ય/સંધ્ય પ્રદેશનું નામ સ્થળ સંકેત નંબર

જિલ્લાનું નામ સ્થળ સંકેત નંબર

ચાર્જનું નામ સ્થળ સંકેત નંબર

પાના નંબર

--	--	--

વસ્તિ ગણતરી 2021 માટે ગામનો સ્થળ સંકેત નંબર*	ગામનું નામ		ગ્રામપંચાયતનું નામ	દડબસ્ત/ સેટલમેન્ટ નંબર	વસ્તિ ગણતરી 2011 મુજબ ગામનો સ્થળ સંકેત નંબર	ગામનું ક્ષેત્રફળ (હેક્ટરમાં)	પેટાપરા(ઓ)નું નામ જો કોઈ હોય તો	વસ્તિ ગણતરી 2011 મુજબ વસ્તિ	વર્તમાન અંદાજીત વસ્તિ	વસ્તિ ગણતરી 2021 માટે ઘરયાદીકરણ જ્લોકોની અનુમાનિત સંખ્યા	સુપરવાઇઝરી સર્કલ નંબર	નોંધ
	ગુજરાતી	અંગ્રેજી										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* સ્થળ સંકેત એજ રહેશે જે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોના ગણતરીના પત્રકમાં ઉપયોગ કરવામાં આવનાર છે.

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

ਪਾਨਾ ਨੰਬਰ

* સ્થળ સંકેત એજ રહેશે જે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોના ગણતરીના પત્રકમાં ઉપયોગ કરવામાં આવનાર છે.

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

પાના નંબર

વસ્તિ ગણતરી 2021 માટે ગામનો સ્થળ સંકેત નંબર*	ગામનું નામ		ગ્રામપંચાયતનું નામ	કડબસ્ત/ સેટલમેન્ટ નંબર	વસ્તિ ગણતરી 2011 મુજબ ગામનો સ્થળ સંકેત નંબર	ગામનું ક્ષેત્રફળ (હેક્ટરમાં)	પેટાપરા(ઓ)નું નામ જો કોઈ હોય તો	વસ્તિ ગણતરી 2011 મુજબ વસ્તિ	વર્તમાન અંદાજીનું વસ્તિ	વસ્તિ ગણતરી 2021 માટે ઘરયાદીકરણનું બ્લોકોની અનુમાનિત સંખ્યા	સુપરવાઇઝરી સર્કલ નંબર	નોંધ
	ગુજરાતી	અંગ્રેજી										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* સ્થળ સંકેત એજ રહેશે જે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોના ગણતરીના પત્રકમાં ઉપયોગ કરવામાં આવનાર છે.

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

ભારતની વસતિ ગણતરી-2021

ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરી

શહેરી રજિસ્ટર(ફક્ત શહેરી વિસ્તારો માટે)

રાજ્ય/સંધ્ય પ્રદેશનું નામ સ્થળ સંકેત નંબર

જિલ્લાનું નામ સ્થળ સંકેત નંબર

ચાર્જનું નામ સ્થળ સંકેત નંબર

ਪਾਨਾ ਨੰਬਰ

* સ્થળ સંકેત એજ રહેશે જે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોના ગણતરીના પત્રકમાં ઉપયોગ કરવામાં આવનાર છે.

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

પાના નંબર

વસતિ ગણતરી 2021 માટે શહેરનો સ્થળ સંકેત નંબર*	શહેરનું નામ		વોડ નંબર (વસતિ ગણતરી 2021)	વસતિ ગણતરી 2011 મુજબ શહેર/વોડનો સ્થળ સંકેત નંબર *		વસતિ ગણતરી 2011 મુજબ વસતિ	વર્તમાન અંદાજીત વસતિ	વસતિ ગણતરી 2021 માટે ઘરયાદીકરણ જ્લોકોની અનુમાનિત સંખ્યા	સુપરવાઇઝરી સર્કલ નંબર	નોંધ (બાધ વિકસિત વિસ્તાર, વસતિ ગણતરી શહેર અને ખાસ ચાર્જ વગેરેનો ઉલ્લેખ કરવો.)
	ગુજરાતી	અંગ્રેજી		શહેર	વોડ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* સ્થળ સંકેત એજ રહેશે જે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોના ગણતરીના પત્રકમાં ઉપયોગ કરવામાં આવનાર છે.

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

ਪਾਨਾ ਨੰਬਰ

* સ્થળ સંકેત એજ રહેશે જે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોના ગણતરીના પત્રકમાં ઉપયોગ કરવામાં આવનાર છે.

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો



મુખપૃષ્ઠની આગળની બાજુ

પરિશિષ્ટ-III

ભારતની વસતિ ગણતરી-2021
ચાર્જ રજિસ્ટર (ગ્રામ્ય/શહેરી)
ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરી

રાજ્ય/સંધ્ય પ્રદેશનું નામ	સંકેત નંબર	<input type="text"/> <input type="text"/>
જિલ્લાનું નામ	સંકેત નંબર	<input type="text"/> <input type="text"/>
તાલુકાનું નામ	સંકેત નંબર	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
શહેરનું નામ	સંકેત નંબર	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

ચાર્જ અધિકારી(ઓ)ની વિગતો :

ચાર્જ અધિકારીનું નામ અને હોદ્ડો	સંપર્કનું સરનામું	એસટીડી કોડ સાથે ફોન નંબર તથા મોબાઇલ નંબર	૬૨૪ પરનો સમયગાળો		પ્રાપ્ત થયેલ માનદવેતનની રકમ (રૂ.)
			થી	સુધી	

(પહેલુ પાંચ)

ચાર્જની તારીઝ (ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરી, ભારતની વસતિ ગણતરી-2021)

ગામો/વોર્ડની કુલ સંખ્યા	ચાર્જમાં આવેલા ઘરયાદીકરણ બ્લોકોની કમ સંખ્યા			ગણતરીદારોની સંખ્યા		સુપરવાઇઝરોની સંખ્યા		ચાર્જ રજિસ્ટરના પાનાઓની કુલ સંખ્યા
	થી	સુધી	કુલ બ્લોકોની સંખ્યા	ખરેખર	રિઝર્વ	ખરેખર	રિઝર્વ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

ભારતની વસતિ ગણતરી-2021 અન્યવે ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરીનો તબક્કો પૂર્ણ થવાને અંતે ચાર્જ અધિકારી (ગ્રામ્ય/શહેરી) દ્વારા ફરજીયાત આપવાનું પ્રમાણ પત્ર.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે :

- i) મારા તાલુકાની વર્તમાન વહીવટી (દદ) એકમની અંદર આવેલા બીન વસવાટી ગામો તથા વિવાદિત ગામો, જો કોઈ હોય, તો તે સહિત બધા જ ગામો અને તેના પેટાપરાઓનો આ ચાર્જ રજિસ્ટરમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે/ મારા ચાર્જની અંદર આવેલા બધા જ વોર્ડનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે.
- ii) મારા વહીવટી વિસ્તારના તાબામાં આવતા સમુક્ર/નદી/સરોવરનું કોઈ પણ ગામ, પેટાપરા અથવા ટાપુને બાકાત રાખેલ નથી/કોઈ વોર્ડને બાકાત રાખેલ નથી.
- iii) કોઈ પણ કિસ્સામાં કોઈ પણ ગામ/વોર્ડ/ક્ષેત્રનો બે વખત સમાવેશ કરવામાં આવ્યો નથી.
- iv) નિયામક, વસતિ ગણતરી કચેરીની સુચનાઓ મુજબ નીચે દર્શાવેલ બાબુ વિકસિત વિસ્તારો સિવાય રજિસ્ટરમાં એવા કોઈ પણ ગામ/વોર્ડ/વિસ્તારનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો નથી કે જે મારા અધિકાર ક્ષેત્રમાં નથી.

(1) (2) (3) (4) (5)

(6) (7) (8) (9) (10)

(11) (12) (13) (14) (15)

v) નીચે દર્શાવેલ ગામ/પેટાપરા/ગામનો ભાગ કે જે મારા તાલુકાની હન્દી અંદર છે, જેમાં ખાસ ચાર્જ બનાવવામાં આવ્યા છે અથવા બાબુ વિકસિત વિસ્તાર બનાવવાના કિસ્સામાં, તેને બાકાત રાખવામાં આવ્યો છે.

અનુક્રમ નં.	સ્થળ સંકેત નંબર	ગામ/પેટાપરા/ગામના ભાગનું નામ	સત્તાધિશ દ્વારા ખાસ ચાર્જ અધિકારી અથવા બાબુ વિકસિત વિસ્તારના કિસ્સામાં નગર/શહેરના ચાર્જ અધિકારી તરીકે નામિત કરેલા અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને સરનામું.
1	2	3	4

vi) મારા તાબા હેઠળના વહીવટી વિસ્તારમાં આવેલા દરેક મકાનો તથા આ મકાનોમાં રહેતા કુટુંબોને ઘરયાદીકરણ અને મકાનોની ગણતરીમાં કોઈ પણ કુટુંબ બાકાત રહ્યા વિના ગણતરીમાં સમાવેશ (સમાવિષ્ટ) કરવામાં આવેલ છે.

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

પાના નંબર

સુપરવાઇઝર સર્કલ નંબર

સુપરવાઇઝરનું નામ અને હોદ્ડો ચુકવવામાં આવેલ તાલીમ ભથ્થાની રકમ

કચેરીનું સરનામું મોખાઇલ નંબર ઈમેલ આઈ.ડી. ચુકવવામાં આવેલ માનદવેતનની રકમ

વસતિ ગણતરી 2021નો ગામ/નગરના વોર્ડનું સંકેત નંબર	ગામ/શહેરના વોર્ડનું નામ	વસતિ ગણતરી 2011 મુજબ ગામ/ વોર્ડની વસતિ	ઘરયાદી બ્લોક નંબર (જો એસ.આર.એસ. બ્લોક હોય તો કૌસમાં દર્શાવવો)	ગણતરીના બ્લોકનો પ્રકાર *	ગ્રામપંચાયતનું નામ	ઘરયાદી બ્લોકનું વર્ણન લખો (ઉત્તર, પૂર્વ, દક્ષિણ, પશ્ચિમ)	ગણતરીદારનું નામ, હોદ્ડો, કચેરીનું સરનામું તથા મોખાઇલ નંબર	ઘરયાદીકરણ બ્લોકમાં આવેલા મકાન/વસતિ ગણતરીના ઘર નંબર		તાલીમ ભથ્થાની રકમ	ચુકવવામાં આવેલ માનદવેતનની રકમ	બ્લોકમાં આવેલ કુટુંબોની કુલ સંખ્યા	ઘરયાદી બ્લોકની વસતિ	કુટુંબ પત્રકોની જરૂરિયાત		માહિતી એક્ઝિત્રિત કરવાનું માધ્યમ (પ્રક/ મોખાઇલ એપ)	નોંધ
થી	સુધી	ભાષા	સંખ્યા														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

*કોલમ 5 જાહેર કરેલ સ્લમ-1
માન્યતા પ્રાપ્ત સ્લમ-2
ઓળખવામાં આવેલ સ્લમ-3
સ્લમ વિસ્તાર નથી-4

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો

પાના નંબર

સુપરવાઇઝર સર્કલ નંબર

સુપરવાઇઝરનું નામ અને હોદ્ડો ચુકવવામાં આવેલ તાલીમ ભથ્થાની રકમ

કચેરીનું સરનામું મોખાઈલ નંબર ઈમેલ આઈ.ડી. ચુકવવામાં આવેલ માનદવેતનની રકમ

વસ્તિ ગણતરી 2021નો ગામ/નગરના વોર્ડનું સંકેત નંબર	ગામ/શહેરના વોર્ડનું નામ	વસ્તિ ગણતરી 2011 મુજબ ગામ/ વોર્ડની વસ્તિ	ઘરયાદી બ્લોક નંબર (જો એસ.આર.એસ. બ્લોક હોય તો કૌસમાં દર્શાવવો)	ગણતરીના બ્લોકનો પ્રકાર *	ગ્રામપંચાયતનું નામ	ઘરયાદી બ્લોકનું વર્ણન લખો (ઉત્તર, પૂર્વ, દક્ષિણ, પશ્ચિમ)	ગણતરીદારનું નામ, હોદ્ડો, કચેરીનું સરનામું તથા મોખાઈલ નંબર	ઘરયાદીકરણ બ્લોકમાં આવેલા મકાન/વસ્તિ ગણતરીના ઘર નંબર		તાલીમ ભથ્થાની રકમ	ચુકવવામાં આવેલ માનદવેતનની રકમ	બ્લોકમાં આવેલ કુટુંબોની કુલ સંખ્યા	ઘરયાદી બ્લોકની વસ્તિ	કુટુંબ પત્રકોની જરૂરિયાત		માહિતી એક્ઝિટ્રિટ કરવાનું માધ્યમ (પ્રક/ મોખાઈલ એપ)	નોંધ
થી	સુધી	ભાષા	સંખ્યા														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

*કોલમ 5 જાહેર કરેલ સલમ-1
માન્યતા પ્રાપ્ત સલમ-2
ઓળખવામાં આવેલ સલમ-3
સલમ વિસ્તાર નથી-4

ચાર્જ અધિકારીની તારીખ સાથે સહી સિક્કો