Considerar as seguintes situações:

1. Discente que fez/faz estágio por meio de Contrato Convênio de Estágio entre a UVA e a empresa;
2. Discente que fez/faz estágio por meio de Contrato Convênio de Estágio de entidade conveniada com a UVA como, por exemplo, CIEE, MUDES e outras;
3. Discente que fez/faz estágio em empresa sem Contrato Convênio de Estágio com a UVA;
4. Discente que trabalhou/trabalha em empresa como funcionário com Contrato de Trabalho em regime de CLT.
5. Discente que trabalhou/trabalha como servidor público e/ou militar.

Solicitamos aos Discentes inscritos na disciplina de Estágio Supervisionado para encaminharem, por meio de protocolo, pela Centro de Serviço ao Estudante, o Kit Estágio composto pelos itens, conforme cada situação a seguir:

1. **Discente que fez/faz estágio por meio de Contrato Convênio de Estágio entre a UVA e a empresa:** 
   1. Formulários\_de\_Avaliações\_ECP
   2. Declaração\_do\_Aluno\_ECP
   3. Declaração\_da\_Empresa\_ECP
2. **Discente que fez/faz estágio por meio de Contrato Convênio de Estágio de entidade conveniada com a UVA como, por exemplo, CIEE, MUDES e outras:**
   1. Formulários\_de\_Avaliações\_ECP
   2. Declaração\_do\_Aluno\_ECP
   3. Declaração\_da\_Empresa\_ECP
   4. Cópia do Termo de Compromisso para Realização de Estágio (TCE) emitido pelo CIEE/MUDES/Outra Entidade assinado pelo representante legal da empresa e todos os envolvidos
3. **Discente que fez/faz estágio em empresa sem Contrato Convênio de Estágio com a UVA:**
   1. Formulários\_de\_Avaliações\_ECP
   2. Declaração\_da\_Empresa\_ECP
   3. Cópia do Contrato de Estágio assinado pelo representante legal da empresa e todos os envolvidos
   4. Cópia do Termo de Compromisso para Realização de Estágio (TCE) com todos os campos preenchidos e assinado pelo representante legal da empresa e todos os envolvidos
4. **Discente que trabalhou/trabalha em empresa como funcionário com Contrato de Trabalho em regime de CLT:**
   1. Formulários\_de\_Avaliações\_ECP
   2. Declaração\_da\_Empresa\_ECP\_CLT
   3. Cópia do Contrato de Trabalho em regime de CLT ou equivalente emitido pela empresa e assinado pelo representante legal da empresa e todos os envolvidos
   4. Cópia da página de foto, número e série da carteira de trabalho
   5. Cópia da página de qualificacão civil da carteira de trabalho
   6. Cópia da página de alterações de identidade (se houver) da carteira de trabalho
   7. Cópia da página de contrato de trabalho ou equivalente da empresa da carteira de trabalho
5. **Discente que trabalhou/trabalha como servidor público e/ou militar:**
   1. Formulários\_de\_Avaliações\_ECP
   2. Declaração\_da\_Empresa\_ECP (Empresa Pública ou Órgão Público)
   3. Cópia do Documento de Aprovação, Lotação ou Nomeação ao Trabalho em Diário Oficial ou equivalente ou emitido pela empresa pública, órgão público ou entidade
   4. Cópia do Documento de Alocação ao Trabalho emitido pela empresa pública, órgão público ou entidade comprovando o exercício da atividade (pois em alguns casos ocorre a aprovação no concurso público, mas não ocorre a convocação ou o chamado para o exercício da atividade)

**Condições Gerais:**

**Anexos:**

Todos os retângulos e textos em vermelho dos anexos **devem ser removidos e substituídos pelo que está indicado**, caso contrário todo o kit estágio poderá ser indeferido no fluxo de análises.

**Formulário de Avaliação do Trabalho pelo Aluno**

* Todos os campos devem estar preenchidos.
* As iniciais **devem ter a rubrica do estudante**.
* A última página **deve ter a assinatura do estudante**.

**Formulário Avaliação do Aluno pelo Supervisor**

* O supervisor deve ter preferencialmente atuação em computação.
* Todos os campos devem estar preenchidos.
* As páginas iniciais **devem ter a rubrica do supervisor**.
* A última página **deve ter a assinatura do supervisor** e o carimbo do supervisor.

**Declaração\_da\_Empresa\_ECP**

* Deve ter o Logotipo da Empresa (Privada ou Pública) ou Órgão Público.
* Todos os campos devem estar preenchidos.
* Deve ter a data de início do estágio ou da alocação.
* Deve ter a **CARGA HORÁRIA TOTAL** do estágio **igual ou superior a carga horária da disciplina na sua matriz curricular** (“currículo”). **Todo o kit estágio poderá ser indeferido** caso a carga horária especificada seja simplesmente semanal, mensal, anual, por período (data de início e data de término) ou similar, porque a carga horária efetivamente trabalhada pode variar em um período em função de férias, feriados, licenças maternidade/paternidade, licenças sem vencimentos, licenças médicas, motivos de força etc.
* Deve ter a assinatura do representante legal da Concedente e o **carimbo da empresa com o CNPJ ou Carimbo do Responsável pelo Órgão Público**.

**Declaração\_da\_Empresa\_ECP\_CLT**

* Deve ter o Logotipo da Empresa.
* Todos os campos devem estar preenchidos.
* Deve ter a data de início do trabalho.
* Deve ter a **CARGA HORÁRIA TOTAL** do estágio igual ou superior a carga horária da disciplina na sua matriz curricular (“currículo”). **Todo o kit estágio poderá ser indeferido** caso a carga horária especificada seja semanal, mensal, anual ou similar, porque a carga horária efetivamente trabalhada pode variar em um período em função de férias, feriados, licenças maternidade/paternidade, licenças sem vencimentos, licenças médicas, motivos de força etc.
* Deve ter a assinatura do representante legal da empresa e o carimbo da empresa com o CNPJ.