### Директор Гуманитарно-Технического Колледжа МУЦА

Международный университет Центральной Азии (МУЦА) ищет высококвалифицированного и энергичного специалиста на должность директора Гуманитарно-Технического Колледжа (г. Токмок) на 2024-2025 учебный год.

**Директор будет нести ответственность за следующие задачи:**

* Оперативное управление и академическое руководство, реализация стратегии развития колледжа в соответствии с общими целями МУЦА.
* Обеспечение выполнения основной образовательной программы, соответствующей государственным образовательным стандартам и требованиям МУЦА.
* Разработка и продвижение уникальных, инновационных учебных программ, научных и методических разработок.
* Руководство и координация преподавательского состава, согласование их деятельности с академическими политиками колледжа и университета.
* Управление образовательной, научной, производственной и финансовой деятельностью колледжа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами МУЦА.
* Представление интересов колледжа во всех внешних делах, включая переговоры по контрактам и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
* Обеспечение высоких стандартов академической честности и полной самореализации преподавателей и студентов.

**Требования:**

* Бакалаврская степень в соответствующей области (наличие степени магистра или доктора является преимуществом).
* Минимум 5 лет опыта в управлении высшим образованием.
* Уверенное владение русским, английским и кыргызским языками.

**Условия:**

* Трудоустройство в качестве штатного сотрудника ГТК МУЦА, базирующегося в Токмоке.
* Возможности для профессионального развития как внутри страны, так и за рубежом.
* Участие в многоязычной команде профессионалов.
* Поддерживающая среда, способствующая академической свободе и честности.
* Зарплата будет обсуждаться во время собеседования.

**Процесс подачи заявления:**

Заинтересованные кандидаты должны предоставить следующие документы до 31 июля 2024 года:

* Мотивационное письмо на английском языке.
* Резюме (CV) на английском языке.
* Подробное описание вашего успешного и неуспешного управленческого опыта. Как это повлияет на ваше управление колледжем? (1 страница текста)
* Копию трудовой книжки.
* Два рекомендательных письма.

**Vacancy Announcement:**

**Principal of IUCA Humanities and Technical College**

The International University of Central Asia (IUCA) is seeking a highly qualified and dynamic individual to serve as the Principal of its Humanities and Technical College for the 2024-2025 academic year.

**Responsibilities:**

The Principal will be responsible for the following:

* Operational management and academic leadership, implementing the college's development strategy in alignment with IUCA's overarching goals.
* Ensuring the execution of the main educational program, adhering to state educational standards and IUCA's requirements.
* Developing and promoting unique, innovative curricula, scientific, and methodological advancements.
* Leading and coordinating the faculty, aligning activities with the college's and university's academic policies.
* Managing the college's educational, scientific, productive, and financial activities in compliance with the Kyrgyz Republic’s legislation and IUCA's regulations.
* Representing the college in all external matters, including contract negotiation and stakeholder engagement.
* Ensuring high standards of academic integrity and the complete self-realization of faculty and students.

**Requirements:**

Applicants must meet the following criteria:

1. A Bachelor's degree in a relevant field (Master's or Doctoral degree is a bonus).
2. A minimum of 5 years of experience in higher education management.
3. Proficiency in Russian, English, and Kyrgyz at a confident user level.

**Conditions:**

* Employment as a full-time staff member of IUCA, based in Tokmok.
* Opportunities for professional development both domestically and internationally.
* Participation in a multilingual team of professionals.
* A supportive environment fostering academic freedom and integrity.
* Salary will be discussed during the interview process.

**Application Process:**

Interested candidates should submit the following documents by July \_\_\_, 2024:

1. A motivation letter in English.
2. Curriculum Vitae (CV) in English.
3. А one-page detailed description of your successful and unsuccessful managerial experience. How will it affect your management of the college?
4. A copy of their employment record.
5. Two letters of recommendation.