

Panduan Penggunaan

Aplikasi Peminjaman & Pengembalian SARPRAS



SMK TARUNA BHAKTI DEPOK

2022

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Panduan Pengguna

Panduan Pengguna Aplikasi Peminjaman & Pengembalian ini dibuat dengan tujuan :

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Peminjaman & Pengembalian SARPRAS untuk pengguna.
2. Sebagai panduan untuk para admin pengguna Aplikasi Peminjaman & Pengembalian SARPRAS.

1.2 Deskripsi Umum

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Aplikasi Peminjaman & Pengembalian SARPRAS yang dibuat, fungsi utama Sistem Aplikasi Peminjaman & Pengembalian SARPRAS yang akan digunakan kepada pengguna.

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

1. Windows / Operating System Lainnya.
2. Firefox / Google Chrome / Web Browser Lainnya.

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

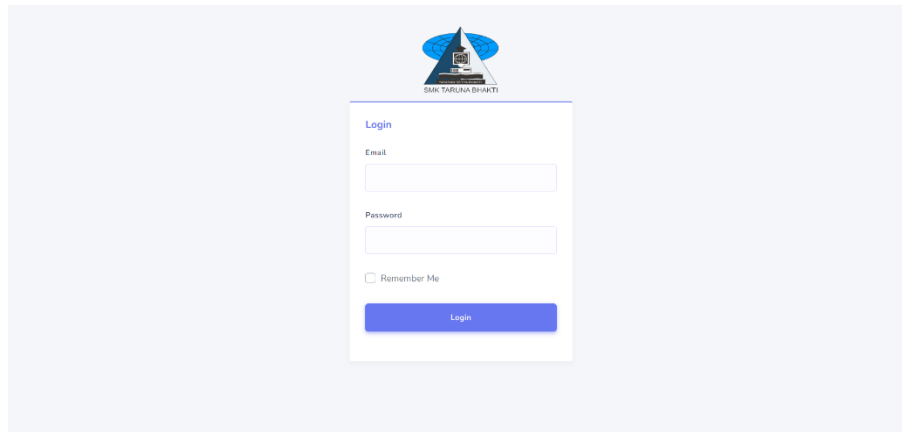
1. Laptop
2. Mouse
3. Monitor
4. Komputer
5. Keyboard

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

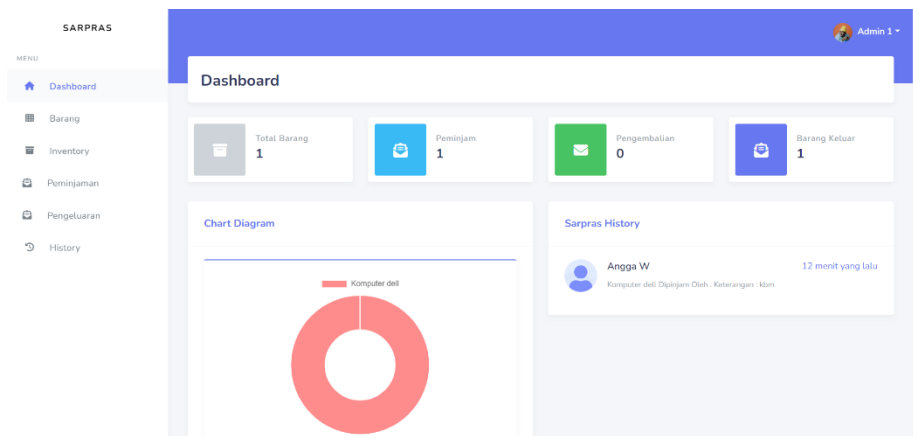
Struktur menu Sistem Aplikasi Peminjaman & Pengembalian SARPRAS

A. Login



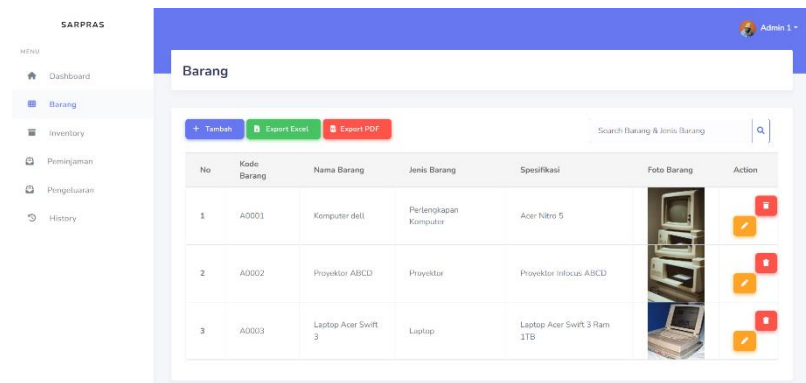
The login form is centered on a light blue background. At the top, there is a logo of SMK TARUNA BHAKTI. Below the logo, the word "Login" is displayed. The form contains two input fields: "Email" and "Password". Below the "Password" field, there is a checkbox labeled "Remember Me". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Login".

B. Dashboard



C. Barang













- Table Barang



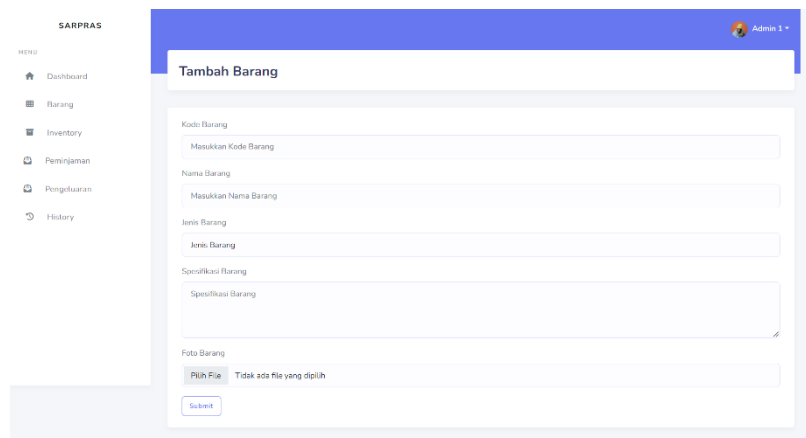
SARPRAS Admin 1

Barang

+ Tambah Export Excel Export PDF Search Barang & Jenis Barang

No	Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Spesifikasi	Foto Barang	Action
1	A0001	Komputer dell	Perlengkapan Komputer	Acer Nitro 5		  
2	A0002	Proyektor ABCD	Proyektor	Proyektor Infocus ABCD		  
3	A0003	Laptop Acer Swift 3	Laptop	Laptop Acer Swift 3 Ram 1TB		  

- Tambah Barang



SARPRAS Admin 1

Tambah Barang

Kode Barang
Masukkan Kode Barang

Nama Barang
Masukkan Nama Barang

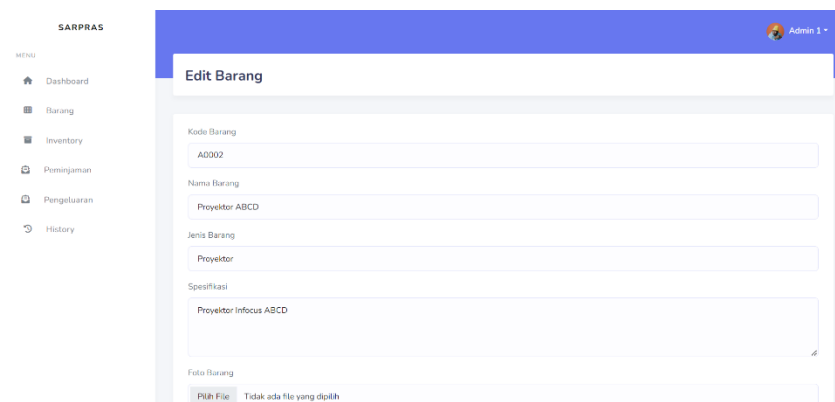
Jenis Barang
Jenis Barang

Spesifikasi Barang
Spesifikasi Barang

Foto Barang
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Submit

- Edit Barang



SARPRAS Admin 1

Edit Barang

Kode Barang
A0002

Nama Barang
Proyektor ABCD

Jenis Barang
Proyektor

Spesifikasi
Proyektor Infocus ABCD

Foto Barang
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

D. Inventory

- Table Stok Inventory

SARPRAS

Admin 1

MENU

Dashboard

Barang

Inventory

Peminjaman

Pengeluaran

History

Inventory

+ Tambah

Export Excel

Export PDF

Search Stock & Jumlah Tersedia

No	Kode Barang	Nama Barang	Stok	Jumlah Tersedia	Jumlah Rusak	Jumlah Terpinjam	Action
1	A0001	Komputer dell	90	50	0	40	<div></div>

- Tambah Stok Inventory

SARPRAS

Admin 1

MENU

Dashboard

Barang

Inventory

Peminjaman

Pengeluaran

History

Tambah Inventory

Kode Barang

Kode Barang

Nama Barang

Nama Barang

Stok

Stok Keseluruhan

Jumlah Rusak

Jumlah Barang Yang Rusak

Submit

- Edit Stok Inventory

SARPRAS

Admin 1

MENU

Dashboard

Barang

Inventory

Peminjaman

Pengeluaran

History

Edit Inventory

Kode Barang

A0001

Nama Barang

Komputer dell

Stok

90

Jumlah Rusak

0

Jumlah Terpinjam

40

Submit

E. Peminjaman & Pengembalian

- Table Peminjaman

SARPRAS

Admin 1

MENU

Dashboard

Barang

Inventory

Peminjaman

Pengeluaran

History

Peminjaman

+ Tambah

Search Name Peminjam & Status

Kode Barang	Nama Barang	Nama Peminjam	Status Peminjam	Nama Kelas	Jumlah Pinjam	Status	Keterangan	Nama Operator	Action
A0001	Komputer dell	Angga VV	Guru		40	Dipinjam	kbm	Admin 1	

- Tambah Peminjaman

SARPRAS Admin 1

MENU

- Dashboard
- Barang
- Inventory
- Peminjaman
- Pengeluaran
- History

Tambah Peminjaman

Kode Barang
A0001

Nama Barang
Komputer dell

Nama Peminjam
Nama Peminjam

Status Peminjam
Pilih Status Peminjam

Nama Kelas
Nama Kelas

Jumlah Pinjam
Jumlah Barang Yang Di Pinjam

Status
Meminjam

Nama Operator
Admin 1

Keterangan
Keterangan Peminjam

Submit

- Form Pengembalian Barang

SARPRAS Admin 1

MENU

- Dashboard
- Barang
- Inventory
- Peminjaman
- Pengeluaran
- History

Edit Peminjaman

kode Barang
A0001

Nama Barang
Komputer dell

Nama Peminjam
Angga W

Status Peminjam
Guru

Nama Operator
Admin 1

Nama Kelas
Nama Kelas

Jumlah Pinjam
40

Status
Dipinjam

Nama Pengembali
Nama Pengembali

Keterangan
kbn

Submit

F. Barang Keluar

- Table Barang Keluar

SARPRAS

MENU

- Dashboard
- Barang
- Inventory
- Peminjaman
- Pengeluaran**
- History

Admin 1

Pengeluaran

+ Tambah

Search Barang & Jenis Barang

No	Kode Barang	Nama Barang	Nama Peminta	Status Peminta	Jumlah Keluar	Keterangan	Nama Operator	Action
1	A0001	Komputer dell	Akmal	Cleaning Service	10	haha	Admin 1	

- Tambah Barang Keluar

SARPRAS

MENU

- Dashboard
- Barang
- Inventory
- Peminjaman
- Pengeluaran**
- History

Admin 1

Tambah Barang Keluar

Kode Barang

Kode Barang

Nama Barang

Nama Barang

Nama Peminta

Nama Peminta

Status Peminta

Pilih Status Peminjam

Nama Operator

Admin 1

Jumlah Keluar

Jumlah Barang Yang Di Minta

Keterangan

Keterangan Peminta

Submit

E. History

SARPRAS

MENU

Dashboard

Barang

Inventory

Peminjaman

Pengeluaran

History

History Peminjaman

Export Excel

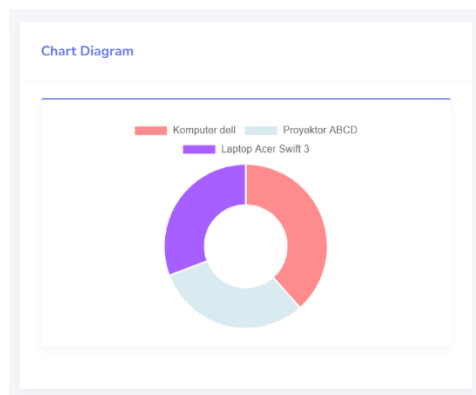
Export PDF

No	Nama Barang	Nama Peminjam	Nama Pengembali	Status Peminjam	Nama Operator	Nama Kelas	Jumlah Pinjam	Keterangan
1	Komputer dell	Angga W		Guru	Admin 1		40	kbm

3.2 Fitur

Fitur yang disediakan oleh Sistem Aplikasi Peminjaman & Pengembalian SARPRAS adalah sebagai berikut :

A. Diagram Barang & Stok

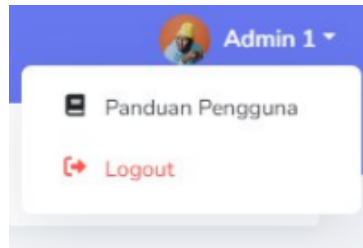


B. Recent Activities Peminjam / Pengembali

Sarpras History

	Agus Diana Laptop Acer Swift 3 Dipinjam Oleh . Keterangan : Mengajar	2 detik yang lalu
	Zein Mukaffi Proyektor ABCD Dipinjam Oleh . Keterangan : KBM	44 detik yang lalu
	Angga W Komputer dell Dikembalikan Oleh Angga. Keterangan : kbm	48 menit yang lalu

C. Download Panduan Pengguna



D. Export Data

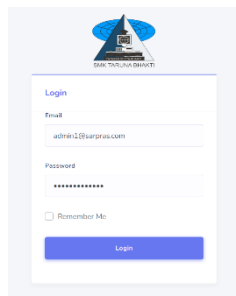
- Excel
- PDF



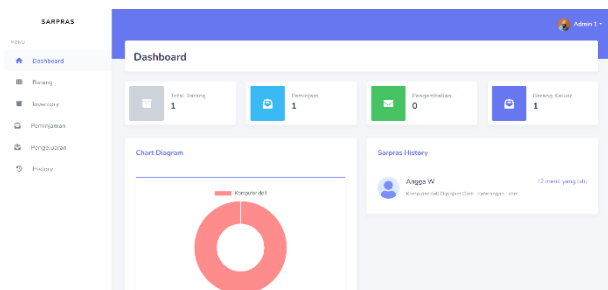
3.3 Cara Penggunaan

3.3.1 Login

- Login dengan akun yang sudah diberikan

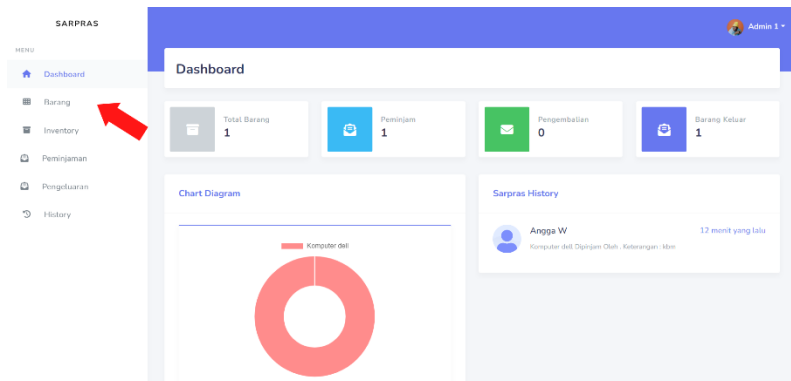


- Pengguna akan langsung diarahkan ke Dashboard

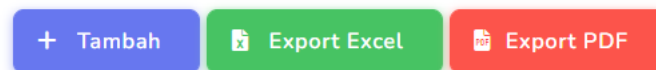


3.3.2 Pendataan Barang

- Untuk menambahkan data barang yang ada, pilih tombol barang yang ada di sidebar.



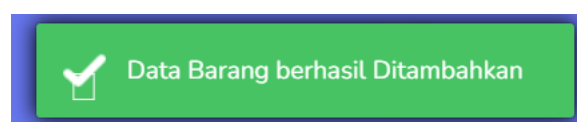
- Klik Tambah



- Isi form yang tersedia sesuai dengan data barang yang akan ditambahkan













The image shows a form for adding a new item. It has the following fields: 'Kode Barang' with the value 'A0004', 'Nama Barang' with the value 'Laptop Asus ROG', 'Jenis Barang' with the value 'Laptop', 'Spesifikasi Barang' with the value 'Prosesor Intel® Core™ i7-8750H (2.20 - 4.10 GHz, 9 MB Smart Cache)', and 'Foto Barang' with a file name 'laptop-asus-rog-ces-2021-4_43.jpeg'. There is a 'Submit' button at the bottom.

- Klik Submit
- Data berhasil ditambahkan.



- Data barang kan otomatis bertambah

[+ Tambah](#)
[Export Excel](#)
[Export PDF](#)

No	Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Spesifikasi	Foto Barang	Action
1	A0001	Komputer dell	Perlengkapan Komputer	Acer Nitro 5		 
2	A0002	Proyektor ABCD	Proyektor	Proyektor Infocus ABCD		 
3	A0003	Laptop Acer Swift 3	Laptop	Laptop Acer Swift 3 Ram 1TB		 
4	A0004	Laptop Asus ROG	Laptop	Prosesor Intel® Core™ i7-8750H (2.20 – 4.10 GHz, 9 MB Smart Cache)		 

- Tombol Oranye untuk mengedit, tombol Merah untuk menghapus
- Apabila ingin mengedit data, klik tombol Oranye.



- Data yang sebelumnya akan tampil

Kode Barang

A0004

Nama Barang

Laptop Asus ROG

Jenis Barang

Laptop


Spesifikasi

Prosesor Intel® Core™ i7-8750H (2.20 – 4.10 GHz, 9 MB Smart Cache)

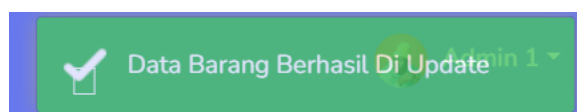
Foto Barang

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

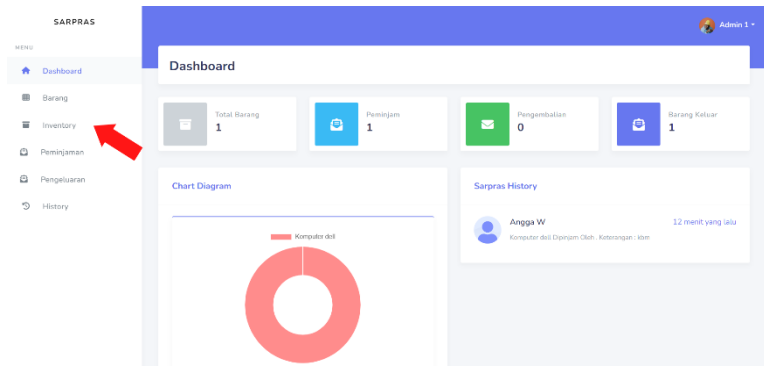


- Klik submit apabila selesai mengedit.
- Data berhasil diedit.

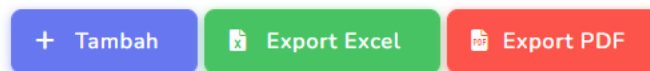


3.3.3 Pendataan Inventory

- Untuk menambahkan stok barang, pengguna harus menambahkan di table Inventory.



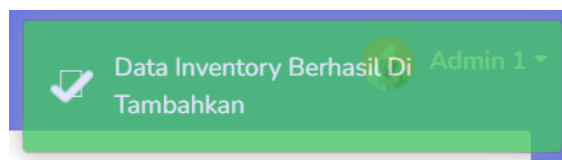
- Klik Tambah



- Isi Form, masukan Stok barang, Stok barang yang rusak. Pastikan Kode Barang & Nama Barang sudah sesuai.

The screenshot shows a form for adding inventory. It contains four input fields: 'Kode Barang' with the value 'A0004', 'Nama Barang' with the value 'Laptop Asus ROG', 'Stok' with the value '100', and 'Jumlah Rusak' with the value '0'. A 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

- Klik Submit.
- Data berhasil ditambahkan.



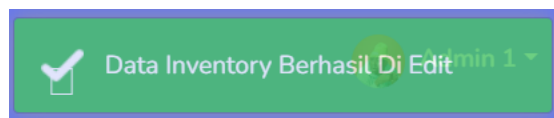
- Tombol Oranye untuk mengedit, tombol Merah untuk menghapus
- Apabila ingin mengedit data, klik tombol Oranye.



- Data sebelumnya akan muncul. Pastikan Kode Barang & Nama Barang sudah sesuai.

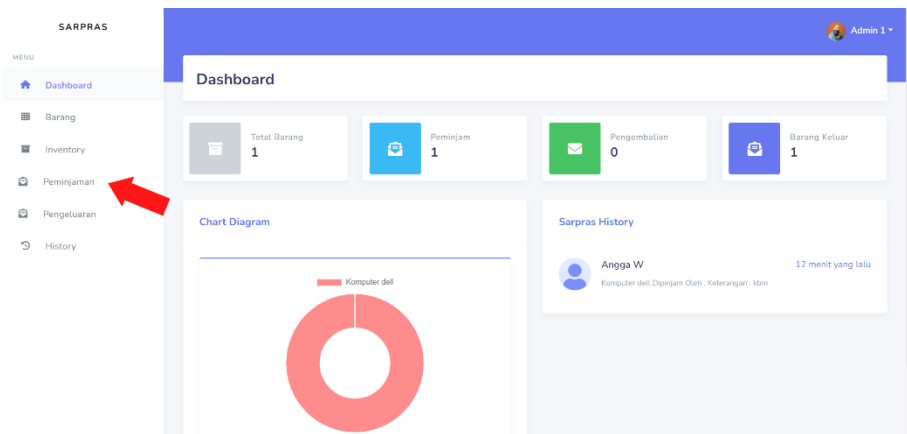


- Klik submit setelah selesai mengedit.
- Data berhasil di edit

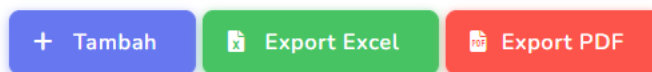


3.3.4 Peminjaman, Pengembalian & History

- Untuk meminjam barang, klik Peminjaman.



- Klik Tambah



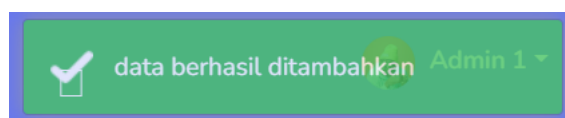
- Isi form, pastikan Kode Barang & Nama Barang sudah sesuai.

The screenshot shows a borrowing form with the following fields and values:

- Kode Barang: A0004
- Nama Barang: Laptop Asus ROG
- Nama Peminjam: Asad Baqir
- Status Peminjam: Murid
- Nama Kelas: XI RPL 1
- Jumlah Pinjam: 1
- Status: Meminjam
- Nama Operator: Admin 1
- Keterangan: KBM

A 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

- Klik Submit
- Barang berhasil dipinjam.



- Untuk mendaftarkan pengembalian, Klik Edit.



- Untuk pengembalian, hanya bisa mengubah status & mengisi nama pengembali.

Jumlah Pinjam

1

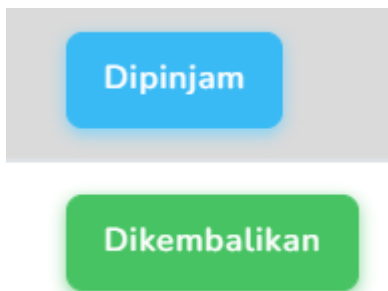
Status

Dikembalikan

Nama Pengembali

Asad Baqir

- Klik Submit
- Di Table Peminjaman, Status yang sebelumnya “Dipinjam” akan berubah menjadi “Dikembalikan”



- Setelah menginput pengembalian, Pengguna akan langsung di Alihkan ke Table History.

SARPRAS

MENU

- Dashboard
- Barang
- Inventory
- Peminjaman
- Pengeluaran
- History

History Peminjaman

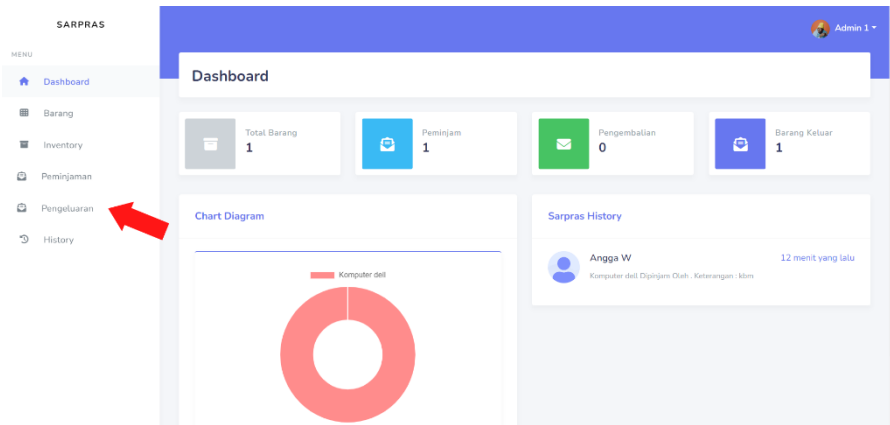
Export Excel Export PDF

Search Nama Peminjam & Status

No	Nama Barang	Nama Peminjam	Nama Pengembali	Status Peminjam	Nama Operator	Nama Kelas	Jumlah Pinjam	Keterangan
1	Laptop Asus ROG	Asad Baqir	Asad Baqir	Murid	Admin 1	XI RPL 1	1	KBM
2	Laptop Acer Swift 3	Agus Diana		Guru	Admin 1		1	Mengajar
3	Proyektor ABCD	Zelin Mukaffi		Murid	Admin 1	XI RPL 1	5	KBM
4	Komputer dell	Angga W	Angga	Guru	Admin 1		40	kbm

3.3.5 Pengeluaran Barang

- Untuk barang non-elektronik, & peminjaman yang tidak akan kembali lagi, input di Pengeluaran.



- Klik Tambah.



- Isi form & pastikan Kode Barang & Nama Barang sudah sesuai.

The screenshot shows the SARPRAS form for adding a new item. The form contains the following fields:

- Kode Barang: A0006
- Nama Barang: Wipol
- Nama Peminta: Taufiq Akmal
- Status Peminta: Cleaning Service
- Nama Operator: Admin 1
- Jumlah Keluar: 1
- Keterangan: Bersih Bersih

A 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

- Klik Submit.
- Data Berhasil Ditambahkan

