

		評 分 標 準 及 其 說 明		
文件初稿	30%	<ul style="list-style-type: none">▪文件內容的系統描述是否流暢，是否使人容易了解；需求規格與設計規格是否正確、是否與系統功能一致。▪文件內容應包含系上所訂文件格式第一至四章中的項目		
系統功能	30%	<ul style="list-style-type: none">▪是否具有<ul style="list-style-type: none">1、創新性：系統在功能及技術方面是否具有創意2、實用性：市場、使用者是否接受3、技術性：技術的難易程度4、親和性：人機介面之親和性及互動性5、豐富性：資料內容的正確性充實程度▪系統功能是否與文件所述相符		
系統發表	40%	項 目	配分比例	說 明
		展 示	15%	<ul style="list-style-type: none">* 口齒清晰、條理分明、言之有物，充分活用簡報工具。* 神情舉止是否自然、態度是否端莊、服裝則整潔即可。* 簡報畫面是否生動，展示過程是否順暢，是否能使聽者了解系統之功能、特色、成就與貢獻。* 英文發表是否流利。
		應 對	10%	注意聆聽問題，充分把握題意，回答簡明扼要，態度從容，能表現出對該系統的專業知識，且有技巧的回答問題。
		時間控制	5%	整組發表時間的分配是否恰當。
		系統功能	10%	發表時的系統功能完整性或改善程度