

Descrição de Caso de Uso

Nome: Empréstimo de Livro

Ator: Usuário

Regras do negócio: Os requerentes podem ser alunos ou servidores do IFSULDEMINAS. O requerente deve possuir o Registro Acadêmico (RA) ou SIAPE ativo e poderá requerer até 5 livros, pelo prazo de 7 dias de empréstimo, desde que não tenha débito maior ou igual a R\$10,00. Os servidores, para realizar empréstimos, também deverão ter seu número de registro ativo e não podem possuir débitos maiores ou igual a R\$10,00, porém seus empréstimos possuem 15 dias de duração e eles podem solicitar até 10 livros. Os requerentes podem solicitar até 10 renovações online e um sem-número de renovações no balcão da biblioteca, desde que não haja solicitação do mesmo livro por outro requerente durante a renovação.

Fluxo normal:

- 1 – O usuário informa o RA.
- 2 – O sistema verifica se o usuário possui RA ativo.
- 3 – O sistema verifica se o usuário possui alguma pendência.
- 4 – Aluno informa o código/nome do livro que deseja realizar o empréstimo.
- 4 – A bibliotecária verifica a disponibilidade do livro
- 5 – A bibliotecária autentica o código do livro escolhido, manualmente ou via scanner.
- 6 – A bibliotecária conclui o empréstimo.
- 7 – O sistema envia o comprovante de empréstimo informando a data de devolução/renovação.

Fluxo de extensão:

- 1 – Negar acesso ao sistema(RA inválido)
- 2A – Cadastrar usuário no sistema(usuário não possui cadastro no sistema)

2B – Negar acesso ao sistema(usuário não possui RA ativo)

3 – Negar empréstimo(usuário possui pendências)

4 – Informar a indisponibilidade do livro