

# Instructions

ינאי שמש – 312174295

ניצן לארי - 205952971

רפאל פרג'ון – 208162644

אסף שטרן - 313150013

By entering User ID in the login menu (first menu) the system provides you the matching Menu for your authorizations. There are 3 different authorizations:

- Employee Managers
- Delivery Manager
- Employee (no authorization)

**We have the honor to represent you the interface of the Employees managers and the employee's menus:**

Note: By entering '0' at any time You will go to the previous menu or exit the program if your are at the first menu.

---

Name: Yanay the Sunny

ID: 312200922

Bank Account: 12345

Salary: 1000

Sick Days: 30

Study Found: 500

Days off : 30

Roles: Driver

Date of hired : 2000-01-01

---

Name: Nitzan

ID: 205952971

Bank Account: 12345

Salary: 1000

Sick Days: 30

Study Found: 500

Days off : 30

Roles: General Manager

Date of hired : The current Date your are running the program

---

Name: Refael

ID: 208162644

Bank Account: 12345

Salary: 1000

Sick Days: 30

Study Found: 500

Days off : 30

Roles: Delivery Manager

Date of hired : 2010-01-01

---

Name: Asaf

ID: 313150013

Bank Account: 12345

Salary: 1000

Sick Days: 30

Study Found: 500

Days off : 30

Roles: StoreKeeper

Date of hired : 2010-01-01

Yanay and Nitzan are authorized users, e.g. they will have managers menus while Dana and Dafna would have a regular employee's menu

### Login Menu

Enter User Id to access to the system by user authorization

### Manager Main menu

- 1) Employees Menu – access functionality to employees data
- 2) Shifts Menu – access Shift data and functionality

#### Manager Employee menu

- 1) Add new employee to the system
- 2) Update or edit existing employee

#### Manager edit employee menu

- 1) Update employee name
- 2) Update employee bank account
- 3) Update employee's salary
- 4) Update employee's sick days
- 5) Update employee's study found
- 6) Update employee's days off
- 7) Update employee's Role

#### Manager shifts menu

- 1) Choose shift by day – enter an Year Month and Day
- 2) Choose shift from future shifts
- 3) Generate 1 week shifts forward

#### Manager Choosing a shift by a date menu

- First extracting the shift
- 1) Assign employee – Assign employee to the chosen shift
  - 2) Get employee preferences
  - 3) Close shift – When a shift considered close, Changes Cant's be made.  
Also, shift cant be close if there is no shift manager.
  - 4) Open shift
  - 5) Get shift's status – Show if the chosen shift is open or close
  - 6) Get assigned employees – show all the employees that assigned to the chosen shift

#### Manager choose a shift from future shifts

- 1) This week's shifts – showing this week shifts
- 2) Next week shifts

#### Employee Main menu

- 1) Show all my information – Showing all the data stored by the system about this employee.
- 2) Show my preferences for a shift
- 3) Apply preferences for a shift
- 4) Show colleagues whom work with me in a shift

#### Super-Lee הוראות הפעלת המערכת - מודול הובלות -

במסמך זה נפרט על האפשרויות שמציעה המערכת בתחום ניהול ההובלות של הסופר.

1. אין צורך בהיכרות מוקדמת, לאורך כל ריצת המערכת הוראות המתאימות יתקבלו מהקונסול.
2. מלבד במקומות הנדרשים לכך, המשתמש ייבחר בין האופציות המוצעות לו באמצעות מקשי המספרים במקלדת ולחיצה על מקש Enter.
3. בכל שלב בעת ריצת המערכת, יכול המשתמש לכתוב את הפקודה "exit" בכדי לצאת מהמסך הנוכחי בו הוא נמצא

#### אתחול המערכת –

1. בעת הפעלת המערכת המשתמש יתבקש לבחור בין 3 אופציות –
1. להתחיל את ריצת המערכת עם המצב ההתחלתי המפורט בנספח הראשון
2. להתחיל את ריצת המערכת עם המצב ההתחלתי המפורט בנספח השני
3. להתחיל את המערכת ללא מצב התחלתי.

מיד לאחר הבחירה באחת האפשרויות יעבור המשתמש למסך התפריט הראשי

#### תפריט ראשי –

בכל פעם שיחזור המשתמש למסך הראשי, יראה המשתמש תמונת מצב עדכנית של מערכת ההובלות – סדר ההופעה של הנתונים במערכת יהיה – הובלות, נהגים, אזורי משלוח, משימות, משאיות

המשתמש ייבחר בין האופציות המוצגות לו על המסך:

#### 1. יצירת משלוח חדש – Add New Delivery

- בתפריט זה יתכן המשתמש משלוח חדש ויכניס אותו מערכת ההובלות. אותו המשלוח יכול בהמשך להשתנות ולהתעדכן עד ליציאתו לדרך.

#### 2. עדכון פרטים עבור משלוח קיים (שטרם יצא) – Update Delivery

- בתפריט זה יבחר המשתמש משלוח ויעדכן את הסעיפים אותם הוא רוצה לשנות. לאחר סיום העדכון יקבל המשתמש מספר משלוח חדש שבו יופיעו פרטי המשלוח הישן המעודכנים. המשלוח הישן יישמר בתיעוד וניתן יהיה לצפות בו בתפריט התיעוד.

### 3. יצירת משימה (עבור שיבוץ בהמשך למשלוח) – Create new Appending Task

- בתפריט זה המשתמש יוסיף משימה שתישמר במערכת ותוכל בהמשך להשתבץ למשלוח. נשים לב כי כל משימה יכול להשתבץ למשלוח אחד בלבד

### 4. הוספת משאית למערכת – Add Truck To The System

- הוספת משאית חדשה למערכת ההובלות

### 5. הוספת נהג למערכת – Add Driver To The System

- הוספת נהג חדש למערכת ההובלות

### 6. הוספת אזור הובלה חדש במערכת – Add New Area To The System

- הוספת אזור שילוח חדש למערכת

### 7. הוספת מיקום חדש למערכת – Add New Location To the System

- הוספת מיקום חדש בתוך אזור משלוח הקיים במערכת

### 8. שילוח משלוח קיים – Send Delivery

- שקילה ושילוח (במידה והמשקל מתאים) של משלוח הקיים במערכת – רק עבור משלוחים שטרם יצאו וזמן השילוח שלהם טרם עבר ממועד השילוח

### 9. הצגת תיעוד (Documentation)

- הצגת תיעוד המערכת לצורך בקרה עתידית.