

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM ve OTEL İŞLETMECİLİĞİ ÖNLİSANS PROGRAMI - DERS İÇERİKLERİ
(PROGRAM KODU TUR)

YARIYIL I ZORUNLU DERSLER
TDOL 103 TÜRK DİLİ-1

(Teori+Uygulama)AKTS
(2+0)2

AMAÇ

Dilin, insan aklının ürünü olduğunun kavrayabilme
Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme
Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme
Araştırma, okuma ve derleme kabiliyetlerini geliştirebilme

KONULAR

Dil, Diller ve Türk Dili
Dil Bilgisi, Sözcük ve Cümle
Kelime Türleri
Anlatımın Öğeleri ve Anlatım Türleri
Düzgün ve Etkili Konuşmanın Temel İlkeleri

ATITOL 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ-1

(2+0)2

AMAÇ

İnkılâp ve benzeri kavramları anlayabilme
Osmanlı Devletinin son dönemlerinde batılılaşma adına yapılan çalışmaları ve bunların Atatürk dönemi inkılâplarına olan etkisini kavrayabilme
Türk İstiklâl Savaşını ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu kavrayabilme

KONULAR

Temel Kavramlar
Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin Yaptığı İslahatlar
Türk İnkılâplarının Hazırlık Dönemi
Türk İstiklâl Savaşı

YDOL 105 YABANCI DİL-1

(4+0)4

AMAÇ

Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme
Amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme
Anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme

KONULAR

Konuşma
Dinleme-Anlama
Yazma
Okuma-Anlama

TUR 12101 GENEL TURİZM

(3+0)4

Turizm ve Turist Kavramı
Turizmin İşlevleri
Turizm Endüstrisi
Seyahat Formaliteleri
Turizm ve Hava yolu Ulaştırması
Turizm ve Karayolu Ulaştırması
Turizm ve Deniz yolu
Turizm ve Demiryolu Ulaştırması

TUR 12103 ÖNBÜRO HİZMETLERİ

(2+0)4

Ön büro Hizmetleri
Vücut Bakımında Dikkat Edilecek Hususlar
Üniforma Kontrolünde Dikkat Edilecek Hususlar
Çalışma Çizelgesi ve Dağılımı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar
Önbüro Departmanında Konukları Karşılayarak Bagajlarını Taşıma ve Araçlarını Park Etme
Önbüro Departmanında Kullanılan Donanımlar ve Formlar
Önbüro Departmanı ile Kat Hizmetleri Departmanı Arasındaki İlişki
Önbüro Departmanı ile Yiyecek İçecek Departmanı Arasındaki İlişkiler
Önbüro Departmanı ile Mali ve İdari İşler Departmanı Arasındaki İlişki
Önbüro Departmanı ile Teknik Servis Departmanı Arasındaki İlişki
Önbüro Departmanı ile Satış Pazarlama Departmanı Arasındaki İlişki
Ön büro- Yiyecek İçecek Hizmetleri Departmanları Arasındaki Koordinasyonu Sağlayan Raporlar ve Formlar
Önbüro Departmanı ile Güvenlik Departmanı Arasındaki İlişki
Ön büro- Teknik Servis Departmanları Arasındaki Koordinasyonu Sağlayan Raporlar ve Formlar

TUR 12105 KAT HİZMETLERİ**(1+2)3**

Kat Hizmetleri Bölümü
Organizasyon Şeması
Vücut bakım
Vucut Bakımı Kontrolünde Dikkat Edilecek Yöntemler
Çalışma Çizelgesi
Departmanlara Verilen Bilgiler
Oda Durum Raporu
Eksik Kalan İşler
Pas Anahtarı
Unutulan Eşya
Oryantasyon
Motivasyon
Eğitim Konuları
İhtiyaca Uygun Eğitimi Tasarlama

TUR 12107 TURİZM EKONOMİSİ**(2+0)3**

Dış Ticaret
Dış Turizm Bilançosu
Turizmin Döviz Etkisi
Turizmin Gelir Etkisi
Turizmin İstihdama Etkisi
Turizmin Sektörlere Etkisi
Turizmin ekonomiye etkisi
Turizm talebini etkileyen faktörler
Turistik talebin tahminleme yöntemleri
Konaklama İşletmelerinin verileri
Diğer turizm işletmelerinin verileri
Dünya turizmi
Türkiye Turizmi
Turizm işletmelerinin verilerinin analizi

YARIYIL I SEÇMELİ DERSLER**TUR 12109 MÖNÜ PLANLAMA****(3+0)4**

Menü ön hazırlıkları Yapılması
Yemekleri reçeteleri oluşturmak
Yiyecek menüleri oluşturmak
İçecek menüleri oluşturmak
Özel menüleri oluşturmak
Porsiyon maliyetlerini hesaplamak
Porsiyon maliyetlerini hesaplamak
Satış fiyatını oluşturmak
Ön hazırlıkları yapmak
Menü kartlarını hazırlamak
Menü kartlarını hazırlamak

TUR 12115 BİLGİ VE İLE T İ Ş İ M TEKNOLJİSİ**(1+2)4**

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı
Elektronik Posta Yönetimi
Haber Grupları / Forumlar
Web Tabanlı Öğrenme
Kişisel Web Sitesi Hazırlama
Elektronik Ticaret
Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş
İnternet Ve Kariyer
İş Görüşmesine Hazırlık
İşlem Tablosu
Formüller Ve Fonksiyonlar
Grafikler
Sunu Hazırlama
Tanıtıcı Materyal Hazırlama

YARIYIL II ZORUNLU DERSLER

(Teori+Uygulama)AKTS

TDOL 104 TÜRK DİLİ-2

(2+0)2

AMAÇ

Günlük hayattaki yazılı anlatım türleri konusunu tanıyabilme
Noktalamanın yazılı anlatımdaki önemini kavrayabilme
Doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrayabilme
Araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini geliştirebilme

KONULAR

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri
Noktalama ve Yazım Kuralları
Anlatım Bozuklukları

AIITOL 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ-2

(2+0)2

AMAÇ

Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluşunu sağlayan Atatürk İnkılâplarını kavrayabilme
Atatürk dönemi Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikasının esaslarını kavrayabilme
Atatürk İlkelerini ve bu ilkelerin doğuş sebeplerini kavrayabilme

KONULAR

Atatürk Dönemi İnkılâpları
Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti
Atatürk İlkeleri

YDOL 106 YABANCI DİL-2

(4+0)4

AMAÇ

Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme
Amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme
Anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme

KONULAR

Konuşma
Dinleme-Anlama
Yazma
Okuma-Anlama

TUR 12102 OTEL İŞLETMECİLİĞİ

(2+0)2

Turizm yatırım ve işletmelerinin niteliklerine ilişkin yönetmelik
Mülkiyet bakımından sınıflandırılması
Büyük otel işletmeleri
Kuruluş yeri faktörleri
Değişik tip otellerin kuruluş yerlerinin seçimi ile ilgili spesifik faktörler
Otel işletmelerinde kuruluş yeri ile ilgili maliyet hesaplamaları
Giderlerin saptanması, Gelirlerin saptanması
Odaların Sınıflandırılması
Organizasyon tanım, Organizasyon yapılırken göz önünde tutulacak hususlar
Organizasyonun faydaları
Uygun organizasyon biçiminin seçimi
Otel organizasyon tipleri
Otellerde temel bölümler
Finansmanın tanımı, varlıkların sağlanması
Sağlam bir finansmana hakim olan prensipler, Fonların sağlanması

TUR 12104 GENEL MUHASEBE

(3+0)3

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
Öz kaynakları kaydetmek
Gelir ve gider hesaplarını belirlemek
Gelir tablosu düzenlemek
Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek
Nazım hesapları kaydetmek
Envanter işlemleri yapmak
Sektör bazlı örnek uygulama yapmak
Türk Muhasebe standartlarını sıralamak

TUR 12106 YİYECEKİÇEEK SERVİSİ

(2+2)5

Restaurant salonlarını düzenlemek
Barların servis alanlarını düzenlemek
Ziyafet ve konferans salonlarını düzenlemek

Oda servisi ofislerini düzenlemek
Teknik donanımları kontrol etmek
Rezervasyon alma işlemini gerçekleştirmek
Rezervasyon dağılımını kontrol etmek ve ilgili departmanlara iletmek
Salonların hazırlık kontrolünü yapmak
Servis öncesi Meeting yapmak
Konukları karşılamak/yerleştirmek
Menü kartını sunmak/takip etmek
Sipariş alınmasını sağlamak önerili
satış yapılmasını sağlamak Konuk
memnuniyetini sormak
Servis akışını düzenlemek/takip etmek
Hesabı tahsil etmek/takip etmek
Konukları uğurlamak
Adisyon açmak, hesap tahsili ve fatura kesmek
Kapanış raporlarını almak ve ilgili birimlere iletmek
Adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapmak
Adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapmak
Ödeme işlemlerinin takibini yapmak
Kapanış görev dağılımı yapmak

TUR 12108 MUTFAK ORGANİZASYONU

(2+0)4

İş gören ihtiyacını belirleme
İşletmenin personel ihtiyacı
İş görüşmeleri, ekstra personel alımı
Mutfakta yapılacak işleri planlama
Çalışanların iş paylaşımını yapma
Meeting, diğer departmanlar ile iletişim
İş ve zaman etüdü
Mutfak operasyonları
Mutfak operasyonlarında personele kalite yönetim sürecinde rehberlik etme
Mutfak personelin görev tanımlarını yapma
Personel performansını değerlendirme
Bulaşıkhaneye organizasyonu
Bulaşıkhaneye operasyonu
Yiyecek-İçecek üretim ve servisinde araç gereçlerin kontrolü
Atık ayrıştırma sistemleri, atık odaları, atık transferi

YARIYIL II SECMELİ DERSLER

TUR 12110 KONUKLA İLETİŞİM

(2+0)4

Telefonla iletişim
Faks ile iletişim
E-posta
İnternette sesli ve görüntülü iletişim
Sözlü iletişim
Yazılı iletişim
Beden dili
Konuğun konaklama tesisi içerisinde karşılaşılabileceği olağan dışı durumlar ve çözümleri
Konuğun konaklama tesis dışında karşılaşılabileceği olağan dışı durumlar ve çözümleri
Müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlar
Konuk tipleri ve davranışları
Konuk şikayetleri
Konuk isteklerinin, şikayetlerinin alınması
Konuk isteklerinin, şikayetlerinin istatistiki verilerini oluşturma

TUR 12114 TEMEL HUKUK

(2+0)4

Hukukun temel kavramlarını tanımak
Hukuk sistemini incelemek
Hak türlerini sınıflandırmak
Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek
Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek
Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek
Aile hukuku ve hükümleri analizetmek
Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak
Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak
Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak
Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak
İcra iflas işlemlerini takip etme

YARIYIL III ZORUNLU DERSLER

TUR 12201 MESLEKİ YABANCI DİL-1

(2+2) 4

Turizmle ilgili temel mesleki İngilizce kavramlarını tanımak.
Restoran, resepsiyon gibi yerlerde turist taleplerini karşılamaya yönelik İngilizce yeterlik sağlamak.
Konuşma pratiği yapmak İngilizce anlama, kavrama ve sorun çözme becerilerini geliştirmek.

TUR 12203 TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTACILIĞI

(2+0) 3

Ulaştırma işletmeleri rezervasyonları ile ilgili genel bilgi sahibi olmak.
Tur operasyonu gerçekleştirmek Türkiye’de ve Dünya’daki seyahat acentacılığı kavramları hakkında bilgi sahibi olmak.
Acentelerde yapılan işleri öğrenmek

TUR 12205 TURİZM PAZARLAMASI

(3+0) 4

Pazarlama ile ilgili genel kavramlar hakkında bilgi sahibi olmak.
Turizm pazarlaması ile ilgili detayları öğrenmek.
Turizm işletmelerinde pazar bölümlemesi, pazar ve pazarlama stratejileri ile ilgili bilgi sahibi olmak.
Pazarlama elamanları ve pazar araştırmaları ile ilgili kavramları öğrenmek.
Turizm işletmeleri açısından modern pazarlamateknikleri

TUR 12207 KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU

(2+1) 4

Kongre, fuar, seminer gibi kavramları öğrenmek.
Otellerde toplantı hizmetleri.
Kongre, fuar, seminer organizasyonu yapmayı uygulayarak öğrenmek.
Türkiye’deki kongre ve fuar yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak Dünyadan örnekler incelemek.

TUR 12209 GIDA VE PERSONEL HİJYENİ

(2+0) 3

Gıda satın alımında hijyen.
Gıdaların saklanma, hazırlanma ve pişirilme aşamalarında hijyen.
Gıdaların kontrolü.
Depolanmış ürünlerde sorun oluşturan patojenik hastalık ve zararlı etmenler.
Hastalık ve zararlılarla mücadele kullanılan kimyasal yöntemler.
Hastalık ve zararlılarla mücadele kullanılan fiziksel yöntemler.
Hijyenin ne olduğunu ve önemini bilme.
Mikroorganizmalar ile mücadele.
Personel hijyeni.

TUR 12211 TURİZM COĞRAFYASI-1

(2+0) 4

Turizm Coğrafyasına Giriş.
Türkiye Turizminin Coğrafi Temelleri,
Türkiye’deki turistik yerleri bölge bölge öğrenmek.
Bu turistik yerlerin arkeoloji, mitoloji, ve tarihi detayları hakkında genel bilgi sahibi olmak.

YARIYIL III MESLEKİ/SECMELİ DERSLER

TUR 12215 ZİYAFET SERVİSİ YÖNETİMİ

(2+2) 4

Ziyafet ve ziyafet organizasyonunu tanımak.
Ziyafet menüleri oluşturmak talepleri kabul etmek.
Ziyafete göre personel organizasyonu yapmak kullanılacak ekipman, araç ve gereçleri temin etmek.
Ziyafet sözleşmesi yapılmasını sağlamak, Örnek sunum (Demo) hazırlamak Ücretin tahsil edilmesini sağlamak.
Salon yerleşim planını yapmak.
Ziyafetlerde yiyecek ve içecek servisi organizasyonu hakkında bilgi sahibi olma.

TUR 12217 GİRİŞİMCİLİK-1

(2+0) 4

Girişimcilik özelliklerinden hareketle kendi girişimcilik özelliklerini sorgular.
Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırır.
Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir.
Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır.
Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır.

IV. YARIYIL ZORUNLU DERSLER

TUR 12202 MESLEKİ YABANCI DİL-2

(2+2) 4

Turizmle ilgili temel mesleki İngilizce kavramlarını tanımak.
Restoran, resepsiyon gibi yerlerde turist taleplerini karşılamaya yönelik İngilizce yeterlik sağlamak.
Konuşma pratiği yapmak.
İngilizce anlama, kavrama ve sorun çözme becerilerini geliştirmek.

TUR 12204 OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ

(3+2) 5

Ön büro otomasyonu ile ilgili genel literatüre hakim olmak.
Yiyecek-içecek otomasyonu ile ilgili genel literatüre hakim olmak.
İlgili otomasyon sistemlerinin kullanımını uygulamalı olarak öğrenmek.

TUR 12206 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**(2+0) 3**

İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, örgütlenmesi ve çevresi.
İnsan kaynakları planlaması.
İnsan kaynağını bulma, seçme yönlendirme.
İnsan kaynağının eğitimi ve geliştirilmesi.
İnsan kaynağının değerlendirilmesi ve ücretlendirilmesi.
İş ilişkileri.

TUR 12208 YİYECEK İÇECEK MALİYET KONTROLÜ**(3+0) 3**

Yiyecek ve içecek maliyetlerini hangi noktalarda nasıl kontrol edeceğini açıklar.
Sunulan ürünün maliyetini hesap eder.
Sunulan ürünü kar getirecek şekilde fiyatlandırır.
Maliyet ve ilişkili kavramları tanımlar.
Yiyecek ve içecek maliyet kontrolünün amaç ve aşamalarını anlatır.
Yiyecek ve içecek maliyet kontrol yöntemlerini açıklar.
Yiyecek maliyet kontrol sürecini kavrar.
Satın alma, Tesellüm, Depolama, Üretim ve Gelir kontrolünü açıklar.

TUR 12210 TURİZM MEVZUATI**(2+0) 3**

Turizm hukuku ve kaynakları.
Türk Turizm Hukukunun Kaynakları
Türkiye’de turizme ilişkin yasal düzenlemeler
Turizmde örgütlenmeye ilişkin mevzuat Gezi sözleşmeleri Kontenjan sözleşmesi ve hakları.
Turizm İşletmelerinin Bakanlık, Birbirleriyle ve Müşterilerle İlişkileri Hakkında Yönetmelik.
Turizm Teşvik Tedbirleri.
Uluslararası Turizm Kuruluşları.

TUR 12212 TURİZM COĞRAFYASI-2**(2+0) 4**

Turizm Coğrafyası Bilimini Çalışma Alanları.
Türkiye’deki turistik yerleri bölge bölge öğrenmek.
Bu turistik yerlerin arkeoloji, mitoloji, ve tarihi detayları hakkında genel bilgi sahibi olmak.

YARIYIL IV MESLEKİ/SEÇMELİ DERSLER**TUR 12216 ÖZEL İLĞİ TURİZMİ****(2+0) 4**

Temel kavramlar ve özellikler.
Özel ilgi gruplarının tanımlanması.
Özel ilgi gruplarının faaliyet alanları.
Özel ilgi turizmi türleri.
Özel ilgi turizm türlerinin sınıflandırılması.

TUR 12218 GİRİŞİMCİLİK-2**(2+0) 4**

Proje ve proje yönetimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilir.
Ulusal ve uluslararası proje desteklerini ve değerlendirme kriterlerini tanımlayabilir.
Ulusal düzeyde desteklenebilecek bir proje hazırlayabilir.
Girişimciliğin önemini ve girişimcilik ile ilgili temel kavramları tanımlayabilir.
Girişimcilerin karşılaşılabileceği zorlukları tanımlar ve çözüm yöntemleri geliştirebilir.
Girişimcilere sağlanan desteklerin tanımını yapabilir.