



FORMULIR PELAPORAN PERJALANAN DINAS
PT. MANDIRI CIPTA SEJAHTERA

Yang melakukan Perjalanan Dinas adalah sebagai berikut :

1. Nama : Gunawan
2. Jabatan : Service & Area Manager
3. Tanggal Pengajuan : 10 Agustus 2023
4. Tujuan / Keperluan :
 - a. Tujuan : Kediri
 - b. Keperluan : Koordinasi pembangunan dengan kontraktor
 - c. Jangka Waktu : 4 Hari
: Tanggal 10-13 Juli 2023

5. Rincian Prepayment

| | | | | | |
|-----|------------------------------|-----------|-----|-----------|-----------|
| A. | Jumlah Prepayment | : | | | 5.000.000 |
| B. | Yang Digunakan | | | | |
| B.1 | Bensin/solar | : | Rp. | 500.000 | |
| B.2 | Tol | : | Rp. | 0 | |
| B.3 | Sewa Mobil | : | Rp. | 0 | |
| B.4 | Tiket bus PP | : | Rp. | 800.000 | |
| B.5 | Hotel 3 malam | :@400,000 | Rp. | 1.200.000 | |
| B.6 | Biaya cadangan | : | Rp. | 500.000 | |
| B.7 | Makan | : | Rp. | 2.000.000 | |
| | Jumlah yg digunakan | | Rp. | 5.000.000 | |
| C. | Tunjangan Makan | : | Rp. | | |
| D. | Tunjangan Transport 4 Hari x | : | Rp. | | |
| E. | biaya cadangan | : | Rp. | | |
| F. | Akomodasi | : | Rp. | | |
| | Biaya Tunjangan | | Rp. | | |
| | TOTAL BIAYA PERJALANAN DINAS | | Rp. | | 5.000.000 |
| | Total (-/+) | | | | 0 |

6. Jarak Tempuh

a. < 60 km

b. > 60 km

c. Luar Jawa

KM Awal

KM Akhir

Yang melakukan PD,

Mengetahui

Menyetujui

(Gunawan)

Dept.Head Service Area

(Fera Novitasari)

Human Capital

(Faizal)

Dept. Head Finance

(Eko B. Heriyanto) / (Deden Kurniawan)

Ops Director

Bussiness Support Director