



جامعة القاهرة
كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية



دليل الطالب للدراسات الأكاديمية

العام الجامعي

2024/2023

جامعة القاهرة

كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية

5 شارع د. احمد زويل (ثروت سابقا) - الأورمان - الدقى

الجيزة - جمهورية مصر العربية

ص . ب : 12613

ت : 33353161 - 33358355 - 33358496

فاكس : 37482533

Email: fgssr_dean@cu.edu.eg

fgssr_vdhs@cu.edu.eg

الموقع الإلكتروني : fgssr.cu.edu.eg



أ.د. السيد محمد خاطر
عميد الكلية



أ.د. محمد عثمان الخشت
رئيس جامعة القاهرة



أ.د. ناجي رمضان درويش
وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة



أ.د. عصام علي أمين
وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

الصفحة	المحتويات
1	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة القاهرة
3	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
4	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
5	- كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
6	- نبذة تاريخية عن الكلية
9	- الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية
11	- الهيكل الأكاديمي التنظيمي
12	- الأقسام العلمية بالكلية
19	- الدرجات العلمية
22	- نظام الدراسة بالبرامج الأكاديمية بالكلية
27	- القبول والتسجيل
33	- ضوابط الامتحانات
36	- قواعد تنظيمية
40	- المقررات الأكاديمية
41	• الدبلومات
64	• الماجستير
78	• الدكتوراه
	ملاحق
83	• ملحق 1: تعريفات أكاديمية
85	• ملحق 2: التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر
87	• ملحق 3: مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي
88	• ملحق 4: خطوات وإجراءات تسجيل الطلاب
89	• ملحق 5: ملاحظات وإرشادات الواجب مراعاتها عند التسجيل
91	• ملحق 6: خطوات اعتماد العذر المرضي
92	• ملحق 7: المكتبة
94	• ملحق 8: جوائز التفوق
97	• ملحق 9: الرسوم الدراسية للمصريين
98	• ملحق 10: الرسوم الدراسية للوافدين
99	• إدارة الكلية
100	• نماذج وإقرارات
106	- مبنى الكلية

كلمة

الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة القاهرة

يسعدني أن أرسل لكم أرق التحيات وأطيب الأمنيات مع بداية العام الدراسي ، والذي نتطلع فيه معاً إلى تحول جامعة القاهرة نحو جامعة من الجيل الرابع فى ضوء نظرية الأمن القومى الشامل واستمرار عمليات التحديث والتطوير لكي تلأئم المُتغيرات المحلية والدولية ، وبما يحقق لها ريادة قاطعة وواعدة في حاضرها ومستقبلها مُستندة إلى إمكانية إشباع حاجات المجتمع من الخدمات التعليمية والبحثية المؤثرة في تحقيق إضافة حقيقية للإنسان المصري والعربي.

ولا شك أننا نسعى جميعاً لكي نستكمل الإستراتيجية الجديدة للجامعة في كافة ميادين العمل الأكاديمي ، والبحث العلمي والتدريس والأنشطة الطلابية والمدن الجامعية ومستشفى الطلبة وغيرها من قطاعات شئون التعليم والطلاب وقطاع الامانة العامة وقطاع الدراسات العليا والبحوث وقطاع خدمة المجتمع ، ومن أهم مقاصد تلك الإستراتيجية إحداث نهضة تعليمية وبحثية وثقافية ، فنحن نحرص دائماً على التطوير، ومن أهم معالمه: ربط التعليم بنظرية الأمن القومي، وتطوير التعليم بما يكفل عدم إنتاج عقول مُغلقة ، والدخول في عصر التعليم الذكي ، وتطوير المناهج ، وتوظيف طرق التعليم والتعلم الحديثة ، وتطوير أساليب التقويم وأسئلة الامتحانات ، وحوكمة الإدارة الأكاديمية، والتوسع في الأنشطة الإبداعية.

تطبيق الحوكمة Governance ، تطوير البرامج واللوائح التعليمية ، تطوير المقررات والكتاب الجامعي، تطوير الامتحانات ، زيادة القدرة التنافسية لطلاب جامعة القاهرة ، تطوير المدن الجامعية (البنية الأساسية والقوة الناعمة) ، تحديث القرية الأوليمبية الرياضية وملاعب الكليات ، تحسين الخدمات وميكنة القطاع ، تطوير الخدمات الطبية، تنمية روح الابتكار والفرق البحثية والحل العلمي للمشكلات ، تجديد التفكير الديني ، تنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية والأدبية واكتشاف وصناعة النجوم ، التكافل الاجتماعي ، زيادة أعداد الوافدين.

ولأننا نتطلع إلى المستقبل نجد أن أماننا الكثير من العمل لإنجازه ، ومنتظر من جميع الكليات أن تقوم بواجباتها كاملة هذا العام ، وأن تحقق دورها في تنمية شخصية الطلاب وإثراء وعيهم وتبصيرهم بطبيعة المجتمع ، وعملية التنمية ، سواء تنمية الوطن أو تنمية الذات والقدرات الشخصية ، فضلاً عن نشر الوعي الثقافي والسياسي والفني ، ويعتمد استمرار ريادة جامعة القاهرة خلال الفترة القادمة إلى حد كبير على مدى إمكانية استمرار عمليات التحديث والتطوير .

ونحن جميعاً في جامعة القاهرة نؤمن بما لدينا من الرؤية والإرادة والإمكانات، كما نؤمن أننا قادرون على تحقيق الأحلام الطموحة والتي سوف تتبلور جميعها في اتجاه هدف واحد وهو المستقبل المشرق لهذه الجامعة العريقة ، ولن يحدث هذا بدون تنفيذ الخطط ، وفقاً لمعايير الجودة ، ولأننا ننظر إلى المستقبل نجد أماننا الكثير من العمل لإنجازه ، من أجل تحقيق الرسالة التي نصبو إليها، وهي تخريج طلاب على أعلى مستوى علمياً ومهارياً وسلوكياً ، ونرجو أن تقوم الكليات والمعاهد بدورها على أكمل وجه في هذا الإطار .

إن طموحنا الذي نعمل على تحقيقه هو الوصول إلى أبعد نقطة مُمكنة في فضاء التطوير خلال السنوات القليلة المقبلة ، ولن يتأتى هذا إلا بإستراتيجية تعتمد على المهارات المتقدمة في التدريس ، والمنهجية العلمية في البحث ، الأداء الفني في الإدارة ، وقبل كل هذا مزيداً من تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين على نحو يلائم التطور الكبير الحادث في عملية الجودة .

وفي النهاية ... أتمنى من كل قلبي التوفيق لزملائنا أعضاء هيئة التدريس والعاملين ولأبنائنا الطلبة الأعزاء ..

وفقكم الله... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أ.د. محمد عثمان الخشت

رئيس جامعة القاهرة

كلمة

الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

لا أجد خيراً من تقديم كليتنا العريقة سوى بأن أقدمها من خلال رسالتها والتي خلصت من فكر أساتذتها وأؤكد على معانيها، فقد انبثقت رسالة الكلية في:

" اعتماد طرق تدريس متميزه وبرامج تعليميه شامله وعالية الجودة وتنماشى مع متطلبات المجتمع وسوق العمل وإجراء البحوث الإبداعية ، من خلال خلق بيئة إدارية وأكاديمية محفزة تمكن من الاستغلال الامثل للموارد والتكنولوجيا الحديثة وبناء الشراكة مع المجتمع المحلي والدولي وطرح دورات تدريبية وبرامج مهنيه للعاملين في المنظمات المختلفة وتدريب الكوادر الاداريه كجزء من نشاط خدمات المجتمع وتعزيز الفضول الفكري والمرونة للنمو مع تطوير التكنولوجيا والأساليب الجديدة في الإحصاء وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ونظم دعم واتخاذ القرار وعلوم البيانات والتعامل مع البيانات الكبيره"

وبديهي أن تملأ علينا هذه الريادة من خلال تفرد كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية بمنح دبلوم الدراسات العليا في الإحصاء وعلوم الحاسب منذ بداية نشأتها ولأكثر من سبعين عاماً مسؤلية الاستمرار ومواكبة التقدم العلمي وبصفة خاصة تكنولوجيا المعلومات وطرق التعليم والتعلم التي أضفت لعلوم الإحصاء وجهاً جديداً. ويمثل هذا التفرد وذلك التميز للكلية الاقبال المتزايد من خريجي الكليات والمعاهد على الالتحاق بها ليضعهم في منظومة جديدة وحديثة وهى ما تعرف بالتدريب التحويلي، نحو تخصصات ومهارات يحتاجها سوق العمل وبذلك يتعاظم دور الكلية فى بناء الكوادر البشرية المتميزة، وإذا كنا نفخر بأن كليتنا التى قادت تلك الريادة فإننا نفخر بأساتذتنا الذين سبقونا في العمل لتأكيد تلك المعاني، وهى مسؤلية ندعو الله أن يوفقنا فى الاستمرار فيها.

ولعل من الجدير بالذكر بأن كليتنا تقوم من خلال أقسامها العلمية الست: الإحصاء التطبيقي والاقتصاد القياسي والإحصاء الرياضي والإحصاء الحيوي والسكاني وبحوث وإدارة العمليات وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ، وكذلك من خلال المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص والتي تشتمل على مركز التطبيقات الديموجرافية وتنمية الموارد البشرية ، ومركز الدراسات والاستشارات الإحصائية والقياسية ، ومركز البرمجيات والاستشارات المعلوماتية ، بتحقيق أقصى كفاءة في مجالي الدراسات الأكاديمية والتطبيقات العملية سواء لطلبة الكلية أو لغيرهم من الجهات والهيئات المستفيدة بالخدمة.

ولا يسعنا فى النهاية إلا أن نتطلع إلى المستقبل لنجد أن أمامنا الكثير من العمل لإنجازه ونؤمن بأننا قادرون على تحقيق أحلامنا الطموحة من خلال كل جهد مخلص من الأساتذة والطلاب الواعدين.

أ.د. السيد محمد خاطر
عميد الكلية

كلمة الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أبنائى وبناتى الدارسين بكلية الدراسات العليا للبحوث الاحصائية . اهلا بكم دارسين فى هذه الكلية المتميزة فى تخصصاتها والتى يحتاجها كل الدارسين فى مجالات تخصصاتهم التطبيقية المختلفة ، بالاضافة الى فتح مسارات دراسية جديدة مطلوبة فى سوق العمل.

تتميز الكلية بوجود قاعدة علمية متميزة متمثلة فى اعضاء هيئة تدريس فى تخصصاتها من خريجي جامعات مختلفة ذات الصلة ببرامج الكلية (الإحصاء - الإحصاء الحيوى والسكانى - علوم الحاسب - نظم وتكنولوجيا المعلومات - بحوث وإدارة العمليات) مما يتيح ترابط وتكامل الافكار والرؤى بين هذه المدارس المختلفة مما يضع الكلية فى مكانة متميزة.

وتحرص إدارة الكلية على تقديم العون والمساعدة للدارسين لتقديم خريج متميز فى سوق العمل له القدرة على التطوير والبناء لخدمة وتنمية ورفعة وطننا الحبيب.

ومن موقعى وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث يسعدنى ان اتلقى مقترحاتكم من اجل التطوير والتميز دائما بما يواكب متطلبات العصر .

وفى ختام كلمتى ادعو الله أن يعيننا على العمل لتقديم خدمة تعليمية متميزة للمستفيدين من برامج الكلية المختلفة.
والله الموفق.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ عصام على امين

كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائي وبناتي الأعزاء،،،

يعتبر قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هو نافذة الكلية للمجتمع المحلى حيث انه أحد الاعمدة الرئيسية لنشاط قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة والممتد إلي كافة مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية من خلال ما يقوم به من أنشطة متنوعة تتمثل فى الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص المختلفة التي تقوم بعمل الاستشارات الاحصائية والحاسوبية للجهات المختلة وكذلك الدورات التدريبية لتأهيل الطلاب والخريجين لسوق العمل ، ايضا يشرف قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي المؤتمر السنوي للكلية والذي يعد واحدا من اقدم المؤتمرات في الجامعات المصرية كذلك الندوات العلمية وورش العمل التي تتناول المشكلات البيئية من خلال لجنة السلامة والصحة المهنية ومواجهة الازمات المختلفة من خلال وحدة الأزمات والكوارث بالكلية.

ابنائي وبناتي أدعوكم للمشاركة فى أنشطة الكلية المختلفة ومنها الحفاظ على نظافة وصحة البيئة بالامتناع عن التدخين والمحافظة على نظافة المدرجات والمعامل وغيرها، ومنها أيضاً المشاركة فى الندوات التثقيفية والأنشطة التدريبية الخاصة بالكلية، وكذلك المنتديات الثقافية التى ينظمها قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي من شأنها الارتقاء بالمستويات الثقافية والتعليمية والأكاديمية للطلاب ، وفى النهاية يسعدنى ان أتقدم بخالص الشكر للدعم الدائم لخدمة وطننا الحبيب مصر لتحقيق رؤية مصر 2030.

وكيل الكلية

لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. ناجى رمضان درويش

نبذة تاريخية عن الكلية

- بدأت الدراسة فى الكلية عام 1947 تحت أسم معهد الإحصاء ، وكان ملحقا بقسم الإحصاء بكلية التجارة جامعة القاهرة وكان يمنح الدبلوم فى الإحصاء ، يرجع الفضل فى إنشاء الكلية للأستاذ الدكتور عبدالمنعم ناصر الشافعى رائد الإحصائيين فى مصر والوطن العربى وكذلك الاستاذ الدكتور/ حسن حسين أول عميد للكلية عام 1963.
- وفى عام 1957 تعدلت اللائحة وأصبح فى الإمكان مواصلة الدراسة بعد الدبلوم للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه ، وفى عام 1962 صدر قرار جمهورى بإنشاء الكلية تحت أسم "معهد الدراسات والبحوث الإحصائية" ، وكان من أهم أهداف الكلية هو نشر الوعى الإحصائى بين خريجي الجامعات والمعاهد العليا، وإعداد كوادر من العاملين فى مراكز الإحصاء الموجودة بجميع الوزارات ، وفى عام 1969 عقد أول مؤتمر دولى فى الإحصاء بكلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية وذلك بمناسبة افتتاح المبنى الحالى وحضر هذا المؤتمر عدد من علماء الإحصاء على مستوى العالم ونشر فى مجلد يحمل اسم مصر ويطلع عليه كثيرا من علماء وطلاب البحث العلمى فى جميع دول العالم وليشهد العالم مولد المؤتمر الدولى فى علوم الإحصاء.
- تنوعت الدراسة وتعددت الدبلومات التى تمنحها الكلية ، وحيث كان فى مقدمة الجهات العلمية التى تسابق العصر فى نشر كل ما هو حديث فى العلوم الحديثة والمرتبطة إرتباطا وثيقا بالعلوم الإحصائية مما يساعد على إعادة تأهيل خريجي الجامعات والمعاهد العليا ، وإعدادهم لسوق العمل ، وقد زاد الإقبال على الالتحاق بالكلية بصورة كبيرة وذلك بعد تفردھا بإنشاء دبلوم علوم الحاسب والمعلومات عام 1973 ، وكان للكلية الفضل فى نشر علوم الحاسب وذلك من خلال الدورات التدريبية منخفضة التكاليف لجميع شباب الوطن.

- ونظراً لأهمية المشكلة السكانية وارتباطها بمعدل النمو والتقدم ، أنشئ دبلوم الإحصاء الحيوى والسكانى عام 1975 ، لإعداد الكوادر العلمية القادرة على مساعدة الحكومة فى معالجة القضية السكانية والتنمية ، وفى عام 1977 بدأت الدراسة فى دبلوم بحوث العمليات ليساهم بفاعلية فى إعداد الخبراء القادرين على المساهمة فى إتخاذ القرار .
- إستمرت الكلية فى عطائها معتمدة على أعضاء هيئة تدريس يشهد لهم الجميع بالمستوى العلمى المتميز ، وتخرج كثيرا من حاملى الدكتوراه والماجستير والدبلومات من الكلية، وأنتشروا فى ربوع الوطن والبلاد العربية والأفريقية والعالمية ، وأصبح لهم دورا بارزا فى كل الجامعات والمعاهد المصرية والعربية.
- وفى 2005/3/27 صدر القرار الوزارى رقم 863 والخاص بتطوير نظام التدريس بالكلية لمواكبة العصر الحديث وحسب التوجهات الحديثة لجامعة القاهرة ، وتم اعتماد اللائحة التى تأخذ بنظام الساعات المعتمدة، وهو أسلوب تدريس يتيح للطالب القدرة على اختيار المقررات الدراسية التى تتماشى مع قدراته.
- وفى عام 2007 تمت إضافة دبلوم جديد لدبلومات الكلية ، وهو دبلوم نظم المعلومات، التى بدأت الدراسة به فى العام الجامعى 2007 لكى تستمر الكلية فى إعداد كوادر متخصصة فى علوم نظم تكنولوجيا المعلومات، مما لها من أهمية فى عصر العولمة والتى أصبحت فيه المعلومة ليست حكرا على دولة ما ولكن سلعة تستطيع الدولة الاستفادة منها وبها ، وفى نفس العام طرحت الكلية عدد من البرامج المهنية للحصول على شهادة معتمدة والتى تلبي احتياجات سوق العمل.
- وفى عام 2015 تم بحمد الله تطبيق اللائحة الجديدة ، حيث تم تطوير الدراسة فى الدبلومات الأكاديمية بإنشاء التخصصات المزدوجة والتى تسمح للطالب بالاختيار بين أكثر من تخصص رئيسى وآخر فرعى بالإضافة إلى ستة درجات ماجستير ، وستة درجات دكتوراه أكاديمية والتى تخدم الإحتياجات الرئيسية لسوق العمل وتوفر الخبرات الفنية اللازمة لسد هذه الإحتياجات بحيث يستطيع الطالب الاختيار من بين التخصصات التالية (الإحصاء - الإحصاء الحيوى والسكانى - بحوث وإدارة العمليات - علوم الحاسب - نظم وتكنولوجيا المعلومات).

- وفى عام 2019 صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (1138) بتاريخ 2019/5/12 بتعديل مسمى "معهد الدراسات والبحوث الإحصائية" ليصبح "كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية".
- وفى عام 2020 صدر القرار الوزارى رقم (300) بتاريخ 2020/1/28 بمنح درجتى: الدبلوم فى علوم البيانات (Diploma in Data Science) الماجستير فى علوم البيانات (M.Sc.in Data Science).
- وبداية من عام 2017 تم تطوير الدراسة فى البرامج المهنية وإستحداث برامج جديدة منها على سبيل المثال وليس الحصر برامج (إدارة المخاطر والأزمات - الإدارة الحديثة للموارد البشرية) والتي تسمح للطلاب بالإختيار بين أكثر من تخصص بمراحل الدبلوم والماجستير والدكتوراه والتي تخدم الإحتياجات الرئيسية لسوق العمل وتوفر الخبرات الفنية اللازمة لسد هذه الإحتياجات.
- واستمراراً للتواصل بين الكلية وطلابها وخريجيهـا فإنه يوجد موقع علي شبكة المعلومات الدولية بإسم <http://fgssr.cu.edu.eg> ، ويتم تحديث هذا الموقع بشكل مستمر بما يساعد على تحقيق أهداف الرسالة التعليمية.

الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية

رؤية الكلية

- تلتزم الكلية بأن تصبح رائدة في مجالها محلياً وعالمياً من خلال تقديمها لبرامج أكاديمية ومهنية متميزة في الدراسات العليا.
- استمرار الكلية في تطوير وإدارة البرامج التي تخدم إحتياجات سوق العمل والباحثين والمتخصصين.
- التحسين المستمر من خلال تثقيف الخريجين وترسيخ مبادئ التعلم مدى الحياة لديهم ، مع توفير البنية التحتية التي توفر إحتياجات الطلاب وتحديثها بما يضمن تميزها وتميز خريجها.

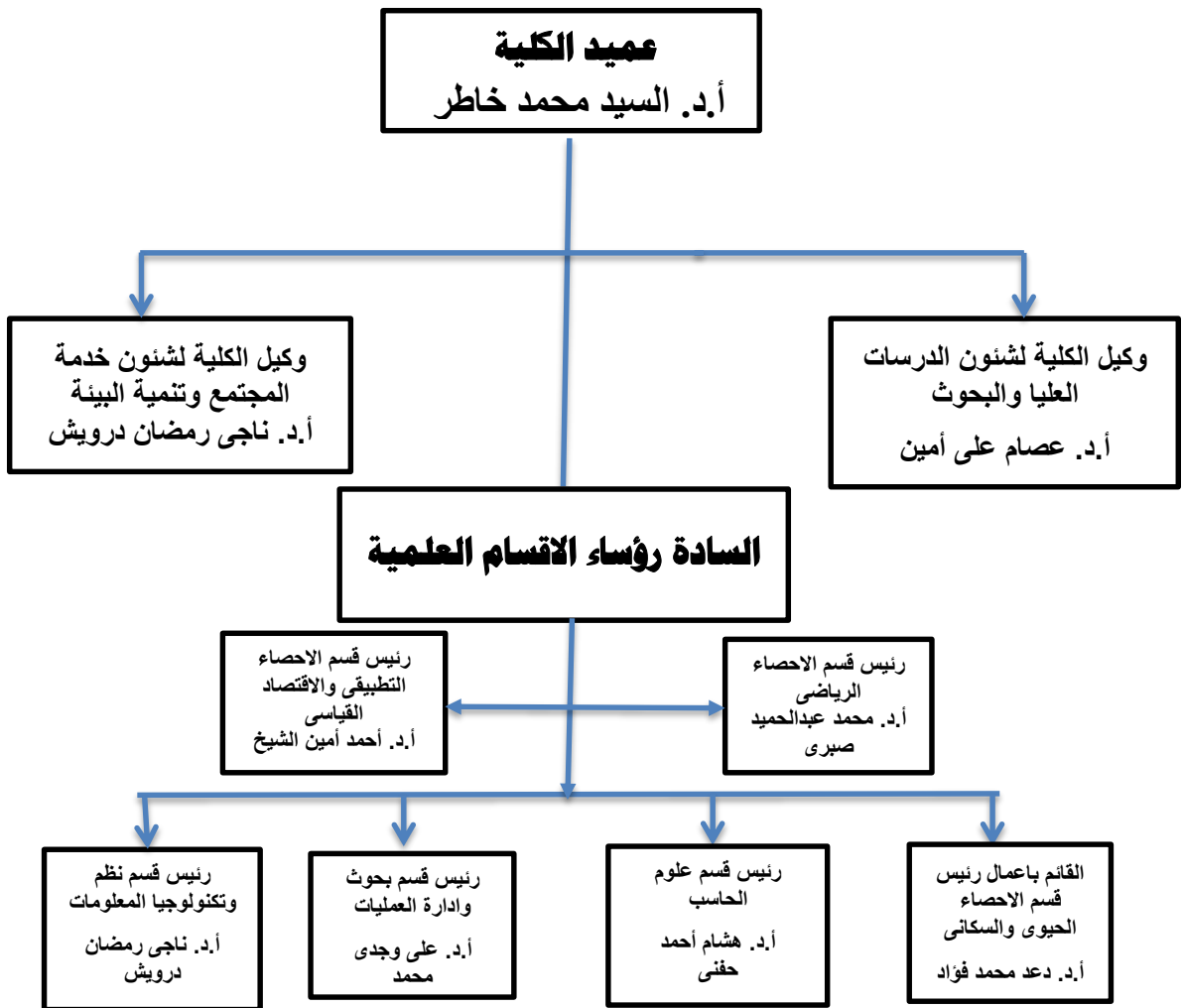
رسالة الكلية

اعتماد طرق تدريس متميزة وبرامج تعليمية شاملة وعالية الجودة وتتماشى مع متطلبات المجتمع وسوق العمل وإجراء البحوث الإبداعية ، من خلال خلق بيئة إدارية وأكاديمية محفزة تمكن من الاستغلال الامثل للموارد والتكنولوجيا الحديثة وبناء الشراكة مع المجتمع المحلي والدولي وطرح دورات تدريبية وبرامج مهنية للعاملين في المنظمات المختلفة وتدريب الكوادر الاداريه كجزء من نشاط خدمات المجتمع وتعزيز الفضول الفكري والمرونة للنمو مع تطوير التكنولوجيا والأساليب الجديدة في الإحصاء وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ونظم دعم واتخاذ القرار وعلوم البيانات والتعامل مع البيانات الكبيره .

الاهداف الاستراتيجية للكلية

1. اعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل والقدرة على العمل مع الآخرين من التخصصات الاخرى.
2. توجيه الابحاث التطبيقية لخدم أغراض رؤية مصر 2030.
3. بناء شراكة مجتمعية فاعلة مع القطاعين العام والخاص.
4. تحقيق تميز في الأداء الأكاديمي والإدارى والمهنى.
5. التوسع فى تطبيق معايير الجودة الشاملة.
6. استحداث برامج دراسية تتماشى مع رؤية مصر 2030.
7. تطوير الخدمات المجتمعية والبيئية.
8. التوسع فى قبول الطلاب الوافدين وتحسين مستوى الخدمة المقدمة لهم.
9. تحسين البنية التحتية للكلية.
10. تنمية المهارات الابداعية والتفكير النقدى للدارسين.

الهيكل الأكاديمي التنظيمي



الاقسام العلمية بالكلية

أولاً : قسم الإحصاء الرياضي: أنشئ عام 1962
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. محمود رياض محمود	أستاذ متفرغ
أ.د. إلهام شكرى محمد	أستاذ متفرغ
أ.د. حجازى محمد زاهر	أستاذ متفرغ
أ.د. عبد الهادى نبيه أحمد	أستاذ متفرغ
أ.د. شعبان عبدالحميد شعبان	أستاذ متفرغ
أ.د. أحمد فؤاد محمد عطيه	أستاذ متفرغ
أ.د. عبدالله محمد عبدالفتاح	أستاذ متفرغ (اعارة داخلية)
أ.د. إبراهيم إبراهيم البطل	أستاذ (اعارة السعودية)
أ.د. أمال سليمان حسن	أستاذ متفرغ
أ.د. السيد أحمد الشربيني	أستاذ متفرغ (اعارة داخلية)
أ.د. على أحمد عبدالرحمن	أستاذ متفرغ (اعارة داخلية)
أ.د. عصام علي أمين	أستاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا
أ.د. محمد عبدالحميد حسين	أستاذ (ورئيس القسم)
د. درويش رشوان سعيد	أستاذ مساعد متفرغ
د. نادية وجيه طلعت	أستاذ مساعد متفرغ
د. سحر أحمد نيازي	أستاذ مساعد متفرغ
د. هبه زيادة محمد زيادة	أستاذ مساعد
د. رشا محمد مندوه	أستاذ مساعد
د. سلوى محمود سامى	أستاذ مساعد
د. ياسمين يوسف عبدالعال	أستاذ مساعد
د. مروه عبدالله عبدالغفار	أستاذ مساعد
د. سهيله حامد على الجيار	مدرس متفرغ
د. عبدالنواب أحمد عبدالعزيز	مدرس
د. هبه فتحى محمد ابراهيم	مدرس
د. محمود ابو عجوة فهيم	مدرس
د. محمد لطفى عبدالواحد	مدرس (مهمة علمية)

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

كريم رشاد عاشور	مدرس مساعد
هاجر محمود عبدالعظيم	معيدة

ثانياً: قسم الإحصاء التطبيقي والاقتصاد القياسي: أنشئ عام 1962
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. أماني موسى محمد	أستاذ متفرغ
أ.د. سيد مشعال السيد	أستاذ متفرغ (إعارة داخلية)
أ.د. أحمد حسن يوسف	أستاذ متفرغ
أ.د. أحمد أمين الشيخ	أستاذ ورئيس القسم
أ.د. علاء احمد عبدالعزيز	أستاذ متفرغ (إعارة داخلية)
أ.د. صلاح مهدي محمد	أستاذ
د. سمية كامل العطار	أستاذ مساعد متفرغ
د. نجلاء عبدالمنعم مراد	أستاذ مساعد (إعارة بالسعودية)
د. محمد رضا صبحي	استاذ مساعد
د. ياسمين محمد إبراهيم	مدرس
د. داليا محمود زيدان	مدرس
د. حازم رفعت احمد	مدرس
د. أمل محمد عبدالفتاح	مدرس
د. محمود عبدالحميد عبدالفتاح	مدرس
د. شرين حمدي عبداللطيف	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

سها عثمان أحمد محمد	مدرس مساعد
فاطمة الزهراء سعودي	مدرس مساعد

ثالثاً : قسم الإحصاء الحيوي السكاني: أنشئ عام 1962

(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. هشام حسن مخلوف	أستاذ متفرغ
أ.د. عبدالغنى محمد عبدالغنى	أستاذ متفرغ
أ.د. فاروق تمام على شعيب	أستاذ متفرغ
أ.د. محمد نجيب عبدالفتاح	أستاذ متفرغ
أ.د. دعد محمد فؤاد عثمان	أستاذ متفرغ وقائم بأعمال رئيس القسم
أ.د. السيد محمد السيد خاطر	أستاذ و عميد الكلية
أ.د. سمية محمود السعدني	أستاذ متفرغ
د. محمد مصطفى حسن	أستاذ مساعد متفرغ
د. سها أحمد حسن متولي	أستاذ مساعد
د. نورا أنور عبدالفتاح	استاذ مساعد
د. وفاء عبدالعزيز حسين	أستاذ مساعد
د. مها مصطفى كمال	مدرس متفرغ
د. عبدالحميد محمد الشبراوي	مدرس
د. شرين عبدالظاهر أحمد	مدرس (اجازة خاصة)
د. ايهاب محمد توفيق صقر	مدرس
د. سوزان عبدالرحمن محمد	مدرس
د. عمرو احمد عبدالغنى	مدرس
د. ساره عاصم محمود	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

د. مها عز الدين ابو العلا	مدرس مساعد
---------------------------	------------

رابعاً : قسم علوم الحاسب والمعلومات: أنشئ عام 1973
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. هشام احمد حفى	أستاذ ورئيس القسم
أ.د. لمياء فتوح حسن ابراهيم	أستاذ متفرغ
أ.د. عمار محمد عمار	أستاذ (اعارة داخلية)
د. مرفت حسن غيث	أستاذ مساعد متفرغ
د. ياسر عبدالحميد عبدالفتاح	أستاذ مساعد (اعارة داخلية)
د. عمادالدين محمد الجمل	أستاذ مساعد (اعارة بالخارج)
د. فاطمة عبده ابراهيم الليثى	أستاذ مساعد متفرغ
د. طارق أحمد جاب الله	أستاذ مساعد
د. أحمد محمد جادالله	استاذ مساعد
د.نادية ابراهيم عبدالصبور	استاذ مساعد
د. نرمين حمزه عبدالغفار	مدرس (اجازة خاصة)
د. وليد محمد عرفة	مدرس
د. اشرف عبدالمنعم الهادى	مدرس
د. مصطفى عزت عبدالعاطى	مدرس
د. إيمان محمد أمين فهمى	مدرس (اجازة خاصة)
د. شهيرة شعبان عزب	مدرس
د. زينب عز العرب عطية	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

بسمة محمد موسى عثمان	مدرس مساعد
شهيرة محمد محمود	مدرس مساعد
مريم عادل عبدالهادي	مدرس مساعد
هايدى حامد مصطفى	مدرس مساعد
سلمى ابراهيم على محمد	مدرس مساعد

خامسا : قسم بحوث وإدارة العمليات: أنشئ عام 2005
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. محمود مصطفى نصر الشربيني	أستاذ (اعارة)
أ.د. رمضان عبدالحميد زين الدين	أستاذ (اعارة)
أ.د. نجلاء رجاء سعيد	أستاذ متفرغ
أ.د. علي وجدي محمد النجار	أستاذ ورئيس القسم
أ.د. حامدين عبدالواحد خليفه	أستاذ (اعارة)
د. على محمد على رجب	مدرس متفرغ
د. توفيق محمد يونس	مدرس (اجازة خاصة)
د. إيمان مصطفى احمد عون	مدرس
د. هبه سيد محمد رشدي	مدرس
د. بسمه عزت حسن	مدرس
د. نهى أبو الفتوح أبو الفتوح	مدرس

(ب) المدرسون المساعدون والمعيدون

ولاء مشرف عثمان	مدرس مساعد
-----------------	------------

سادسا : قسم نظم وتكنولوجيا المعلومات: أنشئ عام 2015
(أ) أعضاء هيئة التدريس

أ.د. ناجى رمضان درويش	أستاذ ورئيس القسم
د.محمود عبدالمنعم محمود	أستاذ مساعد (إعارة)
د.عبدالعزيز احمد عبدالعزيز	أستاذ مساعد (إعارة)
د. احمد حمزه محمد احمد	مدرس
د. عبدالمنعم حلمى اسماعيل	مدرس (إعارة)
د. نسرین على عبدالعظيم	مدرس
د. سارة سعدالدين علي	مدرس
د. منه الله هشام إبراهيم محمد	مدرس (إجازة خاصة)

الدرجات العلمية

تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية الدرجات العلمية الأكاديمية التالية :

(1): الدبلوم المنفرد فى احدى التخصصات الرئيسية الآتية:

Statistics	• الإحصاء
Demography & Biostatistics	• الإحصاء الحيوى و السكانى
Computer Science	• علوم الحاسب
Information Systems & Technology	• نظم وتكنولوجيا المعلومات
Operations Research	• بحوث العمليات
Operations Management	• إدارة العمليات

(2): الدبلوم المشترك فى احدى التخصصات الرئيسية المشار إليها فى (1) إلى جانب تخصص فرعى من التخصصات الأخرى كالتالى:

التخصص الرئيسى	التخصص الفرعى
الإحصاء	الإحصاء الحيوى والسكانى
	علوم الحاسب
	نظم وتكنولوجيا المعلومات
	بحوث عمليات
	ادارة العمليات
الإحصاء الحيوى السكانى	الإحصاء
	علوم الحاسب
	نظم وتكنولوجيا المعلومات
	بحوث عمليات
	ادارة العمليات
علوم الحاسب	الإحصاء
	الإحصاء الحيوى والسكانى
	بحوث عمليات
	ادارة العمليات
	الإحصاء
نظم وتكنولوجيا المعلومات	الإحصاء
	الإحصاء الحيوى والسكانى
	بحوث عمليات
	إدارة العمليات
	الإحصاء
بحوث العمليات	الإحصاء
	الإحصاء الحيوى والسكانى
	علوم الحاسب
	نظم وتكنولوجيا المعلومات
	الإحصاء
إدارة العمليات	الإحصاء
	الإحصاء الحيوى والسكانى
	علوم الحاسب
	نظم وتكنولوجيا المعلومات
	الإحصاء

(3) : درجة الماجستير فى التخصصات التالية:

Statistics	• الإحصاء
Demography & Biostatistics	• الإحصاء الحيوي و السكاني
Computer Science	• علوم الحاسب
Information Systems & Technology	• نظم وتكنولوجيا المعلومات
Operations Research	• بحوث العمليات
Operations Management	• إدارة العمليات

(4) : درجة الدكتوراه فى التخصصات التالية:

Statistics	• الإحصاء
Demography & Biostatistics	• الإحصاء الحيوي و السكاني
Computer Science	• علوم الحاسب
Information Systems & Technology	• نظم وتكنولوجيا المعلومات
Operations Research	• بحوث العمليات
Operations Management	• إدارة العمليات



نظام الدراسة بالبرامج الأكاديمية بالكلية

ينقسم العام الجامعى إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما 16 أسبوعاً. الفصل الأول يسمى فصل الخريف Fall Semester ، ويبدأ مع بداية شهر سبتمبر ، والفصل الثانى يسمى فصل الربيع Spring Semester ، ويبدأ عادة فى منتصف شهر فبراير من كل عام ، وهناك فصل صيفي Summer Semester مدته ثمانية اسابيع دراسية، حيث تتضاعف فيها عدد ساعات التدريس لكل مقرر ليتساوى مع الفصل الدراسى العادى، وذلك لإستيعاب الطلاب الذين يتوقف تخرجهم فى مرحلة الدبلوم على مقرر أو مقررين على الأكثر، وذلك بعد موافقة الأقسام المختلفة ومجلس الكلية.

نظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة Credit Hour System (الوحدات الدراسية) ، وتعرف الساعة المعتمدة (الوحدة) بأنها وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهى تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة فى الاسبوع ، أو درس تطبيقي ، أو تدريب عملي مدته ساعتان فى الاسبوع ، أو تدريب تطبيقي ، أو تدريب عملي ميداني مدته أربع ساعات فى الاسبوع ، طوال الفصل الدراسي.

ويتيح هذا النظام المزايا التالية:

- مواكبة مناهج الكلية للتطورات العملية الحديثة فى مجال علوم الاحصاء وعلوم الحاسب ، ونظم وتكنولوجيا المعلومات ، وبحوث وإدارة العمليات ، والعلوم السكانية.
- تنمية قدرات الطلاب طبقاً لميولهم الذاتية من خلال طرح عدد كبير من المقررات الاختيارية فى مجالات التخصص المختلفة.
- تنمية مهارات الطلاب على التحليل والبحث العلمى.
- السماح للطلاب بدراسة تخصصات منفردة أخرى مشتركة.
- إمكانية تخرج الطالب فى اقل مدة ممكنة.

فيما يلي بيان بمتطلبات الحصول على الدرجات العلمية الأكاديمية بالكلية:

يجتاز الطالب خلال فترة الدراسة فى الدبلوم الأكاديمي (60) ساعة معتمدة ببيانها كالاتى:

أ- فى التخصصات المنفردة يكون توزيع الساعات كالاتى:

الساعات المعتمدة	البيان
15	مقررات إجبارية لمتطلبات الكلية
33	مقررات إجبارية من داخل التخصص
12	مقررات إختياريه 9 من داخل التخصص و3 من خارج التخصص
60	المجموع

ب- فى التخصصات المشتركة يكون توزيع الساعات كالاتى:
يجتاز الطالب 60 ساعة معتمدة فى تخصصه الرئيسى والفرعى بيانها كالاتى:

الساعات المتعمدة	البيان
15	مقررات إجبارية لمتطلبات الكلية
33	مقررات إجبارية من داخل التخصص الرئيسى
12	مقررات إجبارية من التخصص الفرعى
60	المجموع

ج- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام ولجنة الدراسات العليا تحديد فصول عملية او تطبيقية او تخصيص أعمال فصلية لبعض المقررات، او تحويل المقرر الى مقرر عملى يدرس فى المعمل ، وساعات المقرر العملى تعادل نصف الساعات المعتمدة للمقرر النظرى.

د- المدة القصوى للحصول على اى دبلوم ستة فصول دراسية، ويجوز بعد استطلاع رأى لجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة زيادة المدة القصوى الى ثمانية فصول دراسية بصفة استثنائية.

هـ- تكون حالات التخرج طبقا للتخصصات الرئيسة بالكلية، وفى حالة الحصول على تخصص فرعى يضاف التخصص الفرعى على شهادات التخرج بجانب تخصصه الرئيسى.

و- يحدد مجلس القسم عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر ومحتواه العلمى.

س- تخصص الأكواد من XX500 إلى XX599 لمقررات الدبلوم .

(2): درجة الماجستير

تنقسم درجة الماجستير إلى مرحلتين:

المرحلة الاولى (السنة التمهيدية للماجستير):

يجتاز الطالب بنجاح (30 ساعة معتمدة) تشمل عدداً من المقررات الدراسية في تخصصه بيانها كالاتي:

الساعات المعتمدة	البيان
24	مقررات إجبارية
6	مقررات إختيارية من داخل التخصص
30	المجموع

وتخصص الأكواد من XX600 إلى XX 699 لمقررات الماجستير. المدة القصوى لدراسة المقررات في مرحلة تمهيدى الماجستير أربعة فصول دراسية، يجوز لمجلس الكلية بعد استطلاع رأى لجنة الدراسات العليا ومجلس الدراسات العليا بالجامعة زيادة مدة الدراسة الى ستة فصول دراسية بصفة استثنائية.

المرحلة الثانية ((إعداد رسالة الماجستير):

تشمل رسالة الماجستير في مجال تخصصه، ولا يجوز مناقشة رسالة الماجستير قبل مضي عام من تاريخ اعتماد تسجيله. ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا مد فترة التسجيل الى فصلين آخرين، وفي الحالات الاستثنائية يجوز لمجلس الكلية بناء توصية لجنة الدراسات العليا بمد التسجيل لفصلين دراسيين آخرين، وبما يعادل (10 ساعات معتمدة).

- أ- بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح يتقدم لتسجيل موضوع رسالة الماجستير، في موضوع يقره مجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا ويعتمده الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ب- يراعى عند تسجيل الرسالة أن تكون ضمن الخطة البحثية للقسم، وان يكون الطالب مستوفيا للشروط المطلوبة حسب لوائح الجامعة بالإضافة الى ما قد يقرره مجلس الكلية والجامعة.

(3): درجة الدكتوراه

تنقسم درجة الدكتوراه إلى مرحلتين:

المرحلة الاولى (السنة التأهيلية للدكتوراه):

يجتاز الطالب بنجاح (12 ساعة معتمدة) في فصلين دراسيين وتشمل عدداً من المقررات الدراسية في تخصصه الرئيسى ببيانها كالاتى:

الساعات المعتمدة	البيان
9	مقررات إجبارية
3	دراسات مستقلة موجهة
12	المجموع

تخصص الأكواد من XX700 إلى XX799 لمقررات الدكتوراه. المقررات الدراسية لمرحلة الدكتوراه مقررات فصلية (على فصلين دراسيين) يتم الامتحان فيها فى نهاية كل فصل دراسى، والمدة القصوى لدراسة المقررات هى اربعة فصول دراسية ويجوز لمجلس الكلية بعد استطلاع رأى مجالس الاقسام المختصة ولجنة الدراسات العليا زيادة المدة القصوى الى ستة فصول دراسية بصفة إستثنائية وبعد موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة.

المرحلة الثانية (إعداد رسالة الدكتوراه):

تشمل رسالة الدكتوراه فى مجال تخصصه، ولا يجوز مناقشة رسالة الدكتوراه قبل مضى عامين من تاريخ اعتماد تسجيله. ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا مد فترة التسجيل الى فصلين آخرين، وفى الحالات الاستثنائية يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا بمد التسجيل لفصلين دراسيين آخرين، وبما يعادل (48 ساعات معتمدة).

أ- بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح يتقدم لتسجيل موضوع رسالة الدكتوراه فى موضوع يمثل مدخل لإضافة جديدة فى فرع التخصص وتتم مناقشة خطة البحث وإجازتها من لجنه مشكله من ثلاثة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص تقدم تقريراً مكتوباً.

ب- يراعى عند تسجيل الرسالة أن تكون مبتكرة وضمن الخطة البحثية للقسم، ويكون الطالب مستوفياً للشروط المطلوبة حسب لوائح الجامعة بالإضافة الى ما قد يقرره مجلس الكلية والجامعة.

القبول والتسجيل

أولاً: شروط القبول والتسجيل

شروط عامة:

- 1- يعتبر الطالب مقيداً كطالب دراسات عليا بمجرد إستيفاء إجراءات التسجيل لمقررات مرحلة الدبلوم ، او المرحلة التمهيدية للماجستير ، او السنة التأهيلية للدكتوراه.
- 2- تقدم طلبات الإلتحاق للدراسة بالكلية فى المواعيد التى يقررها مجلس الكلية مع إستيفاء الأوراق المطلوبة.
- 3- لمجلس الكلية تحديد الأعداد المقترح قبولها ووضع القواعد المنظمة للاختيار بين المتقدمين.
- 4- أن يسدد الطالب الرسوم الدراسية السنوية المقررة وكذلك ما تم تقريره بواسطة المجلس الأعلى للجامعات وما يتقرر بواسطة مجلس الجامعة.
- 5- يسدد الطلاب المصريين الرسوم الدراسية بالجنه المصرى بينما يسدد غير المصريين الرسوم بالدولار الأمريكى.

أ- شروط القبول بالدبلوم:

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على مؤهل عالى معترف به من احدي الجامعات والمعاهد المصرية الحكومية أو التى تم معادلتها من المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب حاصلين على أحد دبلومات الكلية (أو ما يعادلها) لدراسة دبلوم آخر بالكلية، وفى هذه الحالة يعفى الطالب من دراسة متطلبات الكلية (التي تحمل كود XX500) التى سبق له ان دراستها بشرط ان لا يكون قد مر على حصوله على الدبلوم اكثر من عامين، ولا يقل تقديره فى هذه المقررات عن جيد وأن يجتاز الطالب 48 ساعة معتمدة على الاقل ويحسب المعدل التراكمى على 60 ساعة معتمدة.

ب - شروط القبول بالماجستير:

يلتحق بالسنة التمهيدية للماجستير الطلاب الحاصلين على أحد المؤهلات التالية:

1- أحد دبلومات الكلية فى ذات التخصص بتقدير عام جيد على الأقل، وفى ضوء ما يقرره المجلس الاعلى للجامعات بهذا الشأن.

2- درجة جامعية أولى بتقدير عام جيد على الأقل او ما يعادلها فى التخصص المناظر من الجامعات والمعاهد المصرية او الأجنبية ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الماجستير.

3- لمجلس الكلية قبول طلاب وافدين حاصلين على درجة جامعية اولى أو ما يعادلها فى تخصص الماجستير من الجامعات والمعاهد المصرية أو الاجنبية المعادلة ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الماجستير.

4- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا قبول الطلاب الحاصلين على الدرجة الجامعية الاولى (أو ما يعادلها) فى ضوء ما يستجد من قرارات المجلس الاعلى للجامعات فى هذا الشأن وبما يتلاءم مع الامكانيات العلمية للأقسام وقدرتها الاستيعابية.

ج - شروط القبول بالدكتوراه:

يسمح بالالتحاق بالسنة التأهيلية للدكتوراه للطلاب الحاصلين على:

1- درجة الماجستير من الكلية فى ذات التخصص.

2- درجة الماجستير من الجامعات أو المعاهد المصرية أو الأجنبية المعادلة فى ذات التخصص ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الدكتوراه.

3- لمجلس الكلية قبول طلاب وافدين حاصلين على درجة الماجستير أو ما يعادلها من الجامعات والمعاهد المصرية أو الاجنبية المعادلة ويجوز لمجلس القسم المختص تحميله بمواد تكميلية واجتيازها بنجاح قبل تسجيله لرسالة الدكتوراه.

4- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا قبول الطلاب الحاصلين على الماجستير (أو ما يعادلها) فى ضوء ما يستجد من قرارات المجلس الاعلى للجامعات

ثانيا: كود المقررات والتوصيف

أ- تبين الملاحق في هذا الدليل قائمة المقررات الدراسية التى تقدمها الأقسام العلمية بالكلية للدراسة الأكاديمية بالدبلوم والماجستير والدكتوراه موضحا امام كل مقرر الرمز الدال عليه وعلى القسم الذى يقوم بتدريسه .

ب- بيان الرموز الدالة كما يلي:

القسم	Department	كود القسم Code
الإحصاء الرياضى	Mathematical Statistics	MS
الإحصاء التطبيقى والاقتصاد القياسى	Applied Statistics & Econometrics	AS, EC
الإحصاء الحيوى والسكانى	Demography & Biostatistics	DB
علوم الحاسب	Computer Sciences	CS
نظم وتكنولوجيا المعلومات	Information Systems & Technology	IS, IT
بحوث وإدارة العمليات	Operations Research & Management	OR, OM

ج- يخصص الكود PPXXX للمقررات المتعلقة بالمشروع.

ثالثا: التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب للمقررات

أ- يحدد عميد الكلية مواعيد التسجيل والسحب والإضافة فى بداية كل فصل دراسى بناء على توصية لجنة الدراسات العليا.

ب- لا يجوز للطالب التسجيل فى مقرر إلا بعد دراسته للمتطلبات السابقة لهذا المقرر .

ج . يتم التسجيل للطلاب فى بداية كل فصل دراسى بحد اقصى 15 ساعة ، ويجوز للطلاب الحاصل على تقدير جيد جدا فى المعدل التراكمى ان يسجل 18 ساعة معتمدة كحد أقصى فى الفصل الدراسى التالى.

د- يجوز انسحاب الطالب من بعض المقررات وذلك قبل موعد الامتحان النهائى بثلاثة أسابيع بناء على طلبه وفقاً للقواعد المنظمة، ولا يسترد اية مصروفات بعد الاسبوع السادس لبدء الدراسة.

رابعاً: إلغاء القيد

يلغى قيد الطالب فى الحالات التالية:

- أ- الإخلال بالقواعد والنظم الجامعية المتعارف عليها.
- ب- عدم سداد الرسوم فى المواعيد المقررة ولن يقبل عذر التخلف عن الميعاد المحدد.
- ج- تجاوز الطالب المدة القصوى للدراسة بالدرجة دون استكمال متطلب الحصول عليها.
- د- عدم صلاحية رسالة الماجستير أو الدكتوراه لرفض لجنة الحكم أو لثبوت سرقة علمية.
- هـ تجاوز الطالب مدة وقف القيد (فصلين دراسيين متتالين أو منفصلين).
- و- القيد فى أكثر من دبلوم أو درجة جامعية عليا فى نفس الوقت داخل أو خارج الجامعة.

خامساً: إيقاف القيد

يوقف قيد الطالب فى الحالات التالية:

- أ- تقدم الطالب بطلب لإيقاف القيد وفق الشروط والقواعد المنظمة والمعمول بها فى الدراسات العليا.
- ب- ضرورة موافقة المشرف الرئيسى على إيقاف القيد وموافقة القسم ومجلس الكلية.
- ج- عدم جواز إيقاف القيد بأثر رجعى ايا كانت اسبابه.
- د- مدة إيقاف القيد بحد اقصى ثلاث سنوات طوال فترة قيده وتسجيله للدرجة بالدراسات العليا.

سادسا: إعادة القيد

أ- يجوز إعادة قيد الطالب الذى تم الغاء قيده بناء على طلبه وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وتطبق عليه اللائحة الحالية، ويجوز أن يعفى من بعض المقررات الدراسية التي سبق دراستها بنجاح وبتقدير جيد، وبشرط إلا يكون مضى على إلغاء قيده أكثر من عامين، وألا يكون مضى على دراسة السنة التمهيدية للماجستير أو التأهيلية للدكتوراه أكثر من خمس سنوات.

ب- فى حالة إلغاء تسجيل رسالة الماجستير أو الدكتوراه يجوز للطالب إعادة قيده بعد عام دراسى كامل ويجوز ان يكون التسجيل فى موضوع جديد ينطبق عليه شروط التسجيل الجديد أو فى نفس الموضوع الذى تم إلغائه على ألا يكون التسجيل السابق قد مضى عليه مدة عامين على الأكثر.

ضوابط الأمتحانات

أولاً: ضوابط الامتحان

- 1- يكون الامتحان النهائي تحريرياً في جميع المقررات ويجوز أن يشتمل على مكون تطبيقي ومعملي لا يتجاوز 40% فيما عدا مقرر المشروع.
- 2- مدة الامتحان ثلاث ساعات ويعقد الامتحان التحريري في نهاية كل فصل دراسي.
- 3- النهاية العظمي للمقرر 100 درجة تخصص 25 درجة للأعمال الفصلية و75 درجة للامتحان النهائي.
- 4- يقيم نجاح أو رسوب الطالب في المقررات (دبلوم - تمهيدي ماجستير - تأهيلي دكتوراه)، وفي التقدير التراكمي للدبلوم الأكاديمي فقط بأحد التقديرات التالية (للتفصيل يرجع لملاحق 2 و 3):

الرمز	التقدير	النقاط	حدود الدرجة من النهاية العظمي
A	ممتاز	4.00 - 3.70	من 90% فأكثر
B	جيد جداً	3.69 - 2.70	من 80% إلى أقل من 90%
C	جيد	2.69 - 2.00	من 70% إلى أقل من 80%
D	مقبول	1.99 - 1.00	من 60% إلى أقل من 70%
F	راسب	0.99 - 0.00	أقل من 60%

- 5- في حالة رسوب الطالب في مقرر أو أكثر يسمح له بإعادة الامتحان بحد أقصى مرتين للمقرر وتكون درجة الامتحان بحد أقصى 69 درجة.

ثانياً: الحضور

يحرم الطالب من حضور الامتحان في أي مقرر إذا كانت نسبة حضوره تقل عن 70% من مجموع الساعات لهذا المقرر ما لم يكن قد تغيب بعذر يقبله استاذ المادة ويعتمده مجلس القسم التابع له المادة مع مراعاة ما تنص عليه القواعد المقررة في الجامعة.

ثالثاً: حساب المعدل التراكمى

يحسب المعدل التراكمى لدرجات الطالب فى مرحلة الدبلوم كالاتى:
المعدل التراكمى = مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر X عدد ساعاته المعتمدة)
بالمقررات التى أتم دراستها بنجاح مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة

رابعاً: المشروع

تنظم الدراسة بمادة المشروع كالاتى:

- 1- لا يجوز للطالب التسجيل فى مادة المشروع فى حال زيادة عدد الساعات المتبقية لتخرجه عن 27 ساعة.
- 2- يقوم الطالب بإعداد المشروع البحثى تحت إشراف عضو هيئة تدريس بالقسم أو أكثر، وتشكل لجان من أعضاء هيئة التدريس يحددها مجلس القسم المختص لمناقشة المشاريع فى نهاية فصل التخرج، وتطبق عليه نفس نظام التقييم كباقي المواد.



قواعد عامة:

أ- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة وينقسم العام الجامعى إلى فصلين دراسيين الفصل الأول يسمى فصل الخريف والفصل الثانى يسمى فصل الربيع.

ب- يجوز طرح فصل دراسى صيفى يقره مجلس الكلية لطلاب الدبلوم الاكاديمى فقط، ويسمح للطلاب المتبقي لهم 6 ساعات على الأكثر التسجيل به بعد سداد الرسوم المقررة على ألا تشمل مادة المشروع.

ج- يجوز لأى دارس من خارج الكلية التسجيل فى مقرر أو أكثر وفقاً لبرامجهم الدراسية ويجوز له طلب حضور الامتحان واحتساب تقدير للمقرر وفقاً لتقييم الكلية او الحضور كمستمع وذلك نظير رسوم يقررها مجلس الكلية.

د- يخصص مجلس القسم العلمى المختص مرشدا اكاديميا ويكون مسؤولاً عن توجيه الطالب فى المواد المقررة عليه فى التخصص الرئيسى (والفرعى ان وجد) للتأكد من استيفائه للمتطلبات السابقة لكل مقرر ولعدد الساعات المسموح للطالب التسجيل فيها طبقاً لمعدله التراكمى ويحتفظ المرشد الاكاديمى بصوره من السجل الدراسى للطالب للمتابعة الدورية ويعطى الطالب انذاراً بحالته الدراسية اذا انخفض المستوى الدراسى له عن المستوى.

هـ- لا يجوز ان يتقدم المشرف أو المشرفين بطلب مناقشة رسالة الماجستير أو الدكتوراه قبل استكمال المدة المقررة فى نظام الدراسة وبناء على تقرير من المشرف الرئيسى على الأقل وتوصية مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية.

و- يشرف على الرسالة مشرفاً رئيسياً أستاذ من الكلية، ويجوز أستاذ مساعد، ويسمح باشتراك المدرسين فى الإشراف او أحد المتخصصين فى موضوع الرسالة من خارج الكلية بشرط ان لا يزيد اجمالي عدد المشرفين للرسالة عن ثلاثة.

ز- فى حالة إعارة أو سفر احد المشرفين لعام أو اكثر من عام عليه التنازل عن الإشراف ويجوز عدم رفع اسم أى منهم من الاشراف اذا رغب فى الاستمرار بشرط مضى عام أو اكثر على الإشراف ويحدد مشرف رئيسى بديل من الكلية فى حالة إعارة أو سفر المشرف الرئيسى.

ح- يقدم المشرف الرئيسى تقريراً نصف سنوى للمتابعة لمجلس القسم يوضح فيه مدى تقدم الطالب برسالته أو (بحثه) وذلك بعد عقد حلقة مناقشة للطالب تقدم به ملاحظات الحاضرين وليس إبداء الرأى.

ط- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب التماس لمراجعة درجته فى أى مقرر دراسى مقابل رسوم يحددها مجلس الكلية خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة.

ك- يسمح للطلاب التقديم للكلية مع بداية الفصل الدراسى الأول أوفى المواعيد التى يقررها مجلس الكلية، ولا يجوز للطلاب المحملين بمواد تكميلية التسجيل بأية مرحلة إلا بعد نجاحهم بها.

ل- الحاصلين على الماجستير المهنى يمكنهم الحصول على الماجستير الأكاديمى فى ذات المجال أو التخصص بعد اجتيازهم سنة دراسية إضافية بنجاح وذلك لاستيفاء المدة والمقررات العلمية المطلوبة.

م- يحسب وزن المقرر الدراسى وعدد ساعاته المعتمدة بعدد ساعات تدريسه الأسبوعية.

و- يشترط للمناقشة على الأقل نشر بحث بدرجة الماجستير وببحثين بدرجة الدكتوراه أو وفق الشروط التى يقرها مجلس الكلية أو الجامعة.

ن- فيما لم يرد فى شأنه نص بهذه اللائحة يراعى تطبيق القواعد المعمول بها والواردة بلائحة الدراسات العليا للجامعة وقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية أو القوانين واللوائح ذات الصلة.

احكام تنظيميه:

- أ- يحدد بقرار من مجلس الكلية مواعيد التسجيل والسحب والاضافه فى كل فصل دراسى.
- ب- يجوز لای دارس التسجيل فى مقرر أو أكثر وفقا لبرامجهم الدراسية المعتمدة ويمكنه طلب حضور الامتحان واحتساب تقدير للمقرر او الحضور فقط دون حضور الامتحان وذلك نظير رسوم يقررها مجلس الجامعة ويعفى من تلك الرسوم طلبة جامعة القاهرة.
- ج- يقوم المرشد الاكاديمى بمتابعة الطالب دوريا ويعطى الطالب انذارا بحالته الدراسية اذا انخفض المستوى الدراسى له عن مستوى معين ويحدد مجلس الكلية مستويات التذنى التى تستحق المتابعة وعدد الساعات المسموح له بالتسجيل فيها اذا تذنى المستوى.
- د- تأجيل التجنيد لطلاب الدراسات العليا :
- لايؤجل تجنيد طلاب الدراسات العليا ، وتعتبر فترة التجنيد احد اسباب ايقاف القيد عن الدراسة علي أن يعاد قيده بها بمجرد انتهاء فترة التجنيد.



قائمة بمقررات دبلوم الإحصاء

List of Courses for Diploma in Statistics

متطلبات عامة

(1) General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة في الإحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة في علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة في بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
EC505	Econometrics I اقتصاد قياسي (1)	3	AS500
MS505	Advanced Mathematics رياضيات متقدمة	3	MS500
AS506	Statistical Analysis التحليل الإحصائي	3	AS500
MS507	Probability & Statistical Distributions I الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (1)	3	AS500
AS508	Design & Analysis of Experiments I تصميم وتحليل التجارب (I)	3	AS506
AS509	Sampling Methods طرق المعاينة	3	AS500
AS511	Regression Analysis تحليل الانحدار	3	AS506
MS514	Statistical Inference I استدلال احصائي (I)	3	MS507
MS524	Statistical Inference II استدلال احصائي (II)	3	MS514
PP501	مهارات إعداد مشروع Project Preparation Skills	3	
PP502	مشروع Project	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS506	Linear Algebra جبر خطي	3	MS500
MS512	Bayesian Analysis تحليل بيزي	3	MS524
MS513	Order Statistics الإحصاءات الترتيبية	3	MS527
MS517	Introduction to Numerical Analysis مقدمة في التحليل العددي	3	MS500
MS518	Statistical Quality Control مراقبة الجودة الإحصائية	3	AS506
MS527	Probability & Statistical Distributions II الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (2)	3	MS507
AS503	Time Series and its Applications السلاسل الزمنية وتطبيقاتها	3	AS511
AS521	Introduction to Linear Models مقدمة في النماذج الخطية	3	AS500
AS517	Statistical Computing & Graphics الحسابات الإحصائية والرسومات	3	AS511
AS528	Design & Analysis of Experiments II تصميم وتحليل التجارب (II)	3	AS508
EC508	Mathematical Methods for Economic Analysis الطرق الرياضية في التحليل الاقتصادي	3	EC505
EC510	Mathematical Economics الاقتصاد الرياضي	3	EC505
EC525	Econometrics II اقتصاد قياسي (2)	3	EC505

(4) Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS514	Statistical Inference I استدلال إحصائي (1)	3	AS500
MS517	Statistical Computing & Graphics الحسابات الإحصائية والرسومات	3	AS511
MS524	Statistical Inference II استدلال إحصائي (2)	3	MS514
AS508	Design & Analysis of Experiments I تصميم وتحليل التجارب (I)	3	AS500
AS509	Sampling Methods طرق المعاينة	3	AS500

قائمة بمقررات دبلوم الإحصاء الحيوى والسكانى

List of Courses for Diploma in Demography & Biostatistics

متطلبات عامة

(1) General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة فى الإحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة فى علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة فى بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB501	Fertility Concepts and Measures مفاهيم ومقاييس الإنجاب	3	
DB502	Concepts and Measures of Mortality مفاهيم ومقاييس الوفيات	3	
DB503	Migration & Urbanization الهجرة والتحضر	3	
DB505	Family Planning and Related Topics تنظيم الأسرة وموضوعات مرتبطة	3	
DB506	Demographic Models نماذج سكانية	3	MS500
DB507	Demographic Analysis اساسيات التحليل الديموجرافي	3	DB501 DB502
DB508	Biostatistics إحصاء حيوى	3	
DB511	Demographic Surveys المسوح السكانية	3	DB500
AS506	Statistical Analysis التحليل الاحصائى	3	AS500
PP501	مهارات إعداد مشروع Project Preparation Skills	3	
PP502	مشروع Project	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB509	Reproductive Health الصحة الإنجابية	3	
DB512	Quality of Population Programs جودة وإدارة البرامج السكانية	3	DB507
DB513	Aging of Populations التعمر السكاني	3	
DB514	Gender Issues in Population Studies قضايا النوع الاجتماعي في الدراسات السكانية	3	
DB516	Survival Data Analysis تحليل بيانات البقاء	3	DB507
DB517	Human Development تنمية بشرية	3	
DB518	Population and Development السكان والتنمية	3	
DB528	Advanced Biostatistics إحصاء حيوى متقدم	3	DB508

(4) Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB501	Fertility Concepts and Measures مفاهيم ومقاييس الإنجاب	3	
DB502	Concepts and Measures of Mortality مفاهيم ومقاييس الوفيات	3	
DB503	Migration and Urbanization الهجرة والتحضر	3	
DB508	Biostatistics إحصاء حيوى	3	

قائمة بمقررات دبلوم علوم الحاسب

List of Courses for Diploma in Computer Sciences

متطلبات عامة

(1) General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة في الإحصاء الحيوى والسكاني	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة في علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة في بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming I برمجة الحاسب I	3	
CS504	Digital Logic & Computer Organization المنطق الرقمي وتنظيم الحاسبات	3	CS500
CS505	Data Structures & Algorithms هياكل البيانات والخوارزميات	3	CS503
CS506	Operating Systems نظم التشغيل	3	CS500
CS507	Database Systems I نظم قواعد البيانات I	3	CS500
CS508	Software Engineering I هندسة البرمجيات I	3	CS500
CS509	Computer Networks شبكات الحاسب	3	CS500
CS510	Compiler Construction بناء المترجمات	3	CS500
MS521	Discrete Structures تراكيب محددة	3	
PP501	مهارات إعداد مشروع Project Preparation Skills	3	
PP502	مشروع Project	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS511	Introduction to Artificial Intelligence مبادئ الذكاء الاصطناعي	3	CS503
CS512	Design & Analysis of Algorithms تصميم وتحليل الخوارزميات	3	CS500
CS513	Computer Architecture عمارة الحاسب	3	CS504
CS514	Formal Language & Automata الأوتوماتا واللغات الصورية	3	MS521
CS515	Selected Topics in Computer Science موضوعات مختارة في علوم الحاسب	3	CS503
CS516	Assembly Language Programming لغة الأسمبلي	3	CS500
CS517	Computer Graphics رسومات الحاسب	3	CS503
CS 518	Multimedia Computing برمجة الوسائط المتعددة	3	
CS519	Object-Oriented Analysis & Design التحليل والتصميم شئني التوجه	3	CS503
CS520	Knowledge-Base Systems نظم قواعد المعرفة	3	
CS521	Digital Signal Processing معالجة الإشارات الرقمية	3	
CS523	Computer Programming II برمجة الحاسب II	3	CS503
CS526	Systems Programming برمجة النظم	3	
CS527	Database System II نظم قواعد البيانات II	3	CS507
CS531	Principles of Programming Languages أساسيات لغات الحاسب	3	CS500

IT505	Human -Computer Interaction تفاعل الإنسان والحاسب	3	CS503
IT508	Web Application Development تطوير برمجيات لشبكة الإنترنت	3	
MS507	Probability & Statistical Distributions I الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية I	3	MS500
MS517	Introduction to Numerical Analysis مقدمة في التحليل العددي	3	NS500
MS527	Probability & Statistical Distributions II الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية II	3	MS507
OR508	Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة	3	
OR515	Project Management إدارة المشروعات	3	

(4) Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming I برمجة الحاسب I	3	
CS505	Data Structures& Algorithms هياكل البيانات والخوارزميات	3	CS503
CS507	Database Systems نظم قواعد البيانات	3	CS500
CS508	Software Engineering I هندسة البرمجيات I	3	CS500
CS509	Computer Networks شبكات الحاسب	3	CS503

قائمة بمقررات دبلوم نظم وتكنولوجيا المعلومات

List of Courses for Diploma in Information Systems & Technology

متطلبات عامة

(1) General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة في الإحصاء الحيوى والسكاني	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة في علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة في بحوث العمليات	3	



المقررات الدراسية الإجبارية

(2) Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming I (I) برمجة الحاسب	3	
CS507	Database Systems (I) (I) نظم قواعد البيانات	3	
CS509	Computer Networks شبكات الحاسب	3	CS503
IT500	Information Systems Principles مبادئ نظم المعلومات	3	
IT501	Information Systems Development(I) تطوير نظم المعلومات (I)	3	
IT502	Multimedia Design for Information Systems تصميم الوسائط المتعددة لنظم المعلومات	3	IS500
IT503	Systems Analysis & Design تحليل وتصميم النظم	3	IS500
IT504	Management Information Systems نظم المعلومات الإدارية	3	IS500
IT505	Human –Computer Interaction تفاعل الحاسب والانسان	3	CS503
PP501	Project Preparation Skills مهارات إعداد مشروع	3	
PP502	Project مشروع	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS506	Statistical Analysis التحليل الإحصائي	3	AS500
CS523	Computer Programming II برمجة الحاسب II	3	CS503
IS508	Web Applications Development تطوير تطبيقات شبكة الإنترنت	3	IT502
IS509	Management of Information Centers إدارة مراكز المعلومات	3	IS500
IT510	Electronic Commerce التجارة الإلكترونية	3	
IT511	Managing the Impact of Information Systems إدارة نظم المعلومات	3	IS500
IT512	Legal & Ethical Frameworks of Information Systems الأطر القانونية والأخلاقية لنظم المعلومات	3	
IT513	Information Technology in Financial Market نظم المعلومات في سوق المال	3	
IT514	Integrating Information Technologies & Business Process تكامل تكنولوجيا المعلومات في الأعمال التجارية	3	
IT515	Business Applications of Expert Systems Technology التطبيقات التجارية لتكنولوجيا النظم الخبيرة	3	
IT516	Selected Topics in Information Technology موضوعات مختارة في تكنولوجيا المعلومات	3	
IT517	Information Security آمن المعلومات	3	
IT518	Evaluation of Information Systems تقييم نظم المعلومات	3	IS500

IT519	Object Oriented Databases قواعد البيانات الشيئية	3	CS507
IT521	Information Systems Development II تطوير نظم المعلومات II	3	IS501
OR515	Project Management إدارة المشروعات	3	

(4) Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS503	Computer Programming (I) برمجة الحاسب (I)	3	
CS507	Database Systems (I) نظم قواعد البيانات (I)	3	CS500
IT500	Information Systems Principles مبادئ نظم المعلومات	3	
IT501	Information Systems Development I تطوير نظم المعلومات (I)	3	IS500
IT503	Systems Analysis & Design تحليل وتصميم النظم	3	IS500

قائمة بمقررات دبلوم بحوث العمليات

List of Courses for Diplomain Operations Research

متطلبات عامة

(1) General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة في الإحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة في علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة في بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR505	Linear Programming البرمجة الخطية	3	OR500
OR506	Nonlinear Programming البرمجة غير الخطية	3	
OR507	Networks الشبكات	3	
OR508	Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة	3	
OR513	Games and Decision Theory المباريات ونظرية القرار	3	
OR515	Project Management إدارة المشروع	3	
CS522	Computer Programming for Operations Research برمجة الحاسب لبحوث العمليات	3	
MS506	Linear Algebra الجبر الخطي	3	MS500
MS507	Probability & Statistical Distributions I الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (I)	3	MS500
PP501	مهارات إعداد مشروع Project Preparation Skills	3	
PP502	مشروع Project	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR509	Economics Analysis of Systems I التحليل الاقتصادي للنظم I	3	OR509
OR511	Inventory Management إدارة المخزون	3	
OR512	Selected Topics in Operations Research موضوعات مختارة في بحوث العمليات	3	
OR514	Quality Assurance توكيد الجودة	3	
OR516	Queuing Theory نظرية الصفوف	3	
OR526	Nonlinear Programming II البرمجة غير الخطية II	3	OR506
OR529	Economic Analysis of Systems II التحليل الاقتصادي للنظم II	3	
IT503	Systems Analysis and Design تحليل وتصميم النظم	3	
CS511	Introduction to Artificial Intelligence مبادئ الذكاء الاصطناعي	3	
MS527	Probability & Statistical Distribution II الاحتمالات والتوزيعات الاحصائية II	3	

(4) Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR505	Linear Programming البرمجة الخطية	3	OR500
OR506	Nonlinear Programming I البرمجة غير الخطية I	3	OR505
OR507	Network الشبكات	3	OR505
OR508	Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة	3	OR505
OR513	Games and Decision Theory المباريات ونظرية القرار	3	OR505

قائمة بمقررات دبلوم ادارة العمليات

List of Courses for Diplomain OperationsManagement

متطلبات عامة

(1) General Requirements (15 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
AS500	Statistical Methods الطرق الإحصائية	3	
MS500	Mathematical Methods طرق رياضية	3	
DB500	Introduction to Biostatistics & Demography مقدمة فى الإحصاء الحيوى والسكانى	3	
CS500	Introduction to Computer Sciences مقدمة فى علوم الحاسب	3	
OR500	Introduction to Operations Research مقدمة فى بحوث العمليات	3	

المقررات الدراسية الإجبارية

(2) Major Field Requirements (33 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM500	Principles of Operations Management مبادئ ادارة العمليات	3	
OR501	Supply Chain Management ادارة سلسلة الامداد	3	
OR502	Forecasting Model نماذج التنبؤ	3	
OR505	Linear Programming البرمجة الخطية	3	
OR506	Nonlinear Programming البرمجة غير الخطية	3	
OR508	Modeling and Simulation النمذجة و المحاكاة	3	
OR511	Quality Control رقابة المخزون	3	
OR515	Project Management ادارة المشروع	3	OM500
IT500	Information systems Principles مبادئ نظم المعلومات	3	
PP501	Project Preparation Skills مهارات إعداد مشروع	3	
PP502	مشروع Project	3	PP501

المقررات الدراسية الاختيارية

(3) Core Electives (12 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM504	Quality Control رقابة المخزون	3	
OM505	Economic Analysis تحليل اقتصادي	3	
OM506	Material Requirement Planning تخطيط احتياجات الموارد	3	
OM507	Production Management ادارة الانتاج	3	
OM508	Selected Topics in Operations Management موضوعات مختارة في ادارة العمليات	3	
OM509	Transportation Problems مشاكل النقل	3	
MS506	Linear Algebra الجبر الخطي	3	
MS507	Probability and Statistical Distributions I الاحتمالات و التوزيعات الاحصائية	3	
IT503	Systems Analysis & Design تحليل و تصميم النظم	3	

(4) Minor

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM500	Principles of Operations Management مبادئ ادارة العمليات	3	
OM501	Supply Chain Management ادارة سلسلة الامداد	3	
OM502	Forecasting Model نماذج التنبؤ	3	
OR511	Inventory Control رقابة المخزون	3	
OR508	Modeling and Simulation النمذجة و المحاكاة	3	



المقررات الأكاديمية لبرامج الماجستير

السنة التمهيديّة لاجستير الإحصاء

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS605	Stochastic Processes I العمليات العشوائية (1)	3	
MS606	Multivariate Statistical Analysis I التحليل الإحصائي متعدد المتغيرات (1)	3	
MS607	Advanced Probability Theory نظرية الاحتمالات المتقدمة	3	
EC605	Advanced Econometric I الاقتصاد القياسي المتقدم (1)	3	EC505
AS611	Linear Models النماذج الخطية	3	
AS614	Applied Multivariate Analysis التحليل التطبيقي للمتغيرات المتعددة	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
EC625	Advanced Econometrics II اقتصاد قياسي متقدم (2)	3	EC605
AS603	Bayesian Econometrics الاقتصاد القياسي البيزي	3	
AS608	Advanced Time Series Analysis تحليل سلاسل زمنية متقدم	3	AS503
AS613	Data Analysis تحليل البيانات	3	
AS619	Alternative Estimators in Regression Analysis التقديرات البديلة في تحليل الانحدار	3	AS614
MS604	Survival Models نماذج الحياة (البقاء)	3	
MS609	Sequential Analysis التحليل التتابعي	3	
MS610	Statistical Reliability Theory نظرية الموثوقية الاحصائية	3	
MS611	Analysis of Survival Data تحليل بيانات الحياة (البقاء)	3	
MS612	Quality Control & Assurance ضبط وتوكيد الجودة	3	
MS613	Introduction to Decision Theory مقدمة في نظرية القرار	3	
MS616	Stochastic Modeling النمذجة العشوائية	3	
MS617	Queuing Theory نظرية الصفوف	3	
MS618	Bayesian Statistics احصاءات بييز	3	
MS625	Stochastic Processes II العمليات العشوائية (2)	3	
MS626	Multivariate Statistical Analysis II التحليل الاحصائي للمتغيرات المتعددة (2)	3	EC605

السنة التمهيدية لماجستير الإحصاء الحيوى والسكانى

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB600	Statistical Aspects in Demography الجوانب الاحصائية فى السكان	3	
DB601	Regression Analysis in Demography تحليل الانحدار فى مجال السكان	3	
MS602	Stochastic Processes in Demography العمليات العشوائية فى السكان	3	
DB605	Advanced Topics in Fertility موضوعات متقدمة فى الإنجاب	3	
DB606	Advanced Topics in mortality and Mobility موضوعات متقدمة فى الوفاة والمرض	3	
DB607	Population Dynamics ديناميكيات السكان	3	
PP601	طرق ومناهج البحث العلمى Methods & Methodology of Scientific Research	3	
PP602	مشروع Project	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB608	Advanced Topics in Demography موضوعات متقدمة فى علم السكان	3	
DB609	Population & Environment السكان والبيئة	3	
DB610	Epidemiology الوبائيات	3	
DB611	The Economics of Population and Health اقتصاديات السكان والصحة	3	
DB612	Methods of Evaluation of Family Planning Programs طرق تقييم برامج تنظيم الأسرة	3	
DB613	Advanced Topics in Migration موضوعات متقدمة فى الهجرة	3	
DB614	Advanced Topics in Demography and Labour Force موضوعات متقدمة فى السكان والقوى العاملة	3	

السنة التمهيديّة لاجستير علوم الحاسب

المقررات الدراسية الإلزامية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS600	Theory of Computation نظرية الحسابات	3	
CS601	Advanced Topics in Software Engineering موضوعات متقدمة في هندسة البرمجيات	3	
CS602	Intelligent Systems النظم الذكية	3	
CS603	Artificial Neural Networks الشبكات العصبية الاصطناعية	3	
CS604	Advanced Topics in Data Base Design & Implementation موضوعات متقدمة في تصميم قواعد البيانات	3	
CS605	Advanced Topics in Computer Science موضوعات متقدمة في علوم الحاسب	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS606	Advanced Graphics & Visualization الرسوم المتقدمة والتصوير	3	
CS607	Advanced Topics in Logic & Declarative Programming موضوعات متقدمة في البرمجة المنطقية	3	
CS612	Machine Learning تعليم الحاسب	3	
CS613	Data Mining التقيب في البيانات	3	
CS614	Fuzzy-Logic Based Systems الأنظمة المبنية على المنطق الفازي	3	
CS615	Advanced Computer Architecture عمارة الحاسب المتقدمة	3	
CS616	Parallel Processing المعالجة على التوازي	3	
CS617	Computer Vision الرؤية بالحاسب	3	
CS619	Multi-Agent Systems النظم متعددة الوكلاء	3	
CS620	Pattern Recognition التعرف على الأنماط	3	
CS621	Software Verification التحقق من صحة البرمجيات	3	
CS623	Selected Topics in Computational Intelligence موضوعات مختارة في الذكاء الحسابي	3	
CS625	Cloud Computing الحوسبة السحابية	3	

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS631	E-Learning التعليم الإلكتروني	3	
CS632	Image Processing معالجة الصور	3	
CS633	Advanced Operating Systems نظم التشغيل المتقدمة	3	
CS634	Network Security أمن الشبكات	3	
CS635	Natural Language Processing معالجة اللغات الطبيعية	3	
CS636	Introduction to Bioinformatics مبادئ المعلوماتية الحيوية	3	
CS637	Grid Computing الحسابات الشبكية	3	
CS638	Selected Topics in Computer Sciences موضوعات مختارة في علوم الحاسب	3	
IT603	Geographic Information Systems نظم المعلومات الجغرافية	3	

السنة التمهيدية لاجستير نظم وتكنولوجيا المعلومات

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
IT601	Quality Assurance of Information Systems تأكيد جودة نظم المعلومات	3	
IT603	Geographic Information Systems نظم المعلومات الجغرافية	3	
IT604	Advanced Topics in Systems Development موضوعات متقدمة في تطوير النظم	3	
IT605	Advanced Topics in Information Systems موضوعات متقدمة في نظم المعلومات	3	
CS604	Advanced Topics in Data Base Design & Implementation موضوعات متقدمة في تصميم قواعد البيانات	3	
CS613	Data Mining التنقيب في البيانات	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
IT607	Advanced Topics un Web Application Development موضوعات متقدمة فى تطوير تطبيقات الويب	3	
IT608	Data Warehousing مستودع البيانات	3	
IT609	Advanced Topics in Information Systems موضوعات متقدمة فى أمن المعلومات	3	
IT610	Selected Topics in Information Systems موضوعات مختارة فى نظم المعلومات	3	
IT611	Risk management systems نظم إدارة المخاطر	3	
IT612	Agile Methodologies for Software Development منهجيات رشيقة لتطوير البرمجيات	3	
CS625	Colud Computing الحوسبة السحابية	3	
CS630	Requirement Engineering هندسة المتطلبات	3	
CS637	Grid Computing الحسابات الشبكية	3	
CS639	Expert systems النظم الخبيرة	3	
AS613	Data Analysis تحليل البيانات	3	

السنة التمهيدية لاجتياز بحوث العمليات

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR605	Integer Programming البرمجة ذات الأعداد الصحيحة	3	
OR606	Dynamic Programming البرمجة الديناميكية	3	
OR607	Multi-objective Decision Making اتخاذ القرارات في ظل تعدد الأهداف	3	
OR608	Probabilistic Models in Operations Research النماذج الاحتمالية في بحوث العمليات	3	
OR609	Advanced Linear Programming البرمجة الخطية المتقدمة	3	
MS605	Stochastic Processes I العمليات العشوائية I	3	
OR630	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
OR631	Project مشروع	3	OR630

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR611	Advanced Modeling & Simulation النمذجة والمحاكاة المتقدمة	3	
OR612	Scheduling الجدولة	3	
OR613	Forecasting التنبؤ	3	
OR614	Select Topics in Operations Research موضوعات مختارة في بحوث العمليات	3	
OR615	Fuzzy Decision Making اتخاذ القرارات في ظل الظروف الفازية	3	
CS603	Artificial Neural Networks الشبكات العصبية الاصطناعية	3	OR615
CS614	Fuzzy-Logic Based Systems الانظمة المبنية على المنطق الفازي		
CS619	Multi-Agent Systems النظم متعددة الوكلاء	3	
MS625	Stochastic Processes II II العمليات العشوائية	3	MS605

السنة التمهيدية لاجستير إدارة العمليات

المقررات الدراسية الإجبارية

(1) -: Core Requirements (24 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM600	Facility layout تخطيط المرافق	3	
OM601	Process Capability and Design مقدرة و تصميم العمليات	3	
OM602	Selected Topics موضوعات مختارة	3	
OM607	Multi-objective decision making اتخاذ القرارات في ظل تعدد الاهداف	3	
OM612	Scheduling الجدولة	3	
MS605	Stochastic Processes I العمليات العشوائية I	3	
PP601	Methods & Methodology of Scientific Research طرق ومناهج البحث العلمي	3	
PP602	Project مشروع	3	PP601

المقررات الدراسية الاختيارية

(2) -: Core Electives (6 credit)

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM603	Capacity Management ادارة القدرة الاستيعابية	3	
OM604	Enterprise Resource Planning تخطيط موارد المنشأة	3	
OM605	Design of Experiments تصميم التجارب	3	
OM606	Lean Six Sigma سيجما ستة اللينة	3	
OM607	Directed Reading in Operations Management قراءات موجهة في إدارة العمليات	3	
OR615	Fuzzy Decision Making اتخاذ القرارات في ظل الظروف الفازية	3	
MS617	Queuing Theory نظرية الطابور	3	
CS614	Fuzzy-Logic Based Systems الأنظمة المبنية على المنطق الفازي	3	
CS619	Multi-Agent System النظم متعددة الوكلاء	3	
CS603	Advanced Topics in Programming Languages Artificial Neural Networks الشبكات العصبية الاصطناعية	3	



المقررات الأكاديمية لبرامج الدكتوراة

مقررات السنة التأهيلية دكتوراه الإحصاء

List of Courses for Ph.D. Statistics

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
MS701	Advanced Mathematics رياضيات متقدمة	3	
MS702	Advanced Probability and Statistical Inference احتمالات واستدلال احصائي متقدم	3	
AS703	Advanced Linear نماذج خطية	3	AS611
AS704	Directed Reading قراءات موجهة	3	

مقررات السنة التأهيلية دكتوراه الإحصاء الحيوى والسكاني

List of Courses for Ph.D. Demography & Biostatistics

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
DB701	Advanced Demographic Analysis تحليل ديموجرافي متقدم	3	
DB702	Population and Development Planning التخطيط للسكان والتنمية	3	
DB703	Advanced Statistical Techniques in Demography الأساليب الإحصائية المتقدمة في السكان	3	
DB704	Advanced Topics in Demography موضوعات متقدمة في السكان	3	

مقررات السنة التأهيلية دكتوراه علوم الحاسب

List of Courses for Ph.D. Computer Sciences

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
CS701	Selected Topics in Computer Sciences موضوعات مختارة في علوم الحاسب	3	
CS702	Advances In Computer Sciences التطورات الحديثة في علوم الحاسب	3	
CS703	Directed Reading قراءات موجهة	3	
CS704	Advanced Mathematics for Computer Sciences رياضيات متقدمة في علوم الحاسب	3	

مقررات السنة التأهيلية دكتوراه نظم وتكنولوجيا المعلومات

List of Courses for Ph.D. Information Systems & Technology

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
IT701	Select Topics in Information Systems موضوعات مختارة في نظم المعلومات	3	
IT702	Advances in Information Systems نظم المعلومات المتقدمة	3	
IT703	Directed Reading قراءات موجهة	3	
IT704	State of the Art the in Information Technologies الحديث في تكنولوجيا المعلومات	3	

مقررات السنة التأهيلية دكتوراه بحوث العمليات

List of Courses for Ph.D. Operations Research

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OR701	Advanced Topics in Operations Research (I) موضوعات متقدمة في بحوث العمليات (I)	3	
OR702	Advances in Operations Research بحوث العمليات المتقدم	3	
OR703	Directed Reading قراءات موجهة	3	
OR704	Advanced Topics in Operations Research (II) موضوعات متقدمة في بحوث العمليات (II)	3	

مقررات السنة التأهيلية دكتوراه إدارة العمليات

List of Courses for Ph.D. Operations Management

Code	Course Title	Credit	Prerequisite
OM701	Performance Measurement and Improvement تحسين وقياس الأداء	3	
OM702	Scheduling and controlling production Activity الجدولة والتحكم في النشاط الانتاجي	3	
OM703	Aggregate Planning التخطيط التجميعي	3	
OM704	Advanced topic in operations Management موضوعات متقدمة في إدارة العمليات	3	

ملاحق

ملحق (1) تعريفات أكاديمية

1. السنة الدراسية:
فصلان رئيسان وفصل صيفي إختياري للطلاب وعضو هيئة التدريس.
2. الفصل الدراسي:
فترة زمنية لا تقل عن اثني عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
3. الفصل الصيفي:
فترة زمنية لا تزيد على سبعة أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل مقرر.
4. المستوى الدراسي:
هو الدال على المرحلة الدراسية، ويدل على عدد المستويات اللازمة للتخرج.
5. الوحدة الدراسية (الساعة المعتمدة):
المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ساعة، و الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن ساعتين.
6. الإنذار الأكاديمي:
الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
7. درجة الأعمال الفصلية:
الدرجة الممنوحة للطلاب نظير نشاطه العلمي في الفصل الدراسي للمادة وفق لما يحدده استاذ المادة من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
8. درجة الاختبار النهائي:
الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
9. الدرجة الكلية النهائية:
مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر.
10. التقدير:
وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

11. تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (IC).

12. تقدير مؤجل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (IP).

13. المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

14. المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

15. الحد الأدنى من العبء الدراسي:

أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي.

16. مجالات وتخصصات الكلية:

الإحصاء والسكان والتنمية وعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات وبحوث وإدارة العمليات واتخاذ القرار.

ملحق (2) التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (4) النقاط
100 – 95	ممتاز مرتفع	*A	4,00
90 إلى أقل من 95	ممتاز	A	3,75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	*B	3,50
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	B	3,00
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	*C	2,50
70 إلى أقل من 75	جيد	C	2,00
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	*D	1,50
60 إلى أقل من 65	مقبول	D	1,00
أقل من 60	راسب	F	0

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 3,50 من 4,00.
 (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 2,75 إلى أقل من 3,50 من 4,00.
 (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 1,75 إلى أقل من 2,75 من 4,00.
 (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 1,00 إلى أقل من 1,75 من 4,00.

السجل الأكاديمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي بمرموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب.

الرمز بالعربية	الرمز بالإنجليزية	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربية	المدلول بالإنجليزية
أ+	A+	100 – 95	4,00	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	90 أقل 95	3,75	ممتاز	Excellent
ب+	B+	85 أقل من 90	3,50	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	80 أقل من 85	3,00	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	75 أقل من 80	2,50	جيد مرتفع	Above
ج	C	70 أقل من 75	2,00	جيد	Good
د+	D+	65 أقل من 70	1,50	مقبول مرتفع	High Pass
د	D	60 أقل من 65	1,00	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من 60	0	راسب	Fail
م	IP	-----	-	مؤجل	In-Progress
ل	IC	-----	-	غير مكتمل	In-Complete
ح	DN	-----	0	محروم	Denile
ند	NP	60 وأكثر	-	ناجح دون درجة	No grade-
هد	NF	أقل من 60	-	راسب دون درجة	No grade-Fail
ع	W	-----	-	منسحب بعذر	Withdrawn

ملحق (3) مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

الفصل الأول:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
10.50	3.50	B+	85	3	AS500
6.00	2.00	C	70	3	MS500
11.25	3.75	A	92	3	DB500
9.00	3.00	B	80	3	CS500
36.75				12	المجموع

$$3.06 = \frac{\text{مجموع النقاط (36.75)}}{\text{مجموع عدد الوحدات (12)}} = \text{معدل الفصل الأول}$$

الفصل الثاني:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
12	4.00	A+	96	3	DB501
9	3.00	B	83	3	DB502
6	2.00	C	71	3	DB503
9	3.00	B	41	3	DB505
36				12	المجموع

$$3.00 = \frac{\text{مجموع النقاط 36}}{\text{مجموع عدد الوحدات 12}} = \text{معدل الفصل الثاني}$$

$$3.03 = \frac{\text{مجموع النقاط (36 + 36.75)}}{\text{مجموع عدد الوحدات (12 + 12)}} = \text{المعدل التراكمي}$$

$$\frac{\text{مجموع النقاط السابقة + مجموع نقاط الفصل الأخير}}{\text{مجموع عدد الوحدات السابقة + مجموع عدد وحدات الفصل الأخير}} = \text{المعدل التراكمي العام}$$

ملحق (4)

خطوات وإجراءات تسجيل الطلاب في الفصل الدراسي الاول

1. بعد إعلان نتيجة إمتحان القبول للطلاب يتم دفع المصروفات وذلك لاستخراج الكارنية الخاص بالكلية الذى يتيح له دخول الحرم الجامعى، كما يتيح له استخدام الامكانيات المتاحة بالمعامل ومكتبة الكلية.
2. يقوم الطالب بسحب نموذج بيان حالة قيد (نموذج 1) و استيفاء بياناته وتسليمه الى ادارة شئون الطلاب.
3. بعد استكمال الأوراق المطلوبة يتقدم الطالب ومعه ايصال دفع المصروفات لادارة شئون الطلاب حيث يتم توزيع الطلاب على السادة المرشدين الاكاديميين.
4. عدم إسترداد الرسوم الدراسية بعد بدء الدراسة .
5. يقوم الطالب باختيار المقررات التى يرغب فى دراستها والموضحة بصحيفة التخرج فى هذا الدليل وطبقا للجدول المعلنة بكل قسم وذلك بمعاونة المرشد الاكاديمى المحدد له والمدون اسمه بنموذج طلب تسجيل المقررات.
6. بعد اختيار الطالب المقررات الدراسية التى يرغبها مع المرشد الاكاديمى (نموذج 2) يتوجه الى الاقسام المتخصصة بهذه المقررات لتسجيل اسمه فى كشوف المحاضرات والمعامل المتاحة لكل مقرر وحسب القدرة الاستيعابية لكل محاضرة. ويؤكد الطالب على توقيع القسم فى استمارة التسجيل امام موعد المحاضرة.
7. يتوجه الطالب مرة اخرى بعد اتمام تسجيل المقرر المختار الى المرشد الاكاديمى لتوقيع نموذج التسجيل وتسليمه لأدارة شئون الطلاب مع الاحتفاظ بصورة من نموذج التسجيل.

ملحوظة: فى حالة عدم تاكيد التسجيل فى بعض المقررات يقوم الطالب بتعديل اختياراته بمعاونة المرشد الاكاديمى و ذلك فى نموذج إضافة/ حذف المقررات (نموذج 3) والذى سيسلم له من شئون الطلاب ثم يتم اجراء الخطوات السابقة.

ملحق (5)

ملاحظات وإرشادات تراعى عند التسجيل

1. يقوم الطالب بالانتهاء من دراسة المقررات الاجبارية خلال المستوى الاول (المرحلة المؤهلة للتخصصات الرئيسية و التى تبدأ الدراسة بها من المستوى الثانى).
2. يوزع على الطلاب نموذج رقم (4) للالتحاق باحد التخصصات الرئيسية ويشترط اتمام المستوى الاول للالتحاق بالمستوى الثانى ويمكن للطلاب الذى لم يحقق نجاحاً فى جميع مقررات المستوى الاول الالتحاق باحد التخصصات التى يتطلب مهارة فى مقررات المستوى الاول.
3. الطلبة الراغبون فى الالتحاق بدبلوم علوم الحاسب يتم قبولهم بناءً على المعدل التراكمى وكذلك فى نتيجة المقرر الاختيارى.
4. بالنسبة لتسجيل المقررات فى المستوى الاول يتم خلال الاسبوع الاول من بداية الدراسة وبالنسبة للحذف و الاضافة يتم ذلك فى مدة اقصاها ثلاثة اسابيع من بداية الدراسة ولا يسمح بعد ذلك باجراء هذه العمليات ضمانا لحسن انتظام الدراسة فى هذا الفصل وسرعة تحديد اعداد الطلاب فى كل مقرر دراسى.
5. يجب على جميع الطلاب الالتزام بتسليم استمارة تسجيل المقررات الى ادارة شئون الطلاب فى الموعد المحدد حيث لن يسمح بتسليم الاستمارة بعد الموعد المحدد لذلك.
6. عند دراسة مقرر اختياري معين يتحتم إتمام هذا المقرر حتى ولو لم يجتازه الطالب من اول مرة (اى لا يجوز تغييره بمقرر اخر).
7. فى حالة عدم تحقيق رغبة الطالب فى الالتحاق بالدبلوم ودخوله تخصص اخر يمكنه دراسة مقررات الدبلومة كتخصص رئيسى ودراسة مقررات الدبلومة الاخرى كتخصص فرعى.(نموذج رقم 5)

8. من حق الطالب ان يحدد نوع الدبلومة المزدوجة او المراد دخولها وذلك بناءً على نموذج (4).

9. بالنسبة للاعذار المقبولة: تراعي التوجيهات التي وضعها مجلس الدراسات العليا بجامعة القاهرة وهى:

أ- الحالات المرضية بشرط ان يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من ادارة الشؤون الوقائية بالجامعة.

ب- مرافقة الزوج او الزوجة للسفر للخارج على ان يتقدم الطالب بما يثبت ذلك مدعماً بموافقة جهة العمل.

ج- حالات التجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.

د- المنح التدريبية و المهمات الرسمية التى يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله وتكون خارج القاهرة.

10. بالنسبة لوقف القيد: لمجلس الكلية وقف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين او متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية و ثلاث سنوات لرعاية الطفل او مرافقة الزوج كحد اقصى. وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

ملحق (6)

خطوات اعتماد العذر المرضى

(عن عدم دخول امتحان المقرر النهائى فى الفصل الدراسى)

1. يتقدم الطالب بالشهادة المرضية من الطبيب المعالج الى ادارة شئون الطلاب خلال 48 ساعة من تاريخ المرض.
2. تقوم ادارة شئون الطلاب بتحرير خطاب موجه الى ادارة الشئون الوقائية بجامعة القاهرة مرفق معه الشهادة المرضية وذلك لتوقيع الكشف الطبى على الطالب بواسطة اللجنة المختصة بذلك وبعد اعتماد الشهادة من ادارة الشئون الوقائية تتخذ باقى اجراءات اعتماد عذر الطالب عن عدم دخول الامتحان.
3. يجب على الطالب التوجة الى ادارة الشئون الوقائية فى وقت المرض او بعده باسبوعين على الاكثر حيث انه لن يتم النظر فى العذر بعد هذا الموعد.
4. ومعنى قبول عذر الطالب هو احتفاظه بفرص رسوبه واحتفاظه بتقديره.
5. وعدم قبول العذر او غياب الطالب بدون عذر عن الامتحان يكون حكمه حكم الطالب الراسب بمعنى ان الطالب يفقد فرصة من فرص قيده كما يفقد تقديره.
6. ويجب ملاحظة ان الاعتذارات المرضية يجب ان تقدم فى المواعيد القانونية لها ولا تقبل اى اعدار مرضية بعد اسبوعين من انتهاء فترة الامتحان.
7. جميع الشهادات الطبية لابد من اعتمادها من ادارة الشئون الوقائية بالجامعة.

المكتبة

تعتبر مكتبة الكلية من المكتبات العريقة والشاملة من المكتبات القيمة على المستوى الإقليمي لما تفتتني من كنوز ومصادر وهي متخصصة في مجال علم الإحصاء وأقسامه الرياضي، والتطبيقي، والسكاني، ومجال علوم الحاسب ونظم المعلومات، وتخصص علم بحوث العمليات، وتعد المكتبة بمثابة المكتبة المركزية لجامعة القاهرة والجامعات المصرية في هذه التخصصات، حيث تذخر المكتبة بأقدم وأحدث الكتب الأجنبية والعربية في التخصصات سابقة الذكر، فضلاً عن إقتنائها للمراجع القيمة في تخصصات الرياضيات، والإقتصاد، والإقتصاد القياسي، والإدارة، ونظم المعلومات الإدارية. وتضم المكتبة العديد من دوائر المعارف والمعاجم القيمة. كما تذخر المكتبة بالعديد من الدوريات العلمية الأجنبية مما يزيدها تميز في هذا المجال لتكون مقصداً للباحثين المصريين والعرب في المجالات المذكورة. وتحتوي المكتبة أيضاً على النشرات التي تصدرها الأجهزة المعنية بالإحصاء داخل الجمهورية وخارجها، فتضم نشرات الجهاز المركزي للتعبة العامة والإحصاء، ونشرات الأمم المتحدة، والمنظمات الدولية، والإقليمية والمحلية. كما تفتني المكتبة رسائل الماجستير والدكتوراة المجازة من الكلية، وتضم المكتبة أيضاً مطبوعات الكلية التي تتمثل في المجالات العلمية الصادرة من الكلية، ومجلدات المؤتمر الذي ينظمه الكلية.

مقتنيات المكتبة بالأرقام

النوعية	العدد
الكتب الأجنبية	17273
الكتب العربية	2232
الدوريات الأجنبية	118 عنوان
رسائل الماجستير	865
رسائل الدكتوراة	229

أدوات البحث

1. فهرس المؤلف: مرتب هجائياً بالمؤلف، سواء كان هيئة أو فرد.
2. فهرس العنوان: مرتب هجائياً بعنوان الكتاب.
3. فهرس الموضوع: مرتب هجائياً بموضوع الكتاب.
4. فهرس الدوريات الأجنبية: مرتب بالعنوان.
5. قوائم الرسائل العلمية: قائمة بالرسائل لكل تخصص تضم بيانات الرسالة.

وحرصاً من إدارة الكلية ورغبةً منها على جودة وسرعة أداء الخدمات، إنتهت المكتبة من إنشاء قاعدة بيانات الكتب تمهيداً لتحميلها على نظام آلي متكامل يكفل البحث ، الإستعار الخارجية ، التزويد ، إعداد التقارير، وكافة العمليات ، وسوف تعتمد عليه المكتبة قريباً إن شاء الله.

الخدمات التي تقدمها المكتبة

- 1- الإرشاد والخدمة المرجعية للباحث.
- 2- الإستعار الخارجية.
- 3- الإحاطة الجارية.
- 4- البحث في قاعدة بيانات الكتب الخاصة بالمكتبة آلياً.
- 5- التصوير.
- 6- إتاحة البحث في قواعد البيانات العالمية المتخصصة.
- 7- إتاحة التحميل على إسطوانات مدمجة.
- 8- الطباعة من الفلاشة.
- 9- المسح الضوئي (Scane).
- 10- خدمة البريد الإلكتروني.
- 11- توفير الإمتحانات المتاحة بالمكتبة على أقراص مدمجة.
- 12- تمثيل المكتبة بالحضور في الندوات والمؤتمرات المحلية الخاصة بالتخصص.
- 13- تنظيم معارض لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

بيانات عن المكتبة

العنوان	5 شارع د. احمد زويل (ش ثروت سابقاً) – الدقى - الجيزة
الموقع	الدور الثاني بالكلية
مواعيد المكتبة	طوال أيام الأسبوع من الساعة التاسعة والنصف صباحاً حتى الساعة مساءً

ملحق (8)

حفل الخريجين

تحرص الكلية على تكريم ابنائها الخريجين من الحاصلين على درجات الدكتوراه والماجستير والدبلوم في التخصصات المختلفة وذلك من خلال حفل الخريجين والذي يحضره العديد من الشخصيات الهامة الى جانب السادة المكرمين من الخريجين ويتم فيه ايضا تكريم الطلاب الحاصلين على المراكز الاولى وتسليم لهم الشهادات التقديرية مع مكافآت مالية كما هو في صفحة الجوائز وإن شاء الله سوف يتم دعوة بعض من خريجي الكلية القدامى لتكريمهم.

جوائز التفوق لطلاب الكلية وخريجيه

م	اسم الجائزة	تاريخ نشأتها	راس المال	المستفيدون
1	أ.د. عبدالمنعم الشافعى	1970/7/1	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في دبلوم الإحصاء بشرط ألا يقل تقديره العام عن جيد جدا
2	أ.د. حسن محمد حسين	1971/8/30	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح الجائزة للحاصل على تقدير عام جيد جداً مع تقدير جيد جداً في مادة الإحصاء التطبيقي بالسنة الأولى بدبلوم الإحصاء
3	أ.د. ثابت محمود الشريف	1974/10/26	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح الجائزة للحاصل علي تقدير عام جيد جدا وتقدير جيد جدا في مادتي العينات وتصميم التجارب بالسنة الثانية بدبلوم الإحصاء
4	أ.د. محمد مرسى احمد	1970/10/10	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في تمهيدي ماجستير الإحصاء
5	أ.د. احمد عباده سرحان	1976/12/24	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في تمهيدي ماجستير الإحصاء السكاني

6	أ.د. احمد عباده سرحان	1976/12/24	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في تمهيدي ماجستير علوم الحاسب والمعلومات
7	أ.د. احمد عباده سرحان	1976/12/24	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للثاني في تمهيدي ماجستير الإحصاء
8	تنظيم الأسرة والسكان	1978/6/7	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في السنة الأولى بدبلوم الإحصاء السكاني
9	أ.د. عبدالمجيد فراج	1987/12/2	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في دبلوم الإحصاء السكاني
10	أ.د. عبدالمجيد فراج	1987/12/2	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في دبلوم علوم الحاسب والمعلومات
11	أ.د. عبدالمجيد فراج	1987/12/2	رأس المال 500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في دبلوم بحوث العمليات
12	أ.د. سعد الدين الشيال	1991/5/18	رأس المال 400 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في الاقتصاد القياسي في دبلوم الإحصاء
13	أ.د. سعد الدين الشيال	1991/5/18	رأس المال 300 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول و الثاني في الإحصاء التطبيقي لدبلوم الإحصاء
14	المجلس القومي للسكان	1991/3/16	رأس المال 1500 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للأول في دبلوم الإحصاء السكاني
15	أ.د. ربيع زكى عامر	2005/6/26	راس المال 5000 جنية شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	تمنح للطالب الحاصل على أعلى تقدير في مقرر تحليل الانحدار

16	أ.د. غزال عبدالعزيز عامر	2015/1/21	راس المال 10000 جنية	يمنح ريعها لأول الدفعة في الاقتصاد القياسي
17	أ.د. هشام حسن مخلوف	2019/10/20	رأس المال 20000 جنيه شهادات البنك الأهلي مجموعة (ب) ذات العائد الجاري	يمنح ريعها للطالب الحاصل على أعلى معدل تراكمي في مرحلة الدبلوم بالكلية سنوياً

ملحق (9)

الرسوم الدراسية الأكاديمية

(دبلوم – ماجستير – دكتوراه) - المصريين

المبلغ بالجنية المصري	البند
3000	• دبلوم مستجد
3000	• دبلوم سنوات تالية
4000	• تمهيدي ماجستير مستجد
4000	• تمهيدي ماجستير سنوات تالية
3000	• ماجستير مستجد
2000	• مصروفات إدارية عند بدء القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
1500	• مصروفات إدارية عند طلب تسجيل خطة البحث (قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16)
3000	• ماجستير سنوات تالية
2000	• مصروفات إدارية بعد عام من القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
3000	• مصروفات تشكيل لجنة حكم والمناقشة (مرة واحدة)
5000	• تأهيلي دكتوراه مستجد
5000	• تأهيلي دكتوراه سنوات تالية
4000	• دكتوراه مستجد
2000	• مصروفات إدارية عند بدء القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
2000	• مصروفات إدارية عند طلب تسجيل خطة البحث (قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16)
4000	• دكتوراه سنوات تالية
2000	• مصروفات إدارية بعد عام من القيد قرار مجلس جامعة القاهرة في 2019/1/16
4000	• مصروفات تشكيل لجنة حكم والمناقشة (مرة واحدة)
1000 نظير فتح المقرر + 600 رسوم (إن وجد)	• رسوم التزم الصيفي (طبقا لقرار مجلس الجامعة في 2016/5/31)
600	• رسوم إعادة المقرر (الرسوم)

ملحق (10)

الرسوم الدراسية الأكاديمية

(دبلوم – ماجستير – دكتوراه) - الوافدين

المبلغ بالدولار	البنود
6000 دولار + 1500 مصرى	• دبلوم مستجد من بدايه العام الجامعى
3750 دولار + 1500 مصرى	• دبلوم مستجد من بداية الترم الثانى
4500 دولار	• دبلوم سنوات تالية
6000 دولار + 1500 مصرى	• تمهيدى ماجستير مستجد
4500 دولار	• تمهيدى ماجستير سنوات تالية
4500 دولار	• ماجستير مستجد
4500 دولار	• ماجستير سنوات تالية
6000 دولار + 1500 مصرى	• تأهيلي دكتوراه مستجد
4500 دولار	• تأهيلي دكتوراه سنوات تالية
4500 دولار	• دكتوراه مستجد
4500 دولار	• دكتوراه سنوات تالية

1000 مصرى	• رسوم الترم الصيفى (طبقا لقرار مجلس الجامعة فى 2016/5/31)
600 مصرى	• رسوم اعادة المقرر (الرسوب)

إدارة الكلية

امين عام الكلية	الاستاذ/ محمد خليل
رئيس إدارة الموارد البشرية	الاستاذ/ محمد جمال
رئيس المنح والرسائل	الأستاذة/ صفاء انور
القائم بأعمال رئيس المكتبة	الأستاذة/ رباب عويس
رئيس الشئون المالية	الأستاذة/ زينب مصطفى قرنى
رئيس وحدة الدراسات المهنية	الاستاذ/ محمد خليل
رئيس وحدة ضمان الجودة (إدارى)	الاستاذ/ اسامه يوسف
قائم باعمال رئيس العلاقات العامة	الأستاذة/ انجى هانى رافت
رئيس التوريدات	الاستاذ/ ياسر احمد عبدالعزيز
رئيس العلاقات الثقافية	الأستاذة/ ياسمين مصطفى
رئيس الدراسات الاكاديمية والخاصة	الأستاذة/ ندا عبدالمحسن
رئيس صيانة الحاسبات	الاستاذ/ الرفاعى السيد هيكى
رئيس الشئون الهندسية	الأستاذة/ دعاء صلاح الدين
مكتب أ.د. عميد الكلية	الأستاذة/ هبه علاء الدين الأستاذة/ مياده مصطفى
مكتب أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا	الأستاذة/ ريهام عبدالواحد الأستاذة/ شاهندا يحيى على
مكتب أ.د. وكيل الكلية لخدمة المجتمع	الآنسة/ ندا عز الدين فوزى
سكرتيرة قسم علوم الحاسب	الأستاذة/ هناء احمد شكرى
سكرتيرة قسم الاحصاء التطبيقى	الأستاذة/ رشا جمال الدين

سكرتيرة قسم بحوث العمليات ونظم المعلومات	الأستاذة/ حنان عبدالرحيم محمد
سكرتيرة قسم الاحصاء الرياضى	الأستاذة/ رشا جمال الدين
سكرتيرة قسم الاحصاء السكانى	الأستاذة/ رانيا عبدالعزيز
الشنون العامه وصيانة المركبات	الاستاذ/ حسين جاد الكريم

نماذج و إقرارات

نموذج (1) بيان حالة قيد الطالب

اسم الطالب:	
النوع:	الجنسية:
تاريخ الميلاد: / / 19 جهة الميلاد: مركز/قسم: محافظة:	
بطاقة: (شخصية/عائلية/قومية) الرقم: قسم: تاريخ الاصدار:	
عنوان الطالب:	التليفون:
آخر مؤهل حاصل عليه:	
جامعة:	تاريخ الحصول عليها:
التخصص:	التقدير العام:
وظيفة الطالب:	الجهة:
عنوان العمل:	تليفون:

توقيع المراجع

توقيع الطالب

بيانات تحررها الكلية

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم موحد للطالب

الموقع من التجنيد: / بطاقة تجنيد رقم / نوع الدراسة: دبلوم
 مركز/قسم: / ماجستير / دكتوراه
 منطقة التجنيد:

توقيع الموظف المختص

إقرار

أقر انا :
المتقدم لامتحان القبول :

باننى قد اطلعت على لائحة الكلية اتعهد بالتالى :

- أ- عدم الجمع بين اى دراسات عليا بالجامعة داخل جمهورية مصر العربية.
- ب- عدم إسترداد الرسوم الدراسية بعد بدء الدراسة .
- ج- تقديم الوراق الموضحة فيما بعد للكلية فى خلال اسبوع من تاريخ اعلان نتيجة امتحان مسابقة القبول وترشيحى للدراسة بالكلية وهي كمايلي:
1. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها.
2. تقديم بيان معتمد بالموقف من التجنيد.
3. عدم التغيب عن الدراسة الا فى حدود ما تسمح به لائحة الكلية.

وهذا اقرار منى بذلك ،،،

توقيع المقر بما فيه

تحريرا في: / / 20

نموذج (2) إضافة / حذف مقررات **

السيد / الاستاذ الدكتور وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم الطالب /

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم موحد للطالب

الفصل الدراسي
تخصص فرعى

العام الجامعى

المستوى
تخصص رئيسى

رجاء إضافة / حذف المقررات التالية:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	موعد المحاضرات		توقيع القسم
			من	الى	
1					
2					
3					
4					
5					

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

اسم المرشد الاكاديمى:
توقيع المرشد الاكاديمى:

توقيع الطالب

تحرير فى: / / 200
**الاضافة والحذف لمرة واحدة فى المواعيد المحددة.

نموذج (3) طلب التحاق بمجال التخصص

السيد / الأستاذ الدكتور وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،
مقدمة لسيادتكم الطالب/

الرقم موحد للطالب

--	--	--	--	--	--	--	--

الفصل الدراسي

العام الجامعي

المقيد بالمستوى

برجاء التفضل بالموافقة على الحاقى باحد التخصصات التالية وحسب الترتيبات الموضحة:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

وذلك بناء على اختياري ورغبتى فى دراسة هذا المجال وبعد ان أطلعت على مقررات المجال والتخصصات الرئيسية الى يتبعها وشروطها الموجودة فى دليل الطالب.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

توقيع الطالب

تحريرا فى: / / 200

م	المقرر	المعدل	التقدير	توقيع اللجنة
1				
2				
3				
4				

- يتم اختيار التخصص بناءاً على المعدل التراكمى فى المستوى الاول ثم على تقدير الطالب فى المقرر الاختيارى.
- وفى حالة تعذر قبول الطالب فى التخصص الاول الذى اختاره سيلحق باى تخصص اخر من اختياراته بالترتيب.

نموذج (4) طلب التحاق بتخصص فرعي

السيد / الاستاذ الدكتور وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم الطالب /

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم موحد للطالب

تخصص رئيسي

برجاء التفضل بالموافقة على التحاقى بالتخصص الفرعى:

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

توقيع الطالب

تحريرا فى: / / 200

مبنى الكلية

عنوان المبنى :

5 شارع د. أحمد زويل (ثروت سابقا) - الأورمان - الدقي ج.م.ع

تتكون مباني الكلية ممايلي:

أولاً: المبنى القديم ويتكون من عدة طوابق هي:

1. الطابق الأول: به مكاتب العاملين واستراحة أعضاء هيئة التدريس وقاعة الدكتور/ حسن حسين - وحدة ضمان الجودة
2. الطابق الثاني: به مكتب الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ومكاتب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والمدرجات أرقام (4) أ.د. ثابت الشريف ، (5) أ.د. ربيع عامر، (6) أ.د. هشام مخلوف ومعامل الحاسب الكلية ارقام (1 ، 2).
3. الطابق الثالث: به مكتبة الكلية - مكتب الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - قاعة اجتماعات مجلس الكلية - والشئون القانونية للكلية - وبه مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس والاقسام الادارية لكلية الحاسبات والمعلومات بصفة مؤقتة.
4. الطابق الرابع: به مكاتب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس - المدرجات أرقام (7 ، 8) - ومعمل حاسب آلي رقم (3) - وبه مكتب عميد ووكلاء كلية الحاسبات والمعلومات بصفة مؤقتة.
5. الطابق الخامس: به المدرجات أرقام (9 ، 10 ، 11) ومكاتب بعض السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة المدرسين المساعدين والمعيدين وكذلك معامل الحاسب الآلي الشخصي للكلية أرقام (4 ، 5 ، ، 6 ، 7 ، 8 ، 9).

ثانياً: المبنى الجديد: به قاعة د. السشافعى وهي قاعه مجهزة خاصه بالمؤتمرات والندوات - مخازن الكلية - المدرج الكبير - ويوجد بعض معامل الحاسب الآلي لكلية الحاسبات بصفة مؤقتة.

ثالثاً: مبنى الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص - والوحدة الحسابية

رابعاً: مسجد للمصلين - الارشيف والتأمين والمعاشات - وحدة الدراسات المهنية بالدور الثانى - وبعض الاماكن تشغله كلية الحاسبات والمعلومات بصفة مؤقتة لحين الانتهاء من المبنى الخاص بالكلية.