



Health System

Manual de Usuário - Health System

Introdução

Bem-vindo ao Health System! Este é um sistema desenvolvido para otimizar a gestão centralizada de pacientes, planos de saúde e agendamentos de consultas. Com recursos intuitivos e eficientes, nosso sistema facilita o controle e a organização, proporcionando uma experiência mais ágil e eficiente para todos os usuários.

1. Acesso ao Sistema

1. Acesse a página inicial do Health System no seu navegador.
2. Digite seu nome de usuário e senha.
3. Clique em Entrar para acessar o painel principal.


Projeto Final

☐ Remember me

[Sign In](#)

2. Tela Principal

Após o login, você será direcionado à tela principal, onde pode acessar os módulos e funções disponíveis, tais como:

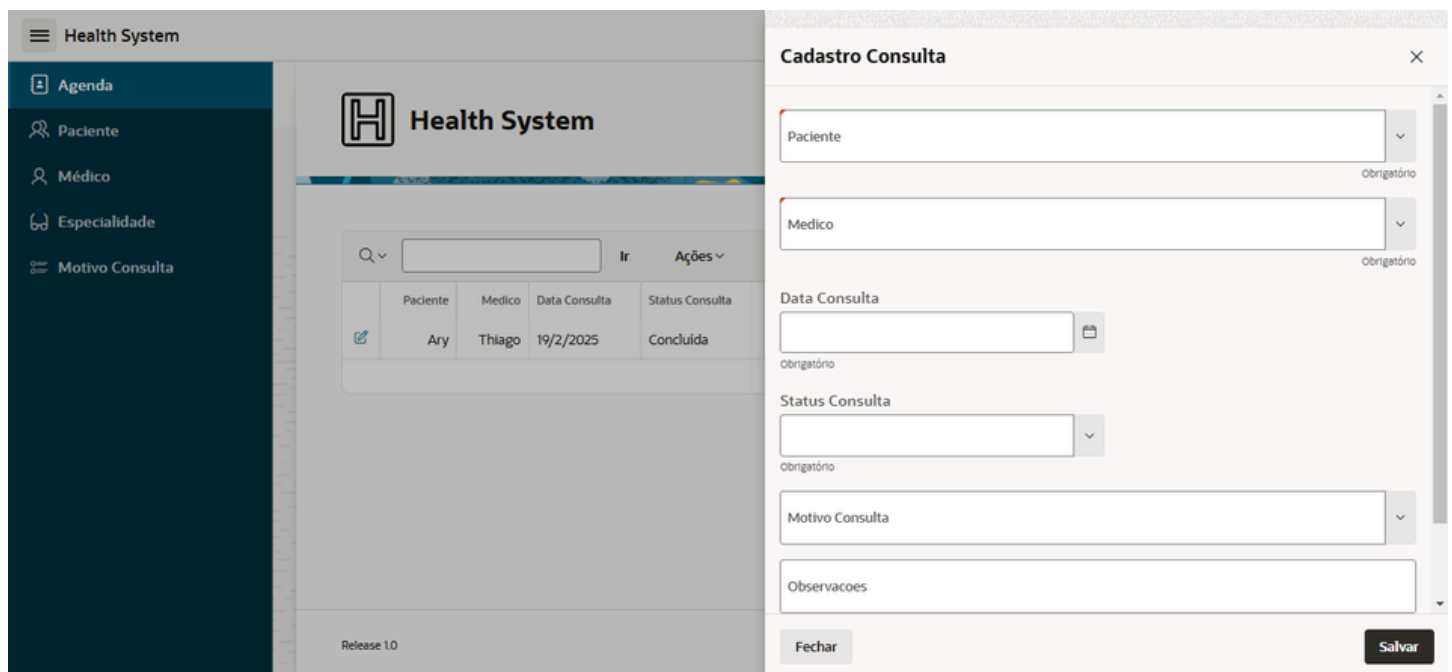
- Agenda de consultas
- Cadastro de pacientes
- Cadastro de médicos
- Cadastro de especialidades
- Motivos das consultas
- Configurações

3. Agenda de Consultas

1. No menu principal, clique em Agenda.
2. Clique em Adicionar Consulta.
3. Escolha o paciente e data desejados.
4. Selecione o médico responsável.
5. Clique em Confirmar para agendar a consulta.

The screenshot shows the 'Health System' interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Agenda' (selected), 'Paciente', 'Médico', 'Especialidade', and 'Motivo Consulta'. The top header bar contains 'Health System' on the left and 'Install App', a chat icon, a help icon, and a user profile 'lais' on the right. The main content area has a 'Health System' header with a logo. Below it is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown arrow. To the right of the search bar are the words 'Ir' and 'Ações' with a dropdown arrow. Further right is a button labeled 'Adicionar Consulta'. Below these elements is a table with the following columns: 'Paciente', 'Medico', 'Data Consulta', 'Status Consulta', 'Observacoes', 'Duracao Estimada', and 'Data Atualizacao'. A single row of data is visible: 'Ary' for Patient, 'Thiago' for Medico, '19/2/2025' for Data Consulta, 'Concluída' for Status Consulta, 'Paciente tem alergia a X medicamento' for Observacoes, '30' for Duracao Estimada, and '18-02-2025 00:27:04' for Data Atualizacao. At the bottom right of the table is a pagination indicator '1 - 1'. The footer of the page shows 'Release 1.0' on the left and an upward arrow icon on the right.

Paciente	Medico	Data Consulta	Status Consulta	Observacoes	Duracao Estimada	Data Atualizacao
Ary	Thiago	19/2/2025	Concluída	Paciente tem alergia a X medicamento	30	18-02-2025 00:27:04

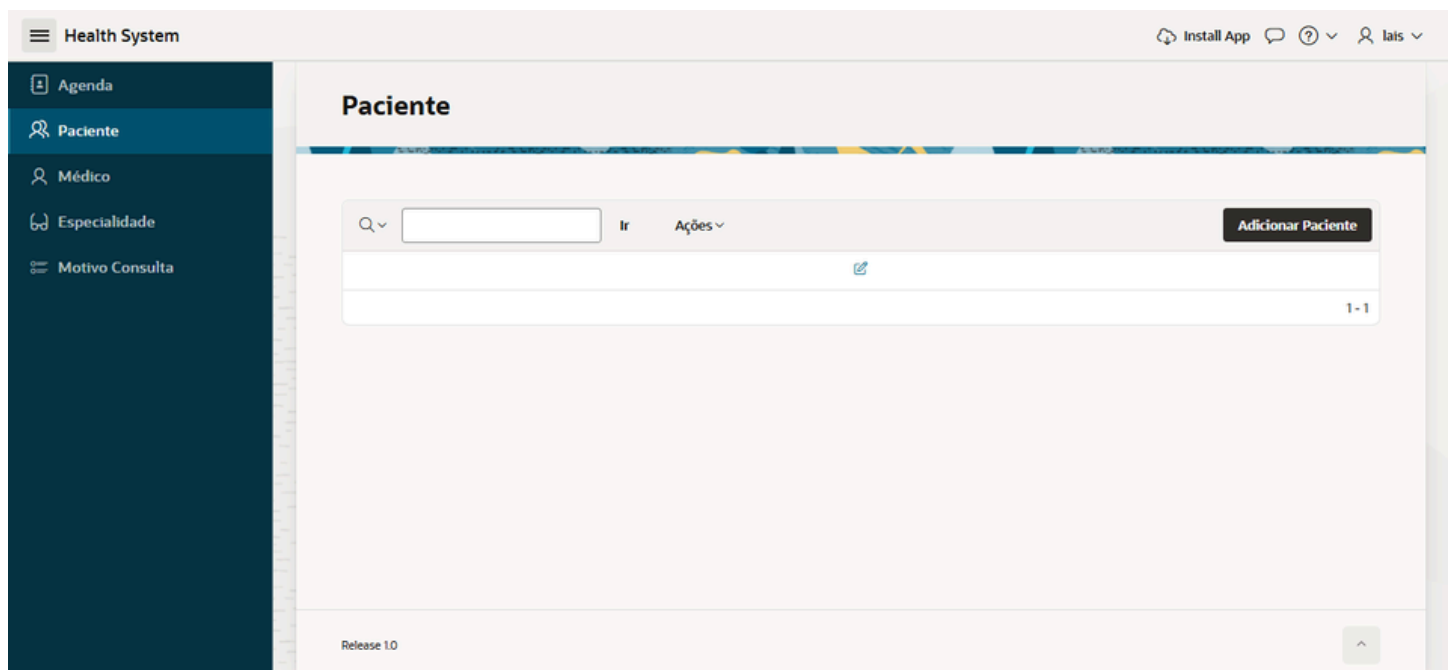


4. Cadastro de pacientes

1. Clique na opção Pacientes no menu principal.
2. Selecione Adicionar Paciente.
3. Preencha as informações:
 - Nome completo
 - CPF
 - Data de nascimento
 - Sexo
 - E-mail
 - Endereço
 - Telefone
4. Clique em Salvar para concluir o cadastro.

Editar Informações do Paciente

1. No Cadastro de Pacientes, pesquise pelo paciente desejado.
2. Clique no ícone de edição ao lado do nome do paciente.
3. Faça as alterações necessárias e clique em Salvar.

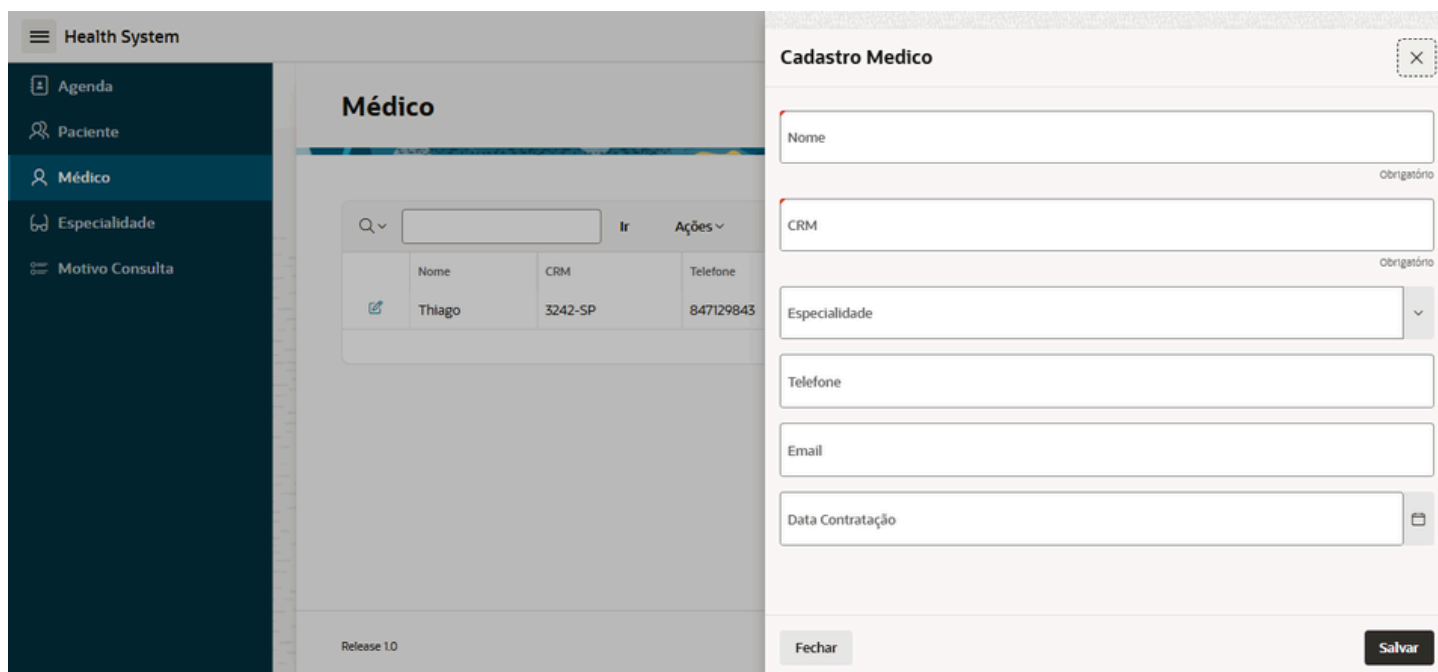
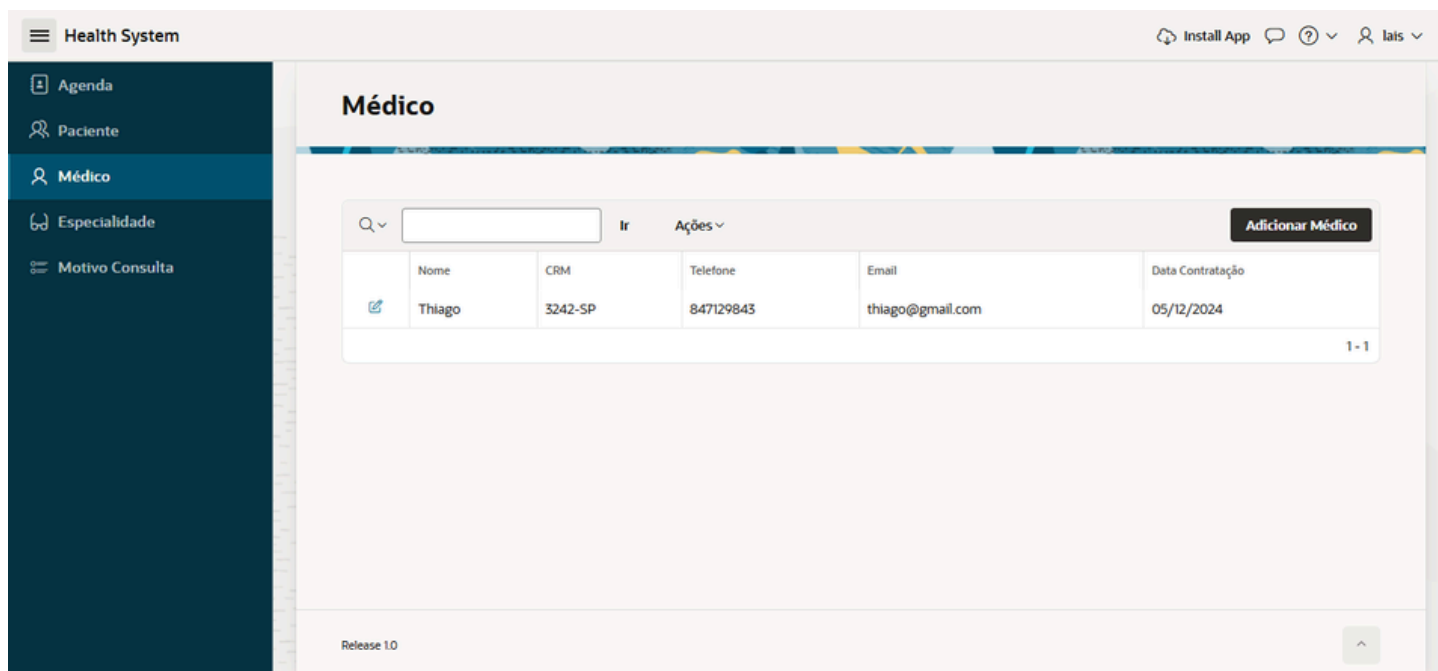
This screenshot shows the 'Cadastro Paciente' (Patient Registration) form. The form is titled 'Cadastro Paciente' and has a close button (X) in the top right. It contains several input fields: 'Nome' (labeled 'Obrigatório'), 'CPF' (labeled 'Obrigatório'), 'Data Nascimento' (with a calendar icon and labeled 'Obrigatório'), 'Sexo' (a dropdown menu labeled 'Obrigatório'), and 'Email'. At the bottom of the form are two buttons: 'Fechar' and 'Salvar'. The background shows a blurred view of the 'Paciente' section from the previous screenshot.

5. Cadastro de médicos

1. No menu principal, clique em Médico.
2. Selecione Adicionar Médico.
3. Preencha as informações do médico:
 - o Nome completo
 - a. CRM
 - o Especialidade
 - o Telefone
 - o Email
 - o Data contratação
4. Clique em Salvar para concluir o cadastro.

Editar Informações do Médico

1. No cadastro de médicos, pesquise o médico desejado.
2. Clique no ícone de edição ao lado do nome do médico.
3. Faça as alterações necessárias e clique em Salvar.



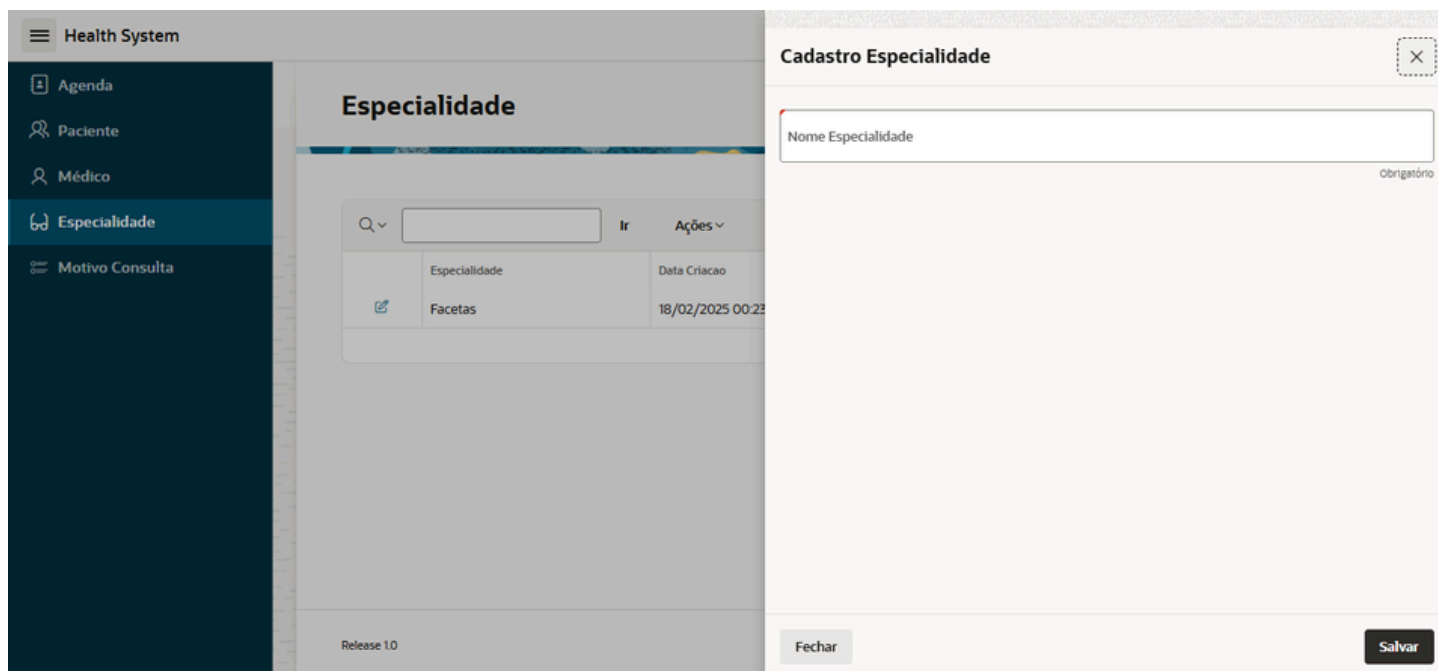
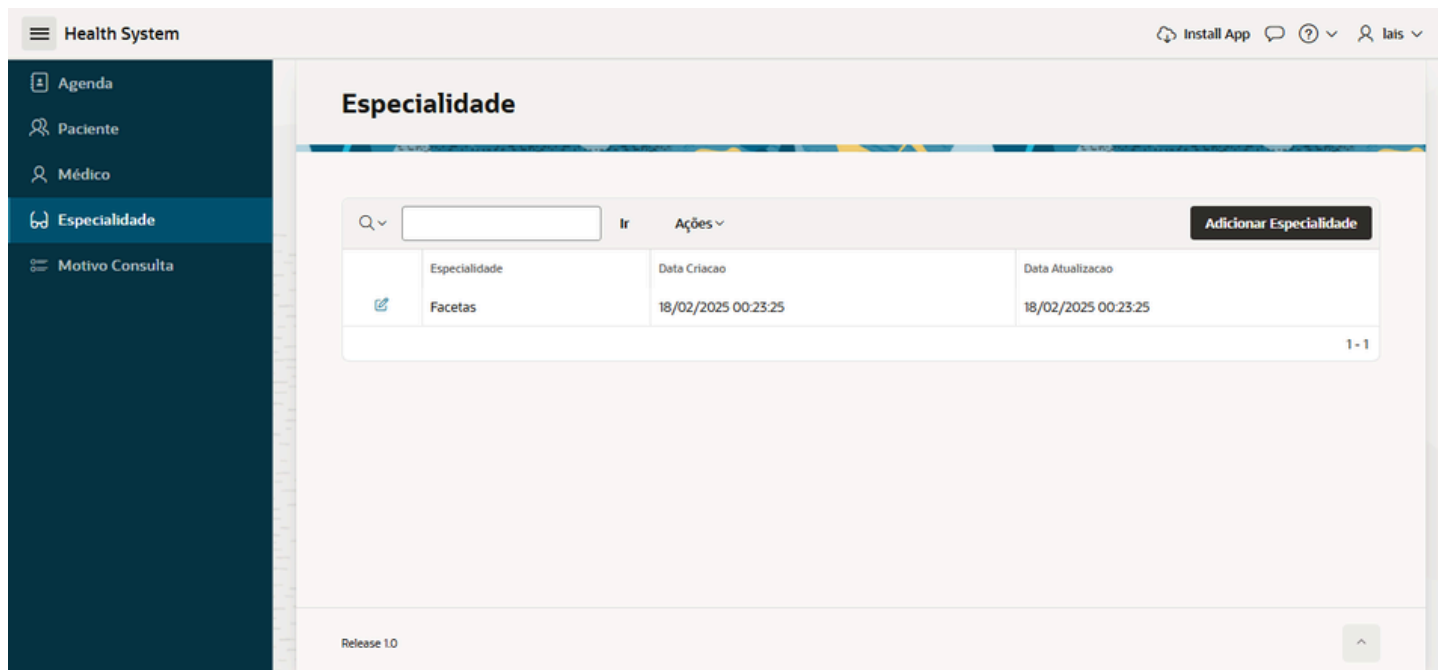
6. Cadastro de especialidades

1. No menu principal, clique em Especialidades.
2. Selecione Adicionar Especialidade.
3. Preencha o nome da especialidade.
4. Clique em Salvar para concluir o cadastro.

Editar ou Remover Especialidade

1. No Cadastro de Especialidades, pesquise a especialidade desejada.

2. Clique no ícone de edição para editar ou no ícone de excluir para remover a especialidade.
3. Clique em Salvar após realizar as alterações.



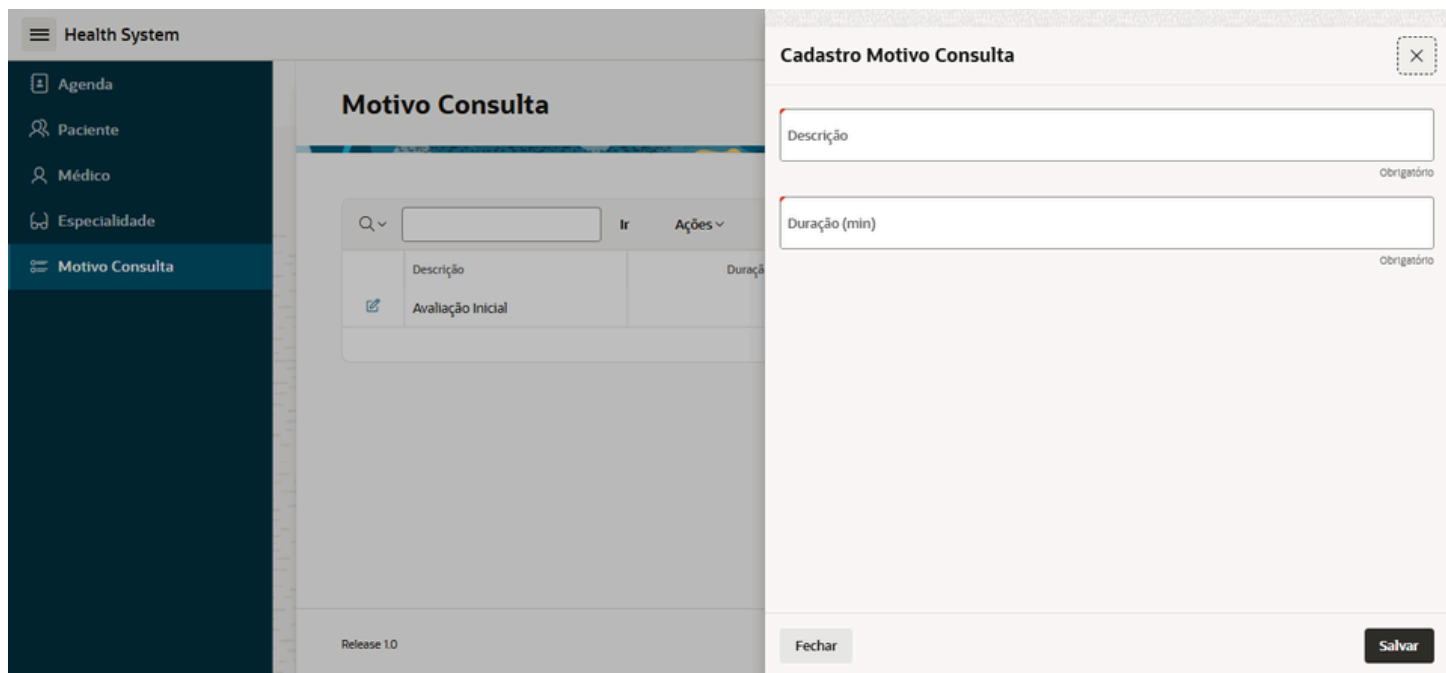
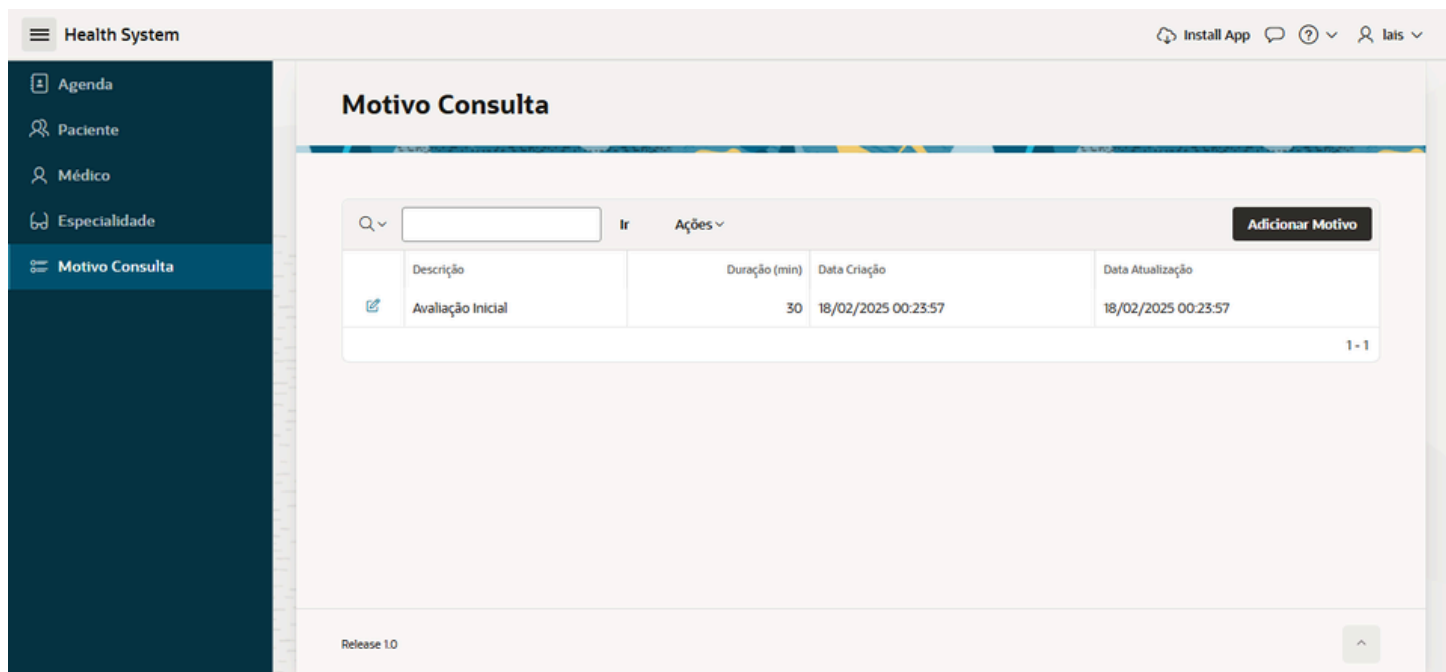
7. Motivos das Consultas

1. No menu principal, clique em Motivo Consulta.
2. Selecione Adicionar Motivo.
3. Preencha o nome do motivo (por exemplo: check-up, exame, acompanhamento, etc.).
4. Clique em Salvar para concluir.

Editar ou Remover Motivo Consulta

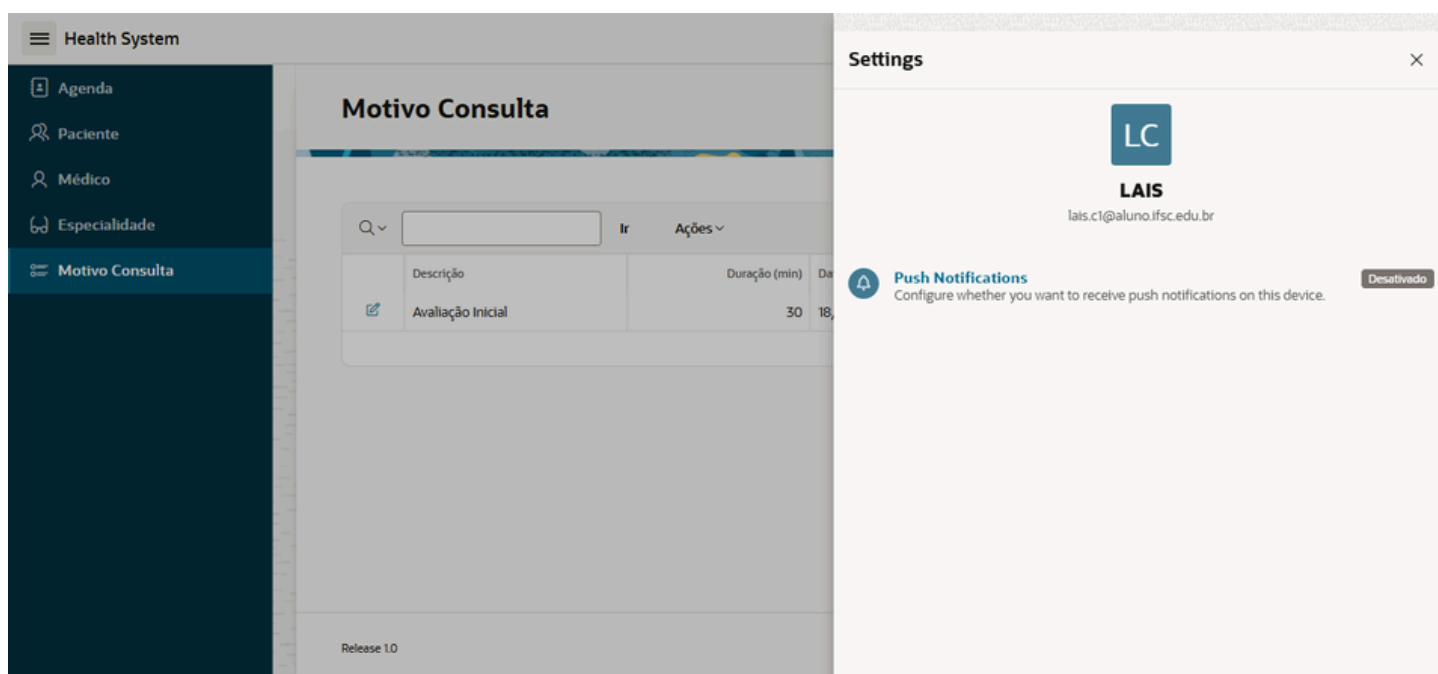
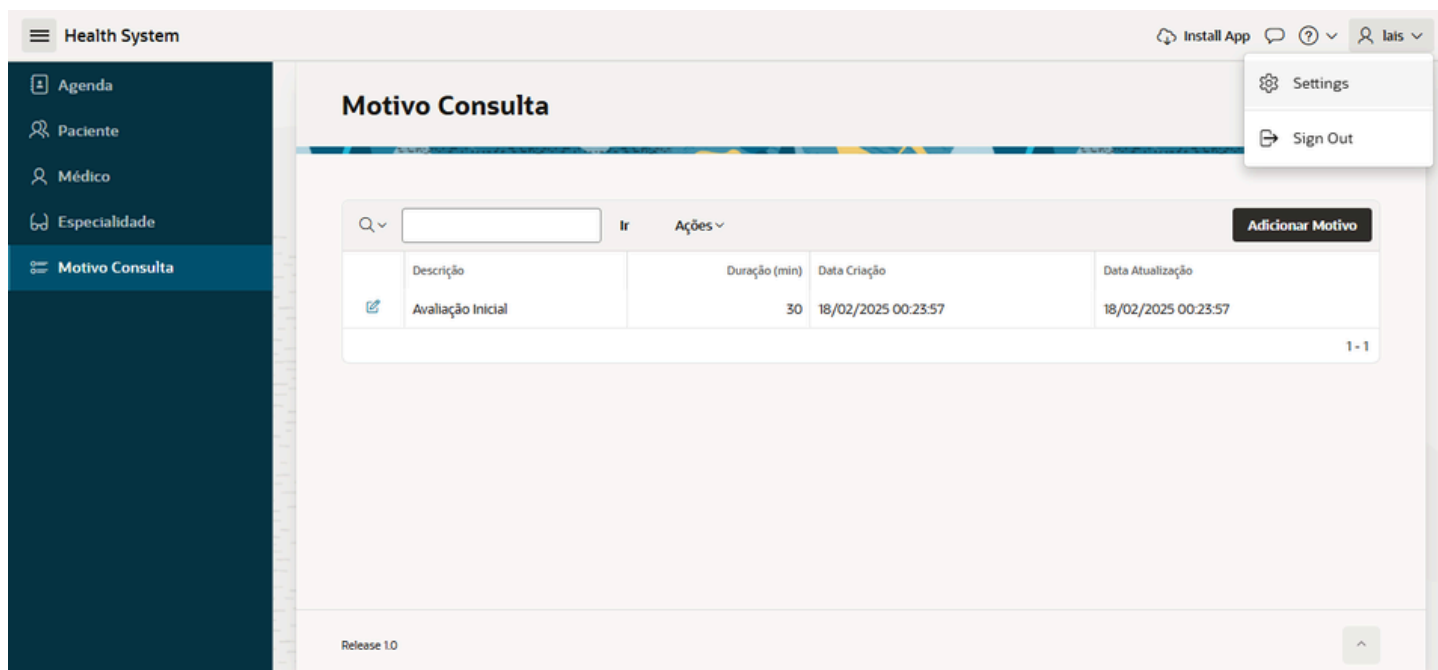
1. No motivos das consultas, pesquise o motivo desejado.
2. Clique no ícone de edição para editar ou no ícone de excluir para remover o motivo.

3. Clique em Salvar após realizar as alterações.



8. Configurações

No menu de Configurações, você pode visualizar seu nome de usuário e e-mail, além de gerenciar as notificações, podendo ativar ou desativar o envio de notificações push conforme sua preferência.



8. Dúvidas e Suporte

Caso você tenha dificuldades em utilizar o Health System, nossa equipe de suporte está disponível para ajudar. Você pode entrar em contato por:

- Email: suporte@healthsystem.com
- Telefone: (11) 1234-5678

9. Encerramento de Sessão

Quando terminar de usar o sistema, lembre-se de clicar em Sair no canto superior direito para encerrar sua sessão de forma segura.

Este manual foi projetado para ajudá-lo a navegar de forma eficiente no Health System. Se você tiver mais perguntas ou precisar de mais informações, não hesite em entrar em contato com o suporte.