

欢迎使用 PowerPoint

简化工作的 5 个窍门

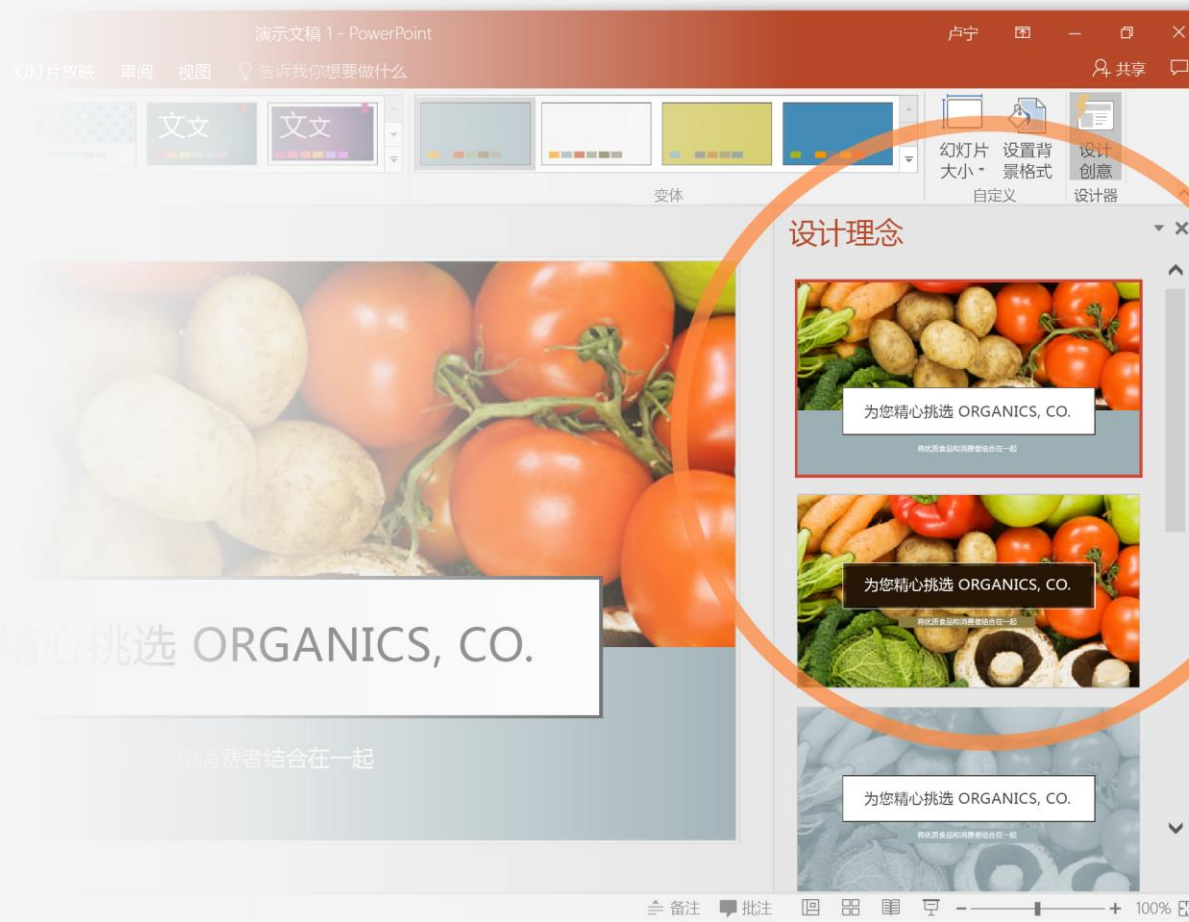


PowerPoint

设计器可帮助用户表达观点

PowerPoint 设计器根据幻灯片中的内容，为演示文稿提供专业的建议。

设计器是订阅专属功能。如果你有 Office 365 订阅，下一张幻灯片会介绍如何在新的演示文稿中使用此功能。



如何使用 PowerPoint 设计器

工作方式如下：

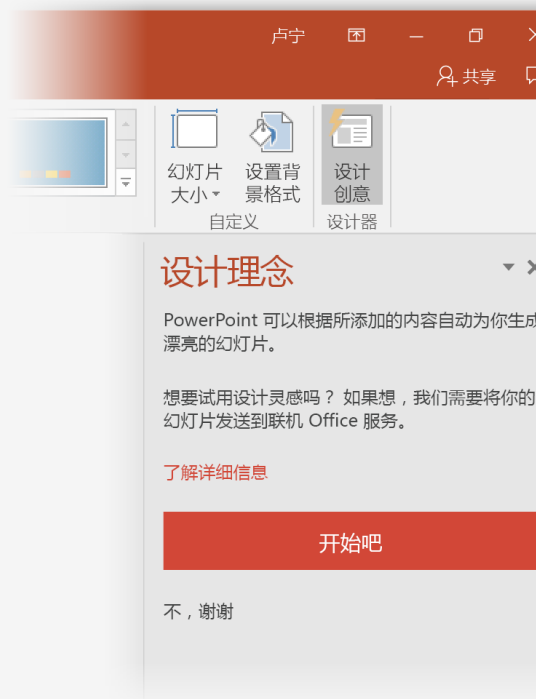
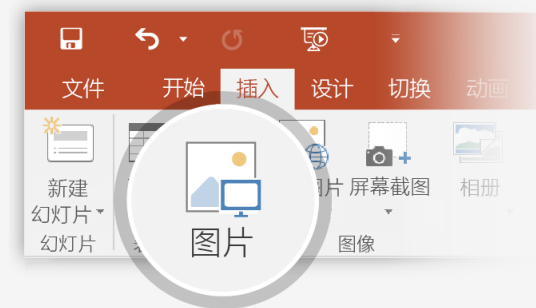
1 转到“文件” > “新建” > “空白演示文稿”，新建一个演示文稿。

2 在第一张幻灯片中添加一张图片：转到“插入” > “图片”或“插入” > “联机图片”，然后选择图片。

提示：添加图片时需要处于联机状态。

3 PowerPoint 询问是否获取设计灵感时，选择“开始吧”。

4 从“设计灵感”任务窗格中选择喜欢的设计。



平滑

通过“平滑”，可在演示文稿中创作流畅的动画和对象移动。使用两张相似的幻灯片执行动画，但在观众看来动作发生在一张幻灯片。

播放右侧视频，查看快速示例。

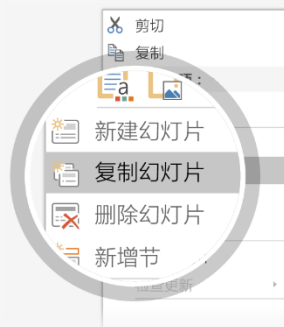
平滑是订阅专属功能。如果你有 Office 365 订阅，可按照下一张幻灯片中的步骤尝试使用此功能。



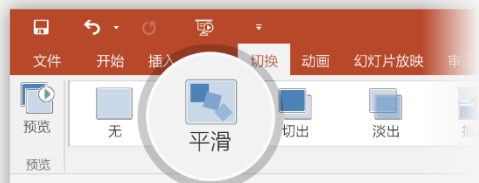
设置 “平滑”

利用这两个简单的 “行星” 自行尝试：

1 复制此幻灯片：右键单击幻灯片缩略图，然后选择 **“复制幻灯片”**。



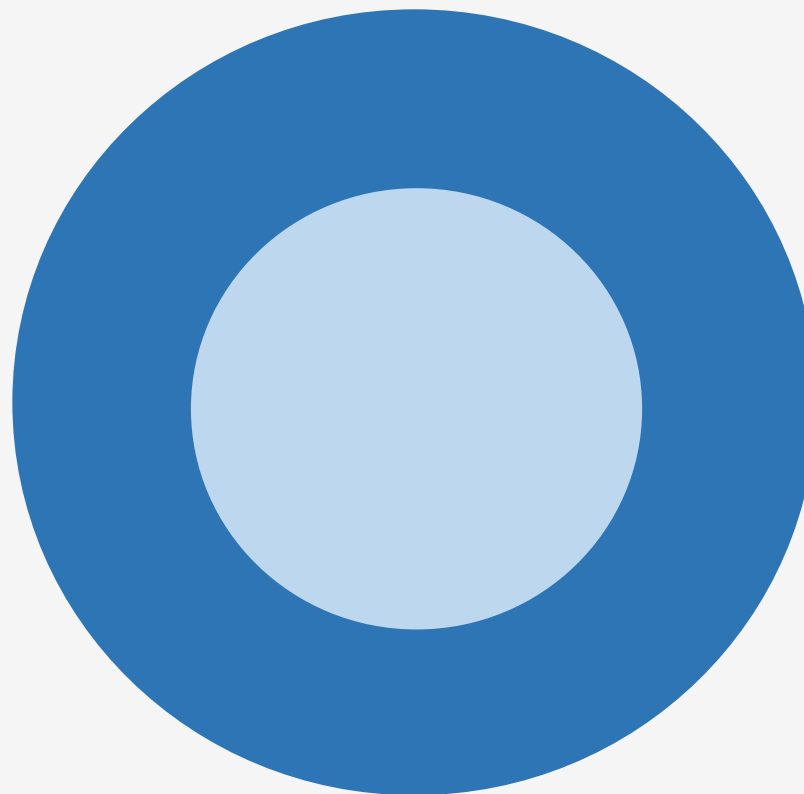
2 在两张相同的幻灯片中，对第二张右侧的形状进行某些更改（移动、调整大小、更改颜色），然后转到 **“切换” > “平滑”**。



3 返回两张幻灯片中的第一张，按 **“幻灯片放映”** 按钮，然后选择 **“播放”**，观看圆圈的平滑切换！



提示：“效果选项”可以提供更多的“平滑”选项。



实时协同工作

与他人共享演示文稿时，可以看到他们同时与你协同工作。

工作方式如下：



- 1 在功能区上方选择 **“共享”**，或使用快捷键 **Alt-YU**，邀请他人与你协作（此时可以保存到云。）



- 2 有其他人使用演示文稿时，会出现一个标记，显示哪位用户正在使用哪张幻灯片...



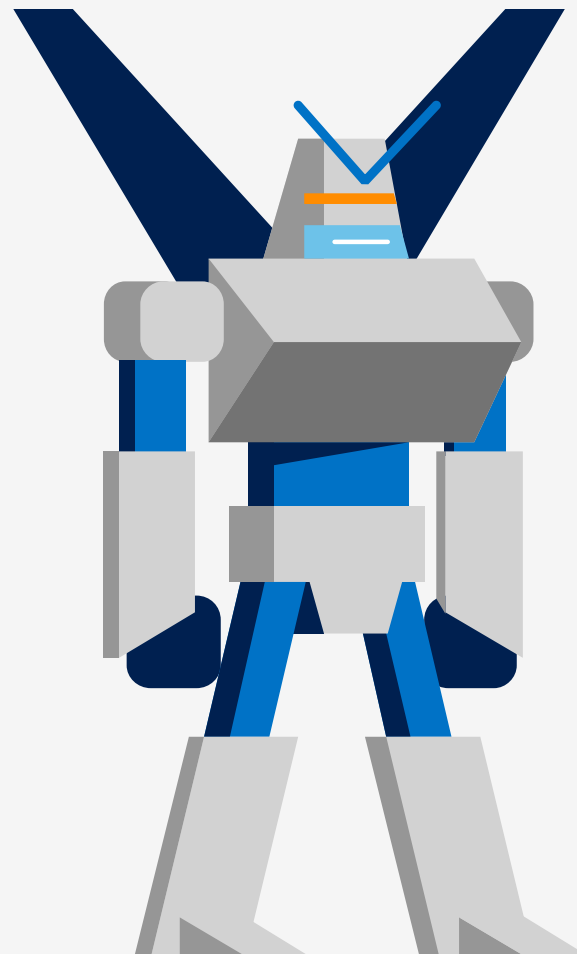
- 3 ...以及他们正在编辑哪部分幻灯片。

利用“操作说明搜索”可让你成为行家

“操作说明搜索”框可在需要时查找恰当的命令，
为你节省时间并让你专心工作。

请尝试：

选我

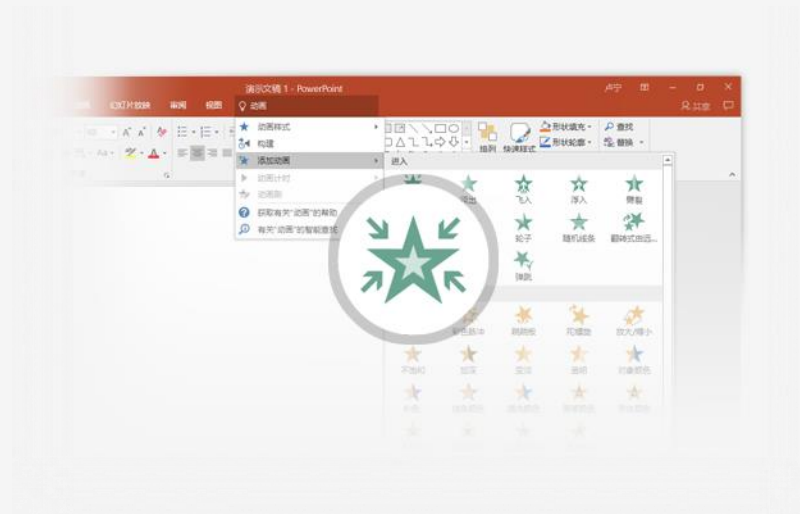


1 选择右侧的机器人图片。

2 在“操作说明搜索”框中键入“动画”，然后
选择“添加动画”。

告诉我你想要做什么

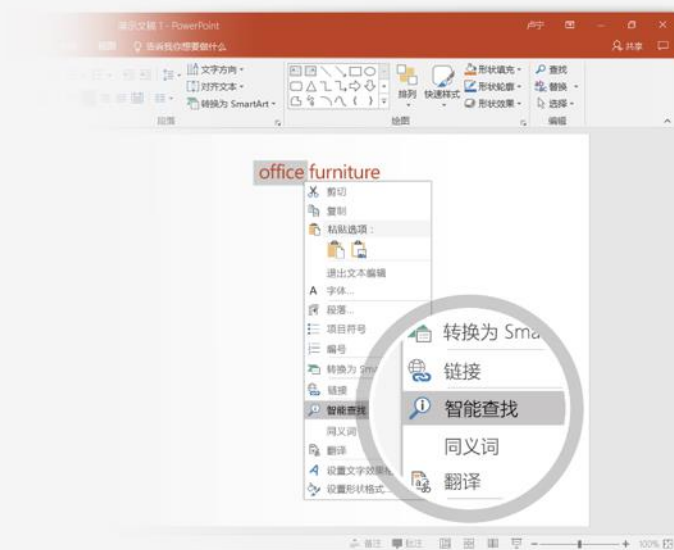
3 选择一个动画效果，如“缩
放”，看看会发生什么。



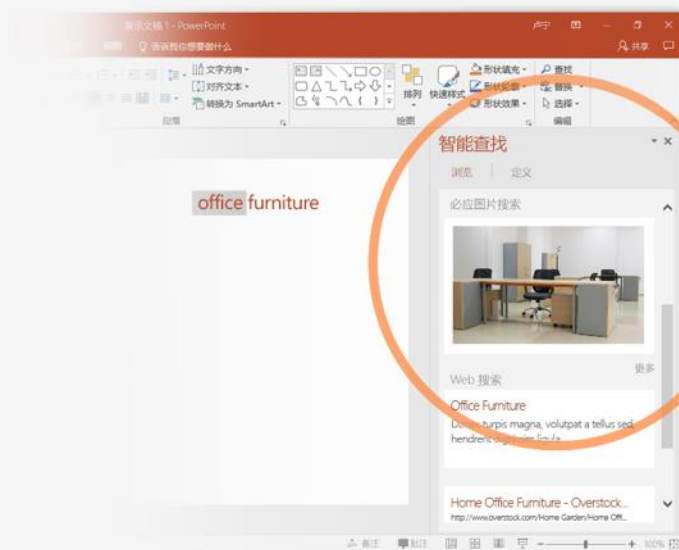
无需离开幻灯片即可浏览

智能查找功能支持直接在 PowerPoint 中检索信息。

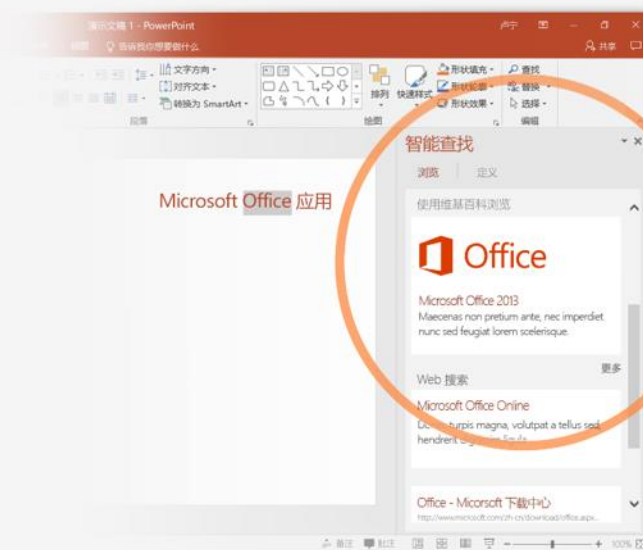
请尝试（英文示例）：



1 右键单击词组 “office furniture” 中的单词 “office”



2 选择 “智能查找”，请注意，结果与该词组的上下文（而非 “Microsoft Office 应用”）相关。



3 接下来右键单击第 2 步中的单词 “Office”，再试试 “智能查找” 功能。

尚有关于 PowerPoint 的问题？

选择 “操作说明搜索”  按钮，然后键入想要了解的内容。

[访问 PowerPoint 团队博客（仅限英文）](#) 

[转到免费的 PowerPoint 培训](#) 

在幻灯片放映模式下选择箭头

