

MODUL AJAR BAHASA INDONESIA

FASE E KELAS X



TEKS NEGOSIASI

SMA NEGERI 1 RAMBATAN

TAHUN AJARAN 2023/2024

MODUL AJAR
TEKS NEGOSIASI

I. INFORMASI UMUM

A. Identitas Mapel	Nama sekolah : SMA NEGERI 1 RAMABATAN Mata pelajaran : Bahasa Indonesia Fase : Fase E Domain / Elemen : - Pertemuan 1 : Menyimak - Pertemuan 2 : Membaca dan Memirsa - Pertemuan 3 : Menulis - Pertemuan 4 : Berbicara dan Mempersentasikan Tahun pelajaran : 2024 / 2025 Kelas/Semester : 10 / Genap Alokasi Waktu : Pokok Bahasan : Teks Negosiasi
B. Kompetensi Awal	Beberapa hal yang harus diketahui sebelum pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mampu mengetahui tentang pengertian teks negosiasi • Peserta didik mampu memahami infoemasi dalam teks negosiasi • Peserta didik mampu menentukan stuktur teks negosiasi • Peserta didik mampu menentukan unsur kebahasaan teks negosiasi • Peserta didik mampu menulis dan mempersentasikan
C. Profil Prlajar Pancasila	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Gotong royong • Bernalar kritis • Kreatif
D. Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Bahasa Indonesia kelas X • Papan tulis • Leptop • Proyektor

E. Target Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik secara umum • Peserta didik yang memiliki kemampuan minimal sama dengan kemampuan rata-rata kelas dan tidak mengalami kesulitan untuk menerima informasi dan mengikuti pembelajaran / Reguler.
F. Model Pembelajaran	Discovery Learning (Tatap Muka)

II. KOPETENSI INTI

A. Tujuan Pembelajaran

- **Pertemuan 1**

1.1 Peserta didik mampu mengevaluasi dan menangkap pengertian teks negosiasi

- **Pertemuan 2**

1.2 Peserta didik mampu menilai dan membandingkan isi teks negosiasi

1.3 Peserta didik mampu menemukan informasi pada sumber negosiasi

- **Pertemuan 3**

1.4 Peserta didik mampu unsur kebahasaan teks negosiasi

1.5 Peserta didik mampu menentukan struktur teks negosiasi

- **Pertemuan 4**

1.6 Peserta didik mampu menulis teks negosiasi

1.7 Peserta didik mampu mempersentasikan teks negosiasi

B. Pemahaman Bermakna

Penting mengetahui, memahami, dan mengevaluasi informasi berupa pengertian dan diksi dalam teks negosiasi.

C. Pertanyaan Pemantik

1. Apakah siswa menyimak yang disampaikan guru tentang pengertian teks negosiasi.
2. Apakah siswa mengerti yang diterangkan guru tentang isi teks negosiasi

III. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a) ASESMEN

1. Asesmen diagnostik

Penilaian diberikan diawal kegiatan pembelajaran, dilihat dari kesiapan siswa diawal pembelajaran, siswa dapat menjawab dan mengungkapkan pendapat tentang kompetensi awal yang diberikan guru.

2. Asesmen Formatif

Penilaian saat pembelajaran

No	Aspek yang dinilai	Ya	Tidak
1	Mengungkapkan pendapat		
2	Mengungkapkan pertanyaan		
3	Mebjawab petanyaan dengan benar		
4	Menghargai pendapat/jawaban teman		

b) KEGIATAN PEMBELAJARAN

➤ PERTEMUAN 1 (Pertama)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Profil Pelajar Pancasila	Alokasi Waktu
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengucapkan salam dan berdo'a ➤ Guru memastikan kesiapan peserta didik dan lingkungan kelas ➤ Guru mengambil absen siswa. ➤ Guru memberi brainstorming dengan mengajukan pertanyaan pemantik yang terkait dengan materi yang akan diajarkan agar peserta didik lebih siap mengikuti pelajaran teks puisi ➤ Dari jawaban-jawaban siswa, guru menyampaikan ruang lingkup materi yang akan dipelajari ➤ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan 	Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa dan berakhlak	

	dicapai serta asesmen yang akan diterapkan dalam proses pembelajaran		
KEGIATAN INTI	<p>Pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran kooperatif melalui langkah-langkah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Peserta didik mampu Mengevaluasi dan menangkap pengertian teks negosiasi. ➤ Siswa menyimak penjelasan guru terkait materi pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran kooperatif. ➤ Ketua kelompok menetapkan pembagian tugas masing-masing anggota kelompok. ➤ Secara berkelompok, siswa berdiskusi menjawab beberapa pertanyaan terkait teks. ➤ Guru memantau, membimbing, dan mengevaluasi aktivitas diskusi siswa. ➤ Setelah selesai selanjutnya perwakilan masing-masing 		

	kelompok mengumpulkan tugasnya pada guru.		
PENURUP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menyampaikan pendapat ➤ Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. ➤ Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya ➤ Guru menutup pembelajaran 		

➤ PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Profil Pelajar Pancasila	Alokasi Waktu
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengucapkan salam dan berdo'a ➤ Guru memastikan kesiapan peserta didik dan lingkungan kelas ➤ Guru mengambil absen siswa. ➤ Guru memberi brainstorming dengan mengajukan pertanyaan pemantik yang terkait dengan materi yang akan diajarkan agar peserta didik lebih siap mengikuti 	Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha esadan berakhlak	

	<p>pelajaran teks puisi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dari jawaban-jawaban siswa, guru menyampaikan ruang lingkup materi yang akan dipelajari ➤ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai serta asesmen yang akan diterapkan dalam proses pembelajaran 		
KEGIATAN INTI	<p>Pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran kooperatif melalui langkah-langkah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • 1.2 Peserta didik mampu menilai dan membandingkan isi teks negosiasi • 1.3 Peserta didik mampu menemukan informasi pada sumber negosiasi ➤ Siswa menyimak penjelasan guru terkait materi pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran kooperatif. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberi tugas kepada peserta didik ➤ Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas 4–5 siswa. ➤ Ketua kelompok menetapkan pembagian tugas masing-masing anggota kelompok. ➤ Secara berkelompok, siswa berdiskusi menjawab beberapa pertanyaan terkait teks. ➤ Guru memantau, membimbing, dan mengevaluasi aktivitas diskusi siswa. ➤ Setelah selesai selanjutnya perwakilan masing-masing kelompok mengumpulkan tugasnya pada guru. 		
PENURUP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menyampaikan pendapat ➤ Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. ➤ Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada 		

	<p>pertemuan berikutnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menutup pembelajaran 		
--	---	--	--

➤ PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Profil Pelajar Pancasila	Alokasi Waktu
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengucapkan salam dan berdo'a ➤ Guru memastikan kesiapan peserta didik dan lingkungan kelas ➤ Guru mengambil absen siswa. ➤ Guru memberi brainstorming dengan mengajukan pertanyaan pemantik yang terkait dengan materi yang akan diajarkan agar peserta didik lebih siap mengikuti pelajaran teks puisi ➤ Dari jawaban-jawaban siswa, guru menyampaikan ruang lingkup materi yang akan dipelajari ➤ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai serta asesmen yang akan diterapkan dalam proses pembelajaran 	Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha esadan berakhlak	
KEGIATAN INTI	<p>Pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran kooperatif melalui langkah-langkah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi 		

	<p>pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.4 Peserta didik mampu unsur kabhasaan teks negosiasi • 1.5 Peserta didik mampu menentukan stuktur teks negosiasi <ul style="list-style-type: none"> ➤ guru terkait materi pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran kooperatif. ➤ Guru memberi tugas kepada peserta didik menjawab Pertanyaan. ➤ Siswa membuat tugas individu ➤ Guru memantau, membimbing, dan mengevaluasi aktivitas diskusisiswa. ➤ Sestelah selesai selanjutnya perwakilan siswa pengumpulan tugas masing – masing kepada guru. 		
PENURUP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menyampaikan pendapat ➤ Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. ➤ Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya ➤ Guru menutup pembelajaran 		

➤ PERTEMUAN 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Profil Pelajar Pancasila	Alokasi Waktu
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengucapkan salam dan berdo'a ➤ Guru memastikan kesiapan peserta didik dan lingkungan kelas ➤ Guru mengambil absen siswa. ➤ Guru memberi brainstorming dengan mengajukan pertanyaan pemantik yang terkait dengan materi yang akan diajarkan agar peserta didik lebih siap mengikuti pelajaran teks puisi ➤ Dari jawaban-jawaban siswa, guru menyampaikan ruang lingkup materi yang akan dipelajari ➤ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai serta asesmen yang akan diterapkan dalam proses pembelajaran 	Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha esadan berakhlak	
KEGIATAN INTI	<p>Pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran kooperatif melalui langkah-langkah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • 1.6 Peserta didik mampu menulis teks negoosiasi • 1.7 Peserta didik mampu mempersentasikan teks negoosiasi ➤ Siswa menyimak penjelasan guru terkait materi pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran kooperatif. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberi tugas kepada peserta didik menulis dan mempersentasikan teks negosiasi. ➤ Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas 4–5 siswa. ➤ Ketua kelompok menetapkan pembagian tugas masing-masing anggota kelompok. ➤ Secara berkelompok, siswa berdiskusi menjawab beberapa pertanyaan terkait teks. ➤ Guru memantau, membimbing, dan mengevaluasi aktivitas diskusi siswa. ➤ Setelah selesai selanjutnya perwakilan masing-masing kelompok mengumpulkan tugasnya pada guru. 		
PENURUP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menyampaikan pendapat ➤ Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. ➤ Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya ➤ Guru menutup pembelajaran 		

c) **PENGAYAAN DAN REMEDIAL**

- **PENGAYAAN**

- Siswa dapat lebih memahami teks negosiasi melalui mengidentifikasi pengertian nya.
- Dan siswa dapat mampu memahami dan mengidentifikasi stuktur dan kaidah kebahasaan dalam teks negosiasi.

- **REMEDIAL**

- Peserta didik yang belum mencapai KKM (65) diberi pembelajaran remedial dengan membaca materi di link pembelajaran yang sudah disiapkan guru yang diberikan waktu 1 minggu. Setelah satu minggu, guru mengevaluasi kemajuan kompetensi peserta, kemudian guru melaksanakan penilaian remedial (Test / Non Test).

d) REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

- REFLEKSI GURU

- 1) Apakah kegiatan pembelajaran berlangsung dengan baik?
- 2) Apa tantangan yang dihadapi saat proses kegiatan pembelajaran?
- 3) Bagaimana mengatasi tantangan tersebut?
- 4) Apakah siswa belajar secara aktif?

- REFLEKSI PESERTA DIDIK

Isilah dengan cara mencentang (V) sesuai dengan yang dirasakan

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Setelah mempelajari materi tentang..... saya bisa.....		
2.	Setelah mempelajari materi tentangsaya bisa memahami bahwa.....		
3.	Setelah mempelajari materi tentangsaya merasa ada Kesulitan		
4.	Setelah mempelajari materi tentang.....saya sudah bisa menuntaskan keseluruhan materi ajar		

IV. LAMPIRAN – LAMPIRAN

➤ LAMPIRAN 1

MATERI AJAR

1. Pengertian negosiasi

Kesepakatan antara kedua belah pihak merupakan tujuan negosiasi. Kedua belah pihak harus dapat saling menerima dan mengambil jalan tengah atau solusi yang ditawarkan. Keduanya tidak bersikeras pada kepentingan masing-masing. Untuk mencapai suatu kesepakatan, diperlukan juga cara dan teknik yang tepat agar kedua belah pihak dapat saling menerima penawaran.

2. Menilai Informasi dan Membandingkan Teks Negosiasi

Teks negosiasi dapat ditampilkan dalam berbagai bentuk. Kalian dapat menemukan negosiasi dalam bentuk dialog berupa percakapan dengan kalimat langsung antara kedua belah pihak. Ada pula teks narasi yang merupakan penggabungan antara dialog dan narasi. Selain itu, kalian juga dapat menemukan teks negosiasi yang berbentuk surat, misalnya surat penawaran.

Contoh teks

Teks 1: Deskripsi Perusahaan

Kebutuhan masyarakat akan produk alat tulis kantor yang berkualitas, terjangkau, dan memiliki harga yang kompetitif menjadi latar belakang hadirnya perusahaan kami, PT Rajin Sukses Kreatif, yang bergerak dalam bidang pengadaan alat tulis kantor. Tepatnya pada 20 April tahun 2000, PT Rajin Sukses Kreatif didirikan di Bandung. Kantor pusat kami berada di Jalan Soekarno Hatta, Bandung, Jawa Barat. Pada awalnya, kami hanya memiliki dua pabrik produksi dan tiga cabang pemasaran di Bandung dan Jakarta. Kini, setelah berkiprah selama lebih dari 20 tahun, perusahaan kami telah berkembang menjadi lima pabrik produksi dan lebih dari 20 cabang pemasaran di hampir setiap kota besar di Indonesia. Saat ini, perusahaan kami didukung oleh peralatan produksi canggih, tenaga kerja profesional, manajemen yang kuat, dan pengawasan kualitas produk yang terjaga.

Kepuasan konsumen menjadi prioritas kami. Produk alat tulis kantor yang kami hasilkan memiliki jaminan kualitas yang terpercaya dengan standar mutu internasional, aman, dan harga yang bersaing. Sebagai bukti kepuasan konsumen, telah cukup banyak lembaga, instansi, perusahaan, dan konsumen swasta lainnya yang bekerja sama dan menjadi pelanggan produk kami. Selain itu, perusahaan kami juga selalu berinovasi

menghadirkan produk-produk terbaru dan beragam dengan melalui hasil riset dan survei mengenai produk-produk yang diinginkan konsumen. Hal ini didukung juga dengan visi dan misi perusahaan, yaitu menjadi perusahaan yang maju di tingkat nasional dan internasional dengan berorientasi pada kepuasan konsumen.

Teks 2: Surat Penawaran Perusahaan

RSK

PT RAJIN SUKSES KREATIF
Jalan Selamat Sentosa, Bandung, Jawa Barat
Telepon: 022-1234567, Fax: 022-234567
Email: rajinukseskreatif@gmail.com
Website: www.rajinsukseskreatif.com

Nomor : 077/P-20/2020
Lampiran : Satu lembar
Hal : Penawaran

Bandung, 24 Januari 2021

Yth. PT Tekun Sabar Mandiri
Jln. Semangat No. 3, Bandung

Dengan hormat,

Kami ingin memperkenalkan perusahaan kami PT Rajin Sukses Kreatif yang bergerak dalam bidang distributor peralatan kantor. Perlu diketahui bahwa perusahaan kami telah melakukan kerja sama pengadaan alat-alat kantor dengan beberapa perusahaan, lembaga, dan institusi terkemuka.

Oleh karena itu, kami bermaksud menyampaikan tawaran kerja sama dengan PT Tekun Sabar Mandiri dalam hal penyediaan alat-alat kelengkapan kantor dengan harga yang bersaing. Untuk lebih jelasnya, berikut kami lampirkan brosur produk alat-alat kantor kami yang telah memenuhi standar kualitas internasional untuk dijadikan bahan pertimbangannya. Kami sangat bangga sekiranya PT Lintang Utama dapat menjalin kerja sama yang baik dengan perusahaan kami.

Demikian surat penawaran ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Sales PT Rajin Sukses Kreatif
Cipto Wibisono

3. Menemukan informasi pada sumber

Tesaurus ialah kumpulan daftar kata atau ungkapan yang bertalian makna. Dengan kata lain, tesaurus merupakan sebuah buku kumpulan sinonim. Kini, tesaurus tidak hanya dapat ditemukan secara cetak, tetapi juga secara daring atau online.

Selain menggunakan kamus dan tesaurus, kalian juga bisa menggunakan sumber pendukung ensiklopedia untuk mencari informasi atau penjelasan makna kata tertentu. Kalian dapat menemukan ensiklopedia cetak di perpustakaan sekolah atau ensiklopedia daring. Ensiklopedia daring yang saat ini banyak digunakan adalah Wikipedia yang tergolong ensiklopedia umum.

4. Struktur teks negosiasi

- Orientasi
- Permintaan
- Pemenuhan
- Penawaran
- Persetujuan
- dan penutup.

5. Unsur kebahasaan teks negosiasi

- a. Pronomina/kata ganti Pronomina adalah kata ganti orang. Hal ini sering digunakan dalam teks negosiasi berbentuk dialog.

Berikut contohnya. Penjual : “Selamat pagi. Mau cari pakaian jenis apa, Bu?”

Pembeli: “Saya mencari pakaian seragam untuk anak sekolah. Apakah ada?”

- b. Kalimat langsung Dalam teks berbentuk dialog, hampir seluruh teks negosiasi berbentuk kalimat langsung. Kalimat langsung ialah kalimat yang langsung disampaikan penutur melalui dialog. Umumnya ditandai dengan tanda kutip.

Contohnya sebagai berikut. Pembeli: “Permisi, di sini jual tas juga?” Penjual: “Iya, silakan bisa dipilih-pilih dulu.” Pembeli: “Untuk tas ransel yang ini berapa ya?”

- c. Kalimat deklaratif dan interogatif Kalimat pernyataan yang menyatakan suatu informasi atau berita dikenal dengan kalimat deklaratif. Adapun kalimat interogatif merupakan kalimat yang menanyakan sesuatu.

Contoh kalimat deklaratif dan interogatif dalam teks negosiasi adalah sebagai berikut.

Pembeli : “Pak, saya mau mencari sayur bayam ada?” Penjual : “Tentu ada Bu, silakan. Bayamnya baru datang dari Bandung, Bu.”

- d. Kalimat persuasif Kalimat persuasif merupakan kalimat yang bertujuan membujuk, menarik perhatian, atau memengaruhi.

Berikut contoh dalam teks negosiasi. Pembeli: “Harga mangga ini kok mahal sekali, Bang?” Penjual: “Ini mangga kualitas terbaik, Bu. Harganya jadi sedikit mahal. Mangga ini baunya harum, rasanya sangat manis, dagingnya tebal dan lembut. Saya jamin Ibu tidak akan kecewa jika membelinya.”

- e. Tutaran pasangan Tutaran pasangan merupakan bentuk tanya jawab antara pembicara dan lawan bicara. Dalam hal ini, tuturan pasangan merupakan bentuk respons atau tanggapan dari tuturan yang disampaikan pembicara.

6. Menulis teks negosiasi

- 1) Tentukan tema/topik Pilihlah satu topik menarik berdasarkan pengalaman atau pengamatan kalian di lingkungan sekitar atau pada peristiwa yang pernah kalian dengar dan ketahui. Nominasi tema atau topik teks negosiasi
- 2) Menentukan pihak yang terlibat Penentuan pihak yang terlibat dalam teks negosiasi didasarkan pada tema yang dipilih. Berikut isian yang dapat dijadikan acuan.
- 3) Menentukan perbedaan kepentingan antara dua pihak Tujuan negosiasi adalah mencari kesepakatan atau persetujuan antara dua pihak. Oleh karena itu, perbedaan antara dua pihak yang terlibat harus muncul terlebih dahulu. Berikut isian yang dapat dijadikan acuan.
- 4) Menentukan kesepakatan antara dua belah pihak Dalam teks negosiasi, perbedaan pandangan antara dua belah pihak dapat diselesaikan dengan adanya kesepakatan yang menguntungkan dua belah pihak. Contoh bentuk kesepakatan atas perbedaan tersebut dapat dicermati dalam isian berikut.
- 5) Menyusun kerangka teks Penyusunan kerangka berfungsi sebagai dasar dalam pengembangan teks secara lengkap dan utuh. Kerangka teks negosiasi harus disesuaikan dengan kelengkapan struktur bagian-bagian teks.
- 6) Mengembangkan kerangka menjadi teks utuh Pada tahap ini, kalian dapat mengembangkan kerangka menjadi sebuah tulisan yang utuh. Kalian dapat mulai menyusun kata demi kata, kalimat demi kalimat, paragraf demi paragraf hingga membentuk suatu kesatuan dan tulisan utuh. Dalam hal ini, perhatikan baik-baik pilihan kata, struktur kalimat, hubungan antarkalimat, kepaduan antarparagraf, dan kesatuan gagasan dalam paragraf.
- 7) Merevisi kembali hasil tulisan utuh Hasil tulisan yang dikembangkan sebelum dipublikasikan perlu ditelaah kembali untuk mendapatkan sebuah tulisan yang sempurna dan menarik. Ada baiknya tulisan perlu dibaca oleh orang lain untuk mendapatkan sudut pandang yang berbeda dan lebih teliti.
- 8) Publikasikan Setelah melalui proses revisi dan sunting, selanjutnya kalian dapat mulai memublikasikan tulisan kalian. Publikasi dapat dilakukan melalui media sosial, majalah dinding sekolah, tabloid sekolah, blog, atau laman pribadi. Agar

lebih menarik, lengkapi tulisan kalian dengan gambar, foto, video, infografik, atau peta pikiran.

7. Mempersentasikan teks negosiasi

- 1) Mendeskripsikan skenario peristiwa Pada tahap pertama, kalian perlu memberi penjelasan terhadap tahapan peristiwa yang terdapat pada teks negosiasi. Urutan kejadian pada naskah teks negosiasi perlu direncanakan dengan baik.
- 2) Mempelajari karakter peran Karakter peran dalam teks negosiasi tidak serumit pementasan drama. Dalam hal ini, kalian hanya perlu tampil sebaik mungkin dan berperan sebagai pihak-pihak yang terlibat dalam teks negosiasi tersebut.
- 3) Menentukan pemeran Pilih pemeran sesuai dengan jumlah pihak yang terlibat dalam naskah teks negosiasi. Beberapa teman kalian dapat terlibat sebagai pemeran pembantu.
- 4) Menata panggung/latar dan peralatan pendukung Penataan panggung atau latar untuk bermain peran disesuaikan dengan naskah teks negosiasi, misalnya latar di kelas maka perlu disiapkan meja dan kursi sebagai peralatan pendukung atau alat peraga.
- 5) Berlatih Latihan diperlukan untuk meminimalisasikan kesalahan dalam pelaksanaan bermain peran. Latihan dapat dilakukan beberapa kali dengan teman kelompok untuk membiasakan menghafal naskah, menghilangkan demam panggung, dan melancarkan pengucapan.
- 6) Melakukan pemeranan Dalam tahap ini, kalian diharuskan tampil sesuai dengan naskah teks negosiasi yang kalian susun. Upayakan tampil dengan maksimal dan sebaik mungkin.
- 7) Diskusi dan evaluasi Kegiatan diskusi berupaya untuk memberi penilaian terhadap kualitas pemeranan dan memberikan saran masukan untuk perbaikan lebih lanjut pada penampilan selanjutnya.

LAMPIRAN 2

LEMBAR KERJA SISWA (LKPD)

1) PERTEMUAN 2

Membeli Sepatu

Penjual : “Beli sepatu, Mas. Silakan dilihat-lihat.”

Pembeli : “Pak, saya mau beli sepatu ini, berapa harganya?”

Penjual : “Oh, silakan. Sepatu yang itu harganya 300 ribu, Mas.”

Pembeli : “Wah, apa harganya boleh saya tawar, Pak?”

Penjual : “Hmmm, boleh. Mau nawar berapa, Mas?”

Pembeli : “Kalau 200 ribu, gimana Pak?”

Penjual : “Waduh, harga segitu terlalu rendah, Mas. Maaf, belum bisa.”

Pembeli : “Kalau saya naikkan jadi 250 ribu gimana?”

Penjual : “Naikkanlah lagi, Mas, agar bisa menutup modal.”

Pembeli : “Ya, paling saya hanya bisa sampai 270 ribu, Pak.”

Penjual : “Ehmmm, ya, sudahlah. Yang penting laku terjual walau untung sedikit. Saya bungkus dulu ya, Mas.”

Pembeli : “Terima kasih, Pak. Ini uangnya.”

1. Berdasarkan teks tersebut, apakah terdapat kegiatan tawar-menawar antara kedua belah pihak? Jelaskan buktinya!
2. Jelaskan siapakah kedua belah pihak yang terdapat dalam teks tersebut?
3. Apa kepentingan atau permintaan pihak pembeli?
4. Apa kepentingan atau penawaran pihak penjual?
5. Sekalipun pada awalnya terdapat perbedaan atau ketidaksepakatan antara kedua belah pihak, akhirnya keduanya bersepakat atau mencapai persetujuan. Apa kesepakatan yang terjadi antara kedua belah pihak? Jelaskan!

2) PERTEMUAN 3

Teks 2: Surat Penawaran Perusahaan

RSK

PT RAJIN SUKSES KREATIF

Jalan Selamat Sentosa, Bandung, Jawa Barat
Telepon: 022-1234567, Fax: 022-234567
Email: rajinukseskreatif@gmail.com
Website: www.rajinsukseskreatif.com

Nomor : 077/P-20/2020
Lampiran : Satu lembar
Hal : Penawaran

Bandung, 24 Januari 2021

Yth. PT Tekun Sabar Mandiri
Jln. Semangat No. 3, Bandung

Dengan hormat,

Kami ingin memperkenalkan perusahaan kami PT Rajin Sukses Kreatif yang bergerak dalam bidang distributor peralatan kantor. Perlu diketahui bahwa perusahaan kami telah melakukan kerja sama pengadaan alat-alat kantor dengan beberapa perusahaan, lembaga, dan institusi terkemuka.

Oleh karena itu, kami bermaksud menyampaikan tawaran kerja sama dengan PT Tekun Sabar Mandiri dalam hal penyediaan alat-alat kelengkapan kantor dengan harga yang bersaing. Untuk lebih jelasnya, berikut kami lampirkan brosur produk alat-alat kantor kami yang telah memenuhi standar kualitas internasional untuk dijadikan bahan pertimbangannya. Kami sangat bangga sekiranya PT Lintang Utama dapat menjalin kerja sama yang baik dengan perusahaan kami.

Demikian surat penawaran ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Sales PT Rajin Sukses Kreatif
Cipto Wibisono

1. Menurut kalian, apa saja perbedaan kedua teks di atas berdasarkan bentuk dan jenisnya!
2. Pada teks satu dan dua terdapat frase harga kompetitif dan harga bersaing. Jelaskan apa maksud dari kedua frase tersebut!
3. Apa saja perbedaan informasi tentang perusahaan yang terdapat dalam teks satu dan teks dua? Jelaskan!
4. Apa saja persamaan informasi tentang perusahaan yang terdapat dalam teks satu dan dua? Jelaskan!
5. Sebagai sebuah deskripsi perusahaan, apakah teks tersebut telah cukup sesuai dan lengkap? Apabila belum lengkap, tuliskan saran perbaikannya!

6. Sebagai sebuah deskripsi perusahaan, apakah kalimat-kalimat dalam teks tersebut telah cukup efektif, jelas, dan mudah dipahami? Apabila belum, tuliskan saran perbaikannya!
7. Sebagai sebuah surat penawaran, apakah bahasa surat tersebut sudah cukup baik dan santun? Apabila belum baik dan santun, tuliskan saran perbaikannya!
8. Sebagai sebuah surat penawaran, apakah isi dan alasan dalam surat tersebut sudah tepat dan menarik? Apabila belum tepat dan menarik, tuliskan saran perbaikannya!
9. Setujukah kalian jika surat penawaran tersebut termasuk teks negosiasi? Jelaskan alasannya!

3) PERTEMUAN 3

Menulis teks negosiasi dan Mempersentasikan di depan kelas.

➤ **LAMPIRAN 3**

RUPRIK PENILAIAN

1. Ruprik Penilaian Lembar kerja Peserta Didik Pertemuan 1

No	Aspek Yang Dinilai	Skor Nilai Tugas
1	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	85-100
2	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	75-84
3	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	60-74
4	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	50-59
	Skor tertinggi	100

2. Ruprik Penilaian Lembar kerja Peserta Didik Pertemuan 2

No	Aspek Yang Dinilai	Skor Nilai Tugas
1	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	85-100
2	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	75-84
3	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	60-74

4	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	50-59
	Skor tertinggi	100

3. Ruprik Penilaian Lembar kerja Peserta Didik Pertemuan 3

No	Aspek Yang Dinilai	Skor Nilai Tugas
1	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	85-100
2	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	75-84
3	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	60-74
4	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	50-59
	Skor tertinggi	100

4. Ruprik Penilaian Lembar kerja Peserta Didik Pertemuan 4

No	Aspek Yang Dinilai	Skor Nilai Tugas
1	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	85-100
2	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	75-84
3	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	60-74

4	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	50-59
	Skor tertinggi	100

5. Ruprik Penilaian Lembar kerja Peserta Didik Pertemuan 5

No	Aspek Yang Dinilai	Skor Nilai Tugas
1	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	85-100
2	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	75-84
3	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	60-74
4	Siswa mampu menelaah ide pokok dan ide penjelas teks biografi dengan sangat lengkap	50-59
	Skor tertinggi	100

➤ LAMPIRAN 4

BAHAN BACAAN PENDIDIK DAN PESERTA DIDIK

- 1) Buku Kombi Kompeten Berbahasa Indonesia Kelas X
- 2) Buku Cerdas Cergas Berbahasa dan Bersastra Indonesia Kelas X

➤ DAFTAR PUSTAKA

Fadillah Tri Aulia, Sefi Indra Gumilar. 2021. Berbahasa dan Bersastra Indonesia. Jakarta Pusat No 4. Pusat Kurikulum.

Drs. Mafrukhi, Dr. S. Praseyto Utomo, M. Pd. 2021. Kompeten Berbahasa Indonesia. Erlangga.

Simpang Gobah, 14 April 2024

Mengatui;

Guru Pamong SMA N 1 Rambatan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dewi Elvianti'.

Dewi Elvianti, S. Pd
NIP. 1988032920232120

Guru PLk-AM Bahasa Indonesia

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aura Deswita Eka Putri'.

Aura Deswita Eka Putri
NIM. 21016061