

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ÇİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİĞİ (2021 MÜFREDATI)

I. DÖNEM							
NO	KODU	DERS	Z/MS/S	T	U	K	AKTS
1	AIITOL101	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-I Temel Kavramlar, Türk İnkılabı Öncesinde Osmanlı Devleti'nin Yaptığı, Islahatlar Türk İnkılaplarının Hazırlık Dönemi, Türk İstiklâl Savaşı	Z	2	-	2	2
2	TDOL103	Türk Dili-I Dil, Diller ve Türk Dili, Dil Bilgisi, Sözcük ve Cümle Kelime Türleri, Anlatımın Öğeleri ve Anlatım Türleri Düzgün ve Etkili Konuşmanın Temel İlkeleri	Z	2	-	2	2
3	YDOL105	Yabancı Dil-I Konuşma, Dinleme-anlama, Yazma, Okuma-anlama	Z	2	-	2	2
4	MUH12101	Genel Muhasebe-I Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, Ana ve alt hesapları oluşturmak, Açılış kaydı düzenlemek, Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, Büyük defter düzenlemek, Mizan düzenlemek, Dönen varlıkları kaydetmek, Duran varlıkları kaydetmek	Z	4	-	4	5
5	MUH12103	Genel İşletme İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri, Kuruluş yeri ve seçimi, Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları, Üretim fonksiyonu, Pazarlama fonksiyonu, Muhasebe ve Finansman fonksiyonu, İnsan kaynakları fonksiyonu	Z	3	-	3	4
6	MUH12105	Temel Hukuk Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini incelemek, Hak türlerini sınıflandırmak; Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek; Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek; Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek; Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak; Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak; Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak; İcra iflas işlemlerini takip etmek	Z	2	-	2	4
7	MUH12111	Ofis Programları-I Belge hazırlayıp biçimlendirmek, Belge denetim yazımlarını kullanmak, Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak, Sayfa düzenlemesi yapmak, Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak, Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, Belge içine tablo oluşturmak, Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak, Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak, Özgeçmiş hazırlamak, Dilekçe yazmak, Resmi yazı yazmak, Resmi yazıları postalamak, Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak	Z	2	2	3	2
8	MUH12113	Mesleki Matematik Küme, Sayılar, Sayılarla ilgili işlemler, Modüler aritmetik, Cebir, Polinomlarla uygulamalar, Oran ve orantı, Oran ve orantı uygulamaları, Olasılık, Olası durumlar, Olayların olma olasılığı, Olasılıkla ilgili uygulamalar	Z	4	-	4	2
9		Mesleki Seçmeli Ders	MS				4
10	OSD	Ortak Seçmeli Ders Ortak seçmeli dersler öğrencilerin daha aktif ve girişken olmalarına katkı sağlamak, öğrencilerin farklı alanlarda temayüz etmiş öğretim elemanlarının birikimlerinden daha verimli istifade etmelerine ve kendilerine yakın buldukları alanlarla ilgili temel, yararlı bilgilere ulaşmalarına imkân tanımak amacıyla açılan seçmeli derslerdir.					3

I. DÖNEM MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER							
NO	KODU	DERS	Z/MS/S	T	U	K	AKTS
1	MUH12107	Mikro Ekonomi Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek, Üretimi sınıflandırmak, İhtiyaçları belirlemek, Faydayı sınıflandırmak, Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek, Tüketici dengesini belirlemek, Talep oluşumunu belirlemek, Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek, Üretici dengesini belirlemek, Arz oluşumunu belirlemek, Maliyet analizleri yapmak, Piyasa türlerini sınıflandırmak, Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak	MS	3	-	3	4
2	MUH12109	E-Ticaret	MS	3	-	3	4

II. DÖNEM							
NO	KODU	DERS	Z/MS/S	T	U	K	AKTS
1	AIITOL102	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-II Atatürk dönemi inkılapları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk dönemindeki dış siyaseti, Atatürk ilkeleri	Z	2	-	2	2
2	TDOL104	Türk Dili-II Yazılı ve sözlü anlatım türleri, noktalama ve yazım kuralları, anlatım bozuklukları	Z	2	-	2	2
3	YDOL106	Yabancı Dil-II Konuşma, Dinleme-anlama, Yazma, Okuma-anlama	Z	2	-	2	2
4	MUH12102	Genel Muhasebe-II Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Özkaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarını sıralamak	Z	4	-	4	6
5	MUH12104	Ticaret Hukuku Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek; Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemleri yapmak, Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihrac ve devir işlemleri yapmak	Z	2	-	2	5
6	MUH12106	Ticari Matematik Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak, Oran ve orantıyı hesaplamak, Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak, Maliyeti ve satış hesaplamak, Faiz hesaplarını uygulamak, İskonto hesaplarını uygulamak	Z	4	-	4	5
7		Mesleki Seçmeli Ders	MS				4
8		Seçmeli Ders	S				4

II. DÖNEM MESLEKİ SEÇMELİ VE SEÇMELİ DERSLER							
NO	KODU	DERS	Z/MS/S	T	U	K	AKTS
1	MUH12108	Makro Ekonomi Üretimi ve katma değeri hesaplamak, Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek	MS	3	-	3	4
2	MUH12110	Kalite Güvencesi ve Standartları	MS	3	-	3	4
3	MUH12112	Ofis Programları-II Sunum cihazları ve yazılımları tanımak , Sunum hazırlamak, Sunum yapmak; Veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirlemek; Veri türleri ve veri işleme işlemleri yapmak, Veriye hızlı erişimi sağlamak, Raporlamak ve depolamak, Veri güvenliğini sağlamak, Web sayfası işlemleri yapmak, Web sayfası yapmak, Web sayfalarını vavınlamak ve güncellemek	S	2	2	3	2
4	MUH12114	İstatistik Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örnekleme yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak	S	2	-	2	2
5	MUH12116	Meslek Etiği	S	4	-	4	4

