

Licence 2^e année - 2020/2021

Projet Base de Données

Sujet Emargement

Présentation

L'UPEM va mettre en place un système d'émargement en ligne afin de mémoriser dans une base de données les présences, absences et retards de chaque étudiant à chaque cours.
Afin de tester l'application, la formation pilote choisie sera la L2 Math-Infos.

Un exemple de feuille recensant les informations à mémoriser est présentée ci-après.

Licence Mathématiques Informatique				Matière: Base de données																							
NOM	Prénom	TD-num	TP-num	Séances de TP												Séances de TD								Divers			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
ABDELLI	KHALID	6	6	T	?	?	T	?	?	?	?	?	?	?	?	T	?	?	T	?	?	?	?				
ABDOUS	LYNDA	6	11														?	?									
ABEELACK	ASHWIN	5	7	D	?		D	?								F	F	F	?	?							
ABI HANNA DAHER	ALEX	1	1	W	?	W	?	W	?	W	?					P	P	P	P	P	P	P					
AFIDEGNON	CHRIS	6	5														?	?									
AGONSE	CESAIRE	1	1	W	?	W	?	W	?	W	?					P	P	P	P	P	P	P					
AHAMMAD	SADIB	1	1	W	?	W	?	W	?	W	?					P	P	P	P	P	P	P					
ALI RACHEDI	CAMELEA	4	8	Y	?	Y	?	Y	?	Y	?					F	In	F	F	F							
ALRINJOY	BENOSON	4	10	P	?	P	?	P	?	P	?					F	?	F	F	F	F						
AM	SOPHIA	6	6	T	?	T	?	T	?							T	?	T	T	T							

Etudiants

Les informations à mémoriser sont les informations classiques : numéro, nom, prénom, sexe, adresse, téléphone...
Les étudiants sont inscrits à des cours. Selon le parcours choisi, (Math, Informatique, MIAASH, prépa...), les étudiants doivent assister ou non à certains cours. Au sein d'un même parcours, il y a des cours obligatoires et d'autres optionnels.
Il est donc nécessaire de savoir pour chaque étudiant quels sont les cours qu'il doit suivre afin de le faire émarger ou pas.
Attention, les groupes ne sont pas fixes. Ils varient en fonction de la matière. Un étudiant peut être dans le TP n° 8 en « base de données » mais être dans le TP n° 2 en « initiation à la programmation en C ».

Les binômes

Dans certaines matières, les étudiants doivent réaliser des projets en binôme. On souhaite mémoriser ces binômes par matière.

Enseignements

Les étudiants sont répartis en groupes (groupes de TD, groupes de TP, groupes de CM).
Pour certains enseignements, il peut n'exister qu'un seul groupe.
Pour d'autres, les TD et les TP sont regroupés en un seul enseignement « TD/TP » et parfois on regroupe « CM/TD ».
Toutes les combinaisons sont donc possibles.

Les enseignements sont organisés par semaine.
Dans l'exemple fourni ci-dessus, les étudiants doivent suivre 12 TP (12 semaines) et 8 TD (8 semaines).
Pour certains cours, il y a 2 TD (ou TP) par semaine ; il y aura donc 24 séances pour 12 semaines.
La colonne « Divers » permet de saisir un texte libre qui dépend de l'étudiant et de la matière.

Enseignant

Un groupe est affecté à un seul enseignant mais au cours de l'année, les enseignants peuvent se faire remplacer. Il faut donc mémoriser pour chaque séance quel est l'enseignant qui a pris en charge le cours.
C'est obligatoirement l'enseignant qui a assuré la séance qui saisit si l'étudiant est présent, absent ou en retard !
Pour chaque absence ou retard, il faut permettre la saisie d'un justificatif (Problème RER, malade avec certificat médical, panne de réveil...)

Site web :

- Le site web devra permettre pour chaque enseignant identifié, de consulter et saisir les absences, présences et retards à une séance.
- Le site web devra permettre aux administrateurs (responsables de formations ou secrétariats pédagogiques) de gérer les enseignements (création de cours, affectation d'enseignants, inscription d'étudiants à un groupe...) et d'afficher des statistiques (absentéisme par cours, par étudiant...).

Partie optionnelle : évolutions possibles...

- Gestion de plusieurs formations
- Gestion de plusieurs années
- Gestion des changements de groupes en cours d'année.

Toute autre idée d'amélioration peut être proposée !

Licence 2^e année - 2020/2021
projet Base de Données
Sujet « Festival de musique »

Un organisme gère l'organisation d'un festival de musique classique dans une région de la France sur une période de 3 semaines.

Les concerts

Les concerts se déroulent, à diverses dates et heures, dans différentes salles de spectacle.

La plupart des concerts ont un entracte et on sait alors quand il se situe.

Les concerts ont parfois un thème (« musique baroque », « l'opéra italien »...).

A chaque concert sont programmés, dans un ordre précis; plusieurs morceaux. De chaque morceau, on connaît l'auteur (ex : Mozart), le titre (ex : Concerto pour clarinette...), la durée. Chaque morceau peut avoir plusieurs interprètes. Seuls les principaux interprètes sont mentionnés (et non pas tous les musiciens). Il arrive que le même morceau soit joué dans le même concert par des interprètes différents. De chaque interprète, on connaît nom, prénom, téléphone, email, date de naissance, nationalité et résumé de sa biographie. Sa spécialité principale est mentionnée (violon, harpe...) ainsi que, parfois, ses spécialités secondaires.

Certains concerts sont enregistrés et donnent lieu à un CD-Audio qui sera vendu.

A chaque concert correspond une affiche dont on stocke un fichier numérique pour l'impression grand format et un autre pour la communication sur le web. Certains concerts disposent de plus d'une bande sonore promotionnelle sous forme de fichier. Des métadonnées sont mis sur ces supports (par exemple : taille, format MIME, mots clés, durée des fichiers son, mode colorimétrique et profondeur de couleur pour les affiches).

Les salles et leur personnel

Les concerts se déroulent dans différents lieux.

Un lieu est parfois une annexe ou une dépendance d'un autre lieu. Par exemple, un chapiteau provisoire, le chapiteau Nancy, dépendant du Zénith de Lille; accueille le concert intitulé musique de cirque.

Pour chaque salle, on connaît son nom, son adresse, son directeur, son chargé de communication, son régisseur en chef. On possède sur chaque personne concernée une fiche avec son nom, prénom, téléphone, email.

La tarification des concerts

Le prix ne dépend pas de la salle, ni du concert, mais de la catégorie de la place. Les places sont réparties en 3 catégories. On aura les places de catégorie 1 (excellente) à 50 €, de catégorie 2 (normale) à 30 €, et de catégorie 3 (visibilité réduite) à 15 €. Par exemple, le cirque d'hiver d'Amiens (code postal 80000) comporte 300 places de catégorie 1, aucune de catégorie 2 et 100 de catégorie 3.

Certaines villes ajoutent une taxe sur le tarif de base. Ainsi une place en catégorie 1 à Paris ne sera pas 50€ mais 60€. D'autres villes, au contraire, subventionnent les tarifs de base. Ainsi, une place en catégorie 2 à Dunkerque ne coutera pas 30€ mais 25€.

Note complémentaire pour le jeu d'essai

- La ville d'Amiens comporte 3 salles de spectacles pour ce festival.
- Le département 80 comprend uniquement 2 villes participant au festival : Amiens et Abbeville.
- Le concerto pour clarinette de Mozart est interprété plusieurs fois au même concert du 15 janvier au Zénith d'Amiens par des interprètes différents.
- L'adagio d'Albinoni est interprété au concert du 16 janvier à 20H30 au palais de sports d'Amiens.

Site web :

Le site web sera accessible en consultation pour tout internaute qui pourra visualiser les concerts, les horaires, les lieux, le nombre de places disponibles...mais la réservation en ligne n'est pas prévue.

Les administrateurs du site pourront, après s'être correctement identifiés, créer, modifier ou supprimer des concerts et toutes les caractéristiques des concerts. Ils pourront aussi accéder à des synthèses ou des données statistiques sur le festival comme par exemple :

- Quelles sont les spécialités les plus programmées ?
- Quels sont les concerts complets ?
- Liste des interprètes spécialisés en violon avec toutes les villes dans lesquelles ils ont dû se rendre
- ...

Licence 2^e année - 2020/2021
projet Base de Données
Sujet « salles Covid »

Dans le cadre d'une progression de l'épidémie, l'Université, et notamment la L2 Math-Info risque de devoir limiter strictement le nombre de personnes pouvant entrer en même temps dans une salle. Une application web qui utilisera une base de données va être développée pour la L2 Math-Info uniquement. Elle aura pour but de gérer les inscriptions des étudiants à des séances d'enseignement.

Les salles

Les lieux disponibles pour dispenser un enseignement se divisent en 3 catégories : Amphi, salles de TD et salles de TP. A noter que certaines salles peuvent être utilisées aussi bien en TD qu'en TP. Les salles disposent d'un numéro, sont situées dans un bâtiment et ont une capacité ainsi qu'une capacité Covid. La capacité Covid est inférieure à la capacité.
Exemple : La salle ADE 102 se trouve dans le bâtiment Clément Ader, comporte 18 PC a une capacité de 18 personnes et une capacité Covid de 9 personnes.

Les enseignements

Pour chaque matière enseignée, il peut y avoir des cours en amphi, en salle de TD et en salle de TP. Chaque enseignement a zéro, un ou deux enseignants responsables. Chaque groupe est affecté à un enseignant. Pour chaque séance, un enseignant est présent et peut différer de l'enseignant habituel si celui-ci est remplacé. Chaque séance se déroule dans un lieu quand c'est en présentiel et peut se dérouler en distanciel. Dans ce cas, un lieu peut ou pas être réservé pour que les étudiants puissent suivre le cours depuis l'université.

Les étudiants

Les étudiants sont affectés dans des groupes pour chaque matière. Il est possible qu'un étudiant soit absent à une séance et rattrape son absence en étant présent dans un groupe différent de celui dans lequel il est affecté. Un étudiant peut changer de groupe en cours d'année (avec accord du responsable de formation) mais l'historique des groupes auxquels il a été affecté est conservé dans la base de données avec notamment, la date de changement d'affectation.

Inscriptions aux cours

La date à partir de laquelle la restriction d'accès aux cours aura lieu sera appelée ci-après « date de début de restriction ».

A partir de la date de début de restriction, chaque enseignant responsable de cours, fixera le nombre de fois où l'étudiants pourra accéder aux CM, aux TD et aux TP pour le reste du semestre. Ce nombre sera dénommé ci-après « nombre de tickets ».

Exemple : Si l'étudiant dispose de 5 tickets pour les TP de Base de données, il aura le droit d'assister à 5 séances de TP.

Pour chaque enseignement, chaque étudiant disposera donc d'un certain nombre de tickets.

Après la date de début de restriction, l'inscription aux cours sera obligatoire.

Sept jours avant la date d'un cours, les inscriptions seront ouvertes aux seuls étudiants qui sont affectés dans le groupe concerné. L'étudiant inscrit doit « payer » son inscription avec un ticket. Il ne peut donc s'inscrire que si son nombre de tickets restants est positif. Dès que le nombre d'inscrits atteint la capacité Covid de la salle, les inscriptions sont fermées !

Deux jours avant la date d'un cours (et seulement si celui-ci n'atteint pas la capacité Covid de la salle), les inscriptions sont ouvertes et gratuites (pas de ticket nécessaire). Dès que le nombre d'inscrits atteint la capacité Covid de la salle, les inscriptions sont fermées !

Les inscriptions sont définitivement fermées 30 minutes avant le début du cours et l'enseignant peut donc consulter la liste des inscrits qui constitue sa liste d'émargement.

Aucune désinscription n'est autorisée !

Un étudiant inscrit qui est absent au cours devra justifier son absence.

Les étudiants non inscrits à un cours n'ont pas besoin de justifier leur absence.

Site web :

- Le site web sera accessible uniquement aux utilisateurs authentifiés. Il faut donc gérer les login et mots de passe des utilisateurs
- Il existe 3 types d'utilisateurs : les étudiants, les enseignants et les administrateurs du site
- L'étudiant peut s'inscrire à un cours, visualiser le nombre de places restantes, visualiser le nombre de tickets restants par cours
- Les enseignants peuvent éditer les listes des étudiants qui vont suivre leur cours mais aussi les listes des étudiants qui suivent un cours d'une matière qu'ils enseignent
- Les administrateurs ont tous les droits : créer des cours, affecter un enseignant à un cours, modifier la capacité Covid d'une salle

Partie facultative :

- Inscription des étudiants dans la base de données par un système en ligne : l'étudiant crée son compte avec son adresse mail universitaire, le système vérifie l'adresse mail et lui envoie un message contenant un mot de passe temporaire, l'étudiant se connecte avec ce mot de passe temporaire à un formulaire lui permettant de saisir son mot de passe définitif...
- Alimentation de certaines données à partir de fichiers au format texte : les salles et leurs capacités, les étudiants (numéro, nom, prénom, mail), les séances (date, heure, matière, type de cours, salle)
- ...

Licence 2^e année - 2020/2021
projet Base de Données
Sujet « Primeurs-passion »

L'activité de la société Primeurs-passion a pour activité principale la vente de fruits et légumes (dénommés articles).

Partie obligatoire

Les articles :

Chaque variété est codifiée. Exemple : la pomme Golden de calibre 70 a pour code PMGO7001.
Chaque variété est rattachée à un article. Exemple : La variété « Golden » est rattaché à l'article « Pomme ». Pour un article, il existe souvent plusieurs variétés.
L'article « Pomme » n'est pas codifié. Il est rattaché à la catégorie « Fruits ». Il existe d'autres catégories de fruits tels que les fruits exotiques, des fruits rouges et des fruits secs. Pour une catégorie, il existe plusieurs articles.
Le prix d'un produit dépend de sa variété, de son calibre et de la catégorie du client qui l'achète. Une catégorie de client est identifiée par un nom appelé « nomTarif ». Cette dénomination n'est pas claire mais doit être respectée !
Certaines variétés, qui ne sont pas en vente, n'ont pas de prix et sont donc associés à aucune catégorie de client.
Les prix d'achat et de vente des articles évoluent au cours du temps, et notamment en fonction de la saison.

Les clients :

Un client est identifié par un code sur 7 caractères. Le premier caractère est C (comme Client). Les 6 suivants sont attribués selon le nom du client (Exemples « Abeille Royale » est codifié « CABEROY », « Au mont d'Arbois » est codifié « CAUMOAR » et « Saperlipopette » est codifié « CSAPERL »).
« Abeille Royale » est un traiteur et bénéficie donc du tarif « Traiteur » (nomTarif).
On mémorise aussi notamment pour chaque client son nom, son adresse et son téléphone...
Quelques exemples de noms de tarifs : Personnel, Boulangerie, Traiteur, Collectivités, Restauration1, Restauration2, Restauration3... Une catégorie (c'est-à-dire un nom de tarif) est attribuée à chaque client par les commerciaux en fonction de la notoriété, le chiffre d'affaires, ou les relations des clients. Ces informations ne sont pas mémorisées !
Ce sont les employés du service « Télévente » qui gèrent (Création, suppression, modification) les clients. Le code client est attribué de façon automatique par l'ordinateur selon le nom du client.

Les commandes :

Les clients passent des commandes exclusivement par téléphone en appelant le service « Télévente ». Les employés du service « Télévente » saisissent les commandes : Produits commandés, quantités, date de livraison prévue. Sont ajoutées automatiquement les informations suivantes : date et heure de la saisie de la commande et identifiant de la personne qui saisit la commande.
Attention, on ne peut commander que des produits dont la quantité en stock permet d'assurer la livraison.

Préparation de la commande et livraison :

Chaque commande est affectée à un préparateur. Le préparateur est la personne qui lit la commande et met les produits dans des colis. Un colis est un regroupement d'articles ou un article (Exemples : 1 sac de pommes de terre de 25 kg constitue 1 colis, 1 carton de bananes de 18kg constitue 1 seul colis, 1 colis appelé « Vrac » peut être rempli de 1 kg de fraises, 3 kg de poivrons verts et 2 kg de tomates).

Lorsque le préparateur prépare la commande, il pèse chaque produit qui peut un peu différer du poids indiqué sur la commande. C'est le poids réel qui apparaît sur la facture et le prix correspondant à ce poids.

Une étiquette est collée sur chaque colis ; l'étiquette contient les informations suivantes :

- N° de commande
- Nom et code du client
- Numéro de tournée (Le numéro de tournée est un nombre compris entre 1 et 15 et qui correspond au numéro de camion qui va faire la tournée).
- Préparateur de la commande
- Nombre total d'étiquettes (de colis) constituant la commande

Factures :

Les factures sont imprimées chaque jour et données au client en même temps que la livraison. Même si le montant de la facture peut être recalculée à tout moment (grâce aux prix unitaires des articles et de leurs quantités), on choisit de mémoriser le montant afin de pouvoir gérer d'éventuelles remises et/ou de pouvoir faire des vérifications ultérieures.

Anomalies :

Les anomalies constatées sont : produit non conforme, mauvais destinataire, quantité erronée, articles refusés (mauvais état), livraison non effectuée.

Toutes les anomalies sont gérées soit par des commandes et donc des factures complémentaires, soit par un retour des articles et donc des avoirs. Les avoirs sont gérés comme les factures mais leur montant est négatif. Une commande (ou un avoir) peut donc être la suite d'une autre commande !

Certains produits ne sont ni livrés, ni retournés ! C'est ce qu'on appelle les « tombés de camion ». Ils regroupent les articles mangés par les salariés, les articles volés, les articles abîmés lors de la manutention et les articles périmés.

Employés de l'entreprise :

Les employés sont tous identifiés par leur prénom. Ils ont chacun une fonction (vendeur, préparateur, livreur, acheteur). Un client n'est pas un employé de l'entreprise ! Actuellement, aucun employé ne porte le même prénom mais si c'est le cas, il faut prévoir de différencier les salariés en leur ajoutant la 1^{ère} lettre de leur nom de famille (Exemple : Pierrec pour Pierre Chamot). On mémorise aussi pour chaque employé son nom, sa date de naissance, sa date d'embauche et le type de son contrat de travail (CDI, CDD, intérimaire, vacataire...).

Remarque importante

En cas de difficulté importante pour traiter le sujet, ne traiter pas les « acheteurs », ni les « tombés de camion ».

Site web :

Le site web de Primeurs-passion est destiné à 3 types d'utilisateurs :

- L'internaute (ou le client) non identifié qui peut consulter le catalogue des articles et le prix de vente en vigueur
- Les acheteurs qui sont enregistrés comme des employés de Primeurs-passion. Ils sont chargés de gérer les stocks (réapprovisionnement, seuil d'alerte...). Ils achètent les articles en très grande quantité. Les acheteurs souhaitent disposer de statistiques concernant les articles (articles déficitaires, meilleures ventes, plus gros chiffre d'affaire...)
- Les employés du service « Télévente » qui enregistrent les commandes et gèrent le suivi des livraisons. Bien entendu, la commande ne peut avoir lieu que si la quantité en stock est suffisante. La validation d'une commande décrémente automatiquement la quantité en stock. Le service « télévente » souhaite disposer de statistiques (meilleur client, client avec le plus grand nombre de retours...)

Partie optionnelle :

Gestion des stocks :

Chaque commande diminue le stock de produits.

Chaque retour augmente le stock de produit.

Chaque achat augmente les stocks de produits.

Ce sont les « acheteurs » qui gèrent les stocks, ainsi que les « tombés de camion ».

Une amélioration serait de pouvoir gérer financièrement les stocks. Pour cela vous étudierez les méthodes de gestion de stock CUMP, FIFO et LIFO afin de choisir une des 3 méthodes.

Licence 2^e année - 2020/2021
projet Base de Données
Sujet « Gestion d'un port »

Présentation

Des bateaux font escale dans un port.

Une escale est toujours proposée par un seul agent qui est un employé du port. Afin de faciliter les contacts, la Capitainerie dispose pour chaque agent (appelé aussi employé) des informations suivantes : référence de l'agent, son nom, son adresse, son numéro de téléphone, son mail et son numéro de télécopie (fax).

L'ESCALE D'UN NAVIRE DANS LE PORT

1. Dès l'annonce de l'arrivée d'un navire, le Commandant du port lui attribue un numéro d'escale et complète la fiche d'escale (voir annexe 1) en indiquant :
 - l'agent consignataire qui propose l'escale,
 - le nom du quai et les coordonnées du poste d'accostage qui lui est attribué,
 - la durée prévisionnelle de l'escale,
 - sa prochaine destination.
2. Il faut obligatoirement lui affecter un pilote afin qu'il puisse être dirigé lors de son arrivée au port. L'affectation d'un pilote pour la sortie se fera ultérieurement. Celui-ci pourra être différent du premier. Les pilotes sont des employés du port.
3. Le navire devra solliciter un remorqueur s'il n'est équipé d'aucun propulseur d'étrave.
4. Les opérations de chargement ou de déchargement seront prises en charge par un seul docker responsable qui pourra encadrer les autres dockers au cours d'un chargement ou d'un déchargement. Les dockers sont des employés du port.

Remarques :

- Le tonnage indiqué sur la fiche d'escale (annexe 1) correspond à la quantité de fret concernée par l'escale.
- On considère qu'un bateau ne transporte qu'un seul type de fret.

LE LLOYDS REGISTER ET LA GESTION DES NAVIRES

L'annexe 2 présente un extrait des données fournies par la Direction des Affaires Maritimes et mentionnées dans le Lloyds Register.

Remarques :

- Un armateur possède un ou plusieurs navires. Un navire appartient à un seul armateur. On souhaite connaître le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de chaque armateur.
- Chaque navire correspond à un type de navire (pétrolier, céréalier, porte-conteneurs, etc.).
- Un type de navire est habilité à transporter certains types de fret (exemple : un porte-conteneurs peut transporter des machines, des marchandises périssables, des matières premières, etc.). Un type de fret peut être transporté par certains types de navire (exemple : le blé peut être transporté par un céréalier ou par un porte-conteneurs).

L'INFRASTRUCTURE DU PORT

Chaque quai dispose de plusieurs postes d'accostage. Sur un même quai, les postes se distinguent par un numéro correspondant à leur emplacement. Pour chaque poste, on connaît la longueur. Un quai est défini par une référence, un nom, le tirant d'eau. Un quai permet d'accueillir certains types de fret. Chaque type de fret peut être accueilli par au moins un quai.

A noter qu'un navire se voit attribuer un poste d'accostage situé dans un quai habilité à recevoir le type de fret que ce navire transporte.

Les caractéristiques concernant l'infrastructure des zones d'accostage du port se présentent comme suit :

N° quai	Nom du quai	Type de fret	Tirant d'eau maximum	N° Poste	Longueur
B	Quai de Normandie	Houille	6.0	B1	175
				B2	200
D	Bassin de Calix	Agro-alimentaire	8.60	D1	140
				D2	180
				D3	210
E	Bassin Hérouville	Engrais, vrac	8.95	E1	104
				E2	90
				E4	180
F	Quai Pt Delaunay	Bois, Colis lourds	8.95	F1	170
				F2	120
				F3	190
G	Quai de Blainville	Céréales, conteneurs, ferraille	9	G1	205
				G2	190
				G3	260
K	Quai de Ranville	Vrac, Big Bags	6.3	K1	125
				K2	205
S	Sonnec	Carburant	6	S1	120

Site web :

Le site web est un intranet. Toute personne qui veut s'y connecter doit s'identifier avec login et mot de passe crypté en sha1. Selon le type d'utilisateur, les autorisations sont différentes :

- Le commandant du port a tous les droits
- Les agents administratifs peuvent créer des escales
- Les dockers et les pilotes ne peuvent consulter que les informations (passées ou futures) qui les concernent.

Le commandant du port peut accéder à toutes sortes de statistiques, comme par exemple :

- Durée moyenne d'une escale par type de fret
- Liste des bateaux restant plus de 2 jours sur le port
- Liste des bateaux en provenance d'une destination à risque
- ...

Annexe 1 : FICHE D'ESCALE D'UN NAVIRE

FICHE D'ESCALE N° 12986			
NAVIRE		ENTREE	
No Lloyds	7024421	Longueur	88.20
Nom	NORSTONE	Largeur	13.66
Propulseur	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Tirant d'eau	6.12
		SORTIE	
		Nom Pilote	
		ROQUEREL	
		Nom Pt	
ESCALE			
AGENT	SOGENA	Arrivée	20 / 08 / 2000
QUAI	Quai de Blainville	Durée	4 jours
Provenance	AMSTERDAM	Destination	TUNIS
Poste	F2	Exportation	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Remorqueur	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Importation	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Manutention		Escale confirmée	
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non		<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
TYPE DE FRET			
Nom	CEREALES	Tonnage	3 200
Matières Dangereuses		<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	

Annexe 2: EXTRAIT DES INFORMATIONS CONCERNANT LES NAVIRES (D'APRES LE LLOYDS REGISTER)

N° Lloyds	Nom du navire	Type (1)	Pavillon (2)	Port (3)	Largeur en m	Longueur en m	Tirant Eau (4)	Capacité m³	Armateur	Propulseur (O/N) (5)
7088624	ALBATROS	03	001	00114	18.10	102.45	6.10	6 210.00	FluideNavy	O
9113599	TULOS	32	075	07599	11.46	81.44	4.22	2 300.00	White Sea & Omega Shipping	O
9115975	MATHILDE	32	003	00301	12.58	88.00	5.31	3 332.00	Winne & Barends B.V.	O
9116785	DOLLART	32	010	01099	12.80	88.00	5.52	3 500.00	Briese Schifffahrts GmbH & Co.KG m.s.	O
9133367	NEMAN	32	075	07599	13.60	96.30	5.16	3 837.00	Western Shipping CO	O
9136125	SWALLOW	32	003	00305	13.20	90.46	5.75	4 251.00	C.V.Scheepvaartonderneming Swallow	O
9137234	KAPITAN SHYRIAGIN	32	072	07201	16.00	98.00	4.00	3 580.00	Ukrichflot	O
9139323	ADDI L	32	600	60003	13.60	88.20	6.11	4 557.00	Polito Shipping Co Ltd	N
9147875	ALINA	14	459	45910	18.20	107.57	6.15	6 790.00	Alina Shipping Co. Ltd.	O
9148104	DANIEL	32	003	00301	11.90	91.15	5.14	3 420.00	Poseidon Chartering B.V.	O
9155688	ALDEBARAN	32	003	00301	11.40	82.45	4.01	2 270.00	V.o.F. F.a. Aldebaran	O
7024421	NORSTONE	14	467	46701	13.66	88.20	6.12	5 735.00	St Thomas shipping	N
9169732	CLAUDIA ISABELL	32	004	00403	15.85	108.95	6.85	4 490.00	Klaus Braack GmbH et Cie	O

(1) Type de navire (exemples : 03 pour pétrolier, 14 pour céréalier, ...).

(2) Le pavillon correspond au pays (exemple : 001 pour France).

(3) Le port d'attache est l'adresse où le bateau est enregistré (exemple : 00114 où 001 correspond à France et 14 correspond, pour la France, au port du Havre).

(4) Le tirant d'eau est la hauteur comprise entre la ligne de flottaison et l'extrémité inférieure de la quille.

(5) Le propulseur d'étrave est le propulseur latéral qui permet de diriger le bateau pendant les manœuvres portuaires.