

הוראות הפעלה – מערכת ספקים ומלאי

מגישים

בתיה ביאליק 315341461, סהר כליפה 311438709, אביהו יודלביץ 302344742,
איתי מור 205810757

במסמך זה נפרט על האפשרויות שהמערכת מציעה למשתמש בתחום ניהול הספקים וההזמנות של הסופר, ובמערכת המלאי של הסופר, וכיצד להשתמש בה לשם כך. בכל מסך יוצגו מספר אפשרויות לבחירה. ניתן לבחור באפשרות כלשהי ע"י הקלדת הספרה המופיעה לצידה במסך

תוכן עניינים:

כאשר המערכת מאותחלת לראשונה המשתמש יצטרך לבחור באיזה תת-מערכת להשתמש, במסמך זה עבור כל תת-מערכת מפורטת הוראות השימוש וההפעלה שלו.

מערכת "סופר-לי" ראשית עמוד 1.

מערכת ספקים והזמנות עמוד 2.

מערכת מלאי עמוד 5.

אתחול מערכת ראשית - Init:

כאשר המערכת מאותחלת לראשונה, יוצגו שני אפשרויות:

1. Supplier System – בחירה זו תעביר את המשתמש לשימוש במערכת הספקים וההזמנות של "סופר-לי".
2. Inventory System – בחירה זו תעביר את המשתמש לשימוש במערכת המלאי של "סופר-לי".
3. Exit From System – בחירה זו תסיים את פעילות המערכת לחלוטין.

מערכת ספקים הוראות הפעלה:

אתחול מערכת ספקים - Init:

כאשר המערכת מאותחלת לראשונה, יוצגו שני אפשרויות:

4. Main Menu – במצב זה המערכת תאותחל ללא מידע קודם על ספקים והזמנות והמשתמש יועבר ישירות למסך הראשי.
 5. Load Data example – טעינה של DATA התחלתי. בבחירה זו יוטענו למערכת מידע אודות ספקים, הזמנות, ומוצרים, שהוכנו מראש על מנת לספק תרחיש התחלתי.
- בסוף המשתמש יועבר ישירות למסך הראשי.

התפריט הראשי – Main Menu:

התפריט הראשי מחלק את הפונקציונליות של המערכת לשני חלקים נפרדים:

1. Suppliers And Products – פעולות שקשורות לניהול ספקים, מוצרים, וכתב הכמויות אל מול הספקים.
2. Orders – פעולות שקשורות לביצוע וניהול הזמנות.
3. Exit – יציאה מן המערכת.

תפריט ספקים ומוצרים – Suppliers And Products:

תפריט זה אחראי אודות ניהול הספקים, יצירתם, מוצרי הספקים וכתב הכמויות שלהם. המשתמש יאלץ לבחור אחד מן הפעולות הבאות:

1. Add New Supplier – הוספת ספק חדש למערכת הסופר, המערכת תבקש מהמשתמש הזנת פרטים לצורך השלמת הפעולה.
2. Delete Supplier – מחיקת ספק קיים מן המערכת של הסופר.
3. Update Supplier – פעולה זו תעביר את המשתמש לתפריט חדש ייעודי הנועד לבצע עדכון פרטים בספק קיים, תפריט הנקרא Update Supplier.
4. Create Bill Of Quantity – פעולה זאת יוצרת עבור הספק "כתב כמויות", המשתמש יצטרך להזין את פרטי המוצרים עליהם יש הנחה, מהי הכמות המינימלית אשר נדרש לרכוש בכדי לקבל את ההנחה, ומהי ההנחה באחוזים.
5. Delete Bill Of Quantity – מחיקת "כתב כמויות" קיים של ספק מן המערכת.

6. Edit Bill Of Quantity - עדכון של "כתב כמויות" קיים עבור ספק מסוים. והוספת ומחיקת מוצרים לכתב הכמויות, פעולה זו מעבירה את המשתמש לתפריט ייעודי ימשיך את תהליך העדכון, המעבר הינו לתפריט בשם "Edit Bill Of Quantity".
7. Add Product To Supplier – הוספת מוצר עבור רשימת המוצרים שאותם הספק מוכר עבור סופר-לי.
8. Delete Product From Supplier - מחיקת מוצר מרשימת המוצרים שאותם הספק מוכר עבור סופר-לי.
9. Show All Supplier Products – פעולה זו מציגה למשתמש את כלל המוצרים אשר סופר-לי יכולה לרכוש מספק מסוים בהינתן ח"פ הספק.
10. Show All Supplier – פעולה זו מציגה למשתמש את כלל הספקים אשר עובדים עם סופר-לי ומתועדים במערכת.
11. Show Specific Supplier – פעולה זו מציגה למשתמש מידע מורחב עבור ספק מסוים שעובד עם סופר-לי ומתועד במערכת, בהינתן ח"פ שיסופק ע"י המשתמש.
12. Back To Main Menu – פעולה זו תחזיר את המשתמש לתפריט הקודם, שהוא התפריט הראשי.

תפריט עדכון ספקים – Update Supplier:

תפריט זה אחראי לעדכן מידע אודות ספק קיים, ז"א שינוי של מידע בכרטיס הספק.

המשתמש יאלץ לבחור אחד מן הפעולות הבאות:

1. Edit Supplier Name – עדכון שם הספק.
2. Edit Supplier Address – עדכון כתובת הספק.
3. Edit Supplier Email – עדכון מייל הספק.
4. Edit Supplier Bank Account – עדכון חשבון בנק הספק.
5. Edit Supplier Payment Method – עדכון שיטת התשלום עמה הספק עובד.
6. Edit Supplier Contacts – עדכון אנשי הקשר של הספק.
7. Edit Info Supply Day – עדכון ימי האספקה של הספק.
8. Edit Supplier Pickup - עדכון האם לספק נדרש איסוף או לא.

תפריט עדכון כתב כמויות – Edit Bill Of Quantity:

תפריט זה אחראי לעדכן מידע אודות כתב כמויות קיים של ספק מסוים, ז"א שינוי של מידע בכתב הכמויות.

המשתמש יאלץ לבחור אחד מן הפעולות הבאות:

1. Edit Minimum Quantity For Product – עדכון הכמות המינימלית להזמנה של המוצר בכדי לקבל את ההנחה הנקובה.
2. Edit Discount For Product – עדכון ההנחה בפועל באחוזים במידה ונרכשו מספיק מוצרים מאותו המוצר.
3. Add New Product To Bill Of Quantity – הוספת מוצר חדש להסכם ההנחות עם הספק, המשתמש יאלץ למלא פרטים נוספים כגון סכום ההנחה ומינימום כמות בהזמנה כדי לקבל את ההנחה.
4. Delete Product From Bill Of Quantity – מחיקה של מוצר מכתב הכמויות עבור ספק מסוים.

תפריט ניהול הזמנות – Orders:

תפריט זה אחראי לניהול הזמנות ויצירת הזמנה חדשה.

המשתמש יאלץ לבחור אחד מן הפעולות הבאות:

1. Create New Order – יצירת הזמנה חדשה, מספק ספציפי, פעולה זו תעביר את המשתמש לתפריט חדש האשר ילווה את המשתמש ויבקש ממנו מידע על מנת להשלים את ההזמנה בהצלחה.
2. Delete Exist Order – מחיקת הזמנה קיימת מהמערכת בניית מספר ח"פ ספק.
3. Show All Orders From Suppliers – פעולה זו מציגה למשתמש את כלל ההזמנות מכל הספקים שבוצעו עד כה בסופר-לי ומתועדות במערכת הספקים.
4. Show Order By Supplier – פעולה זו מציגה למשתמש מידע מורחב עבור הזמנה ספציפית שבוצעה במערכת, בהינתן ח"פ הספק המבוקש ובהינתן מספר ההזמנה אותו המשתמש רוצה להציג.
5. Back To Main Menu – פעולה זו תחזיר את המשתמש אחורה, לתפריט הראשי.

תפריט יצירת הזמנה חדשה – Create New Order:

תפריט זה אחראי ליצירת הזמנה חדשה מספק מסוים, בתפריט זה ניתן להוסיף מוצרים להזמנה, לערוך אותן ועוד, לאחר היציאה מהתפריט ההזמנה תשמר בבסיס הנתונים של המערכת.

המשתמש יאלץ לבחור אחד מן הפעולות הבאות:

1. Add Product – בפעולה זו יתווסף להזמנה מוצר חדש, המשתמש יצטרך להכניס את מספר המוצר התואם למספר המוצר הייחודי של הספק, ואת כמות הפעמים שהוא רוצה להזמין מוצר זה.
2. Remove Product – מחיקת מוצר מן ההזמנה (כל המופעים של המוצר מן ההזמנה).
3. Update Product Quantity – עדכון כמות המוצר אשר קיים בזמנה, ואותו המשתמש רוצה להזמין הספק.
4. Show Products Of The Supplier – פעולה זו תציג למשתמש את כלל המוצרים שהספק מוכר לסופר-לי, פעולה זו נועדה לסייע למשתמש לדעת מהו מספר המוצר אותו הוא רוצה להוסיף להזמנה והאם הספק מוכר אותו.
5. Finish Order – פעולה זו מסיימת את תהליך ההזמנה, לאחר לחיצה על אופציה זו ההזמנה תשמר במערכת, ויוצג למשתמש סיכום ההזמנה, ז"א פרטים כמו תאריך ההזמנה, מה המוצרים אותם בחר להזמין, והמחיר הסופי של ההזמנה לאחר חישוב ההנחות הרלוונטיות במידה וקיימות.

מערכת מלאי הוראות הפעלה:

אתחול מערכת מלאי – Main Menu:

כאשר המערכת מאותחלת לראשונה, יוצגו התפריט הראשי:

1. Add Sale – המשתמש מכניס את מספר הזהות של המוצר ואת הכמות שהוא נקנה.
2. Report faulty – המשתמש מכניס את ת.ז המוצר, המיקום והכמות של המוצרים הפגומים שעליהם הוא רוצה לדווח.
3. Add item – המשתמש מכניס את פרטי המוצר, ולאחר מכן המערכת שומרת את המוצר במערכת.
4. Add Category - המשתמש מכניס את שם הקטגוריה, ואת שם הקטגוריה "שמעליו" (קטגורית "האב").
5. Faulty Report – המשתמש בוחר תאריך שהוא רוצה להתחיל את הדוח ממנו, והמערכת מפיקה דוח של כלל המוצרים פגומים בטווח התאריכים.
6. Edit – פותח **חלון חדש** שמיועד לעריכת מוצרים או קטגוריות שנמצאים במערכת.
7. Inventory Report – מדפיס דוח של כלל המוצרים והקטגוריות שנמצאים כעת במלאי, ואת הסטטוס שלהם.
8. Category report – מדפיס דוח של המוצרים והקטגוריות שבמלאי והסטטוס שלהם בהתבסס על הקטגוריות שהמשתמש בחר לראות.
9. Exit – יוצא מן המערכת.

תפריט עריכה – Edit Menu:

תפריט זה נפתח לאחר שבוחרים את אופציה ה-edit מהתפריט הראשי.

1. Add item discount – מוסיף הנחה למוצר בהתבסס על הקלט שהמשתמש מזין.
2. Add Catagory discount – מוסיף הנחה לכלל המוצרים באותה קטגוריה בהתבסס על הקלט שהמשתמש מזין.
3. Add to Storage – מוסיף כמות של מוצרים לכמות מוצרים ב"אחסון".
4. Add Manufacturer discount - פונקציה זו מוסיפה הנחה למחיר העלות של כלל המוצרים בקטגוריה שנקנו מספק.
5. Change item shelf – משנה את מספר המדף.
6. Move item to shelf from storage – מוריד כמות מן המוצר במחסן ומוסיף כמות למוצר במדף.
7. Remove item – מסיר לחלוטין מוצר מהמערכת כולל הנחות על המוצר.
8. Back – חזרה לתפריט הראשי.